



# COMUNE DI RUBIERA

Provincia di Reggio Emilia

4° SETTORE – TERRITORIO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE

5° SETTORE – ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT E POLITICHE GIOVANILI

## AVVISO PUBBLICO

### MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PUBBLICA

PER LA SELEZIONE E LA PUBBLICITÀ DEGLI EVENTI E DEGLI SPETTACOLI  
DA REALIZZARE NEL CENTRO STORICO E NEI LOCALI DI RUBIERA

PERIODO: SETTEMBRE/DICEMBRE 2016.

RICHIAMATO il **Documento Unico di Programmazione 2016 - 2018**, con riferimento alla Missione 14: *"Sviluppo Economico e Competitività"*, il Programma 02: *"Commercio, reti distributive, tutela dei consumatori"*, il quale tra gli obiettivi programmatici prevede:

- la progettazione e azione coordinata di nuovi eventi, in particolare nei periodi di massima esposizione commerciale;
- il coinvolgimento dei servizi e degli spazi pubblici presenti nel perimetro per l'arricchimento dell'offerta.

RICHIAMATO inoltre il **Documento Unico di Programmazione 2016-18** – missione 05: *"Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali"*, programma 02: *"Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale"* che definisce come indirizzo strategico la "promozione di una cultura di comunità e partecipazione" e, come obiettivo l'organizzazione di *"numeroso manifestazioni ed iniziative tra cui [...] - Attività culturali estive a carattere musicale e ricreativo, organizzate in occasione del Mercatino serale , in collaborazione con soggetti privati e i commercianti di Rubiera"*.

VISTO quanto sopra, l'Amministrazione comunale di Rubiera intende acquisire e valutare proposte di eventi e spettacoli da realizzare nel centro storico del Comune di Rubiera (Piazza del Popolo, Via Emilia Est, Via Emilia Ovest, Piazza Gramsci) nel periodo settembre/dicembre 2016.

Le proposte, che dovranno essere costituite da un programma da realizzare sulla base di un calendario prestabilito e concordato con l'Amministrazione comunale, dovranno essere riferite a eventi, spettacoli ed iniziative culturali e sociali per la valorizzazione e la promozione del territorio rubierese.

I soggetti che possono partecipare all'avviso pubblico per la realizzazione degli eventi e degli spettacoli da realizzare nel Centro Storico di Rubiera sono:

- Enti e associazioni culturali;
- Organizzazioni no-profit e del terzo settore;
- Imprese e consorzi di imprese;

I suddetti soggetti potranno richiedere per la realizzazione degli eventi e degli spettacoli proposti:

a) l'utilizzo gratuito degli spazi pubblici necessari alla loro realizzazione;

- b) il patrocinio dell'Amministrazione comunale di Rubiera;
- d) la possibilità di usufruire dei mezzi di informazione del Comune di Rubiera (sito, Social Network, Newsletter);

Per partecipare alla selezione è necessario presentare domanda di collaborazione o segnalazione dell'evento (vedi modulo allegato), sottoscritta da chi ne ha titolo.

La domanda dovrà pervenire al Comune di Rubiera - Settore Cultura e Settore Attività Produttive Via Emilia Est, 5 42048 Rubiera (RE) - entro e non oltre il giorno **27 agosto 2016 ore 12,00** con le seguenti modalità di invio della domanda:

- a) in via telematica mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) da PEC del partecipante a PEC del Comune di Rubiera (comune.rubiera@postecert.it), in formato PDF,
- b) mediante raccomandata postale con ricevuta di ritorno
- c) a mano direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Rubiera (RE) entro il giorno **27 agosto 2016 ore 12,00**.

Le proposte verranno valutate in base all'insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale in base alla qualità dell'iniziativa proposta e alla rispondenza agli obiettivi dell'Amministrazione Comunale. Le proposte selezionate verranno comunicate agli interessati per definire le modalità organizzative e pubblicate sul sito del Comune di Rubiera.

SI RICHIAMANO, altresì,:

- il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici emanato con D.P.R. 16 aprile 2016, n. 62;
- il Codice di comportamento dei dipendenti comunali, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 181 del 28 dicembre 2013 ai sensi dell'art. 54, comma 5, del D. Lgs. N. 165/2001 e delle linee guida approvate dalla CiVIT-Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 75/2013 del 25 ottobre 2013;

SI DA' atto che:

- le norme di tali codici si applicano, per quanto compatibili, a tutti i collaboratori di imprese fornitrici di beni o servizi o che realizzino opere in favore dell'amministrazione;
- L'amministrazione mette a disposizione, preferibilmente con modalità telematiche, all'impresa contraente il codice di comportamento e il codice generale, affinché questa li metta a disposizione di tutti i soggetti che, in concreto, svolgano attività in favore dell'ente (sia in loco che non), responsabilizzando gli stessi con gli strumenti ritenuti adeguati;
- in ogni contratto, si dovrà inserire e far sottoscrivere all'impresa contraente apposita clausola che sancisca la risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi comportamentali de quo;

Del presente avviso e del fac-simile di domanda sarà data pubblicità mediante la pubblicazione per la durata di almeno quindici giorni sul sito web dell'amministrazione comunale <http://www.comune.rubiera.re.it/> e all' Albo Pretorio on line.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (art. 13 del .d.lgs. 196/2003)

In relazione ai dati raccolti con la presente dichiarazione si comunica quanto segue:

- a) Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria di del procedimento cui si riferiscono e potranno essere trattati con strumenti

manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

b) Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;

c) Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto non potrà essere dato corso al procedimento;

d) Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati, o che possono venirne a conoscenza: i dati raccolti potranno essere:

1) trattati dai dipendenti dei Settori interessati, in qualità di incaricati;

2) comunicati ad altri uffici comunali nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'ente, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 196/2003;

3) comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dagli articoli 18, 19, 20, 21 e 22 del D. Lgs. 196/2003.

I dati sensibili o giudiziari acquisiti sono trattati in conformità alla scheda n° 6 del Regolamento relativo al trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

e) Diritti dell'interessato: L'interessato ha i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003, disponibile a richiesta.

f) Titolare e responsabile del trattamento dei dati: il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Rubiera, con sede in via Emilia Est, 5 42048 – Rubiera (RE). Responsabili del trattamento dei dati sono il Responsabile pro-tempore del 4° Settore e il Responsabile pro-tempore del 5° Settore.

Esente da bollo in quanto comunicazione

**E-16**  
**SEGNALAZIONE EVENTO/RICHIESTA COLLABORAZIONE**

Il sottoscritto/a

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

Data di nascita \_\_\_\_\_ luogo di nascita \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ ( ) cap \_\_\_\_\_

Via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

**in qualità di Legale rappresentante della Società/Ente**

denominazione o ragione sociale

Codice fiscale \_\_\_\_\_ Partita I.V.A. (se diversa da C.F.): \_\_\_\_\_

e mail \_\_\_\_\_

con sede legale nel \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_  
Comune di \_\_\_\_\_

Via/ Piazza \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Tel \_\_\_\_\_

N. d'iscrizione al Registro Imprese ( se già iscritto) \_\_\_\_\_

CCIAA di

**segnala l'evento/richiede la collaborazione dell'Amministrazione Comunale per**

TITOLO/TIPOLOGIA DELL'INIZIATIVA \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

GIORNO/I E ORARI \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

LUOGO \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

