



COMUNE DI RUBIERA

Provincia di Reggio Emilia

PROT. N. 17127/5.1.7

Rubiera, 31 ottobre 2014

BANDO E DISCIPLINARE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 2015-2018 CODICE CIG 5986332D6E

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Rubiera Via Emilia Est 5, 42048 Rubiera (Reggio Emilia)

Contatto: Settore II "Programmazione economica e partecipazioni": Dott.ssa Siligardi Chiara

Telefono +39 0522 622262

Posta elettronica: chiarasiligardi@comune.rubiera.re.it; ragioneria@comune.rubiera.re.it

Fax +39 0522 628978

Indirizzo Internet: www.comune.rubiera.re.it

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

1) DESCRIZIONE

A) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice

Affidamento in concessione del servizio di tesoreria comunale per il periodo 2015-2018, Determinazione Dirigenziale di approvazione delle modalità di gara n. 681 del 29 ottobre 2014.

B) Tipo di appalto e luogo di esecuzione, luogo di consegna o di prestazione dei servizi

Procedura aperta ai sensi degli artt. 3, comma 37, e 55, comma 5, del D.Lgs. n. 163/2006 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa - **Comune di Rubiera**.

C) Breve descrizione dell'appalto o degli acquisti

L'appalto ha per oggetto l'affidamento in concessione del servizio di tesoreria del Comune di Rubiera, consistente nell'esecuzione delle prestazioni dettagliatamente indicate nella convenzione approvata dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 47 del 28 ottobre 2014 e negli altri documenti di gara. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 37 comma 2 D. Lgs. 163/2006 si precisa che la prestazione principale consiste nel servizio di tesoreria CAT. 6 CPV 66600000.

2) QUANTITATIVO O ENTITA' DELL'APPALTO

A) Quantitativo o entità totale Iva esclusa per il quadriennio Euro 60.000,00 (Euro 15.000,00 annue).

L'affidamento del servizio potrà essere oggetto di ripetizione per altri quattro anni ai sensi delle norme vigenti in materia, alle medesime condizioni contrattuali e con atto espresso.

Si precisa che il valore stimato dell'appalto si riferisce alla remunerazione dei servizi espressamente previsti nel presente disciplinare di gara e nello schema di convenzione.



COMUNE DI RUBIERA

Provincia di Reggio Emilia

Per l'appalto in oggetto non ci sono rischi da interferenze e pertanto non è stato disposto il DUVRI e non sussistono oneri per la sicurezza.

Il servizio di tesoreria va qualificato come rapporto concessorio pertanto escluso in parte dalla applicazione del Codice dei contratti.

La procedura di gara è pertanto assoggettata al D.lgs n. 163/06 solo nei limiti indicati dall'articolo 30, che esclude l'applicabilità del Codice dei contratti alle concessioni di servizi, ma impone comunque il rispetto dei principi generali.

3) DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE

Periodo: quattro anni dal 01.01.2015 al 31.12.2018, salvo la ripetizione di cui al punto precedente.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO

A) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia

Bilancio comunale.

2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

A) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale

1) Iscrizione nel Registro delle imprese presso la CCIAA per un ramo di attività corrispondente all'oggetto dell'appalto, ovvero nel registro commerciale e professionale dello stato di residenza per le imprese non aventi sede in Italia;

2) Abilitazione a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi art. 208 D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

3) Gli operatori economici concorrenti non devono trovarsi, inoltre, in alcuna delle cause di esclusione dagli appalti pubblici indicate all'art. 38, del Decreto Legislativo 12/04/2006, n. 163 e s.m.i. da attestare tramite dichiarazione allegata sub A al presente bando.

Alla domanda di partecipazione deve essere allegato il modello "PASS-OE", ottenuto dal sistema presso il sito www.avcp.it, a seguito della registrazione al servizio AVCPASS

B) Capacità tecnica - organizzativa

1) avere la disponibilità di uno sportello ubicato in Rubiera con funzione di sede della tesoreria, ovvero impegnarsi per l'apertura dello stesso dalla data di decorrenza della presente convenzione.

Il Comune di Rubiera si rende disponibile ad ospitare lo sportello di Tesoreria in propri locali presso la sede dell'Urp di Piazza Garibaldi 2 a fronte del pagamento di un canone di locazione annuo non inferiore a € 10.000,00. Gli interventi per la sistemazione e l'arredo degli spazi e le relative spese saranno interamente a carico dell'Istituto Tesoriere.

2) essere in possesso di procedure informatiche di scambio di dati e documenti contabili compatibili con il sistema informativo comunale ovvero impegnarsi ad adeguare le proprie procedure entro la data di decorrenza della presente convenzione inclusa l'attivazione dell'ordinativo informatico a firma digitale secondo le specifiche del Comune.



COMUNE DI RUBIERA

Provincia di Reggio Emilia

3) di aver svolto il servizio di tesoreria per l'intero ultimo triennio (2011-2013) e consecutivamente per ciascun anno solare per almeno 3 (tre) Enti locali con popolazione superiore a 5.000 abitanti.

Per i soggetti di cui all'articolo 34, comma 1, lettere d), e), f), e f-bis), del D.Lgs. n. 163/2006, i requisiti tecnico-organizzativi di cui sopra possono essere posseduti in maniera cumulativa da tutti i concorrenti. La mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

SEZIONE IV: AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO

1) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

A) Criteri di aggiudicazione

La gara sarà aggiudicata mediante procedura aperta ai sensi degli artt.3, comma 37, e 55, comma 5, del D. Lgs n. 163/06 sotto soglia comunitaria, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto stabilito dall'art. 83 del medesimo D.Lgs. n. 163/2006, applicando i parametri di valutazione riportati nella griglia sottostante.

Una Commissione tecnica, appositamente nominata, procederà all'esame delle offerte in base ai criteri valutazione qui di seguito dettagliatamente specificati:

- offerta economica	massimo punti 90
- offerta tecnica-organizzativa	massimo punti 10

n.	Elementi di natura quantitativa – Offerta economica	Punteggio massimo	CRITERIO ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO
1	TASSO ATTIVO applicato sulle giacenze di cassa, fuori dal circuito della tesoreria unica (fino al momento della vigenza del regime di tesoreria unica). Ai soli fini dell'aggiudicazione della gara, il punteggio previsto per il presente parametro verrà attribuito al tasso finito ovvero alla somma dell'euribor 3 mesi base 360 giorni riferito alla media del mese precedente diminuito / aumentato dello spread offerto in sede di gara.	3	Al concorrente che offre il maggiore <u>tasso di interesse finito</u> verranno attribuiti 3 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: Offerta / Offerta Migliore x 3 Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale.
2	TASSO ATTIVO applicato sulle giacenze di cassa, fuori dal circuito della tesoreria unica (dalla fine del regime di tesoreria unica). Ai soli fini dell'aggiudicazione della gara, il punteggio previsto per il presente parametro verrà attribuito al tasso finito ovvero alla	7	Al concorrente che offre il maggiore <u>tasso di interesse finito</u> verranno attribuiti 7 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula:



COMUNE DI RUBIERA

Provincia di Reggio Emilia

	somma dell'euribor 3 mesi base 360 giorni riferito alla media del mese precedente diminuito / aumentato dello spread offerto in sede di gara.		Offerta / Offerta Migliore x 7 Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale.
3	TASSO PASSIVO Tasso di interesse debitore applicato sulle anticipazioni di Tesoreria: Ai soli fini dell'aggiudicazione della gara, il punteggio previsto per il presente parametro verrà attribuito al tasso finito ovvero alla somma dell'euribor 3 mesi base 360 giorni riferito alla media del mese precedente aumentato dello spread offerto in sede di gara.	15	Al concorrente che offre il miglior <u>tasso di interesse finito</u> verranno attribuiti 15 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula Offerta Migliore /Offerta x 15 Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale.
4	POS – COMMISSIONE PERCENTUALE SULL'IMPORTO DELLE TRANSAZIONI PAGOBANCOMAT. Ai soli fini dell'aggiudicazione il punteggio previsto per il seguente parametro verrà attribuito alla commissione percentuale sull'importo delle transazioni POS mediante circuito Pagobancomat.	5	Al concorrente che offre la minore commissione verranno attribuiti 5 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: Offerta Migliore/Offerta x 5 Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale.
5	CONTRIBUTO ANNUO PER LE ATTIVITA ISTITUZIONALI DEL COMUNE. Importo sponsorizzazione annua, Iva esclusa, per attività promosse ed organizzate dal Comune nel campo sociale, culturale, assistenziale e sportivo.	15	Al concorrente che offre il maggior contributo verranno attribuiti 15 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: (Cx / Cmax)*15 Cx = contributo offerto Cmax = contributo migliore.
6	COMMISSIONE A CARICO BENEFICIARI PER PAGAMENTI MEDIANTE BONIFICO BANCARIO SU CONTI CORRENTI DI ALTRI ISTITUTI PER IMPORTI MAGGIORI DI €. 1.000,00.	18	Al concorrente che offre la minore commissione verranno attribuiti 18 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: Offerta Migliore /Offerta x 18 Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale.



COMUNE DI RUBIERA

Provincia di Reggio Emilia

7	GIORNI DI VALUTA PER PAGAMENTI SU CONTI CORRENTI presso altri Istituti Ai soli fini dell'aggiudicazione il punteggio previsto per il presente parametro verrà attribuito in base ai giorni di valuta offerti.	2	Al concorrente che offre giorni di valuta pari a zero (data di valuta uguale alla data dell'operazione sia per i pagamenti presso il tesoriere che presso altri istituti) verranno attribuiti 2 punti; alle altre offerte, verranno attribuiti 1 punto in meno per ogni giorno in più rispetto alla data operazione secondo il seguente schema: somma gg valuta = 0 punti 2 somma gg valuta = 1 punti 1 somma gg valuta = 2 punti 0
8	CANONE FISSO ANNUALE PER FUNZIONAMENTO MANDATO E REVERSALE INFORMATICI IN FIRMA DIGITALE.	10	Al concorrente che offre il minor canone verranno attribuiti 10 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: Offerta Migliore /Offerta x 10 Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale.
9	COMMISSIONE OMNICOMPRESIVA A CARICO DEL COMUNE PER RISCOSSIONI MEDIANTE MAV.	5	Al concorrente che offre la minore commissione verranno attribuiti 5 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: Offerta Migliore/Offerta x 5 Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale.
10	COMMISSIONE OMNICOMPRESIVA A CARICO DEL COMUNE PER OGNI SEPA INCASSATO	8	Al concorrente che offre la minore commissione verranno attribuiti 8 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: Offerta Migliore/Offerta x 8 Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale.
11	COMMISSIONE OMNICOMPRESIVA A CARICO DEL COMUNE PER OGNI SEPA INSOLUTO	2	Al concorrente che offre la minore commissione verranno attribuiti 2 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: Offerta Migliore/Offerta x 2 Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale.



COMUNE DI RUBIERA

Provincia di Reggio Emilia

	PUNTEGGIO ELEMENTI DI NATURA QUANTITATIVA	90	
--	--------------------------------------------------	-----------	--

	Elementi di natura quantitativa – Offerta tecnica-organizzativa	Punteggio massimo	CRITERIO ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO
12	PROPOSTA TECNICA INERENTE SERVIZI AGGIUNTIVI RISPETTO A QUELLI DISCIPLINATI IN CONVENZIONE.	10	Punteggio attribuito sulla base della valutazione della proposta presentata a discrezione della Commissione. Saranno valutati solo servizi aggiuntivi inerenti o collegati alla funzione di tesoreria nel numero massimo di 5 servizi proposti.
	PUNTEGGIO ELEMENTI DI NATURA TECNICA	10	

I punteggi saranno attribuiti sulla base del confronto fra le varie offerte seguendo un criterio comparativo.

In sede di esame delle offerte potranno essere richiesti chiarimenti al fine di consentire una migliore valutazione delle stesse.

Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale.

L'eventuale arrotondamento del terzo decimale verrà effettuato sulla base del metodo matematico: se il terzo decimale è inferiore a 5 si arrotonderà per difetto, mentre se uguale o superiore a 5 si arrotonderà per eccesso.

La concessione sarà aggiudicata a favore del concorrente che avrà raggiunto il maggiore punteggio complessivo.

A parità di punteggio, si procederà mediante sorteggio ai sensi di legge.

La concessione sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida dall'Amministrazione comunale.

SEZIONE V: INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

A) SCHEMA DI CONVENZIONE

Lo schema di convenzione approvato dal Consiglio Comunale con Deliberazione n. 47 del 28 ottobre 2014 è a tutti gli effetti documento di gara e quanto in esso prescritto costituisce lex specialis di gara insieme a quanto previsto nel presente bando di gara.

B) CAUSE DI ESCLUSIONE

1. Sono esclusi dalla partecipazione alla procedura di affidamento del servizio, né possono essere aggiudicatari di subappalti, e non possono stipulare i relativi contratti gli operatori economici che si trovano in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.



COMUNE DI RUBIERA

Provincia di Reggio Emilia

2. Sono inoltre escluse dalla partecipazione alla gara gli operatori economici che non dichiarino di accettare, senza riserve, le condizioni di cui al bando di gara, al presente disciplinare ed allo schema di convenzione.

3. I concorrenti attestano il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, in cui indicano anche le eventuali condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione.

4. Resta fermo, per l'aggiudicatario, l'obbligo di fornire i dati necessari alla verifica della regolarità contributiva di cui all'articolo 2, del Decreto Legge 25 settembre 2002, n. 210, convertito dalla Legge 22 novembre 2002, n. 266 e di cui all'articolo 3, comma 8, del Decreto Legislativo 14 agosto 1996, n. 494 e successive modificazioni e integrazioni.

C) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

1. Gli operatori economici interessati a prendere parte alla gara dovranno presentare specifica istanza di partecipazione resa mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, anche avvalendosi dei modelli predisposti dall'Amministrazione Comunale (**Allegato A e A bis**), fatte salve le situazioni eccezionali nelle quali sia richiesta specifica documentazione, non sostituibile mediante dichiarazioni prodotte in autocertificazione.

2. Gli operatori economici, in ogni caso, devono produrre, a corredo dell'istanza di partecipazione e delle dichiarazioni in essa riportate, la seguente documentazione:

A) per le associazioni/raggruppamenti temporanee/i (art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006), alla dichiarazione dovrà essere allegata copia autentica dell'atto di mandato collettivo o, qualora non ancora costituita, l'impegno alla costituzione dell'associazione in caso di affidamento con l'indicazione del soggetto designato come referente/coordinatore (mandatario), sottoscritta da tutti i componenti;

B) se ricorre il caso, documentazione inerente la dichiarazione di avvalimento dei requisiti di altra impresa;

3. L'istanza e le annesse dichiarazioni devono essere sottoscritte:

a) in caso di concorrente singolo, dal legale rappresentante o titolare o procuratore;

b) in caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, da ciascun rappresentante legale o titolare o procuratore che costituisce o costituirà il raggruppamento.

In caso di dichiarazione e documenti sottoscritti da procuratore, deve essere trasmessa anche copia della relativa procura.

4. In luogo dell'autenticazione della firma, è consentita la presentazione di istanza di partecipazione con allegata, la copia del documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

D) MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

1. Per la partecipazione alla gara i soggetti interessati dovranno far pervenire al Comune di Rubiera – Ufficio Protocollo, Via Emilia Est 5, 42048 Rubiera, a mezzo raccomandata A.R. del servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, un plico chiuso, sigillato e siglato sui lembi di chiusura **entro le ore 13:00 del giorno 01 dicembre 2014**. E' altresì possibile la consegna a mano della documentazione, nelle ore d'ufficio, entro il suddetto termine perentorio.

2. Sull'esterno della busta dovrà essere riportata l'indicazione del mittente, l'indirizzo, il Codice Fiscale e/o Partita IVA del concorrente o dei concorrenti, il numero del telefono e del fax, nonché la dicitura **“Offerta per la gara per l'affidamento del servizio di tesoreria”**.



COMUNE DI RUBIERA

Provincia di Reggio Emilia

3. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi ragione non giunga a destinazione in tempo utile.

Non si darà corso all'apertura del plico che risulti pervenuto oltre il termine previsto o che non pervenga tramite plico postale raccomandato o agenzia di recapito autorizzata, oppure consegnata a mano direttamente all'Ufficio Protocollo o sul quale non sia stato apposto il mittente e la scritta relativa al contenuto.

Trascorso il termine fissato, non è riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

Sono altresì motivo di nullità dell'offerta le inosservanze delle norme previste dal presente disciplinare dirette a garantire la segretezza delle offerte o la cui violazione o non applicazione comprometta il corretto svolgimento della gara.

4. Il plico indicato dovrà contenere tre buste chiuse, sigillate e controfirmate come segue:

1 BUSTA contenente la **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**;

2 BUSTA contenente l'**OFFERTA TECNICA**;

3 BUSTA contenente l'**OFFERTA ECONOMICA**.

D.1 - Domanda e Documenti amministrativi (Busta n° 1)

Su tale busta, debitamente sigillata e siglata sui lembi di chiusura, dovrà essere apposta la scritta **“Domanda di partecipazione”**.

Tale busta dovrà contenere l'istanza di partecipazione e le dichiarazioni richieste (**Allegato A e Allegato A bis**) e tutta la documentazione per l'ammissione alla gara.

In particolare si richiede:

- **Documento “PASSOE” rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC). I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.**

Ai sensi dell'art. 38 comma 2 bis al D. Lgs. 163/2006 la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 dell'art 38 del D. Lgs. 163/2006 potrà essere sanata entro 3 giorni dalla data della notifica della richiesta da parte della stazione appaltante applicando la disciplina introdotta dall'art. 39 del D.L. 24 giugno 2014 n. 90 convertito nella Legge 114/2014.

D.2 - Offerta tecnica (Busta n° 2)

Su tale busta, debitamente sigillata e siglata sui lembi di chiusura, dovrà essere apposta la scritta **“Offerta Tecnica”**.

Tale busta deve contenere la proposta tecnica relativa all'offerta di servizi aggiuntivi e innovativi rispetto a quelli disciplinati in convenzione.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta in calce ad ogni pagina dal legale rappresentante o titolare o procuratore fornito dei poteri necessari.



COMUNE DI RUBIERA

Provincia di Reggio Emilia

Ai fini dell'accesso agli atti di gara, di cui agli articoli 13 e 79 del DLgs. n. 163/2006, i concorrenti devono indicare eventuali parti dell'offerta che costituiscano segreti tecnici o commerciali con motivata e comprovata dichiarazione che verrà valutata dalla stazione appaltante.

Indicazioni e/o motivazioni generiche non verranno prese in considerazione e gli atti saranno considerati a tutti gli effetti accessibili a tutti i concorrenti.

D.3 - Offerta economica (Busta n° 3)

Su tale busta, debitamente sigillata e siglata sui lembi di chiusura, dovrà essere apposta la scritta **“Offerta Economica”**.

Tale busta, deve contenere la dichiarazione in carta libera redatta in lingua italiana e in conformità al “Fac-simile di offerta economica” (**Allegato B**), sottoscritta dal legale rappresentante o titolare o procuratore avente il potere necessario e riportante:

- la denominazione dell'offerente ed i relativi Codice Fiscale, Partita IVA e sede legale;
- l'indicazione, in cifre ed in lettere dei seguenti parametri secondo le definizioni contenute nella convenzione alla quale si rinvia in riferimento agli articoli riportati nella tabella sottostante:

n.	PARAMETRI PER FORMULARE L'OFFERTA ECONOMICA	Riferimento Convenzione
1	Spread percentuale da aumentare/diminuire all'Euribor a 3 mesi base 360 giorni riferito alla media del mese precedente per determinare il tasso attivo per il Comune sulle giacenze di cassa fuori dal circuito della tesoreria unica (fino al momento della vigenza del regime di tesoreria unica).	Art 16 comma 1
2	Spread percentuale da aumentare/diminuire all'Euribor a 3 mesi base 360 giorni riferito alla media del mese precedente per determinare il tasso attivo per il Comune sulle giacenze di cassa fuori dal circuito della tesoreria unica (dalla fine del regime di tesoreria unica).	Art 16 comma 1
3	Spread percentuale da aumentare all'Euribor a 3 mesi base 360 giorni riferito alla media del mese precedente per determinare il tasso passivo per eventuali anticipazioni di tesoreria.	Art. 13 comma 3
4	POS - Commissione in percentuale sull'importo delle transazioni effettuate attraverso circuito Pagobancomat.	Art. 4 comma 5
5	Contributo annuo a sostegno delle attività istituzionali del comune nel campo sociale, culturale, assistenziale e sportivo.	Art. 20
6	Commissione a carico dei beneficiari per pagamenti mediante bonifico bancario su conti correnti di altri istituti per importi superiori a €. 1.000,00.	Art. 11 comma 4 lettera d)
7	Giorni di valuta per pagamenti su conti correnti di altri istituti	Art. 11 comma 11
8	Canone fisso annuale per funzionamento mandato e reversale informatici in firma digitale.	Art. 12 comma 2
9	Commissione onnicomprensiva a carico del Comune per le entrate patrimoniali riscosse mediante MAV.	Art. 10 comma 2
10	Commissione onnicomprensiva a carico del Comune per ogni SEPA incassato.	Art. 9 comma 2
11	Commissione onnicomprensiva a carico del Comune per ogni SEPA insoluto.	Art. 9 comma 2



COMUNE DI RUBIERA

Provincia di Reggio Emilia

Nel caso di discordanza tra importo espresso in cifre e quello in lettere, verrà preso in considerazione quello espresso in lettere.

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta in calce ad ogni pagina dal legale rappresentante o titolare o procuratore fornito dei poteri necessari.

E) Termine per il ricevimento delle offerte : 01.12.2014 – ore 13:00

F) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte : italiano.

G) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta

1. L'offerta è vincolante, per il concorrente, per un periodo di 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.
2. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito al precedente comma 1.
3. Per ragioni eccezionali e straordinarie, l'Amministrazione comunale può chiedere agli offerenti il differimento del termine previsto al precedente comma 1.

H) Modalità di apertura delle offerte

La gara si svolgerà presso la sede del Comune di Rubiera – Via Emilia Est 5 42048 Rubiera (RE).

La gara avrà inizio il giorno 03.12.2014, ore 10:00 in seduta pubblica, per l'esame della documentazione presentata ai fini dell'ammissione o dell'esclusione alle successive fasi di gara con la verifica della regolarità della documentazione prodotta.

In una o più sedute riservate la Commissione giudicatrice, all'uopo nominata ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs n. 163/2006, valuterà gli elementi costituenti l'offerta tecnica e procederà all'assegnazione dei relativi punteggi.

La data della seduta pubblica per l'apertura dell'offerta economica verrà tempestivamente comunicata mediante pec ai concorrenti; la Commissione, previa lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, procederà all'esame delle offerte economiche e all'assegnazione dei relativi punteggi. Calcolato poi il punteggio complessivo ottenuto da ciascun concorrente verrà formulata la graduatoria. La commissione procederà a dichiarare l'aggiudicazione in via provvisoria nei confronti del concorrente primo classificato.

Per le sedute di gara pubbliche (apertura documentazione ed apertura offerta economica) la facoltà di rilasciare dichiarazioni e di interloquire durante le operazioni di gara è riconosciuta esclusivamente ai legali rappresentanti delle imprese concorrenti e ai loro delegati, muniti di procura scritta, previa autorizzazione dell'organo di gara.

SEZIONE VI: ALTRE DISPOSIZIONI ED INFORMAZIONI

A) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Richieste di chiarimento: saranno prese in considerazione solo le richieste di chiarimento, formulate per iscritto e in lingua italiana, entro il 22 novembre alle ore 12:00, a mezzo posta elettronica a comune.rubiera@postecert.it.



COMUNE DI RUBIERA

Provincia di Reggio Emilia

Non verranno prese in considerazione richieste di chiarimenti pervenute dopo la data ultima sopra indicata.

Le risposte ai quesiti pervenuti saranno pubblicate fino al 25 novembre sul sito internet del Comune di Rubiera www.comune.rubiera.re.it nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti" e sono da considerarsi come parte integrativa del bando di gara.

Sarà cura ed onere dei soggetti interessati alla partecipazione alla presente gara visitare periodicamente il sito internet del Comune fino alla data fissata per l'apertura delle offerte per prendere visione di eventuali comunicazioni relative alla presente gara.

Il presente bando sarà pubblicato sulla GURI del 31/10/2014, numero 125, serie Gazzetta Ufficiale V Serie Speciale - Contratti Pubblici, sul sito dell'Ente, sul SITAR.

B) INFORMAZIONI CONTABILI AI FINI DELLA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

Ai fini di consentire la migliore formulazione dell'offerta si riportano alcuni dati significativi della gestione finanziaria del bilancio comunale 2013:

	Comune
Pagamenti euro	15.298.835,31
Riscossioni euro	15.472.932,47
fondo di cassa al 31/12/2013	3.834.299,23
n. reversali emesse	3.482
n. mandati emessi	4.892

Si attesta inoltre che:

- nell'ultimo triennio il Comune di Rubiera non ha mai usufruito dell'anticipazione di tesoreria;
- nell'ultimo triennio il Comune di Rubiera ha rispettato il patto di stabilità;
- non ci sono pignoramenti in essere;
- non si tratta di ente deficitario.

C) PROCEDURE DI RICORSO

Organismo responsabile delle procedure di ricorso

Tribunale amministrativo regionale per l'Emilia Romagna, sezione staccata di Parma.

D) DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DI SUBCONCESSIONE DEL SERVIZIO

1 E' vietato al Tesoriere subconcedere, in tutto o in parte, il servizio, fatto salvo per l'eventuale subappalto dei servizi informatici ivi inclusa la procedura relativa agli ordinativi di pagamento e di incasso sottoscritti con firma digitale.

2 E' vietata al Tesoriere la cessione del contratto, fatto salvo quanto disposto dall'art. 116 del D. Lgs. 12/04/2006, n. 163.

3 La cessione dei crediti derivanti dalla presente convenzione è regolata dall'art. 117 del D. Lgs. n. 163/2006.

E) COLLAUDO PROCEDURE INFORMATICHE



COMUNE DI RUBIERA

Provincia di Reggio Emilia

Il collaudo delle procedure informatiche di scambio di dati e documenti contabili tra l'aggiudicatario ed il Comune sarà effettuato presso le postazioni predisposte, in contraddittorio tra le parti, non appena attivati i collegamenti. Eventuali disfunzioni devono essere sistemate entro tre giorni dalla data di collaudo. In caso di mancato funzionamento o di persistenza delle disfunzioni risultanti dal nuovo collaudo che sarà effettuato immediatamente dopo detto periodo il Comune potrà risolvere di diritto il contratto o dichiarare la decadenza dell'aggiudicazione, se il contratto non è stato ancora stipulato, con incameramento della garanzia definitiva o provvisoria.

In questo caso l'appalto sarà aggiudicato al concorrente che segue in graduatoria.

F) DECADENZA DELL'AGGIUDICAZIONE – REVOCA CONTRATTO - PENALITA'

La mancata disponibilità dello sportello, il mancato adeguamento degli strumenti informativi e la mancata attivazione dei POS entro i termini previsti comportano la risoluzione di diritto del contratto o la decadenza dell'aggiudicazione, se il contratto non è stato ancora stipulato, fatti salvi i maggiori danni che ne dovessero derivare.

Costituiscono, inoltre, causa risolutiva espressa del contratto l'inadempimento di una qualsiasi delle condizioni presentate in sede di offerta, fatto salvo quanto espressamente previsto nello schema di convenzione.

In questi casi l'appalto sarà aggiudicato al concorrente che segue in graduatoria.

G) TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

H) CODICE DI COMPORTAMENTO E ALTRI OBBLIGHI

L'aggiudicatario si impegna a rispettare quanto previsto dall'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001, nonché, per quanto compatibili, i Codici di comportamento dei dipendenti pubblici. A tal fine si rinvia alla documentazione presente sul sito dell'Ente relativamente a :

- il d.p.r. 62/2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”;
<http://www.comune.rubiera.re.it/Sezione.jsp?idSezione=1057>
- il Codice di Comportamento del Comune di Rubiera approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 181 del 28 dicembre 2013;
<http://www.comune.rubiera.re.it/Sezione.jsp?idSezione=1626>

Ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. 62/2013 infatti, gli obblighi di condotta previsti dal “Codice di comportamento” sono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di servizi all'Amministrazione. Il contratto sarà pertanto risolto in caso di violazione da parte dell'aggiudicatario/affidatario degli obblighi derivanti dai citati codici”.

I) SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti, conseguenti e comunque connesse con la stipula del contratto sono a carico dell'aggiudicatario e il contratto sarà redatto in forma pubblica-amministrativa.

L) CONTROVERSIE

1. Tutte le controversie derivanti dalla gara e dal contratto sono deferite al Tribunale Amministrativo dell'Emilia Romagna o al Tribunale di Reggio Emilia secondo la relativa competenza.



COMUNE DI RUBIERA

Provincia di Reggio Emilia

2. In relazione alla gara, l'Amministrazione Comunale ed i concorrenti possono presentare istanza all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici per la risoluzione di controversie insorgenti sulla procedura in relazione a quanto previsto dall'art. 6, comma 7, lett. n), del D.Lgs. n. 163/2006 e dal regolamento sul procedimento per la soluzione delle controversie della stessa Autorità.

M) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi del D.Lgs. del 30/06/2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", e successive modifiche ed integrazioni, si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti per la partecipazione alla procedura per l'affidamento dell'appalto di servizi in oggetto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara.

2. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno registrati, organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti indicati nel Titolo II del D.Lgs. 196/2003.

La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di legge e di regolamento. Il titolare del trattamento è il Comune di Rubiera. Si precisa che l'eventuale attività di accertamento delle dichiarazioni rese, da parte del Comune di Rubiera, è di rilevante interesse pubblico ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000.

3. Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 l'aggiudicatario è designato quale Responsabile del trattamento dei dati personali, non esclusi quelli sensibili e/o giudiziari, che saranno raccolti in relazione all'espletamento delle attività inerenti il presente appalto di servizi e si obbliga a trattare i dati esclusivamente al fine dell'esecuzione dello stesso.

Il Responsabile, così designato, procederà al trattamento dei dati afferenti il servizio appaltato attenendosi ai principi generali e alle norme puntuali contenuti nel D.Lgs. n. 196/2003, nonché alle istruzioni meglio specificate nel capitolato normativo.

N) RINVIO

1. Per quanto non espressamente indicato nel bando, nel presente disciplinare e nei capitolati normativi o in caso di eventuale sopravvenuta disposizione normativa contraria, si fa riferimento al D.Lgs. n. 163/2006 nel testo aggiornato, al Codice Civile ed alle altre norme vigenti in materia.

O) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

▪ Dott.ssa Siligardi Chiara, Responsabile del 2° Settore – Programmazione economica e partecipazioni, tel. 0522/622262 – fax 0522/628978

e-mail: chiarasiligardi@comune.rubiera.re.it; ragioneria@comune.rubiera.re.it.

f.to Il Responsabile del Settore II
"Programmazione economica e partecipazioni"
Dott.ssa Siligardi Chiara

Allegati:

- Allegato A - istanza di partecipazione e le dichiarazioni richieste;
- Allegato A bis;



COMUNE DI RUBIERA

Provincia di Reggio Emilia

- Allegato B - offerta economica;
- Schema di Convenzione.