



ISTITUTO COMPRENSIVO DI RUBIERA
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA,
SECONDARIA DI I° GRADO
Piazza XXIV Maggio 13 - 42048 RUBIERA (RE)
Tel. 0522/626265 Fax 0522/261490
e-mail reic83600r@istruzione.it C.F. 80016450357



COMUNE DI RUBIERA
Provincia di Reggio nell'Emilia
Via Emilia Est, 5-c.a.p. 42048
Tel. 0522/622211 Fax 0522/628978
C.F. e P. IVA 00441270352

ACCORDO FRA COMUNE DI RUBIERA E ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RUBIERA IN MERITO ALLE ISCRIZIONI ALLE SCUOLE D'INFANZIA STATALI E COMUNALI

Con la presente privata scrittura, da valersi ad ogni effetto di legge, tra le parti:

COMUNE DI RUBIERA con sede in Via Emilia Est 5, Codice Fiscale e Partita I.V.A. 00441270352, rappresentato legalmente a norma del vigente Statuto Comunale ed in esecuzione dell'Atto di nomina sindacale prot. n. 10901/02-09 del 27 luglio 2018, dal Responsabile del 5° Settore - Istruzione, Cultura, Sport e Politiche Giovanili dott.ssa Caterina Amorini, nata a Reggio Calabria il 27 gennaio 1959, Codice Fiscale MRNCRN59A67H224R, domiciliata per l'ufficio ricoperto presso la sede municipale, la quale dichiara di agire e stipulare a nome, per conto e nell'esclusivo interesse del Comune di Rubiera, che nel prosieguo del presente atto verrà denominato anche semplicemente "Comune" e/o "Amministrazione Comunale";

e

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RUBIERA con sede a Rubiera (R.E.) in Piazza XXIV Maggio, Codice Fiscale 80016450357, rappresentato dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Fiorella Magnani, nata a Scandiano (R.E.) il 7 gennaio 1962, Codice Fiscale MGNFLL62A471496O, domiciliata per l'ufficio ricoperto presso la sede municipale la quale dichiara di agire e stipulare a nome, per conto e nell'esclusivo interesse dell'Istituto Comprensivo stesso, che nel prosieguo del presente atto verrà denominato anche semplicemente "Istituto Comprensivo";

PREMESSO

- che con la deliberazione di Giunta Comunale n. 186 del 11/12/2018 si approvava lo schema del presente accordo;
- che in data 19/12/2018, il Consiglio d'Istituto dell'Istituto Comprensivo ha deliberato l'adozione del nuovo testo del presente accordo;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Il Comune di Rubiera e l'Istituto Comprensivo di Rubiera concordano le seguenti modalità di iscrizione alle scuole d'infanzia pubbliche del Comune di Rubiera.

- 1) Possono essere iscritti alle scuole dell'infanzia statali e comunali (d'ora in poi definite scuole d'infanzia) i bambini che abbiano compiuto o compiano entro il 31 Dicembre il terzo anno di età, ed i bambini di 4 e 5 anni.

Per essere iscritti nelle scuole dell'infanzia, i bambini devono essere **residenti, unitamente ad almeno 1 genitore**, nel Comune di Rubiera entro la data di scadenza del bando di iscrizione, coincidente con la data di scadenza delle iscrizioni indicata dalla Circolare Ministeriale; alla residenza è equiparata la richiesta di residenza presentata entro lo stesso termine.

Possono presentare domanda anche le famiglie di bambini che **non sono residenti** nel Comune di Rubiera. Le domande di questi ultimi verranno prese in considerazione, a seconda della disponibilità dei posti, solo dopo aver esaurito la graduatoria delle domande delle famiglie residenti presentate entro il termine di scadenza del bando.

Per la copertura di posti che si siano resi disponibili **nei soli servizi comunali**, le eventuali richieste di bambini residenti nel territorio di Rubiera, pervenute fuori termine, verranno prese in considerazione prioritariamente rispetto ai non residenti che abbiano presentato domanda entro la scadenza del bando.

Per concorrere alle graduatorie occorre presentare domanda, entro i termini previsti annualmente dalla Circolare Ministeriale, presso il l'Ufficio Scuola del Comune di Rubiera.

Fanno eccezione al requisito della residenza ed ai termini predetti, i casi sociali (documentati, e su specifica richiesta di inserimento da parte dei Servizi Sociali). Qualora tali domande dovessero pervenire successivamente alla formazione delle graduatorie di ammissione, queste saranno soddisfatte solamente in presenza di posti disponibili, o che si rendano disponibili, con precedenza sugli altri richiedenti in lista d'attesa.

Le diverse graduatorie saranno così composte:

- 3 liste distinte per i bambini rispettivamente di 3, 4 e 5 anni, residenti a Rubiera, pervenute entro il termine di scadenza del bando di iscrizione;
- in coda ad ognuna delle liste suddette, 3 liste distinte per i bambini rispettivamente di 3, 4 e 5 anni non residenti nel Comune di Rubiera;
- 1 lista per le richieste di anticipo scolastico (solo per l'iscrizione alle scuole d'infanzia statali);
- le domande pervenute fuori termine verranno prese in considerazione in ordine di arrivo, con priorità ai bambini residenti.

2) Ogni richiedente potrà indicare un **ordine di priorità** nella scelta delle varie strutture.

L'assegnazione della scuola verrà effettuata sulla base del punteggio assegnato alle domande, del numero dei posti disponibili per le diverse età, e delle preferenze espresse dalle famiglie.

La scelta delle scuole è responsabilità esclusiva del richiedente.

L'ammissione ad una qualsiasi delle scuole implica il diritto alla prosecuzione della frequenza negli anni successivi al primo, fino al completamento del ciclo, senza che sia necessario presentare una nuova domanda.

Dalla pubblicazione della graduatoria definitiva e fino al 31 luglio, nel caso si rendano disponibili posti nel plesso di 1° e 2° scelta, si procederà ad uno scorrimento della graduatoria.

Dal 1° agosto, la **rinuncia** all'ammissione in una qualsiasi delle scuole scelte (ad eccezione della scuola d'infanzia statale di Fontana, logisticamente decentrata), implica la rinuncia al servizio per quell'anno scolastico e la cancellazione da tutte le liste d'attesa.

Dopo l'assegnazione dei posti, viene consentito lo spostamento in altra struttura solo nel caso di accettazione alla scuola dell'infanzia statale di Fontana, oppure nel caso in cui ci sia un fratello già frequentante la struttura richiesta nell'a.s. di riferimento della domanda, dietro specifica richiesta da parte della famiglia.

Tale possibilità di spostamento viene concessa fino alla data di inizio delle lezioni per le scuole statali (di norma il 15 settembre) o fino alla data prevista per l'inizio della frequenza del bambino, per le scuole comunali. **Non sono ammessi trasferimenti in corso d'anno.**

3) Entro 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva, l'Amministrazione Comunale trasmette all'Istituto Comprensivo l'elenco degli utenti ammessi ad ogni singola scuola di competenza, corredata dai dati anagrafici.

I genitori dei bambini ammessi confermeranno per iscritto l'accettazione del posto entro la data che verrà comunicata per lettera al momento della pubblicazione della graduatoria definitiva. Qualora la conferma non pervenga entro il termine indicato, l'ufficio procederà contattando il richiedente successivo della lista d'attesa, secondo l'ordine della graduatoria.

I richiedenti in lista d'attesa che, anche in corso d'anno, vengano interpellati per ricoprire un posto resosi disponibile per rinuncia, avranno **2 giorni di tempo per accettare o rifiutare il posto loro offerto**, decorso inutilmente tale termine, l'ufficio procederà, contattando il richiedente successivo nell'ordine della graduatoria. I posti che si siano resi vacanti, potranno essere assegnati ad altri nominativi non oltre il mese di Marzo dell'anno successivo per quanto riguarda i servizi comunali; non oltre il mese di Dicembre dell'anno in corso, per le scuole statali.

L'eventuale richiesta di **trasferimento, ad anno scolastico iniziato, da una struttura all'altra**, potrà venire presa in considerazione, solo per documentate motivazioni, da sottoporre alla valutazione congiunta del Dirigente Scolastico e del Responsabile dei Servizi Educativi, che terrà conto anche dei posti disponibili e troverà applicazione solo nell'anno scolastico successivo.

4) Ai fini della **permanenza o dell'inserimento** in una sezione di Scuola dell'Infanzia **di un bambino/a che, per età anagrafica, dovrebbe frequentare la Scuola Primaria**, si fa riferimento alla Nota dell'U.S.R. del 6 settembre 2013, prot. n° 14909. In ogni caso, la permanenza o l'inserimento alla Scuola dell'Infanzia in luogo dell'iscrizione alla Scuola Primaria, saranno consentiti in via estremamente eccezionale e solo per casi di particolare gravità.

5) All'atto della formazione delle graduatorie, ogni richiedente, viene inserito negli elenchi delle scuole scelte, secondo il punteggio risultante dall'applicazione dei Criteri di Valutazione per l'ammissione ai Nidi e alle Scuole d'infanzia.

Al fine della valutazione del punteggio, per requisiti necessari alla formazione delle graduatorie, si intendono quelli posseduti entro la data di scadenza del bando di iscrizione. Tali requisiti dovranno essere dichiarati dai richiedenti sotto la propria personale responsabilità.

6) In caso di parità di punteggio:

- a) in prima istanza viene calcolata l'affidabilità dei nonni;
- b) in caso di ulteriore parità, si procederà a raffrontare la condizione lavorativa dei genitori (punto E dei Criteri di valutazione per l'ammissione ai nidi e alle scuole d'infanzia);
- c) in caso di ulteriore parità, si procederà all'inserimento del bambino di maggiore età.

7) I bambini facenti parte di nuclei familiari nei quali vi sia un componente appartenente alle FF.AA., ai corpi organizzati per il Servizio dello Stato, alle Forze di Polizia e al corpo nazionale dei VV.FF., che abbiano dovuto trasferire la residenza nel Comune di Rubiera dopo la scadenza dei termini per le iscrizioni, verranno tenuti in considerazione per l'ammissione ai servizi in via prioritaria rispetto alle altre richieste pervenute fuori termine.

8) Al fine di assicurare una composizione il più possibile equilibrata delle sezioni, con particolare riferimento all'armonizzazione delle differenti culture, etnie e gruppi linguistici, in qualunque momento del procedimento di ammissione, il Responsabile dei servizi educativi e il Dirigente Scolastico, potranno assegnare bambini richiedenti, anche in scuola diversa da quella scelta come prioritaria, indipendentemente dal punteggio ottenuto.

9) A ciascun richiedente verrà assegnato un punteggio sulla base dei Criteri di valutazione per l'ammissione ai nidi e alle scuole dell'infanzia. Alle famiglie è data la possibilità di presentare **ricorso, avverso il punteggio attribuito, entro 15 gg. dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria**. I ricorsi potranno vertere su errori materiali, da parte dell'utente o dell'ufficio.

Trascorso tale termine, non sarà più possibile alcuna modifica.

L'utente deve farsi parte diligente nel verificare e segnalare entro i 15 giorni previsti – ai fini di sanarle –, le eventuali difformità dalla situazione effettiva. **Qualsiasi segnalazione tardiva, come pure le variazioni intervenute successivamente, non verranno prese in considerazione.**

Conclusa questa fase, verranno stilate le graduatorie definitive d'ammissione e d'attesa. Le stesse, saranno quindi esposte presso l'Ufficio Scuola del Comune, presso la sede dell'Istituto Comprensivo e pubblicate sui rispettivi siti web.

10) I criteri di gestione delle iscrizioni di cui al presente accordo si intendono rinnovati di anno in anno, purché non disdettati anche da una sola delle parti contraenti con semplice comunicazione scritta all'altra parte entro il 30 novembre di ogni anno.

Il presente atto composto da n. 4 pagg. fin qui, esente da spese di bollo e registrazione ai sensi di legge, è stato redatto in modalità elettronica ed a mezzo di supporto informatico ed è firmato e sottoscritto qui di seguito a mezzo di firma digitale valida alla data odierna.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Fiorella Magnani)
f.to digitalmente

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT E
POLITICHE GIOVANILI
(Dott.ssa Caterina Amorini)
f.to digitalmente