



COMUNE DI RUBIERA

## RELAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

di cui all'art 151, comma 6, del d.lgs. 267/2000

## SOMMARIO

<b>1. Introduzione</b>	<b>pag. 3</b>
<b>2. Contesto di riferimento</b>	<b>pag. 4</b>
<b>3. Manovra fiscale e risultati finanziari</b>	<b>pag. 13</b>
<b>4. La gestione finanziaria</b>	<b>pag. 22</b>
<i>La gestione residui</i>	<i>pag. 22</i>
<i>La gestione di competenza</i>	<i>pag. 24</i>
<i>L'avanzo di amministrazione</i>	<i>pag. 27</i>
<i>Contabilità economica patrimoniale</i>	<i>pag. 28</i>
<i>Parametri di deficitarietà strutturale</i>	<i>pag. 38</i>
<i>Servizi a domanda individuale</i>	<i>pag. 39</i>
<i>Le società partecipate</i>	<i>pag. 40</i>
<b>5. Sezione operativa obiettivi operativi</b>	<b>pag. 46</b>
<i>Missione 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>	<i>pag. 47</i>
<i>Missione 03 – Ordine pubblico e sicurezza</i>	<i>pag. 73</i>
<i>Missione 04 – Istruzione e diritto allo studio</i>	<i>pag. 77</i>
<i>Missione 05 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>	<i>pag. 89</i>
<i>Missione 06 – Politiche giovanili sport e tempo libero</i>	<i>pag. 97</i>
<i>Missione 08 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>	<i>pag. 106</i>
<i>Missione 09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>	<i>pag. 111</i>
<i>Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità</i>	<i>pag. 123</i>
<i>Missione 11 – Soccorso civile</i>	<i>pag. 131</i>
<i>Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>	<i>pag. 134</i>
<i>Missione 14 – Sviluppo economico e competitività</i>	<i>pag. 144</i>
<i>Missione 17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>	<i>pag. 150</i>

## 1. INTRODUZIONE

Al fine di analizzare i risultati del Rendiconto della gestione 2018 è utile ricordare che il Comune di Rubiera fa parte dei Comuni che dal 2014 sono entrati nella sperimentazione della disciplina concernente i sistemi contabili (cosiddetta “armonizzazione Contabile”) di cui all’ art. 36 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e del D.P.C.M. 28/12/2011).

Nel corso degli anni sono stati applicati i principi contabili allegati al D. Lgs. 118/2011 dando concreta attuazione alle seguenti novità:

- la tenuta della contabilità finanziaria sulla base del principio della competenza finanziaria cosiddetto “potenziato”, secondo cui “(...) *Tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive, che danno luogo a entrate e spese per l’ente, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l’obbligazione è perfezionata, con imputazione all’esercizio in cui l’obbligazione viene a scadenza...*”;
- la contabilizzazione del “fondo pluriennale vincolato”, costituito da risorse accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive giuridicamente perfezionate esigibili in esercizi successivi;
- l’obbligo di stanziare un’apposita posta contabile di accantonamento al fondo svalutazione crediti per le entrate di dubbia e difficile esazione;
- la reintroduzione della previsione di cassa che costituisce limite ai pagamenti di spesa.

Il rendiconto della gestione dà specifica evidenza delle seguenti operazioni contabili:

- Il riaccertamento ordinario dei residui
- La determinazione del risultato di amministrazione

Infatti il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria prevede che: *“Il risultato di amministrazione alla fine dell’esercizio è costituito dal fondo di cassa esistente al 31 dicembre dell’anno, maggiorato dei residui attivi e diminuito dei residui passivi, come definito dal rendiconto, che recepisce gli esiti della ricognizione e dell’eventuale riaccertamento di cui al principio 9.1 al netto del fondo pluriennale vincolato risultante alla medesima data”*.

La contabilità economico-patrimoniale affianca la contabilità finanziaria, che costituisce il sistema contabile principale e fondamentale per fini autorizzatori e di rendicontazione dei risultati della gestione finanziaria, per rilevare i costi/oneri e i ricavi/proventi derivanti dalle transazioni poste in essere dall’amministrazione.

La presente rendicontazione relativa all’esercizio 2018 riguarda la gestione finanziaria e, per quanto concerne gli obiettivi, dà conto dei risultati raggiunti nell’annualità di cui trattasi.

## 2. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Dopo anni di ricorsi promossi dagli Enti Locali relativamente alla incostituzionalità dei vincoli di finanza pubblica, ritenuti in contrasto con il principio di autonomia finanziaria di Comuni, Province e Regioni sancito dall'art. 119 della Costituzione, la Corte costituzionale ha emesso due importanti pronunce, la n. 247 del 2017 e la n. 101 del 2018.

Queste contengono un' interpretazione autentica dell'articolo 9 della legge 24 dicembre 2012, n. 243 in materia di equilibri di bilancio degli enti territoriali, in base alla quale l'avanzo di amministrazione e il Fondo pluriennale vincolato non possono essere limitati nel loro utilizzo. In particolare, viene affermato che ***“l'avanzo di amministrazione rimane nella disponibilità dell'ente che lo realizza”*** e ***“non può essere oggetto di prelievo forzoso”*** attraverso i vincoli del pareggio di bilancio.

La Ragioneria generale dello Stato ha recepito i principi contenuti nelle pronunce sopra richiamate nella Circolare n. 25 del 3 ottobre 2018 nella quale ha chiarito che:

*b) “ai fini della determinazione del saldo di finanza pubblica per l'anno 2018 ... gli enti considerano tra le entrate finali anche l'avanzo di amministrazione per investimenti applicato al bilancio di previsione del medesimo esercizio”, a correzione di quanto indicato al paragrafo B.1 della circolare n. 5 del 20 febbraio 2018.*

Si tratta di una novità di grandissima importanza che ha permesso al Comune di Rubiera di utilizzare l'avanzo di amministrazione per finanziare spese in c/capitale anche oltre i 550.000,00 euro di spazi finanziari ( € 77.000,00 per impiantistica sportiva ed € 473.000,00 per “altri interventi” ) concessi con Decreto del Ministero dell'economia e delle finanze n. 20970 del 9 febbraio 2018.

In particolare, nel corso dell'esercizio finanziario 2018, sono state finanziate importanti opere pubbliche tra cui:

- la rifunionalizzazione dell'edificio area ex Tetrapak che da magazzino comunale verrà adibito a impianto sportivo (€ 530.000,00),
- la sistemazione degli asfalti stradali (€ 375.000,00),
- il rifacimento della recinzione ovest dello Stadio Valeriani (€ 100.000,00),
- l'adeguamento alla normativa antincendio della Palestra Mari (€ 92.000,00).

La gestione del bilancio 2018 del Comune di Rubiera, rispettosa di tutti i vincoli di legge, si è conclusa con un risultato di amministrazione molto positivo, come positivi sono tutti gli altri indicatori di sana gestione: non si è fatto ricorso a nuovo debito, non è stata attivata l'anticipazione di tesoreria, sono state destinate risorse di parte corrente per oltre € 459.809,89 a finanziare gli investimenti secondo una logica virtuosa per cui non si attua il consumo del territorio per garantire servizi e attività di gestione ordinaria, ma al contrario entrate correnti finanziano opere pluriennali.

Altra novità di grande rilievo è stata la decisione di introdurre la misurazione puntuale del rifiuto indifferenziato e, conseguentemente, la tariffa puntuale corrispettiva, in via sperimentale dal 3 dicembre 2018, a regime dal 1 gennaio 2019.

Tale scelta dell'Amministrazione comunale impatta in modo significativo sul bilancio delle annualità future proprio perchè, avendo la tariffa natura di entrata patrimoniale, verrà riscossa direttamente dal soggetto gestore e non transiterà più dal bilancio comunale. Anche il rischio morosità resta in capo al soggetto gestore del servizio e affidatario della riscossione.

E' proseguita l'attività di recupero delle partite insolute attraverso l'emissione di avvisi di accertamento per parziale/omesso versamento TARI e IMU, notifica di ingiunzioni di pagamento per recupero entrate patrimoniali, pignoramenti c/o terzi e invio di comunicazioni ai sensi della Legge n. 228/2012.

**Territorio**

Il Comune di Rubiera si estende su un territorio di 25,30 km<sup>2</sup> con una densità di 587,47 abitanti per km<sup>2</sup>, tra le più elevate della Provincia di Reggio E. (233 ab/km<sup>2</sup> in media).

**Territorio in cifre**

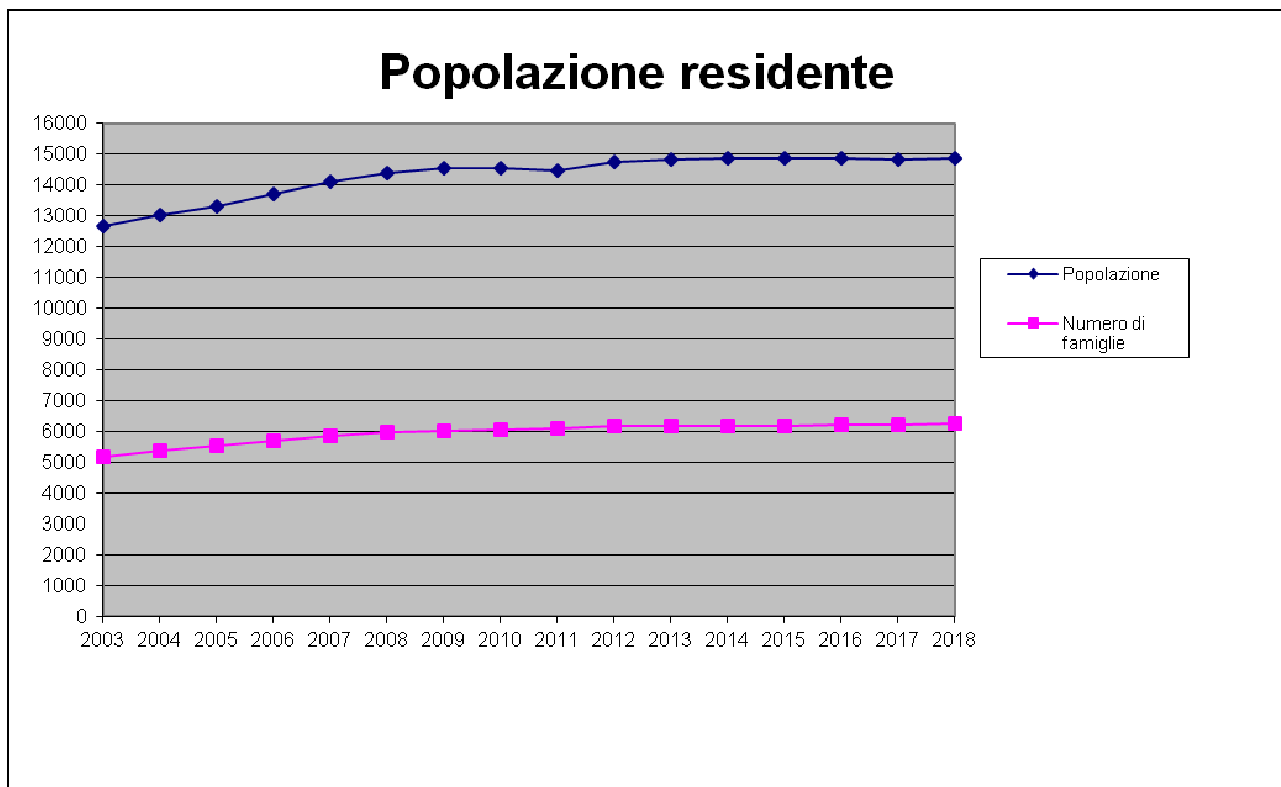
<b>TERRITORIO</b>	<b>CIFRE</b>
Superficie in km <sup>2</sup>	25,3
Laghi	0
Fiumi e Torrenti	2
Autostrade in km	3,1
Strade statali in km	0
Strade provinciali in km	12,9
Strade comunali in km	94
Piste ciclabili in km	18,3
Ferrovia MI-BO in km	2,7
Ferrovia Alta Velocità in km	3,1
Verde pubblico mq/abitante	35,4
Raccolta rifiuti totale in tonnellate	13.582
Raccolta differenzia dei rifiuti	74 %
Stazione ecologica attrezzata	SI
Piano Strutturale comunale (PSC) approvato	Si (Delibera C.C. 52/2017)
Regolamento Urbanistico Edilizio (RUE) approvato	Si (Delibera C.C. 53/2017)
Piano Regolatore (PRG) approvato	Si (Delibera G.P. 317/2001)
Rete fognaria in km	86
Depuratori	2
Attuazione servizio idrico integrato	SI
Rete illuminazione pubblica in km	77
Punti luce illuminazione pubblica	3.549

## Popolazione

### Situazione al 31 dicembre 2018

Abitanti: 14.862  
Superficie: 25,30 Km<sup>2</sup>  
Densità: 587,43 ab/Km<sup>2</sup>

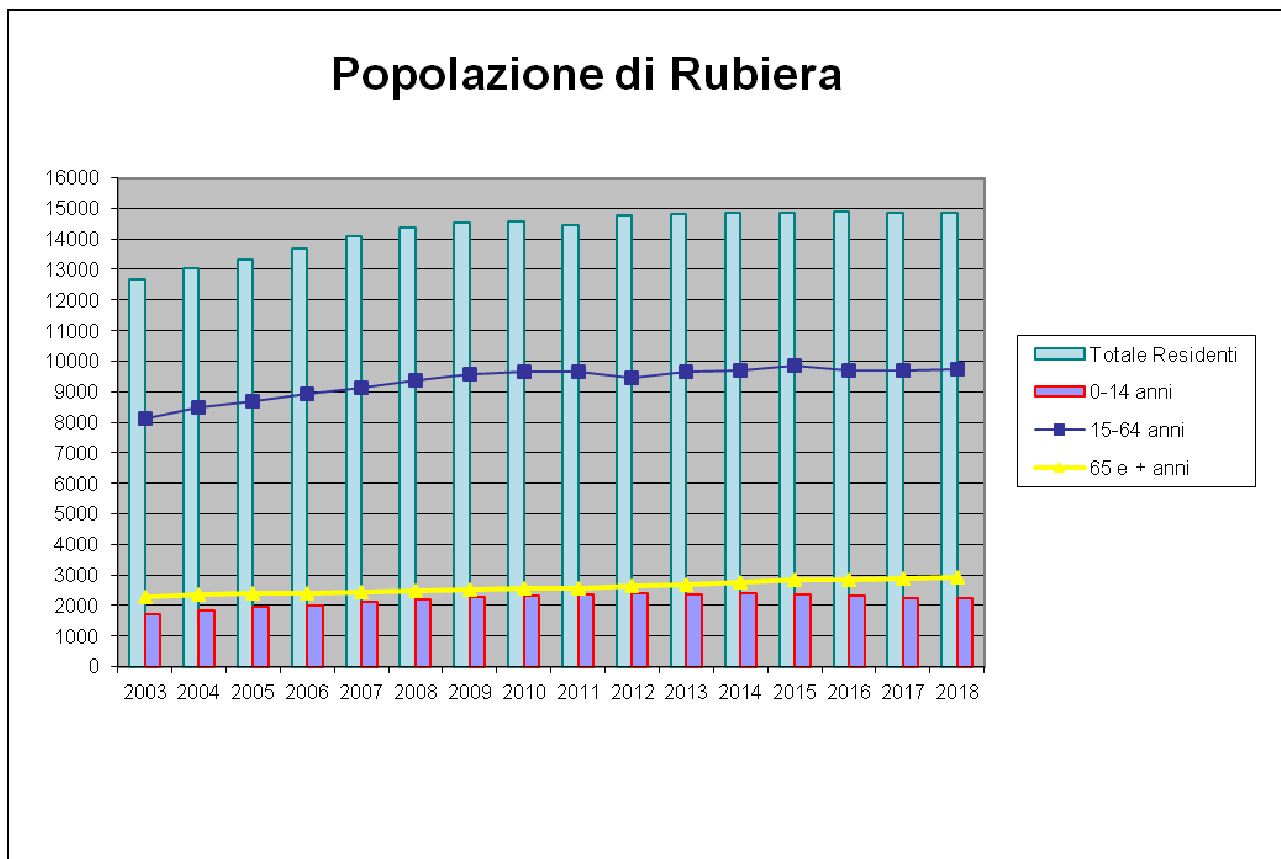
Famiglie: 6.251



La popolazione residente del comune di Rubiera ha registrato, nel periodo segnato nel grafico un costante aumento fino al 2010. Dopo il saldo negativo del 2011 si è registrata una lieve ripresa tra il 2012 ed il 2013, anno da cui la popolazione residente è rimasta pressochè costante.

## Suddivisione della popolazione per fasce d'età:

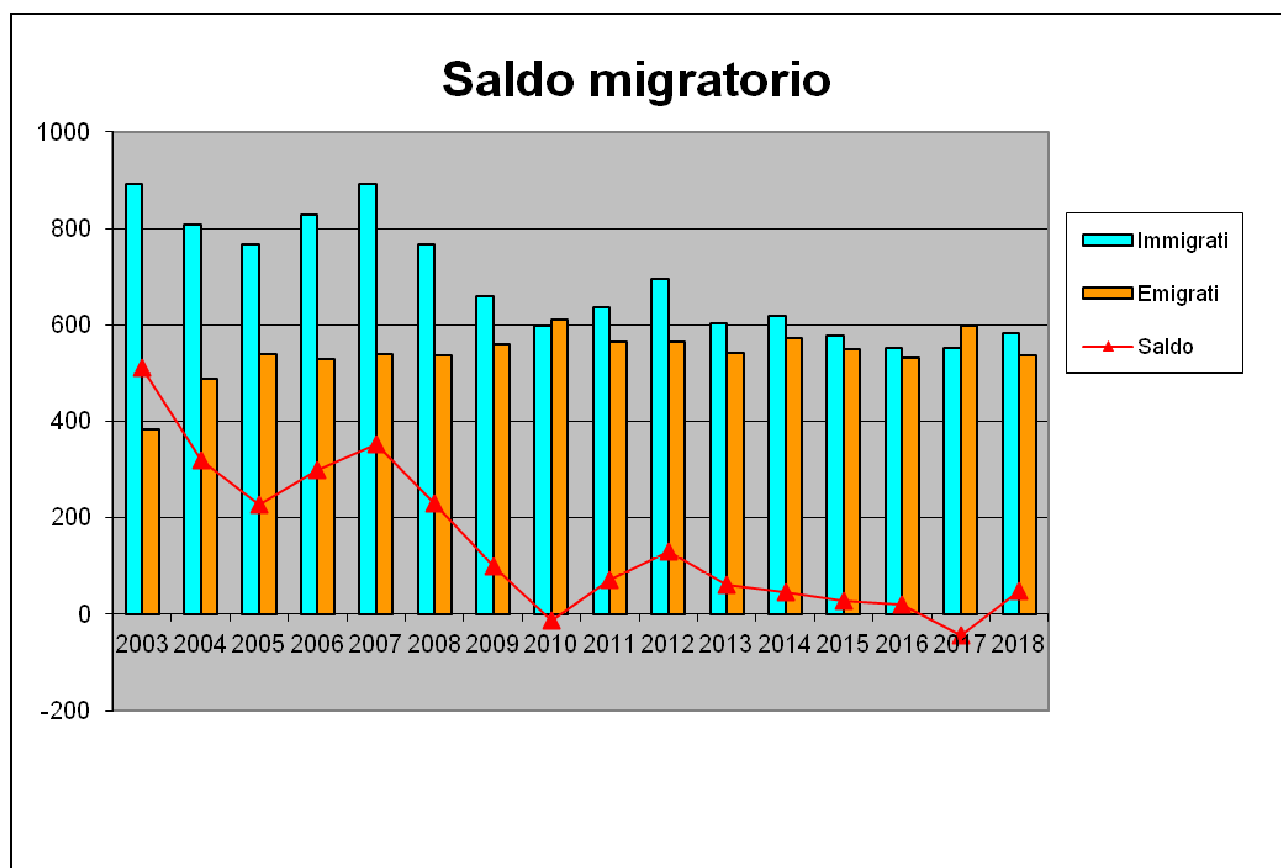
0-6 anni: 878  
 7-14 anni: 1340  
 15-29 anni: 2110  
 30-64 anni: 7620  
 65 anni e oltre: 2914



L'analisi della struttura per età di una popolazione considera tre fasce d'età: giovani 0-14 anni, adulti 15-64 anni ed anziani 65 anni ed oltre. In base alle diverse proporzioni tra tali fasce d'età, la struttura di una popolazione viene definita progressiva, stazionaria o regressiva a seconda che la popolazione giovane sia maggiore, equivalente o minore di quella anziana.

Lo studio di tali rapporti è importante per valutare alcuni impatti sul sistema sociale, sanitario o dei servizi erogati dagli enti locali.

Considerato che i valori sono misurati al 1 gennaio di ogni anno, nel 2002, i giovani erano il 13,7% della popolazione, gli adulti il 67,7%, gli anziani il 18,6%. Nel 2018 tali valori rappresentano, rispettivamente il: 15,1%, 65,4% e 19,3%.



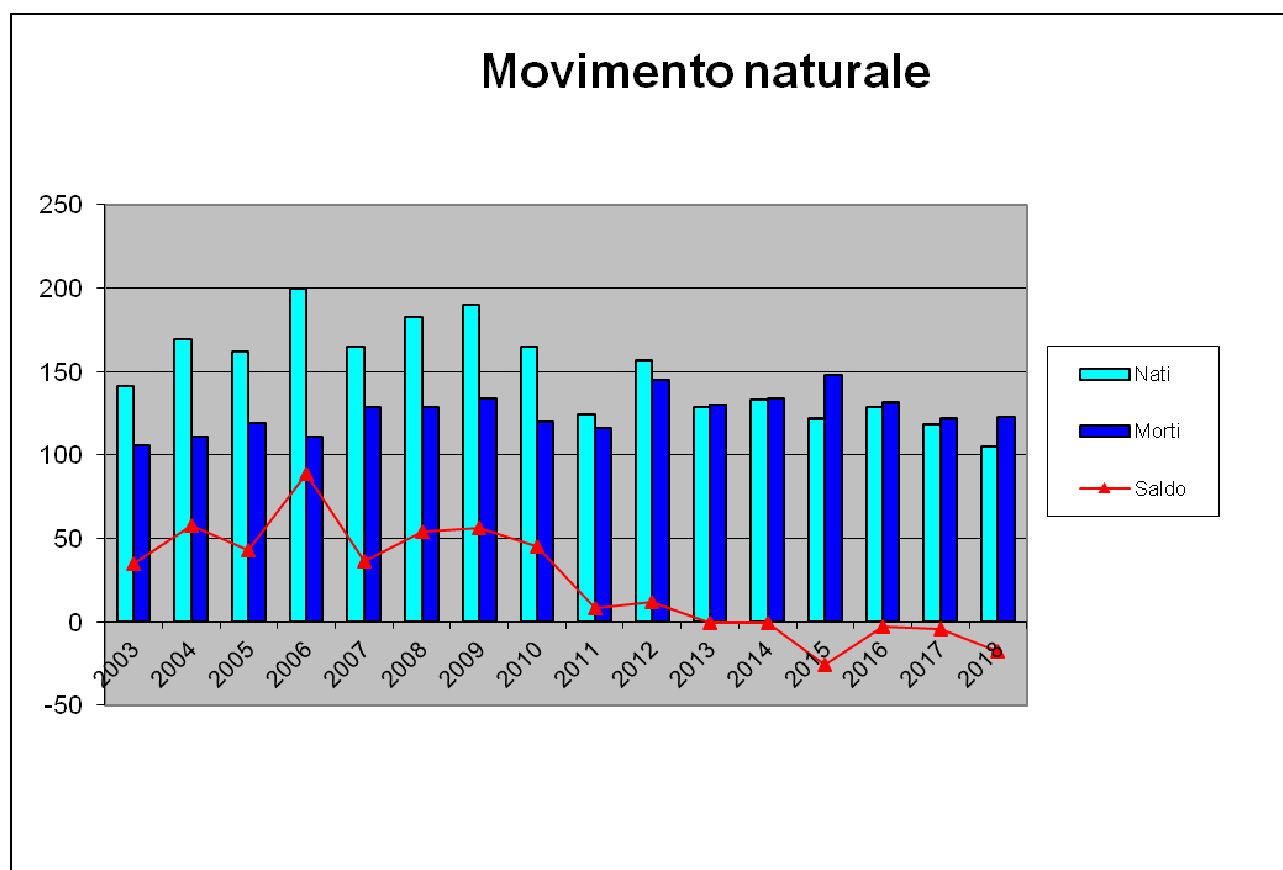
Il saldo migratorio rappresenta la differenza tra iscritti e cancellati dall'anagrafe.

La movimentazione della popolazione di un territorio avviene per immigrazione o emigrazione da e per altri comuni o dall'estero. Il comune di Rubiera è caratterizzato da una forte immigrazione da altri comuni e dall'estero che ha conosciuto, negli anni immediatamente successivi all'inizio della crisi economica, una battuta d'arresto come confermano i dati, tanto da fare registrare, nel 2010, un saldo negativo (i cancellati dall'anagrafe della popolazione residente sono stati più degli iscritti).

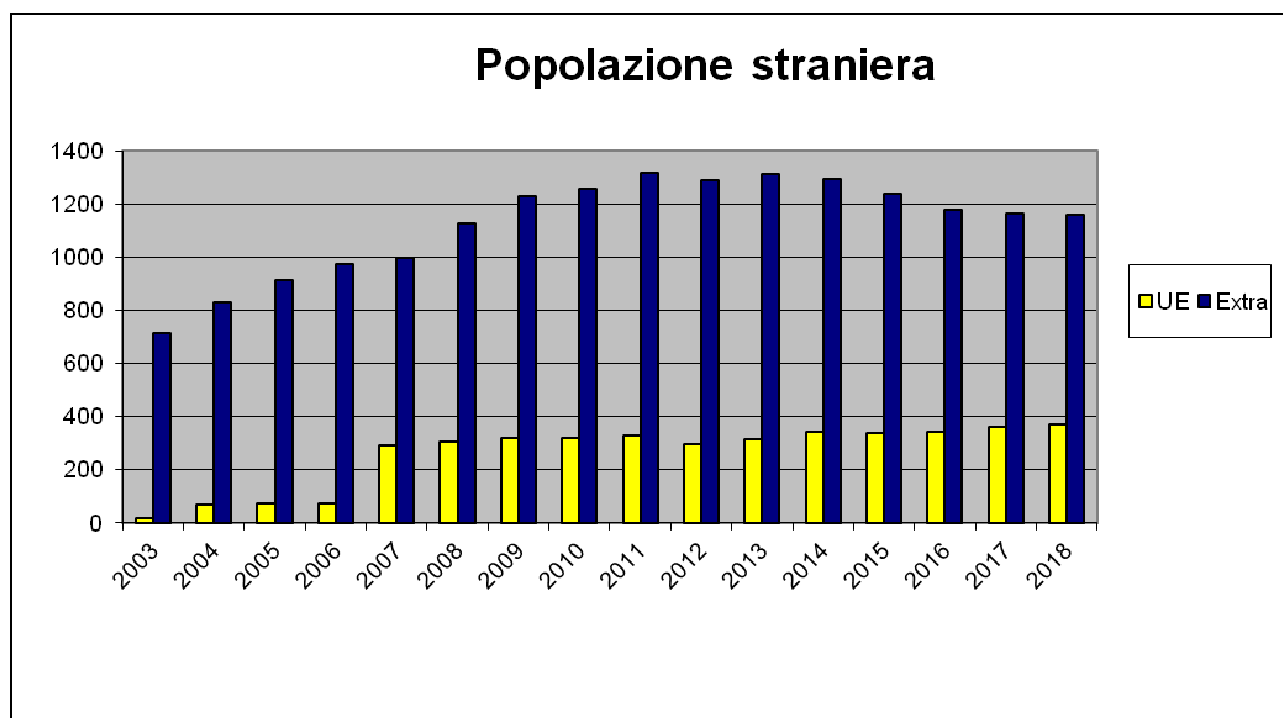
Dopo una ripresa nel 2011 e 2012, nel 2013 è stato registrato un calo delle iscrizioni nell'anagrafe della popolazione residente e dal 2014 si conferma questa tendenza.

Il 2017 balza all'occhio per il saldo negativo, recuperato nel 2018.





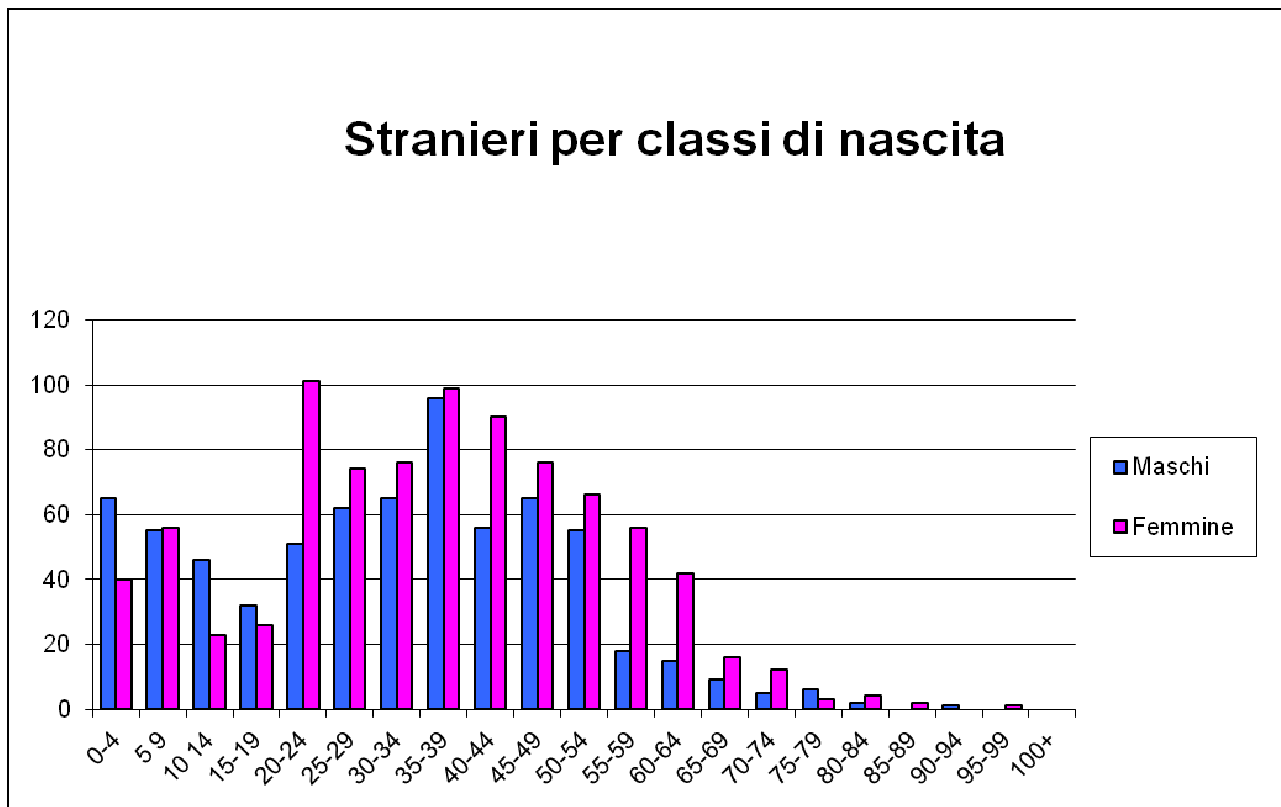
Il movimento naturale è il conteggio delle nascite e delle morti registrate nel comune. Come mostrato dall'andamento della linea del saldo (differenza tra nati e morti), il comune di Rubiera è caratterizzato da un numero maggiore di nascite, rispetto ai decessi. Dal 2013 si registra un saldo negativo nel movimento naturale con 130 deceduti a fronte di 129 nati, confermato anche nel 2014 con 133 nati e 134 deceduti. Decisamente peggiore il dato del 2015 con un saldo negativo di - 26, che migliora nel 2016, pur restando negativo: - 3, esattamente come nel 2017. Il 2018 conferma la tendenza locale e nazionale del calo delle nascite.



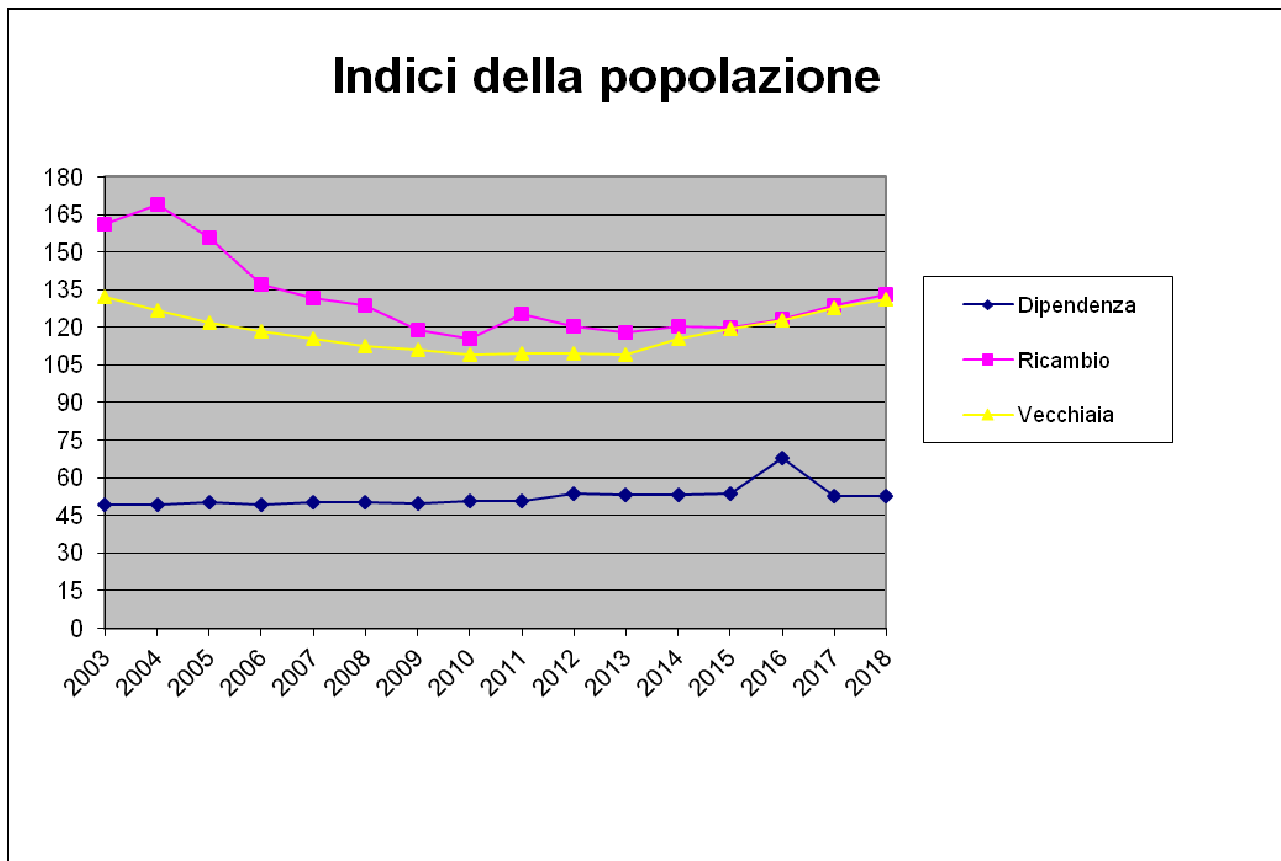
La presenza di cittadini stranieri è andata aumentando nel tempo. In particolare si nota il balzo di crescita dei cittadini comunitari dovuto, principalmente, all'ingresso nella UE, dal 2007 in poi, di nuovi Paesi.

In termini percentuali si è passati da 902 stranieri nel 2004, che rappresentavano il 7% della popolazione a 1633 nel 2013, corrispondenti all'11%. Nel 2014 gli stranieri residenti sono 1638 a conferma del dato già registrato nel 2013. Di poco inferiore il numero di stranieri nel 2015 che ha fatto segnare 1576 persone con cittadinanza non italiana. Il calo del numero di cittadini stranieri è proseguito anche nel 2016 e 2017 con 1528 unità totali, il 9,7% della popolazione residente. Le famiglie con almeno un componente straniero, nel 2017 sono: 728

Stabile, nel 2018, il numero dei cittadini stranieri: 1532 persone che rappresentano il 10,3%.



La suddivisione della popolazione straniera per classi di nascita mostra come la maggior parte degli individui appartenga alla fascia d'età della popolazione attiva.



In questo grafico sono stati riuniti i valori di: dipendenza strutturale, ricambio della popolazione attiva ed indice di vecchiaia.

L'indice di **dipendenza strutturale** rappresenta il carico sociale ed economico della popolazione non attiva (0-14 anni e 65 anni ed oltre) su quella attiva (15-64 anni). Nel 2018, come per il 2017, ci sono 52,7 individui a carico su ogni 100 che lavorano.

L'indice di **ricambio della popolazione attiva** rappresenta il rapporto percentuale tra la fascia di popolazione che sta per andare in pensione (55-64 anni) e quella che sta per entrare nel mondo del lavoro (15-24 anni). La popolazione attiva è tanto più giovane quanto più l'indicatore è minore di 100. A Rubiera nel 2018, l'indice di ricambio è 133,11 e significa che la popolazione in età lavorativa è abbastanza anziana, confermando l'andamento degli anni precedenti.

Infine, l'**indice di vecchiaia** rappresenta il grado di invecchiamento di una popolazione. È il rapporto tra il numero degli ultrasessantacinquenni ed il numero dei giovani fino a 14 anni. Nel 2018 l'indice di vecchiaia per il comune di Rubiera dice che ci sono 131,37 anziani per ogni 100 giovani.

## • 3. MANOVRA FISCALE E RISULTATI FINANZIARI

Nel dicembre 2017 il Consiglio Comunale del Comune di Rubiera ha confermato, in sede di approvazione del bilancio di previsione 2018-2020, la seguente manovra fiscale:

### IMU

- α) **aliquota ordinaria pari allo 1,06 per cento**, da applicarsi a tutte le fattispecie di immobili, ad esclusione di quelli di cui alle successive lettere b), c), d), e) ed f);
- β) **aliquota pari allo 0,6 per cento** per l'abitazione principale di categoria A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze (nella misura massima di un' unità per ciascuna categoria C/2, C/6 e C/7); **aliquota pari allo 0,98 per cento** per le abitazioni e relative pertinenze, concesse in locazione a persone fisiche a titolo di abitazione principale, con contratto stipulato ai sensi del comma 3 dell'art.2 della Legge 09/12/98, n.431 ("contratti concordati") al fine di incentivare la stipulazione di tali contratti;
- δ) **aliquota pari allo 0,98 per cento** per le abitazioni e relative pertinenze, concesse in comodato gratuito a parenti entro il primo grado (figli, genitori) che vi dimorino abitualmente e vi risultino residenti anagraficamente;
- ε) **aliquota pari allo 0,98 per cento** per i fabbricati ad uso produttivo e commerciale appartenenti esclusivamente alle categorie catastali C/1 e C/3 e al gruppo catastale D, ad eccezione degli immobili classificati nella categoria catastale D/5 ai quali si applica l'aliquota ordinaria;
- φ) **aliquota pari allo 0,76 per cento** per le abitazioni e relative pertinenze messe a disposizione (in affitto o comodato) all' "Agenzia per l'Affitto" di Acer di Reggio Emilia per la successiva locazione e per il caso di immobili ad uso abitativo (e relative pertinenze) che i soggetti passivi d'imposta, metteranno a disposizione (in affitto o in comodato gratuito) del comune perché li dia successivamente in locazione;

L'importo accertato sul bilancio 2018 in relazione all'imposta di cui trattasi ammonta a € 3.429.616,06.

A livello normativo generale sono confermate le agevolazioni introdotte a decorrere dal 2016:

ESENZIONE TERRENI AGRICOLI posseduti e condotti da coltivatori diretti o imprenditori agricoli iscritti agli elenchi della previdenza agricola;

AGEVOLAZIONI CONTRATTI DI LOCAZIONE A CANONE CONCORDATO: Riduzione dell'imposta del 25%.
--

AGEVOLAZIONI CONTRATTI DI COMODATO GENITORI-FIGLI: Abbattimento della base imponibile del 50% se si verificano determinate condizioni restrittive imposte dalla norma.
--

**TASI TRIBUTO SUI SERVIZI INDIVISIBILI**

L'articolo 1 comma 14 della Legge 23 dicembre 2015 n. 208 ha modificato l'articolo 1 comma 639 della Legge 147/2013 escludendo , a partire dal 01 gennaio 2016, dall'applicazione della Tasi l'abitazione principale. Pertanto anche nel 2018 la TASI è stata applicata alle seguenti fattispecie: Fabbricati rurali ad uso strumentale, Immobili merce, con le aliquote e le detrazioni di seguito riportate:

FATTISPECIE	Fabbricati rurali ad uso strumentale dell'attività agricola	Fabbricati costruiti e destinati dalle imprese costruttrici alla vendita
<b>ALIQUOTA</b>	1,0	2,5

Il gettito accertato nel 2018 ammonta a € 25.853,76

## TARI TRIBUTO SUI RIFIUTI

**TARI** : Il quadro normativo è rimasto sostanzialmente assimilabile a quello preesistente che prevedeva la possibilità di tenere conto dei criteri di cui al DPR 158/1999. Nell'anno 2018 le tariffe deliberate dal Comune hanno avuto un incremento medio del 2% rispetto all'annualità precedente.

Il Comune di Rubiera ha confermato l'affidamento del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta ad Iren Ambiente Spa e ha fissato le scadenze di pagamento.

La somma accertata a bilancio è pari a € 2.377.878,94; si conferma, però, una situazione di rilevante morosità imputabile sia alle incertezze normative sia alla grave crisi economica in essere. Con determina dirigenziale n. 855 del 29 dicembre 2018 è stato prorogato l'affidamento del servizio di accertamento dell'evasione della Tares/Tari e di riscossione coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali nelle more della adesione alla nuova convenzione IntercentER.

## ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF

Dall'anno 2014 introduzione del principio di progressività, quindi, applicazione dell'Addizionale IRPEF sulla base degli scaglioni di reddito dell'IRPEF.

SCAGLIONI DI REDDITO	ALIQUEUTE
fino a 15.000 Euro	0,45 %
oltre 15.000 e fino a 28.000 Euro	0,50 %
oltre 28.000 e fino a 55.000 Euro	0,78 %
oltre 55.000 e fino a 75.000 Euro	0,79 %
Oltre 75.000 Euro	0,80 %

Confermata la soglia di esenzione per i redditi imponibili non superiori a 10.000 €.

Il gettito d'imposta, pari a Euro 1.733.603,03 per l'anno 2018, ha avuto un picco significativo grazie un'entrata straordinaria da recupero evasione imposta anni precedenti pari a € 360.000,00 circa.

## IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ

Il presupposto dell'imposta è la sussistenza del mezzo pubblicitario come stabilito dal D.Lgs. 507/93 e successivamente, come previsto dalla L. Finanziaria (L.28/12/01 n. 448) e dalle circolari successive, che hanno specificato le modalità di applicazione.

Nel 2002 è stato introdotto l'aumento della tariffa della pubblicità ordinaria come da DPCM 16/2/01, per l'anno finanziario 2006 la Giunta comunale ha deliberato l'aumento tariffario del 20% per le superfici superiori al metro quadrato, ai sensi della Legge Finanziaria anno 2000.

Dal 2007 in poi le tariffe sono rimaste invariate.

Nessun aumento di aliquota nel 2018, il gettito accertato è di € 168.413,80.

Particolarmente critica appare la sentenza della Corte Costituzionale n. 15/2018 la quale, partendo da quanto previsto dal DL n. 83/2012 che, con un colpo di spugna, ha cancellato il comma 10 dell'art. 11 della legge n. 449/97, disposizione utilizzata da gran parte dei comuni per incrementare la tariffa prevista dal d lgs 507/93 di disciplina del tributo in questione, ha precisato che il 26 giugno del 2012 era il termine ultimo per la validità delle maggiorazioni disposte per l'anno d'imposta 2012. L'interpretazione è stata avallata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze con la risoluzione 2/DF del 14 maggio 2018, che conferma la non applicazione della maggiorazione nei periodi di imposta successivi. La Legge di bilancio 2019 ha ripristinato la possibilità di deliberare la maggiorazione per le superfici superiori al mezzo metro quadrato.

## FONDO DI SOLIDARIETÀ COMUNALE

A partire dal 2016 il Fondo di solidarietà è formato da due quote:

- la 'Quota Comuni' versata dai Comuni stessi all'entrata del Bilancio dello Stato per finanziare il fondo medesimo;
- la 'Quota Stato' prevista dal comma 17 dell'articolo 1 della Legge di stabilità 2016, confermata per l'anno 2017, con una dotazione complessiva di € 3.767,45 milioni, destinata a ristorare i Comuni del minor gettito Imu e Tasi derivante dagli immobili adibiti ad abitazione principale e dai terreni agricoli in virtù delle nuove norme contenute nella stessa Legge di stabilità. Il riparto di questa quota verrà calcolato sulla base del gettito effettivo 2015 così come stabilito dall'articolo 380sexies Legge 24 dicembre 2012 n. 228 modificato dall'articolo 1 comma 17 lettera f) della Legge 23 dicembre 2015 n. 208. Negli anni successivi la norma prevede un aumento progressivo della percentuale di risorse del fondo da distribuire ai comuni con criteri perequativi.

L'importo definitivo del Fondo di solidarietà 2018 comunicato dal Ministero è di € 1.555.642,11.

## RECUPERO EVASIONE FISCALE

Recupero evasione Ici e Imu: In materia di ICI/IMU (arretrati) è proseguita l'attività di recupero dell'evasione per gli anni d'imposta non ancora andati in prescrizione, la gestione del contenzioso e la riscossione coattiva. Il dato del gettito derivante dal recupero di imposta relativa ad anni pregressi accertato sul bilancio 2018 ammonta a € 150.000,00.

Recupero evasione Tares/Tari: L'adesione alla convenzione Intercenter per l'accertamento dell'evasione Tares-Tari è avvenuta a fine 2014. Nell'anno 2018 è proseguita l'attività di recupero dei parziali/omessi versamenti TARI tramite la notifica di avvisi di accertamento per una somma pari a € 251.273,00

Contrasto all'evasione fiscale: La Direzione Regionale delle Entrate dell'Emilia-Romagna ha siglato un protocollo d'intesa con l'ANCI Emilia-Romagna (16/10/2008) cui il Comune di Rubiera ha dato la propria adesione ed in seguito messo a punto una Guida e delle Check Lists per la formazione di "segnalazioni qualificate" da parte dei comuni.

La quota spettante ai comuni per l'attività di collaborazione con l'Agenzia delle Entrate nella lotta all'evasione, prevista in origine in misura pari al 30% è stata prima elevata al 33% dal D.L. n. 78/2010 che ha ampliato il campo di recupero alle evasioni contributive (es. lavoro nero), poi ulteriormente incrementata al 50% dal D.Lgs. n. 23/2011 (Norme sul Federalismo Fiscale Municipale) ed infine fissata al 100% con il D.L. n. 138/2011 limitatamente al triennio 2012-2014. Per il 2015, 2016 e 2017 la Legge 190/2014 ha fissato la quota di partecipazione dei Comuni al gettito derivante dal recupero evasione tributi erariali nella misura del 55% dell'incasso effettivo. Nel 2018 il Comune ha ricevuto dallo Stato la somma di € 14.576,85.



## IL PAREGGIO DI BILANCIO

Dal 2016 è entrata in vigore la legge n. 243/2012, con la quale sono state varate le disposizioni per l'attuazione del principio del pareggio di bilancio previsto dall'articolo 81, comma 6, della Costituzione. Per quanto riguarda le autonomie territoriali i nuovi obblighi sono:

- a) il pareggio (sia in termini di cassa che di competenza) tra entrate finali e spese finali;
- b) il pareggio (sia in termini di cassa che di competenza) tra entrate correnti e spese correnti più spese per rimborso di prestiti.

### Il pareggio di bilancio per gli enti locali dal 2017

ENTRATE FINALI	meno	SPESE FINALI	$\geq$	ZERO
ENTRATE CORRENTI	meno	$\left\{ \begin{array}{l} \text{SPESE CORRENTI} \\ \text{SPESE RIMB. PRESTITI} \end{array} \right.$	$\geq$	ZERO

La Legge 208/2015 ha definito il rispetto di un unico obiettivo rappresentato dal pareggio, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali, stabilendo che, in riferimento all'annualità 2018-2020, era possibile conteggiare, tra le entrate e le spese, il fondo pluriennale vincolato al netto della quota rinveniente da ricorso all'indebitamento

Con Circolare n. 25 del 3 ottobre 2018 la Ragioneria generale dello Stato ha chiarito che:

b) *“ai fini della determinazione del saldo di finanza pubblica per l'anno 2018 ... gli enti considerano tra le entrate finali anche l'avanzo di amministrazione per investimenti applicato al bilancio di previsione del medesimo esercizio”, a correzione di quanto indicato al paragrafo B.1 della circolare n. 5 del 20 febbraio 2018.*

La legge di bilancio 2019 (Legge 30 dicembre 2018 n. 147) ai commi da 819 a 826 ha sancito il definitivo superamento del saldo di competenza in vigore dal 2016. Dal 2019, in attuazione delle sentenze della Corte Costituzionale n. 247/2017 e n. 101/2018, gli Enti locali potranno utilizzare il modo pieno sia il Fondo pluriennale vincolato di entrata sia l'avanzo di amministrazione ai fini dell'equilibrio di bilancio. Dal 2019 gli enti si considereranno in equilibrio in presenza di risultato di competenza non negativo desunto dal prospetto di verifica degli equilibri allegato al rendiconto.

Il nuovo impianto normativo autorizza anche l'assunzione del debito nei soli limiti dell'art. 204 del Tuel e garantisce così una rilevante autonomia nella gestione finanziaria degli enti locali

Relativamente al saldo finale di competenza 2018 restano fermi solo gli obblighi connessi all'invio del monitoraggio e della certificazione, che avranno pertanto solo valore conoscitivo. La legge di bilancio esplicita l'abbandono della sanzioni in caso di mancati rispetto del vincolo di pareggio nel 2018 e di mancato utilizzo degli spazi finanziari acquisiti in corso d'anno.

***Il Comune di Rubiera ha raggiunto l'obiettivo assegnato per l'anno 2018 conseguendo un saldo positivo pari a + 387 (dato in migliaia)***

EQUILIBRIO DI BILANCIO DI CUI ALL'ART. 9 DELLA LEGGE N. 243/2012		COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2018
A1) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	192.513,01
A2) Fondo pluriennale vincolato di entrata in conto capitale al netto delle quote finanziate da debito (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	1.121.517,74
A3) Fondo pluriennale vincolato di entrata per partite finanziarie (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	
A4) Fondo pluriennale vincolato di entrata che finanzia gli impegni cancellati definitivamente dopo l'approvazione del rendiconto dell'anno precedente	(-)	20.444,07
<b>A) Fondo pluriennale vincolato di entrata (A1 + A2 + A3)</b>	<b>(+)</b>	<b>1.293.586,68</b>
<b>AA) Avanzo applicato circolare 25/2018</b>		<b>0,00</b>
<b>B) Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>	<b>(+)</b>	<b>9.668.885,70</b>
<b>C) Titolo 2 - Trasferimenti correnti validi ai fini dei saldi finanzia pubblica</b>	<b>(+)</b>	<b>811.761,65</b>
<b>D) Titolo 3 - Entrate extratributarie</b>	<b>(+)</b>	<b>2.657.467,39</b>
<b>E) Titolo 4 - Entrate in c/capitale</b>	<b>(+)</b>	<b>670.819,41</b>
<b>F) Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>	<b>(+)</b>	<b>0,00</b>
<b>G) SPAZI FINANZIARI ACQUISITI <sup>(1)</sup></b>	<b>(+)</b>	<b>550000,00</b>
H1) Titolo 1 - Spese correnti al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	11.934.766,73
H2) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	213.978,12
H3) Fondo crediti di dubbia esigibilità di parte corrente <sup>(2)</sup>	(-)	
H4) Fondo contenzioso (destinato a confluire nel risultato di amministrazione)	(-)	0,00
H5) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) <sup>(3)</sup>	(-)	0,00
<b>H) Titolo 1 - Spese correnti valide ai fini dei saldi di finanzia pubblica (H=H1+H2-H3-H4-H5)</b>	<b>(-)</b>	<b>12.148.744,85</b>
I1) Titolo 2 - Spese in c/ capitale al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	2.297.649,51
I2) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale al netto delle quote finanziate da debito (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	818.738,10
I3) Fondo crediti di dubbia esigibilità in c/capitale <sup>(2)</sup>	(-)	0,00
I4) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) <sup>(3)</sup>	(-)	0,00
<b>I) Titolo 2 - Spese in c/capitale valide ai fini dei saldi di finanzia pubblica (I=I1+I2-I3-I4)</b>	<b>(-)</b>	<b>3.116.387,61</b>
L1) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	0,00
L2) Fondo pluriennale vincolato per partite finanziarie (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00
<b>L) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria (L=L1 + L2)</b>	<b>(-)</b>	<b>0,00</b>
<b>M) SPAZI FINANZIARI CEDUTI<sup>(1)</sup></b>	<b>(-)</b>	<b>0,00</b>
<b>(N) EQUILIBRIO DI BILANCIO AI SENSI DELL'ARTICOLO 9 DELLA LEGGE N. 243/2012 <sup>(4)</sup></b> (N=A+B+C+D+E+F+G-H-I-L-M)		<b>387.388,37</b>

## LE SPESE DI PERSONALE

Il comma 557-quater dell'art. 1 della L.296/2006 prevede che a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della stessa disposizione.

<b>SPESE PERSONALE ANNO 2018</b>		
	stanziamento	impegni
Intervento 1	2.593.118,53	2.540.606,71
tolti aumenti contrattuali	-91.757,16	-91.757,16
tolti incentivi L. 109/94	-4.000,00	-4.000,00
tolti contributi per fondo Perseo	-4.603,43	-4.603,43
tolte categorie protette	-137.303,06	-137.303,06
tolto rimborso comandi Martini e Stefani	-4.169,55	-4.169,55
<b>Spesa netta</b>	<b>2.351.285,34</b>	<b>2.298.773,52</b>
<b>Irap netta</b>	<b>134.130,00</b>	<b>130.784,86</b>
<b>Buoni pasto</b>	4.000,00	3.906,95
<b>Somministrazione di personale</b>	23.400,00	23.400,00
<b>Spese di personale Unione quota parte</b>	754.511,87	754.511,87
<b>Tirocini</b>	1.953,00	1.953,00
<b>totale spese di personale</b>	<b>3.269.280,21</b>	<b>3.213.330,20</b>

Nb. La quota dell'Unione è stimata sulla base del dato di previsione definitiva  
La spesa così conteggiata viene confrontata con la spesa media del triennio 2011-2013 secondo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 557-quater della Legge 296/2006 come introdotto dal D.L. 90/2014.

La tabella sottostante dimostra il rispetto del limite.

Spese di personale anno 2011	3.439.440,46
Spese di personale anno 2012	3.330.313,57
Spese di personale anno 2013	3.285.703,66
<b>Media del triennio</b>	<b>3.351.819,23</b>
Spesa di personale anno 2018	<b>3.213.330,20</b>

## LE SPESE DI RAPPRESENTANZA

Infine si dà atto del rispetto degli altri limiti di spesa previsti dall'articolo 6 del D.L. 78/2010 e successive modifiche. In particolare con riferimento alle spese di rappresentanza si riporta l'elenco delle spese sostenute nell'anno 2018 soggette all'obbligo di comunicazione alla Corte dei Conti.

Descrizione dell'oggetto della spesa	Occasione in cui la spesa è stata sostenuta	Importo della spesa (euro)
Omaggi Floreali	Celebrazione matrimoni	420,00
Acquisto corone d'alloro	Celebrazione 25 aprile e 4 novembre	497,63
		<b>917,63</b>

## L'INDEBITAMENTO

Le tabelle sotto riportate evidenziano l'andamento del debito nel periodo 2014-2018 sia in termini assoluti (€ 101 ad abitante) sia in termini di tasso di indebitamento (0,54% il rapporto tra interessi passivi e entrate correnti riferite al penultimo esercizio precedente). Inoltre il confronto sul quinquennio mostra un continuo miglioramento degli indicatori.

	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo debito finale	2.022.938,31	1.803.439,34	1.706.664,01	1.605.582,01	1.500.002,01
Popolazione residente	14.863	14.864	14.864	14.882	14.862
Debito pro-capite	136,11	121,33	114,82	107,89	100,93

	2014	2015	2016	2017	2018
Tasso di indebitamento	0,79	0,65	0,53	0,52	0,54

## TEMPI MEDI DI PAGAMENTO

In ottemperanza a quanto disposto dall'articolo 33 del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 si dà atto della pubblicazione dei tempi medi di pagamento relativamente all'anno 2018.

I tempi medi di pagamento delle fatture dell'anno 2018 sono stati rilevati con le modalità di cui all'articolo 9 del dpcm secondo il quale:

*"L'indicatore di tempestività dei pagamenti ... è calcolato come la somma, per ciascuna fattura emessa a titolo corrispettivo di una transazione commerciale, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento".* A maggiore chiarimento è intervenuta la [circolare](#) n. 22 del 22 luglio 2015 del Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria generale dello Stato, che ha chiarito che l'indicatore va calcolato in termini di ritardo medio di pagamento ponderato in base all'importo delle fatture.

Il dato risultante è di **-6,33**. Questo significa che il Comune di Rubiera paga le fatture in media 6 giorni prima della scadenza.

Gli eventuali ritardi rispetto alla scadenza di legge (30 giorni) o al maggior termine concordato con il fornitore (60 giorni) sono imputabili alle seguenti circostanze:

- riscontro di irregolarità contributiva;
- necessità da parte degli uffici competenti di effettuare approfondimenti in ordine alla corrispondenza tra prestazione resa e prestazione fatturata.

In questi casi, pur mantenendo l'impegno a dare attuazione al disposto normativo sui termini di pagamento, avendo riscontrato numerose imprecisioni anche per importi rilevanti, si è ritenuto indispensabile un esame approfondito e attento ai fini di evitare esborsi indebiti che potrebbero generare danno erariale.

## RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO

Il Piano di razionalizzazione delle spese di funzionamento è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 153 del 9 ottobre 2018.

Questi i nuovi indirizzi:

- Tutti i responsabili dei servizi dovranno porre la massima attenzione alla concreta realizzazione delle azioni e degli interventi di contenimento e razionalizzazione delle spese ai fini del conseguimento di economie di bilancio, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti e sulla base delle indicazioni fornite con il presente atto.
- Saranno adottati comportamenti selettivi nella gestione delle spese e verranno poste in essere quelle iniziative che, a parità di costi, possano migliorare l'azione amministrativa medesima.
- L'azione di ogni settore sarà improntata ad una razionalizzazione e contenimento dei costi e delle spese attraverso misure organizzative, procedurali nonché economico / patrimoniali.
- Gli uffici competenti per materia e quelli trasversali continueranno ad assicurare le necessarie tempestive iniziative di monitoraggio, in relazione all'attuazione di tutte le misure di contenimento e/o razionalizzazione della spesa di cui alla legge finanziaria 2008 e alle vigenti norme in materia. Saranno conseguentemente segnalate e proposte tutte le iniziative idonee ad assicurare il rigoroso rispetto dei vincoli e limiti di spesa previsti.
- Le richieste di nuovi acquisti dovranno essere programmate e pervenire agli uffici preposti con tempi che tengano conto delle successive procedure necessarie all'acquisto o fornitura.

## 4. LA GESTIONE FINANZIARIA

### La gestione residui

#### *Parte attiva*

La gestione dei residui attivi ha dato luogo alle seguenti risultanze:

<b>GESTIONE RESIDUI ATTIVI</b>	
Residui attivi accertati al 01/01/2018	3.296.942,00
Residui attivi riscossi durante l'esercizio 2018	1.798.979,49
Residui rimasti da riscuotere	1.497.962,51
Riaccertamento residui attivi	<b>-119.405,29</b>
<b>Residui da riportare</b>	<b>1.378.557,22</b>

Con atto n. 30 del 2 marzo 2019 è stato deliberato dalla Giunta il riaccertamento ordinario dei residui attivi riferito alle annualità 2018 e precedenti: eliminati residui attivi 119.405,29.

Nella tabella che segue è riportata l'elenco dei minori accertamenti a residuo classificati per titoli di entrata stralciati attraverso il provvedimento sopra richiamato:

<b>TITOLO DI ENTRATA</b>	<b>IMPORTO</b>
Titolo 1 Entrate di natura corrente	-101.842,82
Titolo 2 Trasferimenti correnti	0,00
Titolo 3 Entrate extratributarie	-17.414,95
Titolo 4 Entrate in conto capitale	0,00
Titolo 6 Accensione prestiti	0,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi	-147,52
	<b>-119.405,29</b>

#### *Parte passiva*

La gestione dei residui passivi ha dato luogo alle seguenti risultanze:

<b>GESTIONE RESIDUI PASSIVI</b>	
Residui passivi impegnati al 01/01/2018	3.259.720,31
Residui passivi pagati durante l'esercizio 2018	2.692.653,36
Residui rimasti da pagare	567.066,95
Riaccertamento residui passivi	207.996,01
<b>Residui da riportare</b>	<b>359.070,94</b>

Nella tabella che segue sono riepilogate le percentuali di smaltimento dei residui passivi (rapporto tra pagamenti e residui iniziali) ed è evidenziata, nel contempo, la riduzione operata in sede di riaccertamento.

PROSPETTO RELATIVO AI RESIDUI PASSIVI - SMALTIMENTO						
MISSIONE	Residui al 01/01/2018	residui pagati	%	Residui eliminati	%	Residui al 31/12/2018
Missione1 Servizi istituzionali e generali e di gestione	649.229,99	321.172,03	49,47	33.198,94	5,11	294.859,02
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	114.955,51	112.626,81	97,97	0,00	0,00	2.328,70
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	542.199,62	526.916,42	97,18	8.384,49	1,55	6.898,71
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	65.985,14	61.279,65	92,87	2.578,68	3,91	2.126,81
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	363.459,21	359.368,62	98,87	3.528,59	0,97	562,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	115.450,28	103.038,33	89,25	6.210,87	5,38	6.201,08
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	665.677,46	550.596,69	82,71	114.097,87	17,14	982,90
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	270.129,27	241.478,60	89,39	9.036,19	3,35	19.614,48
Missione 11 Soccorso civile	4.604,71	3.684,40	80,01	920,31	19,99	0,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglie	361.314,83	310.623,02	85,97	30.040,07	8,31	20.651,74
Missione 14 Sviluppo economico e competitività	4.668,24	4.668,24	100,00	0,00	0,00	0,00
Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	15.304,32	15.304,32	100,00	0,00	0,00	0,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti	0,00	0,00		0,00		0
Missione 50 Debito pubblico	0,00	0,00		0,00		0
Missione 99 Servizi per conto terzi	86.741,73	81.896,23	94,41	0,00	0,00	4.845,50
<b>TOTALE</b>	<b>3.259.720,31</b>	<b>2.692.653,36</b>		<b>207.996,01</b>		<b>359.070,94</b>

## La gestione di competenza

La gestione della parte entrata del bilancio 2018 ha prodotto le risultanze evidenziate nella tabella sotto riportata nella quale, oltre ai dati numerici, vengono riportate le indicazioni relative alle ragioni principali degli scostamenti tra previsioni e somme accertate.

### Entrate in conto competenza esercizio finanziario 2018

La tabella a seguire evidenzia gli scostamenti rilevati tra importi accertati e previsione definitiva

Tit	Tip	Descrizione	Previsione definitiva	Accertato	Differenza tra previsione definitiva e accertato	accertato/pre v. def.	Osservazioni
1	101	imposte tasse e proventi assimilati	7.964.878,94	7.952.074,45	-12.804,49	99,84%	minor gettito imposta di pubblicità
	104	compartecipazione di tributi	123.215,62	123.215,62	0,00	100,00%	
1	301	fondi perequativi da Amministrazioni centrali	1.555.642,11	1.593.595,63	37.953,52	102,44%	
2	101	trasferimenti correnti da amministrazioni pubbliche	795.843,77	800.753,33	4.909,56	100,62%	
2	103	trasferimenti correnti da imprese	10.100,00	10.100,00	0,00	100,00%	
2	105	Trasferimenti correnti dalla UE	908,32	908,32	0,00	100,00%	
3	100	vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	2.245.462,91	2.259.564,78	14.101,87	100,63%	
3	300	interessi attivi	740,00	162,50	-577,50	21,96%	Variabilità dei tassi di interesse
3	400	altre entrate da redditi di capitale	163.473,87	163.473,87	0,00	100,00%	
3	500	rimborsi e altre entrate correnti	211.685,03	234.266,24	22.581,21	110,67%	
4	200	contributi agli investimenti	18.416,97	18.416,97	0,00	100,00%	
4	300	altri trasferimenti in conto capitale	20.000,00	20.000,00	0,00	100,00%	
4	400	alienazioni patrimoniali	53.472,44	57.999,29	4.526,85	108,47%	
4		altre entrate in conto capitale	533.800,00	574.403,15	40.603,15	107,61%	Maggiori entrate da oneri di urbanizzazione
9		entrate per partite di giro	1.776.000,00	1.517.138,91	-258.861,09	85,42%	
9		entrate per conto terzi	100.000,00	46.311,26	-53.688,74	46,31%	

Sul fronte della spesa il corrispondente prospetto è articolato per missione di bilancio e evidenzia gli scostamenti tra previsioni e somme impegnate. Nella tabella è presente la colonna relativa al Fondo pluriennale vincolato che comprende spese finanziate nell'esercizio corrente ma rinviate all'esercizio successivo per € 1.032.716,22. È necessario precisare che il rapporto tra somme impegnate e previsioni definitive esprime la capacità dei servizi comunali di attivare le azioni e i progetti.



*Spese in conto competenza esercizio finanziario 2018*

Miss	Descrizione	Previsione definitiva	Impegnato	Fpv	Differenza tra previsione definitiva e impegnato	% non spesa
1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	2.872.969,55	2.585.292,97	173.623,49	114.053,09	3,97%
3	Ordine pubblico e sicurezza	407.579,83	407.579,83	0,00	0,00	0,00%
4	Istruzione e diritto allo studio	2.418.933,50	2.343.653,14	44.716,42	30.563,94	1,26%
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	606.639,80	601.735,45	0,00	4.904,35	0,81%
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	1.887.494,03	1.643.708,92	212.943,42	30.841,69	1,63%
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	277.019,73	251.075,55	8.634,00	17.310,18	6,25%
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2.939.859,34	2.871.778,89	25.903,04	42.177,41	1,43%
10	Trasporti e diritto alla mobilità	1.313.717,24	944.080,25	321.866,48	47.770,51	3,64%
11	Soccorso civile	29.100,00	14.176,40	0,00	14.923,60	51,28%
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglie	2.543.460,29	2.259.129,91	245.029,37	39.301,01	1,55%
14	Sviluppo economico e competitività	94.416,00	91.974,93	0,00	2.441,07	2,59%
17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	218.230,00	218.230,00	0,00	0,00	0,00%
20	Fondi e accantonamenti	402.125,08	0,00	0,00	402.125,08	
50	Debito pubblico	105.579,00	105.578,33	0,00	0,67	
99	Servizi per conto terzi	1.876.000,00	1.563.450,17	0,00	312.549,83	
		17.993.123,39	15.901.444,74	1.032.716,22	1.058.962,43	

Per quanto riguarda nello specifico **le spese in conto capitale**, la cui attivazione è subordinata al rispetto dei vincoli di finanza pubblica, se ne dà conto in dettaglio nella tabella sottostante raggruppando le voci di spesa in relazione alle rispettive fonti di finanziamento:

<b>SPESE C/CAPITALE ANNO 2018</b>		
<b>Descrizione</b>	<b>Spesa impegnata</b>	<b>Spesa liquidata</b>
<b>Fonte di finanziamento</b>		
<b>Oneri di urbanizzazione</b>		
Manutenzione straordinaria immobili comunali	20.000,00	18.243,20
Fondo progettazioni	37.058,53	20.755,68
Acquisto mobili e arredi scuole elementari	6.496,03	908,74
Manutenzione straordinaria scuole	3.884,88	3.884,88
Pliscina comunale	151.300,00	151.300,00
Sistemazione campo Valeriani	6.069,00	
Manutenzioni straordinarie impianti sportivi	15.090,90	9.082,90
Sistemazione e asfaltatura strade + sicurezza stradale	100.551,45	42.691,22
Manutenzione straordinaria automezzi	4.932,00	4.932,00
Sistemazione verde pubblico	16.681,60	14.086,04
Contributo a privati per interventi su immobili comunali	5.601,11	5.601,11
Acquisto attrezzature informatiche	4.360,68	2.729,14
Oneri alle chiese	2.932,97	0,00
	<b>374.959,15</b>	<b>274.214,91</b>
<b>Fonte di finanziamento</b>		
<b>Entrate correnti</b>		
Manutenzione straordinaria immobili comunali	68.205,10	7.349,57
Sistemazione impiantistica sportiva	31.345,37	
Sistemazione e asfaltatura strade + sicurezza stradale	21.361,39	0,00
Sistemazione verde pubblico	34.871,26	0,00
Trasferimento Acer per ripristino alloggi	17.000,00	0,00
Manutenzione straordinaria automezzi	1.304,96	1.304,96
Incarichi professionali urbanistica	4.948,32	0,00
Acquisto mobili e arredi protezione civile	2.370,00	2.370,00
Acquisto attrezzature e arredi	12.907,60	0,00
Acquisto arredi scuole elementari	4.001,60	4.001,60
Acquisto attrezzature impianti sportivi	4.000,00	4.000,00
Trasferimenti in c/capitale Unione	15.978,27	0,00
	<b>218.293,87</b>	<b>19.026,13</b>
<b>Fonte di finanziamento</b>		
<b>Avanzo di amministrazione</b>		
Manutenzione straordinaria immobili comunali	34.673,73	30.672,13
Rifunzionalizzazione edificio area ex Tetrapak	530.000,00	0,00
Sistemazione verde pubblico	19.574,28	1.952,00
Sistemazione e asfaltatura strade + sicurezza stradale	83.491,28	30,00
Fondo progettazioni	4.505,00	4.505,00
Attrezzature e arredi	16.749,24	16.749,24
Acquisto attrezzature impianti sportivi	2.036,56	2.036,56
Trasferimento piano bibliotecario	9.717,13	0,00
Trasferimento Acer per ripristino alloggi	11.000,00	0,00
Contributo a privati per sicurezza integrata	30.000,00	0,00
Contributo a privati per riduzione emissioni	10.000,00	0,00
	<b>751.747,22</b>	<b>55.944,93</b>
<b>Fonte di finanziamento</b>		
<b>Contributo</b>		
Trasferimento contributo barriere architettoniche	18.416,97	0,00
Trasferimento contributo piano bibliotecario	14.511,35	0,00
	<b>32.928,32</b>	<b>0,00</b>
<b>Fonte di finanziamento</b>		
<b>Alienazioni patrimoniali</b>		
Acquisto attrezzature e arredi	5.435,10	0,00
Manutenzione straordinaria immobili comunali	5.263,57	0,00
Acquisto aree	47.700,00	0,00
	<b>58.398,67</b>	<b>0,00</b>

## L'avanzo di amministrazione

### 1) Composizione

La gestione del bilancio sopra descritta ha generato le seguenti risultanze:

<b>Gestione competenza</b>	
fondo pluriennale vincolato inizio anno	1.314.030,75
avanzo applicato	1.105.452,66
totale accertamenti competenza	13.808.934,15
totale impegni competenza	-14.337.994,57
fondo pluriennale vincolato fine anno	-1.032.716,22
<b>SALDO GESTIONE COMPETENZA</b>	<b>857.706,77</b>
<b>Gestione residui</b>	
Maggiori residui attivi riaccertati	
Minori residui attivi riaccertati	-119.405,29
Minori residui passivi riaccertati	207.996,01
<b>SALDO GESTIONE RESIDUI</b>	<b>88.590,72</b>
Avanzo non applicato	2.098.964,26
<b>Avanzo di amministrazione 2018</b>	<b>3.045.261,75</b>

Sommando all'avanzo di competenza (€ 857.706,77), l'avanzo della gestione residui (€ 88.590,72) all'avanzo anni precedenti non applicato (2.098.964,26 euro) si ottiene l'avanzo di amministrazione al 31/12/2018 pari a € 3.045.261,75

### 2) Vincoli

L'avanzo di amministrazione, la cui 'provenienza' è descritta nei prospetti sopra riportati, si compone di tre quote distinte:

- Avanzo accantonato
- Avanzo vincolato
- Avanzo disponibile

Il prospetto che segue evidenzia l'ammontare delle quote sopra indicate il cui utilizzo è vincolato alle finalità previste dall'ordinamento e dai principi contabili

#### Avanzo di amministrazione – Vincoli

La quota di avanzo accantonata è costituita da € 295.495,00 da fondo rischi per contenziosi e passività potenziali, da € 1.258.390,93 da fondo crediti di dubbia esigibilità.

Il Principio contabile applicato alla contabilità finanziaria prevede che, in occasione della redazione del rendiconto della gestione, è verificata la congruità del fondo crediti di dubbia esigibilità accantonata nel risultato di amministrazione, facendo riferimento all'importo complessivo dei residui attivi, sia di competenza dell'esercizio cui si riferisce il rendiconto, sia degli esercizi precedenti.

Per il 2018 il fondo crediti di dubbia esigibilità è stato calcolato come segue:

- per l'individuazione delle categorie di entrate che possono dar luogo a crediti di dubbia e difficile esazione quale livello di analisi è stata scelta la tipologia;
- per ciascuna tipologia di entrata sono stati rapportati, per ciascun anno del quinquennio 2013-2017, le riscossioni in conto residui e i residui attivi iniziali;
- è stata calcolata la media aritmetica semplice di tali rapporti in quanto non si è ritenuto di differenziare il peso dei residui in funzione dell'anno di provenienza;
- è stato calcolato il complemento a 100 di tali percentuali ed è stato applicato il dato così ottenuto all'ammontare dei residui attivi riferiti al 31/12/2018.

La quota di parte corrente accantonata per la corresponsione dell'indennità di fine mandato al Sindaco ammonta a € 14.000,00.

### ***Avanzo destinato***

Si tratta dell'avanzo destinato a spese di investimento in quanto generato da risorse di parte capitale. Esso ammonta a € 193.536,37.

### ***Avanzo disponibile***

Si calcola per differenza: è la quota non sottoposta a vincoli e applicabile secondo le disposizioni di cui all'art. 187 del Tuel e nel rispetto dei limiti del patto di stabilità interno. Ammonta a € 1.283.839,45.

## **Contabilità economica patrimoniale**

Con l'introduzione della contabilità armonizzata il legislatore ha previsto che **la rilevazione di ciascuna operazione elementare deve avvenire sotto un duplice aspetto: quello finanziario e quello economico-patrimoniale.**

Il nuovo principio contabile applicato della contabilità economico patrimoniale allegato al decreto sperimentazione al punto 3 ***'La misurazione dei componenti del risultato economico'*** prevede che:

*'Per consentire la rilevazione unitaria dei fatti gestionali nei loro profili finanziario ed economico-patrimoniale, le rilevazioni della contabilità finanziaria misurano il valore monetario dei costi/oneri sostenuti e dei ricavi/proventi conseguiti durante l'esercizio.*

*Pur non esistendo una correlazione univoca fra le fasi dell'entrata e della spesa ed il momento in cui si manifestano i ricavi/proventi ed i costi/oneri nel corso dell'esercizio, i ricavi/proventi conseguiti sono rilevati in corrispondenza con la fase dell'accertamento delle entrate, ed i costi/oneri sostenuti sono rilevati in corrispondenza con la fase della liquidazione delle spese.*

*Costituiscono eccezione a tale principio:*

- *i costi derivanti dai trasferimenti e contributi (correnti, agli investimenti e in c/capitale) che sono rilevati in corrispondenza dell'impegno della spesa;*
- *le entrate dei titoli 5 "Entrate da riduzione di attività finanziaria", 6 "Accensione di prestiti", 7 "Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere" e 9 "Entrate per conto terzi e partite di giro", il cui accertamento determina solo la rilevazione di crediti e non di ricavi.*
- *le spese del titolo 3 "Spese per incremento attività finanziarie", 4 "Rimborso Prestiti", 5 "Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere" e 7 "Uscite per conto terzi e partite di giro", il cui impegno determina solo la rilevazione di debiti e non di costi<,*
- *le entrate e le spese relative al credito IVA e debito IVA, il cui accertamento e impegno/liquidazione determinano la rilevazione di crediti e debiti;*
- *la riduzione di depositi bancari che è rilevata in corrispondenza agli incassi per Prelievi da depositi bancari ;*
- *l'incremento dei depositi bancari che è rilevata in corrispondenza ai pagamenti per Versamenti da depositi bancari.*

*In particolare, con riferimento ai titoli delle entrate 5, 6 e 7, e delle spese 3, 4 e 5, la registrazione dei crediti e dei debiti in contabilità economico-patrimoniale è effettuata anche con riferimento agli*

*accertamenti e agli impegni registrati nell'esercizio con imputazione agli esercizi successivi (e non considera gli impegni e gli accertamenti imputati all'esercizio in corso se registrati negli esercizi precedenti).*

*La corretta applicazione del principio generale della competenza finanziaria è il presupposto indispensabile per una corretta rilevazione e misurazione delle variazioni economico-patrimoniali occorse durante l'esercizio e per consentire l'integrazione dei due sistemi contabili.*

L'integrazione dei sistemi di contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale è favorita anche dall'adozione del piano dei conti integrato di cui all'articolo 4 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, costituito dall'elenco delle articolazioni delle unità elementari del bilancio finanziario gestionale e dei conti economico-patrimoniali. Si fa presente che il piano dei conti integrato consente di implementare degli automatismi tali per cui la maggior parte delle scritture continuative sono rilevate in automatico senza alcun aggravio per l'operatore.'

## **CRITERI DI VALUTAZIONE DEI CESPITI**

### ***Attivo***

Il patrimonio immobiliare e i terreni sono iscritti al costo di acquisto, comprendente anche i costi accessori, ovvero, se non disponibile, al valore catastale. Viene detratto il fondo ammortamento cumulato nel tempo, calcolato tenendo conto del momento iniziale in cui il cespite ha iniziato ad essere utilizzato dall'ente e della vita utile media per la specifica tipologia di bene. Se il bene immobile risulta essere completamente ammortizzato il fondo di ammortamento sarà pari al valore dello stesso.

I beni mobili: sono iscritti al costo di acquisto al netto del fondo di ammortamento cumulato.

Le partecipazioni societarie sono valutate con il metodo del patrimonio netto.

I crediti finanziari sono iscritti al valore nominale.

Le disponibilità liquide corrispondono agli importi giacenti sui conti bancari, di tesoreria statale e postali dell'ente, nonché assegni, denaro e valori bollati

### ***Passivo***

I debiti di funzionamento sono contabilizzati al valore nominale.

I debiti finanziari derivano da finanziamenti contratti e incassati non rimborsati. Sono rilevati sulla base degli impegni assunti per rimborso prestiti, compresi quelli imputati agli esercizi successivi.

Il patrimonio netto è costituito dal Fondo di dotazione dalle riserve e dall'utile di esercizio.

In coerenza con quanto stabilito dal principio contabile allegato 3 al DPCM armonizzazione vengono individuate all'interno del patrimonio netto, le seguenti poste:

- α) fondo di dotazione;
- β) riserve;
- χ) risultati economici positivi o (negativi) di esercizio.

Il fondo di dotazione rappresenta la parte indisponibile del patrimonio netto, a garanzia della struttura patrimoniale dell'ente.

Le riserve costituiscono la parte del patrimonio netto che, in caso di perdita, è primariamente utilizzabile per la copertura, a garanzia del fondo di dotazione previa apposita delibera del Consiglio. Al pari del fondo di dotazione, sono alimentate anche mediante destinazione dei risultati economici positivi di esercizio, con apposita delibera del Consiglio in occasione dell'approvazione del rendiconto della gestione.

*A decorrere dal 2017 vengono istituite le riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali di importo pari al valore dei beni demaniali, patrimoniali e culturali iscritto nell'attivo patrimoniale, variabili in conseguenza dell'ammortamento e*

*dell'acquisizione di nuovi beni, che rappresentano la parte del patrimonio netto posta a garanzia dei beni demaniali e culturali o delle altre voci dell'attivo patrimoniale non destinabili alla copertura di perdite.*

*I beni demaniali e patrimoniali indisponibili sono definiti dal codice civile, all'articolo 822 e ss. Sono indisponibili anche i beni, mobili ed immobili, qualificati come "beni culturali" ai sensi dell'art. 2 del D.lgs 42/2004 – Codice dei beni culturali e del paesaggio che, se di proprietà di enti strumentali degli enti territoriali, non sono classificati tra i beni demaniali e i beni patrimoniali indisponibili.*

## CONTROLLI

La doppia rilevazione degli accadimenti di gestione viene accompagnata da una costante verifica delle quadrature tra i dati risultanti dalla contabilizzazione finanziaria e quelli derivanti dalle registrazioni nel sistema economico-patrimoniale, soprattutto in riferimento alle poste contabili per le quali è possibile ricondurre il dato economico a quello finanziario: in particolare la riconciliazione tra contabilità economica e contabilità finanziaria è possibile attraverso le seguenti verifiche contabili:

- Controllo quadratura tra il totale dei cespiti inventariati e le voci contabilizzate al punto B)“IMMOBILIZZAZIONI” dello Stato patrimoniale ;
- Controllo quadratura tra i **crediti** evidenziati nel conto di patrimonio (al netto del relativo Fondo svalutazione crediti) e i **residui attivi** dei capitoli di entrata della contabilità finanziaria (esclusi il credito iva) ;
- Controllo quadratura dei fattori patrimoniali relativi ai **crediti per somme corrisposte da terzi** e i capitoli di entrata relativi alle **partite di giro**;
- Controllo dei **debiti di finanziamento** evidenziati nel passivo del conto di patrimonio con il saldo del debito dell'anno precedente aumentato delle entrate accertate nel titolo 6° (relative all'accensione di nuovi prestiti) e diminuito dell'ammontare delle somme impegnate sul titolo 4° della spesa (relative ai rimborsi di finanziamenti);
- Controllo quadratura tra i **debiti di funzionamento** evidenziati nel conto del patrimonio e i **residui passivi** del titolo 1 macroaggregato 103 (acquisto di beni e servizi) della contabilità finanziaria;
- Controllo quadratura dei fattori patrimoniali relativi ai **debiti per somme anticipate da terzi** e i capitoli di spesa relativi alle **partite di giro**;
- Controllo della quadratura tra i **conti d'ordine del conto del patrimonio** e l' Fpv di parte capitale.

**Si evidenzia che, a seguito dell'indicazione fornita dal principio contabile 4/3 al punto 6.3 rubricato 'Patrimonio Netto' riguardo alla contabilizzazione tra le riserve dei permessi a costruire non destinati alla spesa corrente, viene meno la coincidenza tra variazione del patrimonio netto e il risultato economico d'esercizio.** Infatti la variazione del patrimonio netto è data dalla somma algebrica delle seguenti voci:

<b>Riconciliazione risultato economico/variazione patrimonio netto</b>	
Patrimonio netto iniziale	54.104.793,49
Variazione riserve da permessi a costruire	572.915,15
Rivalutazione partecipazioni	255.731,76
Ammortamenti beni indisponibili	-1.042.897,64
Risultato d'esercizio	-276.863,65
Patrimonio netto finale	53.613.679,11

Questa nuova modalità di contabilizzazione degli oneri tra le riserve esclude la possibilità di rilevare alla lettera A) del Conto economico tra i 'COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE, l'ammortamento attivo degli oneri stessi con un impatto significativo sul risultato di gestione che continua, per contro, a risentire degli ammortamenti passivi contabilizzati tra i costi di gestione. Anche i proventi da partecipazioni, prima ricompresi nel risultato della gestione operativa, vengono ora classificati come proventi finanziari, le imposte come voce a parte prima del risultato d'esercizio.

Questa diversa collocazione contabile ha risvolti significativi sia sulla determinazione del risultato d'esercizio complessivo che dei risultati economici particolari che esprimono il contributo delle diverse aree della gestione (tipica o caratteristica dell'ente, finanziaria, straordinaria) alla redditività generale, nonché sullo Stato patrimoniale.

Secondo le indicazioni fornite dal principio contabile si dà conto dei dati relativi alla gestione straordinaria precisando che gli stessi sono generati dalle operazioni di seguito descritte:

- a. Le insussistenze del passivo e sopravvenienze attive sono evidenziate nel conto economico alla voce E 24 c per un ammontare pari a € 3.116,00 e riguardano economie sugli impegni;
- b. Le plusvalenze patrimoniali ammontano a € 57.999,29 derivanti da alienazione di terreni
- c. Le insussistenze dell'attivo e sopravvenienze passive sono riconducibili per € 119.000,00 a stralcio dei residui attivi, per € 135.000,00 al riallineamento immobilizzazioni in corso, per € 24.000,00 al rimborso imposte e tasse anni precedenti e € 47.000,00 agli arretrati contrattuali.



CONTO ECONOMICO		2018	2017
<b><u>A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE</u></b>			
1	Proventi da tributi	8.075.290,07	7.607.790,48
2	Proventi da fondi perequativi	1.593.595,63	1.500.319,94
3	Proventi da trasferimenti e contributi	1.249.642,31	976.330,82
a	<i>Proventi da trasferimenti correnti</i>	811.761,65	638.159,87
b	<i>Quota annuale di contributi agli investimenti</i>	419.463,69	338.170,95
c	<i>Contributi agli investimenti</i>	18.416,97	0,00
4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	2.259.302,17	2.089.340,88
a	<i>Proventi derivanti dalla gestione dei beni</i>	557.110,12	532.108,24
b	<i>Ricavi della vendita di beni</i>	43.581,66	18.498,82
c	<i>Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi</i>	1.658.610,37	1.538.733,82
5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc (+/-)	0,00	0,00
6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione	0,00	0,00
7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	0,00	0,00
8	Altri ricavi e proventi diversi	234.266,24	310.300,62
<b>TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)</b>		<b>13.412.096,42</b>	<b>12.484.082,74</b>
<b><u>B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE</u></b>			
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	183.118,37	249.789,17
10	Prestazioni di servizi	7.397.259,78	7.689.746,33
11	Utilizzo beni di terzi	47.079,20	48.255,99
12	Trasferimenti e contributi	2.037.980,40	1.682.822,29
a	<i>Trasferimenti correnti</i>	1.896.626,59	1.678.629,33
b	<i>Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.</i>	57.206,75	0,00
c	<i>Contributi agli investimenti ad altri soggetti</i>	84.147,06	4.192,96
13	Personale	2.516.552,60	2.476.920,16
14	Ammortamenti e svalutazioni	1.093.654,02	525.166,42
a	<i>Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali</i>	0,00	33.191,70
b	<i>Ammortamenti di immobilizzazioni materiali</i>	523.635,03	377.246,06
c	<i>Altre svalutazioni delle immobilizzazioni</i>	0,00	0,00
d	<i>Svalutazione dei crediti</i>	570.018,99	114.728,66
15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	0,00	0,00
16	Accantonamenti per rischi	0,00	48.000,00
17	Altri accantonamenti	0,00	0,00
18	Oneri diversi di gestione	123.654,56	114.657,70
<b>TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)</b>		<b>13.399.298,93</b>	<b>12.835.358,06</b>
<b>DIFFERENZA TRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)</b>		<b>12.797,49</b>	<b>-351.275,32</b>
<b><u>C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI</u></b>			
<i>Proventi finanziari</i>			
19	Proventi da partecipazioni	163.473,87	152.115,06
a	<i>da società controllate</i>	0,00	0,00
b	<i>da società partecipate</i>	163.473,87	152.115,06
c	<i>da altri soggetti</i>	0,00	0,00
20	Altri proventi finanziari	162,50	162,85
<b>Totale proventi finanziari</b>		<b>163.636,37</b>	<b>152.277,91</b>
<i>Oneri finanziari</i>			
21	Interessi ed altri oneri finanziari	67.182,81	71.679,88
a	<i>Interessi passivi</i>	67.182,81	71.679,88
b	<i>Altri oneri finanziari</i>	0,00	0,00

		<b>Totale oneri finanziari</b>	<b>67.182,81</b>	<b>71.679,88</b>
		<b>TOTALE PROVENTI E ONERI FINANZIARI (C)</b>	<b>96.453,56</b>	<b>80.598,03</b>
		<b><u>D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE</u></b>		
22		Rivalutazioni	0,00	0,00
23		Svalutazioni	0,00	0,00
		<b>TOTALE RETTIFICHE (D)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b><u>E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI</u></b>		
24		Proventi straordinari	81.115,29	253.572,18
	a	<i>Proventi da permessi di costruire</i>	0,00	0,00
	b	<i>Proventi da trasferimenti in conto capitale</i>	20.000,00	0,00
	c	<i>Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo</i>	3.116,00	5.252,63
	d	<i>Plusvalenze patrimoniali</i>	57.999,29	248.319,55
	e	<i>Altri proventi straordinari</i>	0,00	0,00
		<b>Totale proventi straordinari</b>	<b>81.115,29</b>	<b>253.572,18</b>
25		Oneri straordinari	325.649,86	199.278,22
	a	<i>Trasferimenti in conto capitale</i>	0,00	0,00
	b	<i>Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo</i>	325.649,86	197.112,17
	c	<i>Minusvalenze patrimoniali</i>	0,00	66,55
	d	<i>Altri oneri straordinari</i>	0,00	2.099,50
		<b>Totale oneri straordinari</b>	<b>325.649,86</b>	<b>199.278,22</b>
		<b>TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)</b>	<b>-244.534,57</b>	<b>54.293,96</b>
		<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)</b>	<b>-135.283,52</b>	<b>-216.383,33</b>
26		Imposte (*)	141.580,13	137.732,70
		<b>RISULTATO DELL'ESERCIZIO</b>	<b>-276.863,65</b>	<b>-354.116,03</b>

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		2018	2017
	<b>A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>B) IMMOBILIZZAZIONI</b>		
I	<i>Immobilizzazioni immateriali</i>	17.320,39	35.137,63
1	Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicit�	0,00	0,00
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	0,00	0,00
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00
5	Avviamento	0,00	0,00
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	0,00
9	Altre	17.320,39	35.137,63
	<b>Totale immobilizzazioni immateriali</b>	<b>17.320,39</b>	<b>35.137,63</b>
II	<i>Immobilizzazioni materiali (3)</i>		
1	Beni demaniali	18.946.235,41	19.758.927,89
1.1	Terreni	2.514.695,08	2.628.376,20
1.2	Fabbricati	0,00	0,00
1.3	Infrastrutture	16.431.540,33	17.130.551,69
1.9	Altri beni demaniali	0,00	0,00
III 2	Altre immobilizzazioni materiali (3)	32.333.329,86	32.118.095,39
2.1	Terreni	3.769.708,42	3.649.592,96
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.2	Fabbricati	27.272.491,73	27.191.576,58
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.3	Impianti e macchinari	33.021,84	30.770,09
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	82.364,85	62.584,77
2.5	Mezzi di trasporto	15.168,00	25.664,00
2.6	Macchine per ufficio e hardware	3.772,60	819,64
2.7	Mobili e arredi	49.142,85	42.924,29
2.8	Infrastrutture	0,00	0,00
2.99	Altri beni materiali	1.107.659,57	1.114.163,06
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	5.403.916,47	4.223.893,20
	<b>Totale immobilizzazioni materiali</b>	<b>56.683.481,74</b>	<b>56.100.916,48</b>
IV	<i>Immobilizzazioni Finanziarie (1)</i>		
1	Partecipazioni in	5.472.080,93	5.216.349,17
a	<i>imprese controllate</i>	0,00	0,00
b	<i>imprese partecipate</i>	5.472.080,93	5.216.349,17
c	<i>altri soggetti</i>	0,00	0,00
2	Crediti verso	0,00	0,00
a	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>	0,00	0,00
b	<i>imprese controllate</i>	0,00	0,00
c	<i>imprese partecipate</i>	0,00	0,00
d	<i>altri soggetti</i>	0,00	0,00
3	Altri titoli	2.572,00	2.572,00
	<b>Totale immobilizzazioni finanziarie</b>	<b>5.474.652,93</b>	<b>5.218.921,17</b>
	<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)</b>	<b>62.175.455,06</b>	<b>61.354.975,28</b>
	<b>C) ATTIVO CIRCOLANTE</b>		
I	<i>Rimanenze</i>	0,00	15.606,00
	<b>Totale rimanenze</b>	<b>0,00</b>	<b>15.606,00</b>
II	<i>Crediti (2)</i>		

1	Crediti di natura tributaria	705.977,29	1.609.271,73
a	Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità	0,00	0,00
b	Altri crediti da tributi	705.977,29	1.609.271,73
c	Crediti da Fondi perequativi	0,00	0,00
2	Crediti per trasferimenti e contributi	131.901,89	52.558,20
a	verso amministrazioni pubbliche	131.901,89	37.918,20
b	imprese controllate	0,00	0,00
c	imprese partecipate	0,00	14.640,00
d	verso altri soggetti	0,00	0,00
3	Verso clienti ed utenti	754.137,21	855.579,31
4	Altri Crediti	172.399,93	99.200,82
a	verso l'erario	0,00	8.040,00
b	per attività svolta per c/terzi	0,00	0,00
c	altri	172.399,93	91.160,82
	<b>Totale crediti</b>	<b>1.764.416,32</b>	<b>2.616.610,06</b>
III	<u>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</u>		
1	Partecipazioni	0,00	0,00
2	Altri titoli	0,00	0,00
	<b>Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
IV	<u>Disponibilità liquide</u>		
1	Conto di tesoreria	5.544.787,88	4.481.225,98
a	Istituto tesoriere	5.544.787,88	4.481.225,98
b	presso Banca d'Italia	0,00	0,00
2	Altri depositi bancari e postali	0,00	0,00
3	Denaro e valori in cassa	0,00	0,00
4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente	0,00	0,00
	<b>Totale disponibilità liquide</b>	<b>5.544.787,88</b>	<b>4.481.225,98</b>
	<b>TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)</b>	<b>7.309.204,20</b>	<b>7.113.442,04</b>
	<b><u>RATEI E RISCONTI</u></b>		
1	Ratei attivi	0,00	0,00
2	Risconti attivi	0,00	0,00
	<b>TOTALE RATEI E RISCONTI (D)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)</b>	<b>69.484.659,26</b>	<b>68.468.417,32</b>

	<b>STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)</b>	<b>2018</b>	<b>2017</b>
	<b><u>A) PATRIMONIO NETTO</u></b>		
I	Fondo di dotazione	1.887.830,02	3.021.754,65
II	Riserve	52.002.712,74	51.437.154,87
a	da risultato economico di esercizi precedenti	515.674,48	869.790,51
b	da capitale	0,00	0,00
c	da permessi di costruire	572.915,15	0,00
d	riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali	49.524.466,72	50.567.364,36
e	altre riserve indisponibili	1.389.656,39	0,00
III	Risultato economico dell'esercizio	-276.863,65	-354.116,03
	<b>TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)</b>	<b>53.613.679,11</b>	<b>54.104.793,49</b>
	<b><u>B) FONDI PER RISCHI ED ONERI</u></b>		
1	Per trattamento di quiescenza	0,00	0,00

2	Per imposte	0,00	0,00
3	Altri	300.000,00	300.000,00
	<b>TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)</b>	<b>300.000,00</b>	<b>300.000,00</b>
	<b><u>C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO</u></b>		
	<b>TOTALE T.F.R. (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b><u>D) DEBITI (1)</u></b>		
1	Debiti da finanziamento	1.500.004,42	1.605.582,75
a	<i>prestiti obbligazionari</i>	0,00	0,00
b	<i>v/ altre amministrazioni pubbliche</i>	0,00	0,00
c	<i>verso banche e tesoriere</i>	0,00	0,00
d	<i>verso altri finanziatori</i>	1.500.004,42	1.605.582,75
2	Debiti verso fornitori	3.389.973,97	1.845.037,47
3	Acconti	0,00	0,00
4	Debiti per trasferimenti e contributi	960.401,89	524.198,21
a	<i>enti finanziati dal servizio sanitario nazionale</i>	0,00	0,00
b	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>	805.893,04	476.277,44
c	<i>imprese controllate</i>	0,00	0,00
d	<i>imprese partecipate</i>	11.000,00	8.177,20
e	<i>altri soggetti</i>	143.508,85	39.743,57
5	Altri debiti	137.999,89	86.741,73
a	<i>tributari</i>	122.836,96	77.730,55
b	<i>verso istituti di previdenza e sicurezza sociale</i>	0,00	0,00
c	<i>per attività svolta per c/terzi (2)</i>	0,00	0,00
d	<i>altri</i>	15.162,93	9.011,18
	<b>TOTALE DEBITI (D)</b>	<b>5.988.380,17</b>	<b>4.061.560,16</b>
	<b><u>E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI</u></b>		
I	Ratei passivi	0,00	0,00
II	Risconti passivi	9.582.599,98	10.002.063,67
1	Contributi agli investimenti	9.582.599,98	10.002.063,67
a	<i>da altre amministrazioni pubbliche</i>	9.582.599,98	10.002.063,67
b	<i>da altri soggetti</i>	0,00	0,00
2	Concessioni pluriennali	0,00	0,00
3	Altri risconti passivi	0,00	0,00
	<b>TOTALE RATEI E RISCONTI (E)</b>	<b>9.582.599,98</b>	<b>10.002.063,67</b>
	<b>TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)</b>	<b>69.484.659,26</b>	<b>68.468.417,32</b>
	<b><u>CONTI D'ORDINE</u></b>		
1)	Impegni su esercizi futuri	818.738,10	1.121.517,74
2)	Beni di terzi in uso	0,00	0,00
3)	Beni dati in uso a terzi	0,00	0,00
4)	Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
5)	Garanzie prestate a imprese controllate	0,00	0,00
6)	Garanzie prestate a imprese partecipate	0,00	0,00
7)	Garanzie prestate a altre imprese	0,00	0,00
	<b>TOTALE CONTI D'ORDINE</b>	<b>818.738,10</b>	<b>1.121.517,74</b>

## Parametri di deficitarietà strutturale

I parametri da considerare ai fini dell'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie ai sensi del DM 28 dicembre 2018 sono i seguenti:

P1	Indicatore 1.1 (incidenza spese rigide – ripiano disavanzo, personale e debito – su entrate correnti) maggiore del 48%	NO
P2	Indicatore 2.8 (incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	NO
P3	Indicatore 3.2 (anticipazioni ciuse solo contabilmente) maggiore di 0	NO
P4	Indicatore 10.3 (sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	NO
P5	Indicatore 12.4 (sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore del 1,20%	NO
P6	Indicatore 13.1 (debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	NO
P7	Indicatore 13.2 (debiti in corso di riconoscimento) + indicatore 13.3 (debiti riconosciuti e in corso di finanziamento) maggiore dello 0,60%	NO
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	NO

## Servizi a domanda individuale

Di seguito si riportano le percentuali di copertura dei servizi a domanda individuale di cui al DM 31 dicembre 1983

<b>QUADRO SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE CONSUNTIVO 2018</b>			
	<b>SPESE</b>	<b>ENTRATE</b>	<b>%</b>
ASILO NIDO	524.447,77	461.777,03	88,05
REFEZIONE SCOLASTICA	753.588,82	658.113,84	87,33
CORSI EXTRASCOLASTICI	43.946,84	15.645,38	35,60
IMPIANTI SPORTIVI	478.016,86	116.682,52	24,41
TRASPORTO SCOLASTICO	97.954,89	36.378,31	37,14
LAMPADE VOTIVE	64.953,39	64.481,00	99,27
<b>TOTALI</b>	<b>1.962.908,57</b>	<b>1.353.078,08</b>	<b>68,93</b>

Tutti i costi relativa al servizio di asilo nido sono conteggiati al 50%

**ELENCO DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE DAL COMUNE DI RUBIERA**
**IREN SPA**  
**Reggio Emilia, via Nubi di Magellano, 30**

**IREN Spa**, multiutility quotata alla Borsa Italiana, opera nei settori dell'energia elettrica (produzione, distribuzione e vendita), dell'energia termica per teleriscaldamento (produzione e vendita), del gas (distribuzione e vendita), della gestione dei servizi idrici integrati, dei servizi ambientali (raccolta e smaltimento dei rifiuti) e dei servizi per le Pubbliche Amministrazioni.

Iren è strutturata sul modello di una holding industriale con sede direzionale a Reggio Emilia, sedi operative a Genova, Parma, Piacenza e Torino, e Società responsabili delle singole linee di business. Alla holding Iren S.p.A. fanno capo le attività strategiche, di sviluppo, coordinamento e controllo, mentre le Società operative garantiscono il coordinamento e lo sviluppo delle linee di business:

- Ireti nel ciclo idrico integrato e reti gas;
- Iren Energia nel settore della produzione di energia elettrica e termica e dei servizi tecnologici;
- Iren Mercato nella vendita di energia elettrica, gas e teleriscaldamento;
- Iren Ambiente nella progettazione e gestione degli impianti di trattamento e smaltimento rifiuti e nel settore rinnovabili.

Forma giuridica	Data inizio società	Soci e Quota di partecipazione
<i>Società per azioni</i>	<b>01.02.2010</b>	Comune di Rubiera nr. 2.433.841 azioni dal valore nominale di 1 €. Altri soci: Finanziaria Sviluppo utilities 33,3%, Comune di Reggio Emilia 7,77% Comune di Parma 6,1%, Finanziaria Città di Torino 7,4%, Intesa San Paolo 2,8%, Fondazione Cassa di Risparmio di Torino 2,3%, Comune di Piacenza e altri Comuni emiliani 7,9%, Altri azionisti: rimanente parte.

**Oggetto Sociale**

Iren Emilia spa opera nei settori dell'energia elettrica, termica per teleriscaldamento, del gas, della gestione dei servizi idrici integrati, dei servizi ambientali. Le società indirette (Ireti, Iren Energia, Iren Mercato, Iren Ambiente) operano nei diversi settori di attività.

**Situazione economico patrimoniale**

Anno	Capitale sociale	Patrimonio Netto	N. amministratori	N. dipendenti
2017	1.276.225.677	1.703.086.505	13	945

Risultato esercizio 2015	Risultato esercizio 2016	Risultato esercizio 2017
€ 124.500.783	€ 88.256.759	€ 166.957.057



**AGAC INFRASTRUTTURE SPA**  
**Reggio Emilia, piazza Prampolini 1**

Forma giuridica	Data inizio società	Soci e Quota di partecipazione
<i>Società per azioni</i>	<b>24.02.2005</b>	Comune di Rubiera 1,36% (azioni n. 1.632 dal valore nominale di 1 €), Comune di Reggio Emilia 55,32 %, altri Comuni della Provincia di Re per la rimanente parte.

**Oggetto Sociale**

La Società, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 113 comma 13 del d.lgs. 18.08.2000 n. 267, ha per oggetto la messa a disposizione, a fronte di un canone stabilito dalla competente Autorità di Settore, delle reti, degli impianti, nonché delle dotazioni funzionali all'espletamento di servizi pubblici locali con particolare, ma non esclusivo riferimento al servizio idrico integrato e comunque ai servizi di captazione, adduzione e distribuzione di acqua ad usi civili, di fognatura, di depurazione delle acque reflue.

La società ha per oggetto l'ideazione, progettazione, realizzazione diretta e gestione di servizi del patrimonio dei Soci Pubblici, con particolare riguardo ad aspetti innovativi nei settori delle tecnologie e dell'energia e riguardo alla gestione di impianti, anche a rete, di infrastrutture, immobili e, più in generale, di dotazioni patrimoniali e territoriali dei Soci Pubblici, funzionali alla erogazione di servizi esclusivamente in favore dei Soci pubblici stessi. È stato redatto dai comuni soci un apposito regolamento per la disciplina del controllo analogo.

**Situazione economico patrimoniale**

Anno	Capitale sociale	Patrimonio Netto	N. amministratori	N. dipendenti
2017	120.000	131.884.699	1	0

Risultato esercizio 2015	Risultato esercizio 2016	Risultato esercizio 2017
€ 2.294.849	€ 2.525.656	€ 2.934.075

**PIACENZA INFRASTRUTTURE SPA**  
Piacenza, piazza Mercanti 2

Forma giuridica	Data inizio società	Soci e Quota di partecipazione
<i>Società per azioni</i>	16.02.2005	Comune di Rubiera 0,544% (azioni n. 113.152 dal valore nominale di 1 €), Comune di Reggio Emilia 22,12 %, altri soci: rimanente parte

**Oggetto Sociale**

La società, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 113, comma 13 del t.u.e.l., ha per oggetto la messa a disposizione del gestore del servizio, delle reti, degli impianti, nonché delle dotazioni funzionali all'espletamento dei servizi pubblici per: a) la captazione, adduzione e distribuzione di acqua ad usi civili, di fognatura e di depurazione delle acque reflue; b) l'erogazione di servizi pubblici in genere. la società ha inoltre per oggetto: a) la promozione e la partecipazione ad operazioni ed investimenti nel settore immobiliare; b) il coordinamento e la gestione di operazioni e investimenti nel settore immobiliare; c) non in via prevalente, l'assunzione di partecipazioni in altre società o enti sia in Italia che all'estero per conto proprio e non nei confronti del pubblico.

**Situazione economico patrimoniale**

Anno	Capitale sociale	Patrimonio Netto	N. amministratori	N. dipendenti
2017	20.800.000	22.525.365	1	0

Risultato esercizio 2015	Risultato esercizio 2016	Risultato esercizio 2017
€ 313.570	€ 367.991	€ 465.110

**LEPIDA SPA**  
**Bologna, viale Aldo Moro n. 64**

Forma giuridica	Data inizio società	Soci e Quota di partecipazione
<i>Società per azioni</i>	<i>01.08.2007</i>	Soci n.417. Il Socio di maggioranza è Regione Emilia-Romagna con una partecipazione pari al 98,845% del Capitale Sociale; tutti i Soci diversi da Regione Emilia-Romagna hanno una partecipazione paritetica del valore nominale di Euro 1.000 complessivamente pari al 1,155% del Capitale Sociale.

**Oggetto Sociale**

LepidaSpA è una delle principali società di telecomunicazione in Emilia-Romagna e di rilievo a livello nazionale. Al 31.12.2013 la compagine societaria di LepidaSpA è composta da 412 Soci ed opera in 348 Comuni di tutte le Province dell'Emilia-Romagna. Inoltre sono Soci di LepidaSpA i 9 Consorzi di Bonifica, le 17 tra Aziende Sanitarie e Ospedaliere e la maggioranza delle Università della Regione Emilia-Romagna. Il Socio di maggioranza è Regione Emilia-Romagna con una partecipazione pari al 98,845% del Capitale Sociale. Lepida SpA agisce, nell'ambito della Community Network dell'Emilia-Romagna, sulla dimensione tecnologica per quanto concerne il sistema infrastrutturale, e sui servizi innovativi in coerenza con le Linee Guida del Piano Telematico dell'Emilia-Romagna (PiTER). Lepida SpA produce idee di innovazione per la Pubblica Amministrazione, creando così opportunità per il mercato ICT verso la PA, e opera come partner facilitatore per l'innovazione.

**Situazione economico patrimoniale**

Anno	Capitale sociale	Patrimonio Netto	N. amministratori	N. dipendenti
2017	60.713.000	67.801.850	3	75

Risultato esercizio 2015	Risultato esercizio 2016	Risultato esercizio 2017
€ 184.920	€ 457.200	€ 309.150

**AGENZIA MOBILITÀ**  
**Reggio Emilia, via F.lli Manfredi 2**

Forma giuridica	Data inizio società	Soci e Quota di partecipazione
<i>Società per azioni</i>	01.01.2013	Comune di Reggio Emilia 38,55%, Provincia di RE 28,62%, altri comuni della Provincia di RE 32,83 % (Comune di Rubiera: 2,30%)

**Oggetto Sociale**

L'Agenzia locale per la Mobilità e il Trasporto pubblico locale srl di Reggio Emilia funge da regolatore del servizio di TPL svolgendo l'attività di programmazione e progettazione integrata dei servizi pubblici di trasporto, coordinati con tutti gli altri servizi relativi alla mobilità nel bacino provinciale ai sensi dell'art. 19 della L.R. 30/98. È stata costituita con decorrenza dal 1/1/2013 per scissione parziale prorporzionale dall'Azienda consorziale trasporti (Act).

**Situazione economico patrimoniale**

Anno	Capitale sociale	Patrimonio Netto	N. amministratori	N. dipendenti
2017	3.000.000	3.656.528	1	7

Risultato esercizio 2015	Risultato esercizio 2016	Risultato esercizio 2017
€ 156.069	€ 55.159	€ 37.472

Con delibera di Consiglio Comunale n. 47 del 29 settembre 2017 avente ad oggetto: ' Revisione straordinaria della partecipazioni ex art 24 del D. Lgs 19 agosto 2016 n. 175 come modificato dal D. Lgs. 13 giugno 2017 n. 100 – Ricognizione partecipazioni possedute' si è stabilito di procedere all'alienazione della partecipazione in **Piacenza Infrastrutture Spa** in quanto la società non è strettamente necessaria per il perseguimento delle finalità istituzionali del Comune di Rubiera (articolo 4, comma 1) poiché le reti idriche servono il Comune di Piacenza.

**Con delibera di Consiglio Comunale n. 45 del 21/12/2018 è stata effettuata la ricognizione annuale delle azioni previste dalla revisione straordinaria sopra citata. La relazione allegata sub. B all'atto richiamato evidenzia quanto segue:**

**AGAC INFRASTRUTTURE SPA**

La società non rispetta il parametro dei dipendenti del T.U.S.P. (art. 20, co. 2, lett. b) ma la sua attività è indispensabile per l'amministrazione comunale. Pur non avendo dipendenti, l'attività viene svolta direttamente dall'Amministratore unico che si avvale di un contratto di service per gli aspetti amministrativo-contabili.

L'Amministratore nel 2015 ha provveduto a ridurre il compenso del 20% con un risparmio di €5.000,00.

Per la tipologia societaria Agac Infrastrutture non ha dipendenti e solo un Amministratore Unico, ma non è possibile individuare una sua dismissione o messa in liquidazione in quanto le reti devono

restare pubbliche per espresso obbligo normativo e una eventuale internalizzazione, con conseguente assorbimento dei mutui contratti per investimenti sulle reti, non è compatibile con i limiti dell'indebitamento degli Enti soci. Si prosegue nella procedura di rinegoziazione degli strumenti finanziari derivati. Nel corso del 2015 Agac Infrastrutture ha affidato ad una società specializzata in analisi quantitativa dei prodotti finanziari e degli strumenti derivati l'incarico di analizzare il contratto derivato in essere relativo al mutuo Unicredit. Ad oggi è ancora in corso l'istanza di mediazione.

#### **Situazione alla data odierna:**

In settembre 2017 gli arbitri hanno ravvisato l'opportunità di procedere con un approfondimento istruttorio e nell'ottobre 2017 è stato nominato il consulente tecnico d'ufficio e le parti hanno nominato i consulenti tecnici di parte.

In luglio 2018 e' terminata la fase preparatoria delle operazioni peritali e il consulente ha depositato la C.T.U. definitiva.

In novembre 2018 si e' svolta l'udienza con i testimoni e la società e' in attesa del lodo arbitrale presumibilmente entro il primo semestre 2019.

#### **PIACENZA INFRASTRUTTURE SPA**

La società rientra nei parametri di cui all'articolo 20, comma 2, lettera b T.U.S.P. in quanto non ha dipendenti, quindi ai sensi degli articoli 24, comma 1 e 20, comma 1, deve essere oggetto di una razionalizzazione, fusione o soppressione, inoltre svolge attività analoghe a quelle della società Agac Infrastrutture (articolo 20, comma 2, lettera c).

Si tratta di società costituita ai sensi di legge, proprietaria delle reti idriche, la partecipazione del Comune di Rubiera non è giustificata in quanto le reti idriche servono il Comune di Piacenza.

Pertanto è prevista la cessione delle quote azionarie ad altri Enti Pubblici.

L'alienazione della partecipazione verrà effettuata con deliberazione motivata mediante negoziazione diretta ai sensi dell'articolo 10, comma 2 del TUSP, in quanto sussistono i presupposti per evitare una procedura ad evidenza pubblica e per procedere ad una trattativa diretta con altri soggetti pubblici come stabilito anche dell'articolo 10 dello Statuto, il quale prevede che le azioni della società siano trasferibili esclusivamente a soggetti pubblici.

#### **Situazione alla data odierna**

In considerazione della complessità delle procedure per pervenire alla alienazione e poiché tutti i comuni reggiani soci della società hanno deliberato la cessione delle quote, con atto consiliare n. 18 del 28/04/2018 è stata stipulata una convenzione tra Provincia di Reggio Emilia, Comune di Reggio Emilia e comuni aderenti soci di Piacenza Infrastrutture che prevede l'affidamento al Comune di Reggio Emilia di tutte le funzioni e competenze inerenti la dismissione delle azioni con piena delega ad agire in nome per conto di tutti i comuni reggiani.

In data 28/06/2018, con Determina Dirigenziale del Comune di Reggio Emilia n. 1033, è stata pubblicata la manifestazione di interesse per l'acquisizione delle azioni della società detenute da tutti i comuni reggiani soci, che ha avuto esito negativo, in quanto non sono pervenute domande nei termini.

In data 11/09/2018, con Determina Dirigenziale n.1384, si è preso atto dell'esito negativo della procedura e si è prevista la possibilità di procedere all'esercizio della negoziazione diretta così come previsto dal Consiglio Comunale con la deliberazione n. 47 del 25/9/2017.

In considerazione della natura interamente pubblica della società, in data 13/09/2018 e' stato richiesto, tramite lettera trasmessa via PEC al Comune di Piacenza, socio di maggioranza della società, l'interesse ad intraprendere una trattativa diretta per l'acquisizione dell'intero pacchetto azionario. La richiesta ha avuto un positivo riscontro e sono attualmente in corso le valutazioni per addivenire ad un accordo.

## **5. SEZIONE OPERATIVA OBIETTIVI OPERATIVI**

**MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

*Programma 01: Organi istituzionali - dott. Mario Ferrari*

*Programma 02: Segreteria generale - dott. Mario Ferrari*

*Programma 03: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato: dott.ssa Chiara Siligardi*

*Programma 04: Gestione entrate tributarie e servizi fiscali: dott.ssa Chiara Siligardi*

*Programma 05: Gestione beni demaniali e patrimoniali – ing. Sabrina Bocedi*

*Programma 06: Ufficio tecnico – ing. Sabrina Bocedi*

*Programma 07: Elezioni e consultazioni popolari. Anagrafe e stato civile – dott. Mario Ferrari*

*Programma 10: Risorse umane – dott. Mario Ferrari*

*Programma 11: Altri servizi generali – dott. Mario Ferrari*

**PROGRAMMA 01 – Organi istituzionali****Responsabile tecnico dott. Mario Ferrari****Responsabile politico Sindaco****DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO E DELLE LINEE PROGRAMMATICHE**

Il programma fa riferimento all'attività di gestione dei servizi relativi agli organi istituzionali.

Le principali attività sono:

- segreteria del Sindaco e connesse relazioni esterne;
- assistenza agli organi istituzionali, (Consiglio, Giunta, Conferenza capi gruppo, commissioni consiliari, ecc.);
- collegamento con Ufficio stampa per la redazione del giornalino comunale e per le altre attività di competenza.

Per quanto riguarda gli aspetti organizzativi, date le dimensioni dell'Ente, il programma è interconnesso sia con il programma 02 (segreteria generale) che con il programma 11 (altri servizi generali). Su questo secondo aspetto in particolar modo per le attività di comunicazione che sono in parte condivise con l'Ufficio relazioni con il pubblico.

**OBIETTIVO STRATEGICO: Amministrazione moderna, flessibile e veloce nelle risposte**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Indicatore	Portatori d'interessi	Risultati raggiunti al 31 dicembre 2018
01 Risparmio degli oneri per indennità e rimborso permessi retribuiti L'obiettivo sarà conseguito tramite il mantenimento di una Giunta con un minor numero di componenti e spostando la maggior parte delle attività in orari non coincidenti con gli orari lavorativi degli assessori	X	X		Risparmio di almeno € 30.000,00 annui rispetto alla spesa storica del 2013		Composizione Giunta invariata rispetto al 2014, nominati 4 assessori, tutti lavoratori dipendenti che percepiscono la indennità di funzione dimezzata. Sedute della Giunta fissate in via ordinaria fuori orario lavorativo. Rispetto al 2013 il risparmio mensile è di € 3.137,47 per indennità, oltre ai rimborso dei permessi per la partecipazione alle sedute.



02 Revisione dello Statuto comunale Modifiche allo Statuto per: - maggiore coinvolgimento dei Consiglieri	X			Approvazione modifiche statutarie	consiglieri	Nessuna attività effettuata
03 Revisione del regolamento del Consiglio comunale Adeguamento alle modifiche statutarie e altri aggiornamenti	X	X		Approvazione modifiche regolamentari	consiglieri	Nessuna attività effettuata
04 Il Comune sui social network Incremento dell'utilizzo di Facebook e Twitter e WhatsApp	X	X		Twitter: acquisizione almeno 60 nuovi follower per anno.; ottenere almeno 150 retweet di messaggi del Comune. Facebook: acquisizione almeno 150 nuovi "mi piace" sulla pagina principale. WhatsApp: ricezione di segnalazioni e invio messaggi di pubblica utilità	cittadini	Twitter: acquisiti 56 nuovi follower e ricevuti 112 retweet Facebook: acquisiti 338 nuovi "mi piace" sulla pagina principale WhatsApp: ricevute 511 segnalazioni e inviati 70 messaggi di pubblica utilità

### RISORSE FINANZIARIE

#### MISSIONE 1 PROGRAMMA 1 ORGANI ISTITUZIONALI

Titolo	Descrizione	previsione	impegnato	pagato
1	Spese correnti	113.884,88	100.395,65	44.258,47
	<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
2	Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
4	Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00
5	Anticipazioni tesoriere	0,00	0,00	0,00

**PROGRAMMA 02 – Segreteria generale****Responsabile tecnico dott. Mario Ferrari****Responsabile politico Sindaco****DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO E DELLE LINEE PROGRAMMATICHE**

Il programma si occupa dell'attività di gestione dei servizi generali.

Le principali attività sono:

- gestione del protocollo informatico;
- gestione dell'archivio comunale di parte corrente e di deposito;
- redazione, pubblicazione, trasmissione degli atti deliberativi della Giunta e del Consiglio comunale (artt. 124, 125, 135 TUEL);
- gestione dell'iter relativo alle determinazioni dei Responsabili;
- gestione dei fitti passivi di immobili;
- supporto al Segretario comunale nell'attività contrattuale e svolgimento di tutti gli adempimenti connessi (registrazione, dichiarazioni di cessione di fabbricato, ecc.), nonché nelle altre attività di specifica competenza come ad esempio di Responsabile della prevenzione della corruzione;
- anagrafe delle prestazioni per quanto riguarda gli incarichi affidati dal Comune di Rubiera;
- rapporti con gli organi competenti in materia di Trattamenti sanitari obbligatori;
- rapporti con i legali esterni incaricati del patrocinio dell'Ente;
- gestione dei contratti assicurativi dell'Ente.

**OBIETTIVO STRATEGICO: Agenda digitale**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Indicatore	Portatori d'interessi	Risultati raggiunti al 31 dicembre 2018
02 Nuovo protocollo informatico. Applicazione nuovo piano fascicolazione	X			Applicazione del nuovo piano di fascicolazione concordato con il SIA dell'Unione Tresinaro Secchia		Rinviato al 2019. Nel PDO inseriti altri obiettivi

**OBIETTIVO STRATEGICO: Amministrazione moderna, flessibile e veloce nelle risposte**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Indicatore	Portatori d'interessi	Risultati raggiunti al 31 dicembre 2018
01 Consolidamento delle competenze acquisite dal servizio personale e organizzazione delle attività non trasferite all'Unione	X			Verifiche semestrali dei carichi di lavoro		Confermate le attività affidate e programmati ulteriori trasferimenti di competenze dal responsabile.
02 Supporto alla Gestione unica del personale dell'Unione Tresinaro Secchia.	X	X	X	Accertamento di € 30.000 per il comando parziale (50%) di una unità di personale di categoria D3 a supporto delle attività della Gestione unica del personale.		A seguito di diversa organizzazione del servizio la cifra avrà un incremento in quanto dal secondo semestre il comando parziale è passata al 75%

**OBIETTIVO STRATEGICO: Promuovere la cultura dell'integrità**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Indicatore	Portatori d'interessi	Risultati raggiunti al 31 dicembre 2018
01 Aumento della consapevolezza di un'amministrazione trasparente e imparziale	x	x	x	Attuazione delle misure previste nel Piano triennale della prevenzione della corruzione e dell'integrità 2018/2020	Cittadini, associazioni, imprese, istituzioni	Report predisposto e inoltrato al Segretario generale il 3 gennaio 2019, prot. n. 74.

**RISORSE FINANZIARIE****MISSIONE 1 PROGRAMMA 2 SEGRETERIA**

Titolo	Descrizione	previsione	impegnato	pagato
1	Spese correnti	418.682,06	349.433,49	336.197,19
	<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	54.661,50	0	0,00
2	Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
4	Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00
5	Anticipazioni tesoriere	0,00	0,00	0,00

**PROGRAMMA 03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato****Responsabile tecnico dott.ssa Chiara Siligardi****Responsabile politico Sindaco****DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO E FINALITA' DA CONSEGUIRE**

Il programma prevede funzioni di indirizzo e proposta in ordine alle metodologie e strumenti di programmazione finanziaria, gestione delle liquidità e flussi di cassa, ricorso al mercato del credito, innovazioni negli strumenti di gestione economico/finanziaria.

Ha una competenza “trasversale”, e svolge funzioni di supporto e consulenza in materia contabile e fiscale per tutti gli uffici e servizi comunali.

Attua la tenuta sistematica delle rilevazioni contabili attinenti alle entrate ed alle spese di parte corrente nelle varie fasi, con gestione degli adempimenti connessi, compresi i rapporti con la Tesoreria Comunale.

Predisporre gli elaborati contabili previsti dalla legge e gli schemi per la redazione dei documenti di programmazione.

Rilascia i pareri di regolarità contabile e copertura finanziaria sugli atti degli organi politici e dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa ed esercita il controllo sulle procedure ed attività che stanno alla base dei flussi finanziari dell'ente.

Predisporre i documenti di rendicontazione .

Assolve gli adempimenti fiscali.

Provvede all'assunzione di mutui e gestione dell'indebitamento mediante la scelta delle modalità maggiormente convenienti.

Si occupa del controllo di gestione con monitoraggio periodico sullo stato di attuazione dei programmi e sui livelli della spesa per centri di costo;

Svolge attività di supporto e collaborazione con il Revisore dei conti.

Attua la verifica periodica del saldo finanziario ai fini del rispetto dei vincoli di finanza pubblica.

Tiene tutti i rapporti con organismi e società partecipate.

Il servizio economato si occupa principalmente della acquisizione di beni mobili e servizi necessari al funzionamento degli uffici, servizi e strutture comunali, tramite le procedure previste dalla legge e dal regolamento comunale dei contratti.

Il servizio si occupa anche della:

- gestione della cassa economale (esecuzione dei pagamenti di carattere minuto ed urgente e riscossioni di modico ammontare predisponendo apposito rendiconto e documentazione giustificativa della gestione).
- gestione ordini, verifica regolare espletamento servizi e controllo consegne beni.
- gestione degli oggetti smarriti

- gestione delle sale comunali (informazione all'utenza, ricevimento prenotazioni di affitto, consegna e ritiro delle chiavi, fatturazione).
- gestione magazzino materiali per ufficio.
- collaborazione con gli altri uffici e con la ditta incaricata per l'aggiornamento inventario.

In attuazione di quanto esplicitato nelle linee programmatiche di mandato presentate, la programmazione e gestione finanziaria deve tendere a coniugare una sana gestione del bilancio che tenga conto dei vincoli di finanza pubblica previsti dalle norme con obiettivi importanti quali la difesa dei servizi e l'attuazione di interventi adeguati ai bisogni dei cittadini.

Obiettivo centrale e di portata pluriennale **l'attuazione della riforma relativa all'armonizzazione dei sistemi contabili delle pubbliche amministrazioni**, una tappa fondamentale nel percorso di risanamento della finanza pubblica che persegue tra le sue finalità il consolidamento dei conti delle Amministrazione Pubbliche, la revisione della spesa pubblica e la determinazione dei fabbisogni e costi standard.

Per quanto concerne le politiche di approvvigionamento, sono state perseguite ulteriori razionalizzazioni della spesa relativa a forniture di beni e servizi dando attuazione a quanto previsto dal D.L. 66/2014 in ordine al ricorso a Consip e alle centrali di committenza. Inoltre è stata conclusa la verifica dell'attività complessiva riferita agli acquisti ai fini della programmazione biennale degli stessi e per una riorganizzazione dei processi di lavoro improntata a criteri di efficienza, efficacia e trasparenza.

#### **OBIETTIVO STRATEGICO: 01 Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio**

<b>Obiettivo OPERATIVO</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Portatori d'interessi</b>	<b>Risultati raggiunti al 31 dicembre 2018</b>
01 Bilancio armonizzato. Piena attuazione dell'armonizzazione contabile con particolare riferimento alla nuova contabilità economico patrimoniale e al Piano degli indicatori	X	X	X	Approvazione dei documenti di programmazione e di rendicontazione secondo i nuovi schemi di bilancio Implementazione Piano degli indicatori e contabilità economico-patrimoniale	Ministero dell'economia e delle finanze Cittadini	Approvazione del bilancio di previsione 2018-2020 secondo i principi e gli schemi di cui al D. Lgs. 118/2011 (Delibera CC n. 70 del 21 dicembre 2017) e del Rendiconto della gestione 2017 (Delibera C.C. n. 16 del 28 aprile 2018 ) completo degli allegati relativi al Conto economico e allo Stato patrimoniale. Compilazione del 'Piano degli indicatori' allegato sia al bilancio preventivo che al consuntivo. Trasmissione alla BDAP di tutti i documenti entro le scadenze di legge.
02 Garantire un efficace e tempestivo impiego delle risorse nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica.	X	X	X	Approvazione del bilancio di previsione che tenga conto degli rispetto dei nuovi equilibri previsti	consiglieri	Verifica delle opportunità offerte dalle norme vigenti. Attivazione di spazi sul patto nazionale verticale (non soggetti a

Approfondimento dei contenuti della Legge 243/2012 sul pareggio di bilancio. Stesura degli atti di programmazione in coerenza con le nuove normative				dalla Legge 243/2012.		restituzione) destinati alla trasformazione del magazzino comunale in impianto sportivo e all'adeguamento antisismico della Casa residenza anziani per un importo complessivo pari a € € 550.000,00
03 Programmazione degli acquisti di beni e servizi superiori a 40.000,00 euro di cui all'art. 21 D.L. 50/2016 – Inserimento del nuovo documento programmatico nel Dup 2018-2020	X	X		Approvazione del Dup 2018-2020 completo del programma biennale degli acquisti di beni e servizi	Cittadini	Inserimento nel Dup 2018-2020 del programma di cui trattasi completo di tutte le informazioni richieste. Sono state utilizzate le nuove schede di cui all'allegato II del DM 14 gennaio 2018.
04 Bilancio consolidato 2018 del 'Gruppo Comune di Rubiera' redatto secondo le regole contabili contenute nell'allegato 4/4 al D. Lgs. 118/2011	X			Approvazione del documento in Consiglio Comunale entro il 30 settembre 2018	Uffici interni, organi politici	Con delibera di Giunta Comunale n. 2 del 16 gennaio 2018 sono stati individuati due elenchi: 1) gli organismi costituenti il 'Gruppo Comune di Rubiera' 2) gli organismi da includere nell'area di consolidamento La stesura del Bilancio consolidato 2017 è stata preceduta da un lavoro di approfondimento del nuovo principio contabile 4/4 e dalla riclassificazione del bilancio delle società partecipate secondo i criteri previsti dal principio stesso. Il bilancio consolidato 2017 è stato approvato dal Consiglio Comunale con proprio atto n. 33 del 27 settembre 2018.
05 Riorganizzazione dei processi di lavoro finalizzati alla fornitura di beni e servizi. Insediamento del nuovo economo comunale e acquisizione della formazione di base con particolare	X			Autonoma attivazione di procedure di gara semplici	Uffici interni, organi politici	Nel corso del 2018 sono state attivate le seguenti procedure di acquisto di beni e servizi utilizzando i sistemi della RDO e della TD sul Mepa: materiali di consumo e stampati servizi postali noleggio fotocopiatrici

riferimento al nuovo codice degli appalti nel testo modificato dal decreto correttivo D, lgs. 56/2017						abbonamenti giornali e riviste fornitura energia elettrica vestiario
---	--	--	--	--	--	--

**RISORSE FINANZIARIE****MISSIONE 1 PROGRAMMA 3 GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO**

Titolo	Descrizione	previsione	impegnato	pagato
1	Spese correnti	348.407,20	330.084,39	292.812,70
	<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	4.272,00	0	0,00
2	Spese in conto capitale	24.171,33	22.703,38	2.729,14
	<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
4	Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00
5	Anticipazioni tesoriere	0,00	0,00	0,00

**PROGRAMMA 04 – Gestione entrate tributarie e servizi fiscali****Responsabile tecnico dott.ssa Chiara Siligardi****Responsabile politico Sindaco****DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO E FINALITA' DA CONSEGUIRE**

L'attività di gestione dei tributi locali è di fatto molto complessa e articolata poiché richiede a monte un lavoro di studio e approfondimento delle norme che di anno in anno vengono modificate ed integrate dalle leggi finanziarie e dai relativi collegati fiscali rendendo necessario il conseguente adeguamento delle procedure, degli atti emessi e dei regolamenti tributari che, in quanto fonte normativa secondaria, devono essere coerenti con le disposizioni legislative vigenti.

Dal 1 gennaio 2012 la maggior entrata tributaria del Comune (I.C.I.) è stata sostituita dall'istituzione anticipata, in via sperimentale per il triennio 2012/2014, dell'I.M.U., Imposta Municipale Propria, ad opera dell'art.13 del D.L. 201/2011, convertito dalla Legge 22/12/2011, n.214. La nuova imposta è disciplinata da un complesso quadro normativo, in quanto occorre fare riferimento all'art.13 del D.L 201/2011, agli artt. 8 e 9 del D. Lgs. 23/2011 “in quanto compatibili” ed al D. Lgs. 504/92 istitutivo dell'I.C.I. “in quanto richiamato”.

Il quadro normativo è stato modificato dalla Legge di stabilità per il 2014, che ha portato a regime l'applicazione dell'IMU, apportando una serie di modifiche alla disciplina, prima fra tutte la definitiva non assoggettabilità al tributo delle abitazioni principali, ad esclusione delle abitazioni di lusso. Come per l'I.C.I., anche l'I.M.U. è direttamente gestita dal Servizio tributi, a partire dalla fase di predisposizione degli atti, all'assistenza ai cittadini, alla riscossione diretta e coattiva e all'attività di accertamento.

Dal 01 gennaio 2014 è stata **istituita la IUC** (imposta unica comunale), basata su due presupposti impositivi, il possesso di immobili e l'erogazione e fruizione dei servizi comunali.

La IUC si compone dell'IMU, di natura patrimoniale, della TASI, diretta alla copertura dei costi relativi ai servizi indivisibili, ovvero le attività dei Comuni che non vengono offerte a domanda individuale, e della TARI, diretta alla copertura dei costi relativi al servizio di gestione dei rifiuti che sostituisce la TARES istituita dal D.L. n. 201/2011 e applicata solo nell'anno 2013. Pertanto l'ufficio è stato impegnato nell'elaborare gli atti deliberativi e regolamentari relativi alla Tari e alla Tasi e nel dare massima informazione e supporto ai cittadini in merito all'applicazione della nuova imposta.

Le politiche programmate in campo tributario sono ispirate ai principi costituzionali in materia, finalizzati a garantire la partecipazione di tutti i cittadini alla spesa pubblica secondo equità e progressività.

Le stesse scelte di politica fiscale sono improntate ai principi descritti, fondate cioè su criteri di equità e redistribuzione del reddito e rivolte a incentivare tutte le iniziative, di singoli cittadini o imprese, intese a promuovere la ripresa economica dopo questi anni di forte crisi.



In questo ambito si colloca anche il progetto di recupero dell'evasione dell'Ici – Imu, avviato ormai da diversi anni, che comporta lo svolgimento di attività molto complesse consistenti nelle verifiche incrociate tra le informazioni ricavate dalle varie banche dati (dichiarazioni dei contribuenti,

catasto, concessioni edilizie, convenzioni urbanistiche) ed i versamenti effettuati.

E' stato avviato anche il progetto di recupero in materia di TARES/TARI.

Prosegue l'attività di collaborazione con l'Agenzia delle Entrate ai sensi dell'art. 44 del DPR 600/73 secondo il quale il Comune “segnala all'ufficio delle imposte dirette qualsiasi integrazione degli elementi contenuti nelle dichiarazioni presentate dalle persone fisiche”.

Nel contempo viene prestata continua attenzione a tutte quelle iniziative che agevolano il contribuente nell'assolvimento degli obblighi tributari, nello spirito dello Statuto dei diritti del contribuente approvato con la legge n. 212 del 2000; proprio in quest'ottica sul sito internet del Comune sono stati ampliati i servizi di informazione, di scarico della modulistica nonché il calcolo dell'Imu e della Tasi e la stampa dei modelli F24.

Nel 2018 svolto un importante lavoro di revisione delle categorie merceologiche del non domestico e di controllo di alcune superfici propedeutico rispetto all'avvio della tariffa corrispettiva puntuale dal 01/01/2019. Sono stati redatti, insieme al soggetto gestore, i nuovi Regolamenti per la gestione del servizio e della tariffa corrispettiva.

**OBIETTIVO STRATEGICO: Rimodulazione delle tasse e dei tributi secondo criteri di equità e progressività anche recuperando risorse attraverso la lotta all'evasione**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Risultati raggiunti al 31 dicembre 2018
01 Controlli Ici-Imu Controllo sui fabbricati non dichiarati e sugli immobili che risultano aver subito modificazioni strutturali. Controllo dell'imposta versata sulle aree edificabili sulla base delle stime elaborate. Controllo mancati versamenti. Controlli Tares-Tari e Tasi	X	X	X	Recupero della somma complessiva di euro 180.000,00 per IMU conteggiata come importo complessivo degli avvisi emessi e di Euro 50.000,00 per TARI conteggiata come importo complessivo riscosso degli avvisi emessi.	Cittadini	Settore territorio e attività produttive	Nel 2018 incassata una somma riferita alla Tari anni precedenti pari a € 55.098,37. Avvisi emessi IMU/TASI: € 251.273,00

02 Collaborazione con l'Agenzia delle Entrate per il recupero dell'evasione dei tributi erariali Attività istruttoria finalizzata al caricamento delle segnalazioni qualificate	X	X	X	Invio nel triennio di almeno n. 100 segnalazioni qualificate	Cittadini	Tutti i settori	A seguito del lavoro di condivisione delle informazioni in possesso dei vari servizi dell'Ente sono state trasmesse n. 22 segnalazioni qualificate. E' stata assegnata al Comune di Rubiera dal Ministero la somma di € 14.576,85 quale contributo per la partecipazione al contrasto evasione
03 Ottimizzazione attività di riscossione coattiva anche attraverso l'utilizzo di nuove banche dati ai fini di un monitoraggio continuo e puntuale delle diverse fasi della procedura. In vista della scadenza al 31/12/2018 dell'adesione alla Convenzione Intercenter verrà svolta un'attività di valutazione in merito alla forma più efficiente di gestione della riscossione coattiva delle entrate comunali.	X	X	X	Collaborazione costante e scambio di informazioni e dati con la Società che supporta gli Uffici Comunali in materia di riscossione coattiva. Attivazione di un nuovo collegamento alla banca dati INPS. Valutazione dell'attività di recupero svolta nel periodo 2015-2018 da parte di Municipia S.p.A. e approfondimento relativamente al nuovo soggetto pubblico nazionale "Agenzia delle Entrate-Riscossione" operativo dal 1 luglio	Cittadini		Dopo una valutazione preventiva da parte dell'ufficio preposto, Municipia S.p.A. ha emesso nell'annualità 2018 i seguenti atti: - n. 485 avvisi di accertamento per parziale/omesso versamento TARI 2016; - n. 18 Ingiunzioni di pagamento per recupero Entrate patrimoniali; - n. 121 Intimazione ad adempiere TARES/Entrate patrimoniali; - n. 128 Pignoramenti c/o Terzi;  Alla fine dell'anno è stata predisposta una Determinazione per la proroga tecnica del contratto in essere, in attesa dell'imminente pubblicazione della gara di Intercenter per i servizi di riscossione coattiva.

**RISORSE FINANZIARIE****MISSIONE 1 PROGRAMMA 4 GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI**

<b>Titolo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>previsione</b>	<b>impegnato</b>	<b>pagato</b>
	Spese correnti	238.964,95	235.063,79	77.446,08
1	<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
2	<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
4	Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00
5	Anticipazioni tesoriere	0,00	0,00	0,00

---

**PROGRAMMA 05 – Gestione dei Beni Demaniali e Patrimoniali** **ing. Sabrina Bocedi****Responsabile politico: Sindaco, Assessore Lavori Pubblici****DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO E DELLE FINALITA' DA CONSEGUIRE**

La gestione del patrimonio immobiliare comunale è strettamente legata alle politiche istituzionali, sociali e di gestione del territorio che il Comune intende perseguire ed è articolata in due livelli strategici:

- La valorizzazione del patrimonio anche attraverso la dismissione e l'alienazione dei beni;
- La razionalizzazione e l'ottimizzazione gestionale sia di beni strumentali all'esercizio delle proprie funzioni sia di quelli locati, concessi o goduti da terzi.

Nell'ambito dell'attività del Servizio trova piena applicazione la legislazione nazionale che negli ultimi anni ha interessato i beni pubblici demaniali dello Stato e degli Enti locali, il D. Lgs. 25/06/2008 n. 112, che all'art. 58 indica le procedure di riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio di Regioni, Comuni e altri Enti Locali, prevedendo la redazione del Piano delle Alienazioni da allegare al bilancio di previsione e il D.Lgs. 28/05/2010 n. 85, il cosiddetto "Federalismo Demaniale", riguardante l'attribuzione a comuni, province e regioni del patrimonio dello Stato.

La gestione del patrimonio immobiliare del Comune, riguarda principalmente un approfondimento della conoscenza documentale e di rilievo dei beni inventariati. L'approfondita conoscenza del patrimonio è condizione necessaria per poter affrontare i processi di valorizzazione e tutte le azioni necessarie per regolarizzare i beni comunali. In termini generali, permette per ciascun elemento (singoli immobili o gruppi), di poter:

- ridurre i costi gestionali;
- individuare l'utilizzo più conveniente in funzione delle linee programmatiche dell'Amministrazione;
- adeguare la normativa urbanistica.

L'attività corrente, sulla base di indirizzi già individuati, è riconducibile ad iniziative, quali:

- destinazione prioritaria degli immobili del patrimonio comunale all'espletamento delle funzioni istituzionali, sociali, di partecipazione e di decentramento, dismissione delle affittanze passive;
- mantenimento dell'esternalizzazione della gestione del patrimonio di Edilizia Residenziale Pubblica, in una logica di economicità di scala;
- concessione di immobili ad associazioni, per favorire lo sviluppo del volontariato e per agevolare l'avvicinamento delle istituzioni ai bisogni primari della paese;

**PROGRAMMA 06 – Ufficio Tecnico ing. Sabrina Bocedi****Responsabile politico: Sindaco, Assessore Lavori Pubblici****DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO DESCRIZIONE E DELLE LINEE PROGRAMMATICHE**

Il programma “Ufficio tecnico” percorre trasversalmente tutte le linee programmatiche proposte dall’Amministrazione.

Considerando le necessità poste dal patrimonio immobiliare, risulta evidente come le esigenze manutentive siano prioritarie nella vita della paese e potenzialmente coinvolgenti tutti gli aspetti di vita quotidiana dei cittadini ed utenti dei servizi erogati.

Il programma delle manutenzioni può essere suddiviso nei seguenti ambiti:

- progettazione degli interventi di manutenzione migliorativa, di messa a norma e di manutenzione straordinaria attraverso la redazione di progetti preliminari ed esecutivi relativi alla realizzazione degli interventi necessari per l’adeguamento normativo;
- manutenzione programmata (estintori, ascensori, etc.) dovuta a disposizioni di legge;
- manutenzione su richiesta di pronto intervento.

Anche la manutenzione ordinaria è un obiettivo strategico e si concretizza in un insieme di lavori necessari per conservare in buono stato di efficienza, e soprattutto di sicurezza, gli immobili. Gli interventi sugli immobili riguardano in generale gli edifici pubblici, gli impianti sportivi, i cimiteri, le scuole.

Da un punto di vista strettamente operativo molti interventi sono pensati per garantire il mantenimento del patrimonio comunale evitando il degrado e la compromissione dello stesso:

- perseguire la sicurezza in tutti gli immobili;
- ampliare la dotazione di connessioni Internet nelle scuole.

**OBIETTIVO STRATEGICO: Scuole: più Spazi, Servizi Innovativi**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Indicatore	Portatori d’interessi	Risultati raggiunti al 31/12/2018
01 Realizzazione nuovi cablaggi e reti wifi presso le scuole Implementazione della rete distribuzione dati delle scuole primarie e d’infanzia	X	X		Completamento del cablaggio e realizzazione della rete wifi di almeno una scuola ogni anno (compatibilmente ai vincoli di finanza pubblica)	Alunni	Si è eseguito il collegamento della fibra-ottica (cablaggio) tra la scuola d’infanzia Pinco Pallino e scuola d’infanzia all’Albero Azzurro Il collegamento della scuola De Amicis (sede dell’Istituto

						comprensivo di Rubiera, di scuola primaria , di tre sezioni di scuola statale d'infanzia) alla fibra di Lepida non è stato ancora completato da questi ultimi.
--	--	--	--	--	--	--

**OBIETTIVO STRATEGICO: Area Marco Polo – Ampliamento Scuola Primaria**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Indicatore	Portatori d'interessi	Risultati raggiunti al 31/12/2018
01 Realizzazione nuovo ampliamento della scuola primaria Marco Polo: realizzazione nuovo blocco aule		X		Realizzazione intervento programmato - Certificato di regolare esecuzione dei lavori (compatibilmente alla verifica dell'effettivo fabbisogno di nuove aule, nonché della compatibilità con i vincoli di finanza pubblica in vigore) entro il 31 dicembre 2019	Alunni	Nel triennio precedente si sono effettuati lavori di sistemazione al piano terra che hanno permesso di realizzare un'aula in più. Valutato poi l'attuale ed effettivo fabbisogno di nuove aule, non è più necessario prevedere un ampliamento del plesso scolastico

**OBIETTIVO STRATEGICO: Manutenzione e Valorizzazione del Patrimonio Immobiliare**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Indicatore	Portatori d'interessi	Risultati raggiunti al 31/12/2018
01 Programmazione interventi manutentivi sugli edifici comunali, nel rispetto delle normative vigenti Quantificazione e programmazione economica degli interventi necessari all'adeguamento alla normativa di prevenzione incendi delle strutture comunali	X	X	X	Conformità alla Prevenzione Incendi di ogni plesso. Realizzazione dell'adeguamento di almeno un edificio all'anno (compatibilmente ai vincoli di finanza pubblica)	Cittadini	All'interno dei lavori di miglioramento sismico della Palestra Don Andreoli, sono stati realizzati anche i lavori necessari all'adeguamento alla normativa di prevenzione incendi. I lavori si sono conclusi all'inizio di novembre

02 Realizzazione della “Casa della Salute” mediante il recupero funzionale del primo piano del centro sociale tuttora non completato ed agibile	X			Completamento intervento Emissione del Certificato di Regolare Esecuzione Apertura del Servizio	Organi politici	I lavori sono iniziati nel mese di settembre e sono stati ultimati il 30/12/2018. Il 24 marzo 2019 avverrà la consegna dei locali all'azienda USL di Reggio Emilia- Distretto di Scandiano.
03 Rifunionalizzazione di magazzino comunale posto in via della Chiusa in palestra per attività sportive	X	X		Approvazione dello studio di fattibilità del progetto compatibilmente con i vincoli di finanza pubblica	Cittadini	La procedura di gara gestita dalla SUA dell'Unione Tresinaro Secchia ha aggiudicato in via provvisoria i lavori in data 16/11/2018 con determina dirigenziale n. 927. L'intervenuta efficacia della stessa è stata assunta con determinazione dirigenziale n. 46 del 17/01/2019 (sempre della SUA dell'Unione) La successiva determinazione del comune di Rubiera è avvenuta in data 24/01/2019. Si sta procedendo con la stipula del contratto e la consegna dei lavori.
04 Intervento di Miglioramento Sismico della RSA di Rubiera	X			Completamento intervento Emissione del Certificato di Regolare Esecuzione	Cittadini	I lavori sono stati ultimati alla fine del mese di agosto 2018.
05 Intervento di miglioramento sismico della Palestra don Andreoli di Rubiera	X			Realizzazione intervento Emissione del Certificato di Regolare Esecuzione	Cittadini	I lavori sono stati ultimati i primi giorni di novembre 2018 (l'11 la struttura è stata inaugurata ed il 12 riaperta alle attività).

**RISORSE FINANZIARIE****MISSIONE 1 PROGRAMMA 6 UFFICIO TECNICO**

<b>Titolo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>previsione</b>	<b>impegnato</b>	<b>pagato</b>
1	Spese correnti	614.851,88	583.886,91	522.448,16
	<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	4.101,00	0	0,00
2	Spese in conto capitale	259.583,65	207.445,01	116.598,23
	<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
4	Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00
5	Anticipazioni tesoriere	0,00	0,00	0,00



---

**PROGRAMMA 07 – Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e Stato civile****Responsabile tecnico dott. Mario Ferrari****Responsabile politico Sindaco****DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO E DELLE FINALITÀ DA CONSEGUIRE**

Il programma riguarda tutta l'area delle funzioni delegate dallo Stato ai comuni, comprendente gli adempimenti anagrafici (ad eccezione degli adempimenti relativi alla intitolazione delle aree di circolazione e dell'assegnazione della numerazione civica), di stato civile, elettorali, di leva militare.

A titolo esemplificativo:

- Procedimenti relativi alle consultazioni popolari (d.p.r. 20 marzo 1967 n. 223 e successive modificazioni e integrazioni, tra le quali vanno menzionate la legge 7 febbraio 1979 n. 40, la legge 30 giugno 1989 n. 244, la legge 16 gennaio 1992 n. 15, il d.p.r. 8 settembre 2000 n. 299 e normative speciali relative alle singole consultazioni);
- Procedimenti connessi alla gestione degli elenchi dei giudici popolari (legge 10 aprile 1951, n. 287, art. 21);
- Procedimenti di stato civile (Codice civile art. 449-455, legge 5 febbraio 1992, n° 91, d.p.r. 3 novembre 2000 n° 396 e normative speciali connesse)
- Procedimenti relativi all'Anagrafe della popolazione residente (legge 24 dicembre 1954, n° 1228; d.p.r. 30 maggio 1989, n° 223), Anagrafe degli italiani all'estero (legge 27 ottobre 1988, n° 470 e d.p.r. 6 settembre 1989, n° 323);
- Procedimenti relativi al rilascio delle carte d'identità (R.D. 18 giugno 1931, n.773 "TULPS") e degli altri documenti di identificazione;
- Procedimenti relativi alla trasmissione dei passaporti alla questura (L. 21.11.1967 n. 1185).
- Procedimenti connessi alla leva (d.lgs. 15 marzo 2010, n. 66 "Codice dell'ordinamento militare")

Le funzioni esercitate dai servizi demografici sono quelle delegate dallo Stato (anagrafe, leva, stato civile, elettorale) e quindi la loro attività, sia ordinaria che straordinaria, è strettamente legata alle direttive provenienti dal Ministero dell'Interno e all'adeguamento alle novità normative negli specifici rami di attività. In questo ambito, lo sforzo dell'Amministrazione comunale è quello di organizzare in modo ottimale il servizio reso, attraverso una informatizzazione delle procedure ed il conseguente migliore utilizzo del personale al fine di ottenere la massima efficienza dell'attività gestionale e di conseguenza una maggiore corrispondenza alle esigenze dell'utenza.

Viene altresì esercitata la funzione statistica nell'ambito del SISTAN, adempiendo alle richieste provenienti dall'ISTAT.

Questo programma è strettamente interconnesso con la Missione 12, programma 09 (Servizio necroscopico e cimiteriale), in quanto le competenze di stato civile sono profondamente intrecciate con quelle di polizia mortuaria.

**OBIETTIVO STRATEGICO: Agenda digitale**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Indicatore	Portatori d'interessi	Risultati raggiunti al 31 dicembre 2018
01 Trasferimento della banca dati anagrafica all'ANPR Il progetto, promosso dal Ministero dell'Interno, prevede il trasferimento delle banche dati anagrafiche comunali in una unica banca dati nazionale (probabile slittamento di progetto previsto nel 2017)	x			Attivazione collegamenti Trasferimento dati nei tempi previsti dal Ministero	cittadini altre pubbliche amministrazioni	Passaggio ad ANPR effettuato in data 22 novembre 2018 Il termine per la presentazione della domanda di contributo è stato posticipato al 31/12/2019. La documentazione per il contributo è stata inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica a gennaio.
02 Continuazione partecipazione al progetto ANA-CNER Il progetto ANA-CNER promosso dalla Regione Emilia-Romagna riguarda la "circolarità anagrafica" e consente di condividere i dati anagrafici con le pubbliche amministrazioni, ai sensi del Codice dell'amministrazione digitale. Una volta avviata ANPR si capirà se il progetto viene sospeso.	x	x	x	Incremento del numero di accessi ai dati dell'ente tramite il sistema rispetto all'anno precedente.	altre pubbliche amministrazioni	Nel 2018 sono state eseguite da altri enti 774 visure e sono stati richiesti due elenchi. I numeri sono fortemente in aumento rispetto al 2017 (+29%).
03 Rilascio Carta d'identità elettronica secondo le previsioni del Decreto del Ministero dell'Interno 23 dicembre 2015	X			Attivazione secondo i tempi e modi indicati dal Ministero	cittadini	La carta viene regolarmente rilasciata dall'8 gennaio 2018

**RISORSE FINANZIARIE****MISSIONE 1 PROGRAMMA 7 ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE**

<b>Titolo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>previsione</b>	<b>impegnato</b>	<b>pagato</b>
	Spese correnti	154.585,82	148.812,17	147.663,33
1	<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
2	<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
4	Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00
5	Anticipazioni tesoriere	0	0	0

---

**PROGRAMMA 8 – Statistica e sistemi informativi**

*Per quanto riguarda i programmi relativi ai servizi informativi (programma 8) si fa riferimento al Documento Unico di Programmazione e al relativo rendiconto approvato dall'Unione. Infatti la funzione relativa alla informatizzazione è stata trasferita all'Unione Tresinaro Secchia a partire dal 1° ottobre 2012.*

*La funzione statistica a livello comunale è affidata al Servizio segreteria e viene svolta esclusivamente per le materie richieste dall'ISTAT.*

**RISORSE FINANZIARIE**

**MISSIONE 1 PROGRAMMA 8 STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI**

<b>Titolo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>previsione</b>	<b>impegnato</b>	<b>pagato</b>
1	Spese correnti	147.134,68	147.134,68	138.333,28
	<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
2	Spese in conto capitale	21.203,35	20.797,27	4.819,00
	<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
4	Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00
5	Anticipazioni tesoriere	0,00	0,00	0,00

**PROGRAMMA 10 – Risorse umane****Responsabile tecnico dott. MarioFerrari****Responsabile politico Sindaco**

*Per quanto riguarda il programma delle Risorse umane si fa riferimento al Documento Unico di Programmazione che verrà approvato dall'Unione stessa. Infatti la funzione relativa alla gestione delle risorse umane è stata conferita all'Unione Tresinaro Secchia a far data dal 01.01.2017 come stabilito con deliberazione di Consiglio comunale n. 36 del 30 novembre 2016.*

*Pertanto il presente documento contiene, per quanto riguarda i richiamati programmi, solo gli obiettivi strategici definiti dall'Amministrazione comunale la cui declinazione in obiettivi operativi e concreta attuazione è demandata all'Unione.*

**RISORSE FINANZIARIE****MISSIONE 1 PROGRAMMA 10 RISORSE UMANE**

Titolo	Descrizione	previsione	impegnato	pagato
1	Spese correnti	393.729,04	310.244,58	281.952,63
	<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	74.057,00	0,00	0,00
2	Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
4	Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00
5	Anticipazioni tesoriere	0,00	0,00	0,00

---

**PROGRAMMA 11 – Altri servizi generali****Responsabile tecnico dott. MarioFerrari****Responsabile politico Sindaco****DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO E DELLE FINALITA' DA CONSEGUIRE**

Nella definizione di “altri servizi generali” per il Comune di Rubiera si fa riferimento in prevalenza all’Ufficio relazioni con il pubblico (URP).

La comunicazione tra Amministrazione pubblica e cittadini, oltre che parte fondamentale dell’agire amministrativo, ha assunto il suo ruolo strategico anche grazie all’approvazione di leggi specifiche, prima fra tutte la legge 150/2000, senza dimenticare il d.lgs. 165/2001, che hanno definito ruoli e compiti degli URP.

Ma lungi dall’essere un modello rigido e precostituito, l’Ufficio Relazioni con il Pubblico ha sempre seguito un percorso di rinnovamento e di evoluzione delle proprie competenze proprio per garantire la trasparenza dell’attività della Pubblica Amministrazione, le risposte alle istanze dei cittadini, la semplificazione circa le modalità di approccio ai servizi pubblici; capisaldi di quell’azione amministrativa tesa al miglioramento della performance dell’ente.

Il graduale radicamento della propria azione, rivolto non solo verso i cittadini, ma anche verso i diversi settori comunali, ha permesso di modellare il servizio non solo in base alle dimensioni territoriali, ma anche rispetto alle diverse esigenze dell’Ente, configurandosi come un ufficio URP polifunzionale capace di accogliere esigenze e servizi diversi.

Questa incessante messa a punto della propria azione amministrativa coinvolge tutti gli operatori in base al diverso grado di professionalità e capacità lavorativa, ed è resa possibile grazie alla condivisione dei processi organizzativi.

L’URP rappresenta il front-office dell’Ente nei rapporti con il cittadino. Il servizio oltre a svolgere le attività di comunicazione e di relazione con il pubblico tipico del ruolo provvede anche all’erogazione di diversi servizi ai cittadini: a titolo esemplificativo e non esaustivo si elencano:

- Autentiche di cui all’art. 7 del d.l. 4 luglio 2006 n° 223 (alienazione e costituzione diritti di garanzia su beni mobili registrati)
- Rilascio tesserini venatori di cui all’art. 49 della l.r. 15 febbraio 1994, n. 8;
- Esercizio del diritto d’accesso di cui alla legge 7 agosto 1990, n° 241;
- Procedimenti inerenti l’anagrafe animali d’affezione di cui alla legge 14 agosto 1991, n. 281 e alla legge regionale 7 aprile 2000, n. 27;
- Contrassegno per persone invalide con capacità di deambulazione sensibilmente ridotta (art. 381 del d.p.r. 16 dicembre 1992 n. 495 e successive modificazioni);
- Autorizzazioni per la circolazione in deroga alla ZTL, alla sosta a disco orario, al transito nelle zone con limitazioni per autocarri (Deliberazioni di Giunta comunale e Ordinanze comunali);
- Nulla osta al transito su strade comunali di mezzi non targati (art. 114, comma 2-bis, del Nuovo codice della strada, decreto del Direttore generale per la Motorizzazione prot. n. 752 del 14 gennaio 2014 e circolare del Direttore generale per la Motorizzazione prot. n. 753 del 14 gennaio 2014);

- Compilazione mod. 209 – modelli 1 e 2 “kit stranieri” (d.lgs. 289/1998 e s.m.e i);
- Richiesta risarcimento danni (gestione sinistri passivi) (art. 2043 c.c.);
- Richiesta pubblicazioni Albo Pretorio telematico (art. 32 della legge 18 giugno .2009 n. 69) per la parte di competenza;
- Gestione reclami e segnalazioni;
- Aggiornamenti sito web del Comune di Rubiera, pagina Twitter e Facebook;
- Iscrizioni all’”Albo del Volontariato comunale” (Regolamento comunale approvato con atto di Consiglio comunale n. 33 del 15 dicembre 2011);
- Iscrizioni “Registro unioni civili” (Regolamento comunale approvato con atto di Consiglio comunale n. 5 del 26 aprile 2013);
- Raccolta firme per referendum e proposte di legge di iniziativa popolare (su delega del Segretario comunale);
- Attività di notificazione e di deposito presso la casa comunale;
- Gestione delle bacheche comunali;

Collegate all’URP ci sono anche le attività di centralino e portineria che comprendono:

- gestione della corrispondenza in arrivo e in partenza;
- attività di centralino telefonico;
- portineria;
- gestione delle risorse finanziarie relative alle attività sopra indicate

#### OBBIETTIVO STRATEGICO: 01 Miglioramento attività di comunicazione

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Indicatore	Portatori d’interessi	Risultati raggiunti al 31 dicembre 2018
01 Ufficio stampa Mantenimento del servizio di ufficio stampa	X	X	X	Affidamento servizio per il periodo	Cittadini	E' stato deciso di non procedere ad un nuovo affidamento alla scadenza di quello terminato a maggio 2018
02 Amministrazione trasparente Aggiornamento delle informazioni come da previsioni del PTPCT	x	x	x	Effettuazione degli aggiornamenti nei tempi previsti dal PTPCT decorrenti dalla ricezione delle informazioni dagli uffici	cittadini	Gli aggiornamenti vengono fatti con regolarità.

---

**RISORSE FINANZIARIE****MISSIONE 1 PROGRAMMA 11 ALTRI SERVIZI GENERALI**

<b>Titolo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>previsione</b>	<b>impegnato</b>	<b>pagato</b>
	Spese correnti	125.939,09	124.047,69	113.860,75
1	<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	Spese in conto capitale	11.831,62	5.243,96	5.243,96
2	<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
4	Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00
5	Anticipazioni tesoriere	0,00	0,00	0,00



## **MISSIONE 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**

**Programma 01: Polizia locale ed amministrativa**

**Programma 02: Sistema integrato di sicurezza urbana – Ing. Ettore Buccheri**

---

**PROGRAMMA 1 – Polizia locale ed amministrativa**

*Per quanto riguarda i programmi relativi alla polizia municipale (programma 1) si fa riferimento al Documento Unico di Programmazione che verrà approvato dall'Unione. Infatti la funzione relativa alla polizia municipale è stata trasferita all'Unione Tresinaro Secchia a partire dal 1° gennaio 2009.*

**RISORSE FINANZIARIE**

**MISSIONE 3 PROGRAMMA 1 POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA**

<b>Titolo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>previsione</b>	<b>impegnato</b>	<b>pagato</b>
	Spese correnti	377.579,83	377.579,83	258.265,78
1	<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
2	<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
4	Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00
5	Anticipazioni tesoriere	0,00	0,00	0,00

---

## **PROGRAMMA 02 – Sistema integrato di sicurezza urbana**

### **DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO E DELLE LINEE PROGRAMMATICHE**

*Per quanto riguarda i programmi relativi alla polizia municipale (programma 1) si fa riferimento al Documento Unico di Programmazione che verrà approvato dall'Unione. Infatti la funzione relativa alla polizia municipale è stata trasferita all'Unione Tresinaro Secchia a partire dal 1° gennaio 2009.*

Pertanto il presente documento contiene, per quanto riguarda i richiamati programmi, solo gli obiettivi strategici definiti dall'Amministrazione comunale la cui declinazione in obiettivi operativi e concreta attuazione è demandata al Servizio di polizia municipale associato. Si ritiene utile rendicontare i risultati più importanti.

Nella lotta per la legalità ed i controlli antimafia nel corso del mandato sono state svolte le seguenti attività:

- lotta all'abusivismo delle attività con l'esecuzione di 160 sopralluoghi;
- controllo infiltrazioni mafiose:
  - n. 2 imprese edilizie allontanate da cantieri privati perché non in regola con la certificazione antimafia;
  - n. 1 attività commerciale chiusa a seguito di interdittiva prefettizia scaturita da un nostro controllo;
- lotta all'evasione IMU: un fascicolo trasmesso alla Procura della Repubblica nel 2016;

Analogamente per i lavori pubblici è stato stipulato con la prefettura di Reggio Emilia il **“Protocollo di legalità per la prevenzione dei tentavi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti e concessioni pubblici”**. In stretta applicazione delle norme e del principio di rotazione, l'assegnazione degli incarichi professionali avviene attraverso i sorteggi da un albo che annualmente viene aggiornato dal servizio competente.

Alla fine del 2018, al fine di garantire condizioni di maggiore sicurezza sul territorio comunale, oltre ad una serie di incontri effettuati tra gli Enti preposti alla sicurezza del territorio che hanno aumentato il presidio del territorio comunale con uomini e mezzi delle forze dell'ordine utilizzate ai fini di prevenzione, l'Amministrazione ha deciso di stanziare un finanziamento di 30.000,00 euro complessivi a favore dei privati che installano sistemici antifurto o di allarme, o potenziano l'illuminazione di aree cortilive interne, oppure dotano le proprie biciclette di sistemi antifurto.

**OBIETTIVO STRATEGICO: 01 Rubiera Sicura**

<b>Obiettivo OPERATIVO</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Portatori d'interessi</b>	<b>Risultati raggiunti al 31/12/2018</b>
01 Istituzione Servizio controllo foto trappole. Predisposizione in accordo con la P.M. di un servizio controllo foto trappole.	X			Redazione linee guida del Servizio di Controllo	Cittadini	Con determina n. 77/2018 sono stati impegnate le risorse per l'acquisto di n. 9 involucri e n. 3 fotocamere, quindi è stato predisposto un progetto di sistemazione sul territorio degli involucri e gli stessi, una volta acquistati sono stati distribuiti sul territorio

## **MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**

**Programma 01: Istruzione prescolastica – dott.ssa Daniela Martini/dott.ssa Caterina Amorini**

**Programma 02: Altri ordini di istruzione non universitaria - dott.ssa Daniela Martini/dott.ssa Caterina Amorini**

**Programma 06: Servizi ausiliari all'istruzione – dott.ssa Daniela Martini/dott.ssa Caterina Amorini**

**Programma 07: Diritto allo studio dott.ssa Daniela Martini/dott.ssa Caterina Amorini**

**PROGRAMMA 01 Istruzione prescolastica****Responsabile tecnico** dott.ssa Daniela Martini/dott.ssa Caterina Amorini**Responsabile politico Assessore alla scuola, politiche educative, infanzia****DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO E DELLE FINALITÀ DA CONSEGUIRE**

Il Servizio Istruzione si occupa di interventi di gestione diretta di alcuni servizi e di interventi di sostegno all'attività scolastica ed extrascolastica in genere. In un'ottica di flessibilità, per corrispondere la continua trasformazione dei bisogni dell'utenza si colloca la modulazione dell'offerta dei servizi 3/6 che vede la presenza sul territorio dei seguenti servizi:

- La scuola dell'infanzia "L'Albero Azzurro" ospitante 78 bambini aperta per 10 mesi all'anno;
- La scuola dell'infanzia "Pinco Pallino Kids" ospitante 52 bambini, e la sezione primavera con 16 bambini, aperta per 10 mesi all'anno;
- la scuola dell'infanzia part-time, "Lo Stregatto" con 27 posti, aperta fino al 30/6/2017.;

Sul territorio sono inoltre attive otto sezioni di scuola d'infanzia statale collocate in quattro plessi differenti ( Leopardi, De Amicis, Fontana) e tre sezioni di scuola d'infanzia privata "Figlie di Gesù con la quale l'Amministrazione Comunale ha in essere una convenzione.

Sono inoltre presenti tre servizi di Tempo Prolungato attivi durante l'anno scolastico e tre servizi di Tempo Estivo (affidati alla gestione diretta delle cooperative Elios ed Augeo) proposti nel mese di luglio rivolti rispettivamente ai bambini frequentanti le scuole dell'infanzia comunali, statali e privata.

Un altro importante obiettivo si quantifica nell'elaborazione di una graduatoria unica per l'accesso alle scuole dell'infanzia pubbliche del Comune di Rubiera (comunali e statali), attraverso processi di armonizzazione e semplificazione dei processi. La definizione di un'unica graduatoria fra servizi comunali e statali permette la riduzione dei tempi di attesa e di scelta delle famiglie ed un significativo aumento della qualità della risposta all'utenza.

Alle famiglie utenti dei servizi per l'infanzia, delle scuole primarie e secondarie di primo grado, da più anni viene proposto il progetto di formazione genitori "Crescere insieme" a supporto della genitorialità e di una esperienza educativa in dialogo.

A queste attività si affianca il Centro per le Famiglie, espressione delle politiche familiari promosse sul territorio comunale e distrettuale. Tra le opportunità inserite nel progetto distrettuale del Centro per le Famiglie, si inseriscono

- il corso di maternage per sostenere la madre e la coppia nella costruzione del rapporto con il figlio nei suoi primi mesi di vita;
- il corso "Ti tengo per mano", momenti mensili di accompagnamento della coppia madre-bambino fino al compimento del 1° anno di vita;
- il servizio di consulenza educativa, in capo alla pedagoga dell'Ente.

In attuazione di quanto esplicitato nelle linee programmatiche di mandato presentate, la programmazione prevede la definizione di differenti livelli di intervento in grado di corrispondere i bisogni dei cittadini e di salvaguardare al tempo stesso qualità e costi d'accesso ai servizi, in un contesto sociale in cui la complessa situazione economica mette in crisi i nuclei famigliari del nostro territorio.

Per questa ragione una delle prime azioni previste propone l'elaborazione di pacchetto anticrisi che prevede la rimodulazione delle rette dei servizi prescolari con l'aumento delle fasce ISEE, per favorire l'accesso ai servizi da parte delle famiglie con reddito medio- basso. A questo provvedimento si affianca l'applicazione di misure a favore dei cassa integrati e dei lavoratori in mobilità o licenziati e dei lavoratori autonomi che hanno cessato le attività lavorative, con figli frequentanti i servizi educativi prescolari.

Nell'ambito della collaborazione fra soggetti pubblici e privati si colloca la convenzione con la scuola dell'infanzia Figlie del Gesù, per sostenere l'importante ruolo educativo assunto dall'ordine religioso all'interno dell'offerta di servizi rivolti alla fascia 3/6 anni.

Nell'anno scolastico 2017-2018 l'Amministrazione comunale ha deciso di destinare i fondi erogati dallo Stato sul Fondo nazionale per il sistema integrato di educazione e istruzione per contenere le politiche tariffarie: tutte le famiglie hanno ricevuto contributi compresi tra un minimo di 100 euro e un massimo di 130 euro calcolato in base all'ISEE.

#### **OBIETTIVO STRATEGICO: Pacchetto anticrisi. Azioni di sostegno alle famiglie**

<b>Obiettivo OPERATIVO</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Portatori d'interessi</b>	<b>Risultati raggiunti al 31 dicembre 2018</b>
01 Azioni di sostegno alle famiglie, attraverso la definizione di azioni di rimodulazione dei costi di accesso ai servizi prescolari. Rimodulazione delle rette dei servizi prescolari e delle relative fasce ISEE, per favorire l'accesso ai servizi per le famiglie con reddito medio- basso Applicazione di misure a favore dei cassa integrati e dei lavoratori in mobilità o licenziati e dei lavoratori autonomi che hanno cessato le attività lavorative, con figli frequentanti i servizi educativi	X	X	x	Delibere di approvazione delle rette e di rinnovo di misure a favore dei cassa integrati e dei lavoratori in mobilità o licenziati.	Famiglie utenti dei servizi	Con la delibera di GC n° 220 del 27/12/2016, insieme all'approvazione delle tariffe dei servizi scolastici per l'a.s. 2017/2018, è stata rinnovata anche l'applicazione di misure a favore dei cassa integrati e dei lavoratori in mobilità o licenziati e dei lavoratori autonomi che hanno cessato le attività lavorative, con figli frequentanti i servizi educativi prescolari. Nell'a.s. 2017/2018 hanno quindi beneficiato della riduzione della retta della refezione del tempo pieno 3 utenti (2 famiglie),

prescolari						determinando una minore entrata per l'ente pari ad € 324,06. Continuano inoltre ad essere attive le disposizioni nazionali in materia di ISEE corrente, che consente la rimodulazione del valore ISEE in caso di rilevante riduzione del reddito familiare; nell'a.s. 2017/2018 2 utenti hanno beneficiato di questo tipo di agevolazione.
------------	--	--	--	--	--	--

**OBIETTIVO STRATEGICO: Organizzazione di servizi flessibili in fascia 3/6 anni**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Indicatore	Portatori d'interessi	Risultati raggiunti al 31 dicembre 2018
01 Riorganizzazione dei servizi prescolari sulla base dei bisogni emersi nella fascia 3/6 anni. Servizi flessibili in grado di corrispondere le esigenze delle famiglie e i bisogni del territorio, in continua evoluzione	X	x		Rivisitazione della struttura organizzativa dei servizi 3/6	Famiglie utenti dei servizi	Già nel corso degli ultimi anni, per fronteggiare il calo delle nascite e delle richieste di servizi 0/6 anni, sono stati sospesi il servizio Cappellaio Matto con 16 posti bambino e la scuola dell'infanzia Lo Stregatto. La scelta operata ha determinato il contenimento della spesa prevista per il 2018 ed, al contempo, ridotto in percentuale l'entrata. L'ulteriore calo di richieste di iscrizione ai servizi 3-6 anni per l'a.s. 2018/2019, strettamente legato al calo delle nascite, ha determinato un'ulteriore diminuzione della capienza di posti nelle sezioni di scuola d'infanzia statale, che sono passate da 27 posti a 18/25 max per sezione.



**OBIETTIVO STRATEGICO: Sostegno al protagonismo attraverso la definizione di un sistema formativo qualificato e progetti di volontariato**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Indicatore	Portatori d'interessi	Risultati raggiunti al 31 dicembre 2018
01 Sostegno al protagonismo attraverso la definizione di un sistema formativo qualificato e progetti di volontariato Definizione e messa a punto del progetto volontariato genitori Definizione di collaborazioni fra pubblico e privato per la definizione di un sistema formativo qualificato per la fascia 3/6 anni	X	x		Definizione e messa a punto di progetti di volontariato con la definizione di programmi di intervento Elaborazione di piani formativi distrettuali 3/6 anni	Gli utenti e gli insegnanti dei servizi prescolari	Nell'anno 2018 sono stati attivi due importanti progetti di volontariato: "Nati per Leggere" presso la Biblioteca Comunale, sostenuto da specifici momenti di coordinamento all'interno del servizio; "LogichiamoRubiera" sostenuto dal Tavolo composto da genitori, associazioni giovanili, docenti delle scuole dell'infanzia comunali e dell'Istituto Comprensivo . Definito e concluso il piano di formazione rivolto alle scuole dell'infanzia comunali, statali e private di Rubiera e del distretto.

**RISORSE FINANZIARIE****MISSIONE 4 PROGRAMMA 1 ISTRUZIONE PRESCOLASTICA**

Titolo	Descrizione	previsione	impegnato	pagato
1	Spese correnti	885.697,76	864.930,53	691.469,01
	<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	13.539,65	0,00	0,00
2	Spese in conto capitale	4.500,00	384,88	384,88
	<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
4	Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00
5	Anticipazioni tesoriere	0,00	0,00	0,00

**PROGRAMMA 02 Altri ordini di istruzione non universitaria****Responsabile tecnico** dott.ssa Daniela Martini/dott.ssa Caterina Amorini**Responsabile politico: Assessore all'istruzione, politiche educative, infanzia****DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO E DELLE FINALITA' DA CONSEGUIRE**

La realizzazione della nuova palestra a servizio della scuola primaria "Marco Polo" ha fortemente qualificato l'offerta formativa della scuola e razionalizzato il piano dei trasporti ed i relativi costi.

Per ampliare l'offerta formativa sul territorio rubierese oltre alla fascia scolastica, continuerà ad evolvere il progetto dal titolo "**Logichiamo Rubiera**" che propone interventi mirati ad una fascia d'età 0/99 anni, elaborato e promosso attraverso la collaborazione di singoli cittadini, della scuola, del Comitato Genitori, dalle associazioni culturali attive sul territorio. Racchiude esperienze condotte all'interno del Nido d'infanzia, nelle scuole dell'infanzia comunali, nella scuola secondaria di 1° grado, proposte e giochi logici inseriti in iniziative rivolte alla cittadinanza. Obiettivo l'avvicinamento alla logica, attraverso approcci divertenti e motivanti.

**OBIETTIVO STRATEGICO: Collaborazioni con soggetti pubblici e privati per la definizione di progetti di qualificazione**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Indicatore	Portatori d'interessi	Risultati raggiunti al 31 dicembre 2018
01 Definizione di collaborazioni con soggetti pubblici e privati per la definizione di progetti di qualificazione. Azioni di mediazione fra pubblico e privato, per la definizione di un progetto formativo, a sostegno della qualificazione della scuola dell'obbligo	x	x		Definizione di un piano di interventi di qualificazione da offrire all'Istituto Comprensivo. Articolazione del progetto "Logichiamo Rubiera" rivolto alla fascia 0/99 anni.	Alunni frequentanti la scuola dell'obbligo	Nell'a.s. 2017/2018 è stato attivato un piano di intervento articolato su specifici progetti di qualificazione rivolti all'Istituto Comprensivo di Rubiera. I numerosi progetti concordati sono stati condotti e realizzati nel corso del 2018 in collaborazione con Tetra Pak, Società sportive di Rubiera, Assessorato alla Cultura, Biblioteca, esperti esterni, Pionieri Croce Rossa, Iren,

						cooperativa Pangea, Associazione Caracò Osservatorio provinciale sicurezza stradale, Parco Emilia Centrale. Sono stati inoltre organizzati numerosi incontri all'interno del progetto Logichiamo Rubiera, rivolti alla fascia d'età 5/14 anni su applicazione coderdojo, arduino, scratch, bee bot. Inserita una proposta laboratoriale di 20 ore per gli alunni della scuola secondaria di primo grado
--	--	--	--	--	--	---

**RISORSE FINANZIARIE****MISSIONE 4 PROGRAMMA 2 ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE**

<b>Titolo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>previsione</b>	<b>impegnato</b>	<b>pagato</b>
	Spese correnti	320.233,24	295.077,17	172.384,12
1	<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	19.497,82	0,00	0,00
	Spese in conto capitale	18.500,00	16.494,32	10.904,03
2	<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
4	Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00
5	Anticipazioni tesoriere	0,00	0,00	0,00

---

**PROGRAMMA 06 Servizi ausiliari all'istruzione prescolastica****Responsabile tecnico** dott.ssa Daniela Martini/dott.ssa Caterina Amorini**Responsabile politico Assessore alla scuola, politiche educative, infanzia****DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO E DELLE FINALITA' DA CONSEGUIRE**

Nell'ambito delle azioni riferite al sostegno all'accesso all'Istruzione ed al diritto allo Studio, si inseriscono due diverse tipologie di intervento:

- il servizio di TRASPORTO SCOLASTICO casa-scuola, scuola-casa per gli alunni frequentanti la scuola dell'obbligo, dal lunedì al sabato.
- il servizio di REFEZIONE SCOLASTICA nelle scuole d'infanzia statali, comunali e nelle scuole dell'obbligo

A questi si affiancano interventi di relativi alla qualificazione del sistema scolastico. Tra questi in particolare:

- la promozione di corsi di formazione per il personale docente
- l'elargizione di contributi alle scuole per l'acquisto di beni o per la conduzione di progetti di qualificazione,
- l'elargizione di contributi per acquisto gratuito o semigratuito di libri di testo per i ragazzi frequentanti le scuole dell'obbligo e le scuole secondarie di II° grado, sostegni alla frequenza scolastica
- interventi educativi a sostegno dell'inclusione di alunni disabili, nelle scuole dell'infanzia, nelle scuole dell'obbligo, negli istituti scolastici di secondo grado
- attività integrative al percorso educativo scolastico rivolte alle scuole d'infanzia comunale e statali, contenenti percorsi sulla seconda lingua, sull'attività motoria e la religione
- lo sportello psico-pedagogico presso l'istituto scolastico, finanziato con fondi distrettuali, provenienti dai piani di zona
- la fornitura di educatori in appoggio ai bambini disabili inseriti nei servizi all'interno dei servizi prescolari e delle diverse istituzioni scolastiche

Tra le attività extrascolastiche risultano attivi:

- Il servizio "BRUCHI E FARFALLE" dotato di mensa e attività di doposcuola per gli alunni frequentanti le scuole primarie.
- Servizi di pre – postscuola presso i diversi plessi della scuola primaria
- Collaborazioni con cooperative educative attive sul territorio comunale impegnate in azioni di recupero scolastico, interventi di riabilitazione, interventi di sostegno al disagio sociale e all'alfabetizzazione.

Tra le altre ATTIVITA INTEGRATIVE ED EDUCATIVE si collocano:

- I SERVIZI ESTIVI per i bambini delle scuole primarie e i ragazzi del 1° anno della scuola secondaria di primo grado per periodi di norma non superiori alle 7 settimane (periodo giugno/luglio) in carico a soggetti privati e collocati in locali scolastici o presso gli impianti sportivi
-

- 
- Le esperienze estive scuola-lavoro con l'inserimento di 6 studenti nei servizi prescolari, extrascolastici e culturali del Comune a sostegno della formazione professionale e le esperienze di tirocinio nel corso dell'anno da parte di numerosi altri studenti, provenienti da istituti scolastici superiori, in applicazione delle disposizioni della legge sulla Buona Scuola.

Tra i PROGETTI SPECIFICI TRASVERSALI si collocano

- Il progetto “Logichiamo Rubiera”, articolato in più fasi e rivolto a diverse fasce d'età che propone l'organizzazione di laboratori aperti alla cittadinanza ed altre iniziative collocate nel corso dell'anno rivolte alla fascia 3/14.
- Il Progetto educativo integrato, attivo da sette anni, frutto di una logica di rete tra servizi ed offerte, nel riconoscimento di un'interazione di sussidiarietà fra pubblico e privato sociale, fra servizi educativi e servizi sanitari gestiti dal Servizio di Neuropsichiatria dell'AUSL di Scandiano. Interessa la fascia d'età 0/15 anni e gli adulti. Tra i servizi attivi:
  1. “Skizzo”, laboratorio grafico-pittorico-narrativo, destinato alla fascia 6-11, organizzato in collaborazione con gruppo di volontariato denominato “Diamoci una mano”, costituito da associazioni di volontariato, cooperative sociali;
  2. Laboratori/atelier rivolti esclusivamente a bambini diversamente abili, per l'acquisizione di abilità manuali e di autonomie minime, condotti da personale sanitario ed educativo gestito dal servizio di Neuropsichiatria;
  3. Avvio del progetto “Playroom” **centro ricreativo** ma anche educativo, sociale e culturale che operi per realizzare una migliore qualità della vita infantile; un servizio in cui il gioco costituisca un'attività libera ma regolata, di immaginazione fantastica; un luogo dove si favorisca la libera espressività creativa poiché protetto, stimolante e arricchente.
  4. Kaleidos laboratorio multidisciplinare, destinato alla fascia 12/15 anni, organizzato in collaborazione con gruppo di volontariato dei Pionieri della Croce Rossa e da cooperative sociali.

Nell'area dell'ASSISTENZA SCOLASTICA si collocano inoltre due importanti progetti poliennali concordati ed elaborati a livello distrettuale, all'interno del coordinamento pedagogico distrettuale, composto dai dirigenti scolastici, dalle pedagogiste, da un rappresentante della Fism, a cui partecipano su invito rappresentanti della neuropsichiatria, di soggetti formatori, del Centro per le Famiglie. Un tavolo particolarmente importante al cui interno vengono definite le linee di sviluppo della formazione e i progetti di inclusione del distretto.

I progetti in questione sono i seguenti:

1. “Sensibilizzazione, prevenzione e formazione relativo ai Disturbi Specifici dell'Apprendimento (Area Letto-Scrittura e discalculia). I Disturbi specifici dell'apprendimento (D.S.A.) e la definizione di nuovi modelli di integrazione per la disabilità nei percorsi scolastici”
2. “Comunità in rete: processi di inclusione fra scuola ed extrascuola. Verso una “pedagogia comunitaria” a favore degli alunni disabili”

Il progetto “*Sensibilizzazione, prevenzione e formazione relativo ai Disturbi Specifici dell'Apprendimento (Area Letto-Scrittura e discalculia)*” si rivolge alle insegnanti delle scuole dell'infanzia, delle scuole primarie e secondarie di I grado; entrato a regime da cinque anni scolastici, in continuità con gli anni precedenti, ha riproposto tre livelli di intervento:

- un primo intervento rivolto alle insegnanti dei diversi ordini di scuola interessati,
- un secondo intervento rivolto agli alunni in tempo scolastico ed extrascolastico;
- un terzo intervento rivolto alle famiglie, a sostegno alle numerose difficoltà emerse nel percorso di crescita dei figli.

Il progetto “*Comunità in rete: processi di inclusione fra scuola ed extrascuola*” avviato sei anni fa ha inteso proporre un cambio di paradigma nei processi di sviluppo dei bambini disabili, nell’ambito di una concezione culturale condivisa fra i differenti soggetti interessati al processo, supportati dalle recenti ricerche scientifiche condotte in campo nazionale ed internazionale. Gli interventi di formazione organizzati ed inseriti all’interno del progetto distrettuale, hanno coinvolto il soggetto disabile, la famiglia, la scuola, le agenzie educative scolastiche ed extrascolastiche, il privato sociale, la comunità e le sue risorse interne.

Attiva infine una CONVENZIONE AUSER per la conduzione di interventi relativi agli interventi di piccola manutenzione, alla custodia delle sale mostre, all’assistenza nelle mense scolastiche, alla presenza all’interno dei servizi educativi.

#### **OBIETTIVO STRATEGICO: Sostegno alla scuola pubblica e alla Disabilità**

<b>Obiettivo OPERATIVO</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Portatori d’interessi</b>	<b>Risultati raggiunti al 31 dicembre 2018</b>
<p>01 Realizzazione di un intervento di rete a sostegno della disabilità, costruito in collaborazione fra Istituto Comprensivo e Amministrazione Comunale.</p> <p>Definizione di un piano di intervento relativo ai servizi prescolari, alle scuole primarie, secondarie di 1° e di 2° grado, per la fornitura di personale educativo, atto a sostenere ed integrare nella scuola dell’obbligo, l’intervento delle insegnanti in appoggio alla classe.</p> <p>Organizzazione di percorsi formativi distrettuali.</p>	X	X	X	<p>Definizione di un piano di intervento e relativo budget a sostegno della disabilità, rivolto ai servizi educativi prescolari comunali, alle scuole dell’obbligo ed alle scuole secondarie di secondo grado.</p> <p>Rielaborazione dei progetti “<i>Competenze di cittadinanza</i>” e “<i>Disturbi specifici dell’apprendimento</i>”</p>	Alunni con disabilità, collocati nella fascia 0/18 anni e docenti della scuola dell’obbligo	<p>E’ stato definito un piano di intervento relativo al sostegno alla disabilità nei servizi educativi prescolari comunali che ha corrisposto per l’a.s. 2017/18 la presenza di 24 casi certificati ed in via di certificazione.</p> <p>Numerosi gli incontri a sostegno della rete (neuropsichiatria, scuola, cooperative).</p> <p>Fornito inoltre molto personale educativo all’Istituto Comprensivo per integrare le ore di sostegno fornite dal Ministero.</p> <p>E’ stato infine concordato con i dirigenti scolastici del distretto di Scandiano un piano formativo sui Disturbi specifici dell’apprendimento in continuità con gli a.a.s.s. precedenti.</p>

**RISORSE FINANZIARIE****MISSIONE 4 PROGRAMMA 6 SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE**

<b>Titolo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>previsione</b>	<b>impegnato</b>	<b>pagato</b>
	Spese correnti	1.188.502,50	1.165.332,69	833.593,55
1	<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	11.678,95	0,00	0,00
	Spese in conto capitale	1.500,00	1.436,55	1.436,55
2	<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
4	Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00
5	Anticipazioni tesoriere	0,00	0,00	0,00

**PROGRAMMA 07 Diritto allo studio****Responsabile tecnico dott.ssa Daniela Martini/Caterina Amorini****Responsabile politico Assessore alla scuola, politiche educative, infanzia e politiche giovanili****DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO E DELLE FINALITA' DA CONSEGUIRE**

In attuazione di quanto esplicitato nelle linee programmatiche di mandato presentate e a fronte della complessità dell'intervento operato dall'Assessorato in materia di Diritto allo Studio, la programmazione per il biennio 2017/2018, prevede la definizione di differenti livelli di intervento. Per sostenere e promuovere la qualificazione del sistema formativo scolastico, l'Amministrazione Comunale si fa promotrice della collaborazione fra **pubblico e privato** per la definizione di progetti di qualificazione in grado di arricchire l'offerta dell'Istituto Comprensivo. Le collaborazioni ricercate sono frutto di un'attenta analisi condotta sul territorio per utilizzare le risorse in termini di conoscenze ed esperienza, quali potenziali elementi di arricchimento del percorso formativo. Gli ambiti interessati riguardano la storia locale, l'ambiente, le energie rinnovabili, il cinema, i servizi culturali, i monumenti storici del paese.

Vedi Obiettivo Strategico: Collaborazioni con soggetti pubblici e privati per la definizione di progetti di qualificazione



## **MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI**

**Programma 01: Valorizzazione dei beni di interesse storico – dott.ssa Daniela Martini e ing. Sabrina Bocedi**

**Programma 02: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale – dott.ssa Daniela Martini/dott.ssa Caterina Amorini**

---

**PROGRAMMA 01 Valorizzazione dei beni di interesse storico****Responsabile tecnico: dott.ssa Daniela Martini, ing. Sabrina Bocedi****Responsabile politico Assessore alla cultura****DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO E DELLE FINALITÀ DA CONSEGUIRE**

Nell'ambito della complessiva valorizzazione del patrimonio di proprietà comunale, particolare attenzione è posta alla valorizzazione del patrimonio di interesse storico e attualmente non utilizzato; in particolare, per quanto riguarda l'edificio Torre Dell'Orologio, è previsto che venga recuperato per essere destinato ad attività polifunzionali, nonché a sale studio per studenti; nella progettazione e nella gestione dovranno essere coinvolti i ragazzi, le associazioni e soggetti del territorio, al fine di garantire sicurezza, autonomia per vivacizzare anche il Centro Storico del Paese e della Comunità. Nel mese di aprile del 2016 la Giunta Comunale con proprio atto deliberativo n. 74 ha approvato un progetto preliminare per il recupero ed il restauro dell'edificio Torre Dell'Orologio, che ci ha permesso di presentare una domanda di contributo all'interno delle Linee previste dal Bando *POR-FESR 2014-2020 Asse 5, Azione 6.6.1 e 6.7.1 (Ambito dei Progetti di qualificazione dei beni ambientali e culturali)* della Regione Emilia Romagna.

La programmazione per il triennio 2017/2018/2019, prevede inoltre la promozione di altri due siti storici: il Complesso Monumentale De L'Ospitale, Palazzo Rainusso. Il primo complesso, già dal 2000 contenitore di importanti attività nel campo fotografico, teatrale ed ambientale, necessita della definizione di un programma di proposte sempre più articolato e distribuito nel corso dell'anno, per coinvolgere un pubblico sempre più vasto e differenziato per interessi. Un programma che richiede nella sua stesura la collaborazione di tutti i centri attivi all'interno del complesso, in sintonia con le politiche promosse dall'Assessorato alla Cultura, ispirate ad un'idea di **cultura di comunità e partecipazione**. La definizione del programma richiederà anche un piano coordinato di visibilità e di pubblicità, affinché l'informazione si diffonda oltre i confini provinciali e contribuisca ad aumentare gli accessi al Complesso ed alle sue proposte.

Palazzo Rainusso rappresenta un'importante identità storica. L'Amministrazione, che intende riattivare il sito, ha recuperato l'utilizzo del Parco con riaperture domenicali nel periodo estivo (da giugno a fine settembre), attraverso la collaborazione con cittadini interessati a far rivivere il luogo anche attraverso la definizione futura di un programma di eventi ed iniziative.

**OBIETTIVO STRATEGICO. Promozione di tre siti storici: il Complesso Monumentale De L'Ospitale, Palazzo Rainusso e Torre dell'orologio.**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Indicatore	Portatori d'interessi	Risultati raggiunti al 31/12/2018
01 Recupero ai fini del riutilizzo dell'edificio Torre dell'Orologio Approfondimento ai fini della fattibilità economica dell'intervento		X		Recupero dell'edificio con riferimento alla progettazione definitiva/esecutiva, compatibilmente all'ottenimento di un contributo regionale e verifica dei vincoli di finanza pubblica	Cittadini	Obiettivo previsto per l'anno 2019
02 Progetto di gestione del sito storico della Torre dell'Orologio. Individuazione di associazioni con le quali costruire un progetto di gestione, attraverso azioni di responsabilizzazione e di presa in carico. Previste sinergie anche con il Tavolo Giovani		X		Avvio del confronto all'interno dei Tavoli preposti alla promozione giovanile.  Definizione di un piano di iniziative da organizzare all'interno della Torre.	Adolescenti e giovani	Obiettivo previsto per l'anno 2019
03 Promozione del Complesso Monumentale De L'Ospitale attraverso azioni di coordinamento, di promozione delle attività e la realizzazione di attività espositive. Valorizzazione della 'Casa del Fattore'		X		Avvio di bandi di concorso di idee per il recupero dell'edificio 'Casa del Fattore' entro il 2018	Cittadini	Obiettivo previsto per l'anno 2019

**RISORSE FINANZIARIE****MISSIONE 5 PROGRAMMA 1 VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO**

<b>Titolo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>previsione</b>	<b>impegnato</b>	<b>pagato</b>
	Spese correnti	61.600,00	60.939,84	22.849,89
1	<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
2	<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
4	Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00
5	Anticipazioni tesoriere	0,00	0,00	0,00

---

**PROGRAMMA 02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale****Responsabile tecnico dott.ssa Daniela Martini/Caterina Amorini****Responsabile politico Assessore alla cultura****DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO E DELLE FINALITÀ DA CONSEGUIRE**

Nell'area culturale hanno assunto un ruolo importante le associazioni del territorio, i cittadini portatori di interesse in diversi campi ed il mondo del volontariato, soggetti collocati all'interno di una solida rete di riferimento, costituita dai servizi culturali e dai luoghi della cultura. Queste realtà rappresentano un tessuto propositivo, energico, sono portatrici di un alto livello di progettualità e di collaborazione, ed hanno fortemente contribuito alla costruzione di processi di condivisione nella realtà sociale del paese. In un contesto così definito si sviluppano gli interventi dell'Assessorato alla Cultura tra cui:

- la valorizzazione del patrimonio artistico dell'Ente e del territorio e delle risorse artistiche, culturali locali;
- la programmazione integrata di manifestazioni, attraverso l'individuazione di forme di coesione fra le iniziative dell'Assessorato, le Istituzioni del territorio, gli altri Assessorati, i soggetti privati e i commercianti.

Elementi che si inseriscono all'interno dell'obiettivo strategico "Promozione di una cultura di comunità e partecipazione"

Le diverse progettualità proposte dall'Assessorato alla Cultura, interessano i luoghi prettamente dedicati alla cultura, quali la Biblioteca Comunale, i Teatri, il Complesso Monumentale L'Ospitale, ma anche le piazze, le Scuole, il centro del paese.

Previste numerose manifestazioni ed iniziative tra cui:

- Manifestazioni fieristiche su tema ampliate nella loro organizzazione sia commerciale che culturale, quale promozione delle diverse risorse territoriali;
- Manifestazioni natalizie in collaborazione con Associazioni locali, culturali e commerciali
- Attività culturali estive a carattere musicale e ricreativo, organizzate in occasione del Mercatino serale, in collaborazione con soggetti privati e i commercianti di Rubiera.
- Mostre d'Arte e di Fotografia.

All'interno del **Complesso Monumentale "De L'Ospitale"** sono state svolte numerose attività, caratterizzando sempre più il sito quale importante centro di formazione e di produzione culturale. Al suo interno svolgono la propria attività l'Associazione Teatrale "La Corte Ospitale", l'Associazione

“Linea di Confine”, l’Ente di gestione per i parchi e la biodiversità dell’Emilia centrale e l’Assessorato alla Cultura. Le visite con accompagnamento vengono attivate su specifica richiesta, sia da parte di privati che da parte della scuola. Prevista inoltre l’organizzazione di eventi e matrimoni affidata a soggetti privati individuati attraverso avviso pubblico.

L’**attività teatrale** è affidata all’Associazione “La Corte Ospitale” che nel corso degli anni ha offerto una ricca programmazione caratterizzata da spettacoli musicali e prosa con prove, spettacoli innovativi e di alto livello, significativi del panorama teatrale italiano ed europeo, costruendo una proposta sempre più plurale e coinvolgente per il pubblico. Cantieri di studio, spettacoli teatrali, caratterizzano la stagione “ufficiale”, qualificandola nella sua offerta culturale. Alla rassegna teatrale si sono affiancati altri eventi promossi dall’associazionismo locale e dall’Assessorato alla Cultura. Attivi inoltre il progetto “**Università del Tempo Libero**”, esperienza culturale particolarmente consolidata sul territorio, con proposte varie e diversificate per tipologia e tematica (storia, musica, narrativa), e la rassegna “**Conoscere**”, proposta con approccio interdisciplinare, sempre rivolta ad un pubblico adulto.

La **Biblioteca Comunale ed il Centro Multimediale “Solelettrico”** svolgono la loro attività nel rispetto delle linee programmatiche definite. E’ attivo il nuovo sistema di schedatura centralizzato veloce, grazie al quale vengono facilitate le operazioni di catalogazione del patrimonio librario. Una particolare attenzione è stata rivolta all’attività dei **volontari** all’interno della Biblioteca con i quali sono stati definiti tempi ed azioni di intervento, a sostegno della struttura organizzativa. Con attenzione e costanza si sta precedendo al rinnovo del patrimonio librario, attraverso un attento equilibrio fra domanda ed offerta, in una diversificazione per campi di interesse e per tipologia di età. Nel Centro Multimediale “Solelettrico”, oltre l’attività di base, in collaborazione con l’Associazione “Eclettica”, sono stati proposti ad un pubblico adulto corsi di accesso ad internet ed utilizzo del tablet, la rassegna musicale estiva “Web Nigt Caffè”.

#### **OBIETTIVO STRATEGICO: Rendere attrattivi e vitali i luoghi del patrimonio artistico e storico del comune**

<b>Obiettivo OPERATIVO</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Portatori d’interessi</b>	<b>Risultati raggiunti al 31 dicembre 2018</b>
01 Realizzazione di un progetto di rilancio culturale ed artistico dei siti storici di Rubiera. Definizione di un programma di sviluppo culturale, articolato per interessi, formula organizzativa e discipline. Progettazioni fra	x	x		Produzione di un calendario di eventi distribuiti nell’arco del biennio, a sviluppo tematico e disciplinare, collocati nei diversi siti culturali del paese.	Cittadini	Differenziata l’offerta teatrale proposta dall’Associazione La Corte Ospitale. Interventi specifici sono stati organizzati all’interno del Complesso Monumentale De L’Ospitale, per diversificare l’offerta culturale sul territorio. Organizzati alcuni eventi da parte del soggetto privato affidatario dei

pubblico e privato per la definizione di pacchetti di proposte						servizi connessi all'organizzazione di matrimoni ed eventi con catering .
02 Realizzazione di un progetto di promozione della Biblioteca Individuazione di strumenti, iniziative atti a sostenere un piano di promozione della Biblioteca sul territorio comunale ed extra comunale.	x	x		Organizzazione di rassegne, progetti rivolti ad ambiti disciplinari di diversa tipologia. Movimentazione interna del patrimonio librario	I cittadini di Rubiera e del territorio provinciale ed extra provinciale	Per promuovere il servizio Biblioteca sono state organizzate le rassegne Conoscere e Vivere Sostenibile, Focus Libri, un Gruppo di lettura. Sono stati condivisi con le scuole dell'infanzia, la scuola primaria e secondaria progetti di promozione alla lettura. Sono stati organizzati specifici e numerosi appuntamenti all'interno del progetto "Nati per Leggere", rivolti alla fascia 2/8 anni. Sono stati organizzati incontri con le biblioteche del distretto per condividere progettualità distrettuali su bandi regionali ed avviare confronti sui servizi base rivolti all'utenza.
03 Progetto "Città della Musica" Organizzazione di iniziative ed eventi promozionali nel campo della musica.	x	x		Produzione di un calendario di eventi distribuiti nell'arco del biennio, collocati nei diversi siti culturali del paese, attraverso la collaborazione con privati	I cittadini di Rubiera e del territorio provinciale ed extra provinciale. Le associazioni del territorio	Sono stati avviati numerosi contatti con i rappresentanti delle diverse realtà musicali del territorio, per costruire una rete di contatti, collaborazioni, progettualità condivise. A seguire gli eventi relativi al progetto " <b>Rubiera città della musica</b> ": <b>Teatro</b> saggio dell'associazione Bakstage, Saggio Sound school, Saggio Doremi, saggio Diapason Organizzati nel mese di luglio/settembre <b>la Rassegna estiva "Rubiera Jazz"</b> con un

						<p>circolo On ed un circolo Off, e <b>tre concerti</b> in piazza del Popolo e a teatro</p> <p><b>Nelle Chiese parrocchiali sono stati organizzati 3 concerti</b> all'interno della rassegna Soli Deo Gloria</p> <p>Pubblicato un bando per la richiesta di contributi per favorire l'accesso alle scuole di musica da parte di minori fino a 15 anni</p>
--	--	--	--	--	--	--

**RISORSE FINANZIARIE**

**MISSIONE 5 PROGRAMMA 2 ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE**

<b>Titolo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>previsione</b>	<b>impegnato</b>	<b>pagato</b>
	Spese correnti	520.811,32	516.567,13	480.907,01
1	<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	Spese in conto capitale	24.228,48	24.228,48	0,00
2	<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
4	Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00
5	Anticipazioni tesoriere	0,00	0,00	0,00



## **MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI SPORT E TEMPO LIBERO**

**Programma 01: Sport e tempo libero – dott.ssa Daniela Martini/dott.ssa Caterina Amorini**

**Programma 02: Giovani – dott.ssa Daniela Martini/dott.ssa Caterina Amorini**

**PROGRAMMA 01 Sport e tempo libero****Responsabile tecnico dott.ssa Daniela Martini/dott.ssa Caterina Amorini****Responsabile politico Sindaco****DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO E DELLE FINALITA' DA CONSEGUIRE**

L'Assessorato allo Sport, nel corso degli anni, ha puntato al consolidamento delle azioni di promozione sportiva ed al confronto con le Società Sportive attive sul territorio, a garanzia di un continuo processo di adeguamento degli interventi all'evoluzione delle richieste e dei bisogni emergenti della popolazione. La presenza di 40 associazioni, la loro costante attività ed il continuo impegno hanno arricchito l'offerta sul territorio, coinvolgendo bambini, giovani ed adulti. L'Assessorato allo Sport ha inoltre promosso la sua politica, ricercando un continuo e frequente confronto con la Scuola, il Commercio e l'Associazionismo Sociale, quale consolidamento degli obiettivi strategici di mandato. Frutto della fattiva collaborazione fra i soggetti attivi sul territorio, risultano essere le numerose manifestazioni che caratterizzano l'anno sportivo rubierese, organizzato dal mondo sportivo con il supporto di associazioni del volontariato.

Particolarmente ricca e diversificata l'impiantistica sportiva, caratterizzata da campi da calcio, uno stadio, palestre, pista di avviamento al ciclismo e d'atletica, bocciodromo, campi da tennis, pareti d'arrampicata, impianti ad uso libero, un impianto integrato con campo da beach volley. La presenza della nuova palestra Marco Polo ha arricchito l'offerta sportiva sul territorio comunale e garantito un incremento della qualità e della quantità delle discipline offerte.

Le associazioni sportive attive sul territorio coinvolgono un alto numero di bambini, ragazzi e adulti della fascia compresa fra i 3 e i 50 anni di età. Gli impianti presenti sul territorio sono gestiti da società, associazioni e/o privati individuati attraverso gare di appalto. E' attiva una convenzione con la UISP per arricchire e differenziare ulteriormente le occasioni sportive sul territorio comunale. L'impegno dell'Assessorato e dell'Associazionismo sportivo nell'ambito della promozione sportiva è fortemente sostenuto dai dati relativi al numero di bambini/bambine, di ragazzi/ragazze iscritti alle società sportive e dunque attivi nei diversi campi disciplinari che, anno dopo anno, tendono ad aumentare. Oltre alle associazioni sportive tradizionali, arricchiscono l'offerta le palestre e gli impianti a gestione privata al cui interno saranno attive scuole di ballo, associazioni culturali portatrici di discipline differenti.

E' attiva inoltre la Consulta dello Sport, organismo costituito dai rappresentanti delle diverse società sportive, per fare interagire le diverse realtà e per creare opportunità di confronto su interventi di politica sportiva.

Un'apposita convenzione stipulata tra l'Amministrazione Comunale e l'Istituto Comprensivo offre inoltre non solo opportunità di utilizzo degli impianti sportivi secondo modalità d'uso e specifiche responsabilità regolamentate, ma anche percorsi di formazione motoria di base (progetto Scuola Sport).

Infine l'Assessorato si occupa di mantenere i rapporti con il paese gemellato di Neulingen attraverso esperienze di scambio, distribuite nel corso dell'anno.

**OBIETTIVO STRATEGICO: Interventi di promozione sportiva. Ricerca di sinergie tra mondo sportivo, scuola, commercio ed ambiente.**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Indicatore	Portatori d'interessi	Risultati raggiunti al 31 dicembre 2018
01 Sostegno agli eventi ed alle iniziative organizzate dalle associazioni sportive sul territorio comunale quali azioni promozionali e di coinvolgimento della cittadinanza per fasce d'età e tipologia. Elaborazione di un programma annuale di iniziative od eventi sportivi, distribuiti nel corso dell'anno, organizzato in collaborazione con le associazioni sportive.	x	x	X	Organizzazione di iniziative ed eventi, differenti per disciplina ed area di azione, con la collaborazione di associazioni sportive, scuola, soggetti privati.	Bambini, adolescenti, giovani, adulti, anziani del territorio comunale e extra comunale.	Sono state organizzate numerose iniziative che attestano l'attivismo e l'impegno delle numerose associazioni sportive del territorio e la stretta collaborazione fra loro e l'assessorato allo Sport. Alle manifestazioni hanno partecipato atleti, bambini, adolescenti, giovani, adulti. 7/1/18 Torneo dell'epifania Pallamano 28/01/2018 Uisp domeniche Mini Volley 11/2/2018 Concentramento U12 Pallamano 18/2/18 38° Caretera ed Rubera 25/2/2018 Concentramento U11 Pallamano 25/2/2018 Giocagim 4/3/2018 Concentramento U13 Pallamano 4/3/2018 Comir torneo U 11 Pallamano 14/3/2018 Corradini Fidal Campionati Studenteschi 18/3/18 Finali cat. Open Comir CSI 22/3/18 Corradini Excelsior Gare

						interprovinciali 27/3/2018 32° Memorial Zini 14/4/2018 Wrestling manifestazione 15/4/2018 Concentramento U12 Pallamano 1/5/2018 13° Memorial Canepari 1/5/2018 Torneo Arag 20/5/18 1000 Miglia 25/5/2018 Torneo Keradom 27/5/18 14° Giornata dello Sport 30/5/18 Saggio Ginnastica Artistica 31/5/2018 Torneo Cavazzoli Dal 7 al 31 maggio Torneo Turchi Cesare 2/6/18 28° Memorial Oberdan e Roberto 3/6/18 10° Trofeo Litokol, 1° Trofeo Omac 3/6/2018 Camminata della prevenzione 4/6/2018 manifestazione internazionale di danza 4/6-5/7/18 Memorial Don Dossi 19/6/2018 Meeting regionale New Balance 24 /6/2018 Olimpiadi Tamil 08-9-106/2018 Dance For Life fine agosto Trofeo Bertolini 29-30/9/18 Esposizione Felina 10/12/2018 Pallamano Open Day
--	--	--	--	--	--	--

**OBIETTIVO STRATEGICO: Scambi con le comunità gemellate**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Indicatore	Portatori d'interessi	Risultati raggiunti al 30 dicembre 2018
<p>01 Ampliare la conoscenza dei popoli e i rispettivi riferimenti culturali.</p> <p>Definizione di un programma annuale di scambi, diversificato per temi e per soggetti referenti.</p>	x	X	X	<p>Programmazione annuale di uno scambio giovanile e di uno scambio culturale fra adulti</p>	<p>Soggetti appartenenti al territorio nazionale ed estero. Bambini, ragazzi e famiglie</p>	<p>Come programmato il progetto Scambi fra il paese di Neulingen ed il Comune di Rubiera ha visto l'organizzazione di più eventi , distribuiti nell'arco dell'anno solare, con un buon coinvolgimento della cittadinanza.</p> <p>7/6- 10/6. Viaggio culturale a Rubiera da parte di 45 adulti tedeschi che hanno visitato luoghi e siti italiani</p> <p>21/6- 24/6. Viaggio culturale a Neulingen con 50 adulti cittadini rubieresi che hanno visitato luoghi e siti della provincia tedesca dell'Enzkraiser .</p> <p>25/8-1/9. 36° scambio giovanile a Neulingen. Ha interessato 19 famiglie rubieresi e altrettante famiglie tedesche che hanno ospitato giovani ed accompagnatori.</p> <p>2/12 -4/12 mercatini di natale. Hanno coinvolto 5 famiglie per l'ospitalità e costruito rapporti significativi con la cittadinanza.</p>

**RISORSE FINANZIARIE****MISSIONE 6 PROGRAMMA 1 SPORT E TEMPO LIBERO**

<b>Titolo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>previsione</b>	<b>impegnato</b>	<b>pagato</b>
1	Spese correnti	500.648,98	499.229,56	347.074,24
	<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
2	Spese in conto capitale	1.345.139,96	1.103.576,92	479.586,77
	<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
4	Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00
5	Anticipazioni tesoriere	0,00	0,00	0,00

**PROGRAMMA 02 Giovani****Responsabile tecnico dott.ssa Daniela Martini/Caterina Amorini****Responsabile politico Assessore alla cultura****DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO E DELLE FINALITÀ DA CONSEGUIRE**

Nell'ambito delle POLITICHE GIOVANILI, nel corso degli anni, si sono intensificate le attività e le progettualità corali esistenti, offrendo ai giovani il ruolo di protagonisti ed aumentando il processo di responsabilizzazione dei diversi gruppi ed associazioni giovanili presenti ed attivi sul territorio comunale.

Nel corso del tempo l'intervento dell'Assessorato ha permesso la valorizzazione delle competenze dei giovani maturate attraverso studio, esperienze, passioni e talenti, che ha creato occasioni di trasmissione delle competenze dei singoli e dei gruppi ad altri coetanei, adulti, anziani, a bambini, in più ambiti fra i quali, la cultura, l'informatica, il gioco, la musica, la fotografia.

Tra queste ricordiamo le azioni promosse dall'associazione Eclettica che, attraverso le competenze acquisite nel corso degli anni, ha offerto alla cittadinanza corsi di informatica, corsi di fotografia, nei locali della Biblioteca ed ha organizzato la **rassegna musicale "Web Night Cafè"**, inserita nel programma delle manifestazioni estive. I contributi offerti dall'associazione **Arcana Giochi** che ha coinvolto un numeroso gruppo di giovani, adulti, genitori e bambini.

L'articolazione di queste progettualità ha previsto inoltre lo statuto delle **Leve Giovanili**: un'interessante occasione di promozione del volontariato, basata sul principio della premialità, per sensibilizzare e promuovere processi di responsabilizzazione dei giovani, intorno a problemi di natura sociale, culturale, valoriale/educativa.

Fra gli interventi specifici rivolti alle realtà giovanili rubieresi è attivo il Centro Giovani (a gestione esterna), servizio rivolto alla fascia 12/16 anni. Al suo interno sono state proposte attività e occasioni formative differenziate, a sostegno di una crescita "culturale" diffusa, in collegamento continuo con i soggetti rappresentanti la realtà giovanile del territorio e il Servizio Sociale Minori.

La **Sala Giovani**, sede del Centro Giovani, continua a rivestire il ruolo di **"luogo d'incontro privilegiato"** per la definizione dei diversi interventi articolati e rivolti alla popolazione giovanile del comune. La sua presenza ha permesso la costruzione di un lavoro di rete, la valorizzazione delle diverse identità culturali e delle diverse aree di interesse, evidenziate dai numerosi gruppi che la frequentano. Oggi la sala giovani ospita anche il **Progetto Kaleidos**, rivolto all'inclusione di adolescenti disabili.

Attivo inoltre il **Tavolo Giovani** con la sua attività di promozione e di coordinamento, costituito dai rappresentanti delle diverse associazioni/gruppi giovanili e dal responsabile del settore Istruzione Sport Cultura e Politiche Giovanili, struttura organizzativa di base, al cui interno sono state condivise e definite le attività, nei loro diversi livelli di realizzazione; si sono attivate le collaborazioni e le sinergie fra le singole associazioni.

Tra i soggetti promotori, l'associazione Arcana Giochi Intelligenti, il gruppo dei Pionieri della Croce Rossa, la cooperativa Pangea, l'associazione San Faustino calcio e gli educatori del Centro Giovani, l'associazione Eclettica.

Le diverse azioni si pongono come obiettivo la promozione del benessere giovanile. Un fronte questo molto ampio, complesso, che rimane l'obiettivo portante delle politiche giovanili, anche attraverso la definizione dei bisogni e delle criticità emergenti.

**OBIETTIVO STRATEGICO: Promozione del benessere giovanile anche attraverso iniziative di sensibilizzazione sulla legalità.**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Indicatore	Portatori d'interessi	Risultati raggiunti al 31 dicembre 2018
01 Rafforzare la rete di sostegno al benessere giovanile già esistente, valorizzando e recuperando al massimo le risorse del territorio Definizione di un programma di attività culturali, ricreative, educative, condiviso al Tavolo Giovani. Elaborazione di differenti Leve, distribuite nel corso dell'anno	x	x		Elaborazione all'interno del tavolo giovani di almeno 2 progetti di interesse trasversale con l'obiettivo di interessare i diversi gruppi rappresentati. Organizzazione di almeno 3 leve, con il coinvolgimento di circa quindici giovani.	Adolescenti, giovani, associazioni sportive, culturali, servizio sociale minori, scuola.	<p>Nel Tavolo Giovani sono state definite e concordate importanti iniziative diversificate per proposte ed aree di interesse che hanno sviluppato tematiche quali la fotografia, la prevenzione, i giochi da tavolo, aprendosi ad un pubblico extraterritoriale.</p> <p><b>L'associazione Arcana Giochi</b> ha aumentato nel 2018 il suo intervento sul territorio comunale, proponendo la terza iniziativa "Rubiera in gioco", partecipando alle iniziative pubbliche "LogichiamoRubiera", e "School Day". Inoltre ha sostenuto presso la sala giovani aperture domenicali per famiglie e ragazzi, nella fase invernale, fino al mese di aprile.</p> <p><b>Il Gruppo "Pionieri della Croce Rossa"</b> ha partecipato allo "SchoolDay", ai mercatini di Natale ed ha condotto un progetto di qualificazione sulla sicurezza</p>



						<p>all'interno della scuola primaria.</p> <p><b>Il gruppo Scouts Rubiera</b> ha organizzato la seconda "Magnalonga" coinvolgendo il paese nel mese di giugno.</p> <p><b>Il gruppo Fotografi GFR</b> ha organizzato un corso di fotografia e partecipato con specifici contributi a eventi ed iniziative sul territorio comunale. Allestite due mostre nei locali della biblioteca, due mostre nel parco Rainusso.</p> <p>E' stata organizzata la leva "Estate in campagna 2018". Il calo di età degli adolescenti che hanno frequentato il centro giovani nei primi sei mesi dell'anno non ha permesso di organizzare altre leve.</p>
--	--	--	--	--	--	---

### RISORSE FINANZIARIE

#### MISSIONE 6 PROGRAMMA 2 GIOVANI

Titolo	Descrizione	previsione	impegnato	pagato
	Spese correnti	41.705,09	40.902,44	19.381,32
1	<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
2	<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
4	Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00
5	Anticipazioni tesoriere	0,00	0,00	0,00

**MISSIONE 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**

**Programma 01: Urbanistica e assetto del territorio – Ing. Ettore Buccheri**

---

**PROGRAMMA 01 – Urbanistica e assetto del territorio****Responsabile tecnico ing. Ettore Buccheri****Responsabile politico Sindaco****DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO E DELLE FINALITA' DA CONSEGUIRE****Approvazione della nuova pianificazione urbanistica**

Dopo l'adozione ad aprile del 2014 dei nuovi strumenti urbanistici: il Piano Strutturale Comunale (P.S.C.) e il Regolamento Urbanistico Edilizio (R.U.E.) la nuova amministrazione ha portato avanti le procedure di controllo delle osservazioni e dei pareri presentati dagli enti portatori d'interesse e dalla cittadinanza per pervenire all'approvazione dei nuovi strumenti urbanistici avvenuta a ottobre 2017. Gli strumenti urbanistici P.S.C. e R.U.E. sono entrati in vigore il 27 dicembre 2017 dopo la pubblicazione sul B.U.R.E.R.T.

Successivamente, adempiendo ad un obbligo di legge (D.G.R. n. 922/2017), nei primi mesi del 2018 si è provveduto a riscrivere il RUE secondo la nuova modulistica valida a livello nazionale e regionale di predisposizione dei regolamenti urbanistici.

E' stata aggiornata e rivista secondo le ultime normative di settore la pianificazione acustica.

**La nuova porta di Rubiera.**

Il polo intermodale dell'area stazione nel nuovo strumento urbanistico approvato nel 2017 è stato inserito all'interno dell'ambito di riqualificazione residenziale ARR3 e per la sua attuazione è necessaria la volontà da parte del soggetto proprietario di attuare l'intervento. In attuazione della nuova legge urbanistica n. 24/2017 il Comune ha emesso, il 15 dicembre 2018, un "Avviso Pubblico" attraverso il quale ai sensi della normativa di legge vengono stabiliti gli indirizzi per dare attuazione ad alcuni interventi previsti dal Piano Strutturale Comunale. L'Amministrazione ha assegnato priorità d'attuazione agli interventi e alle trasformazioni che, attraverso la stipula degli Accordi Operativi, rendono possibile la concreta realizzazione del processo di riqualificazione e rigenerazione urbana sottese agli ambiti "ARR" di riqualificazione per usi residenziali, tra i quali è compreso l'ambito ARR3.

**Area Marco Polo - nuova palestra e nuovi servizi.**

L'attuazione dell'ambito residenziale "DR1" ubicato nelle vicinanze dell'area Marco Polo è un obiettivo programmatico dell'amministrazione, attraverso la sua attuazione infatti sarà possibile acquisire le aree in cui realizzare la nuova "Casa Protetta" e la futura "Scuola media"; sarà altresì possibile completare la viabilità di collegamento tra via Platone e Via Ondina Valla e la realizzazione della ciclopedonale di collegamento tra via Platone e quella esistente verso la piscina.

**Sicurezza idraulica. Approvazione nuova pianificazione relativa alle attività estrattive**

Un altro documento fondamentale di pianificazione e assetto del territorio è rappresentato dal "piano delle attività estrattive" a livello comunale, rappresentato con l'acronimo: PAE, subordinato alle scelte pianificatorie riportate nel PIAE che è il piano provinciale delle attività estrattive. Anche questo servizio è in capo al Settore Territorio e Attività Produttive che svolge funzioni di pianificazione, programmazione ed attuazione delle attività estrattive del Comune di Rubiera in adiacenza all'asta fluviale del Secchia.

Il PAE è stato adottato con Delibera di Consiglio Comunale n. 26 del 24 maggio 2017.

Sono stati progettati gli interventi di manutenzione straordinaria della Cassa di Espansione esistente, con il duplice obiettivo di migliorare la funzionalità idraulica delle opere che compongono il manufatto idraulico e valorizzare gli habitat naturali in esso presenti. Anche sul Tresinaro nel corso dell'anno sono stati effettuati radicali interventi di arginatura e di decespugliamento degli argini.

**OBIETTIVO STRATEGICO: 01 Riordino urbanistico attraverso l'approvazione dei nuovi strumenti urbanistici previsti dalla L.R. 20/2001 (PSC, RUE, POC)**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Indicatore	Portatori d'interessi	Risultati raggiunti al 31/12/2018
01 Approvazione PSC e RUE Approvazione POC	X X			Approvazione PSC e RUE (adempimenti finali) Adozione POC	Cittadini Comuni limitrofi	Gli strumenti urbanistici sono stati definitivamente approvati in Consiglio Comunale alla fine del 2017. La pubblicazione sul BURE-R è avvenuta il 27/12/2017 e da allora ambedue gli strumenti sono operativi Ai sensi della L.R. n. 24/2017, i POC sono stati aboliti ed è stata avviata una nuova procedura urbanistica.

02 La nuova porta di Rubiera. Area stazione: polo intermodale Predisposizione accordo di programma Adozione PUA denominato "Area Stazione" Approvazione PUA		X	X	Approvazione delibere di Consiglio Comunale	Cittadini	La procedura urbanistica inserita come obiettivo operativo non può essere svolta in quanto la L.R. n. 24/2017 ha abolito le procedure poste in essere nella previgente legge urbanistica, pertanto il DUP 2019 – 2021 avvierà l'obiettivo con la nuova procedura.
03 Area Marco Polo Nuova palestra e nuovi servizi Predisposizione accordo di programma; Adozione PUA denominato "Area Stazione"; Approvazione PUA		X	X	Approvazione delibere di Consiglio Comunale	Cittadini	La procedura urbanistica inserita come obiettivo operativo non può essere svolta in quanto la L.R. n. 24/2017 ha abolito le procedure poste in essere nella previgente legge urbanistica, pertanto il DUP 2019 – 2021 avvierà l'obiettivo con la nuova procedura.

**OBIETTIVO STRATEGICO: 02 Approvazione nuovo Piano Comunale delle Attività Estrattive**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Indicatore	Portatori d'interessi	Risultati raggiunti al 31/12/2018
01 Approvazione PAE	X			Approvazione PAE Consiglio Comunale	Regione E.R. Provincia AiPO Cittadini	Il 13 ottobre 2018 è stato trasmesso alla Provincia di RE il piano adottato e contro dedotto a seguito delle osservazioni degli Enti e dei privati, il 26 novembre è stata convocata da ARPAE la Conferenza di Servizi ai fini VALSAT per la definitiva approvazione.

---

**RISORSE FINANZIARIE****MISSIONE 8 PROGRAMMA 1 URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO**

<b>Titolo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>previsione</b>	<b>impegnato</b>	<b>pagato</b>
1	Spese correnti	164.706,75	148.381,28	117.003,01
	<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	8.634,00	0,00	0,00
2	Spese in conto capitale	65.200,00	5.555.581,29	0,00
	<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
4	Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00
5	Anticipazioni tesoriere	0,00	0,00	0,00

## **MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**

**Programma 01: Difesa del suolo – ing. Ettore Buccheri**

**Programma 02: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale - ing. Sabrina Bocedi**

**Programma 03: Rifiuti - ing. Sabrina Bocedi**

**Programma 04: Servizio idrico integrato - ing. Sabrina Bocedi**

**Programma 05: Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestale – ing. Ettore Buccheri**

**Programma 06: Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento – ing. Ettore Buccheri**

---

**PROGRAMMA 01 – Difesa del suolo****Responsabile tecnico ing. Ettore Buccheri****Responsabile politico Assessore ai lavori pubblici-ambiente****DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO E DELLE FINALITÀ DA CONSEGUIRE****Sicurezza idraulica**

La rotta dell'argine maestro del fiume Secchia in località S. Matteo nel modenese, oltre a causare ingenti danni al territorio di alcuni comuni del modenese ha messo in evidenza un aggravamento delle condizioni di pericolo dell'alveo fluviale e del sistema arginale. Per fronteggiare le predette criticità, la Regione Emilia Romagna ha predisposto un piano di azioni urgenti e anche di programma a medio termine, al fine di mettere in atto tutte le azioni necessarie per mitigare le condizioni di rischio esistenti. All'interno di questo piano il Comune di Rubiera è interessato per gli interventi da realizzare sull'asta del fiume Secchia (ampliamento attuali casse di espansione) e sul torrente Tresinaro (sistema arginale).

Si fa presente infatti che il predetto piano di azioni prevede, rispetto al progetto di ampliamento della cassa, tuttora in corso di redazione, ulteriori interventi di adeguamento della cassa di espansione, compreso un ampliamento definitivo che porterà la cassa ad essere progettata per far fronte alle piene del fiume con un tempo di ritorno pari a 200 anni, con la realizzazione di ulteriori strutture di laminazione a basso impatto ambientale e multipla finalità.

Si fa altresì presente che con l'adozione del nuovo strumento urbanistico (PSC – RUE) le tavole di piano contengono al loro interno le delimitazioni delle esondazioni delle fasce pluviali del PAI. Con riferimento alle fasce di esondazione, le tavole distinguono due previsioni: - la prima prevede una fascia di esondazione al cui interno è contenuta una buona parte del centro abitato posto in fregio al torrente Tresinaro per cui in questo ambito l'edificazione ha importanti limitazioni; - la seconda prevede una fascia di esondazione più contenuta, corrispondente al sistema arginale e quindi salvaguardando tutto il centro abitato posto in fregio al torrente Tresinaro. Il PAI stabilisce che tale fascia, la seconda, sostituisce la prima solo nel caso in cui sono stati effettuati interventi di riassetto del sistema arginale del torrente Tresinaro.

Compito del servizio è quello di mettere in atto tutta la serie di interventi necessari, incontri e verifiche finalizzati alla messa in sicurezza degli argini del torrente Tresinaro da parte degli Enti preposti, partecipare agli incontri istituzionali per l'ulteriore ampliamento della cassa di espansione, rispetto al progetto previsto ed in corso di definizione, tenuto conto che gran parte della cassa idraulica verrà realizzata sul territorio di Rubiera, infine portare avanti azioni di controllo e verifica sui lavori e sugli importi finanziati sul territorio rubierese.



**OBIETTIVO STRATEGICO: 01 Sicurezza Idraulica**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Indicatore	Portatori d'interessi	Risultati raggiunti al 31/12/2018
01 Intervento messa in sicurezza idraulica del sistema arginale del torrente Tresinaro  Incontri con Enti preposti per la verifica fasce di esondazione PAI;	X	X	X	Progettazione e realizzazione Interventi di messa in sicurezza idraulica torrente Tresinaro	Regione E. R. Provincia RE AiPo STB Cittadini	Il 2018 è stato l'anno decisivo per la risoluzione delle problematiche di protezione civile legate al nodo idraulico ed è l'anno in cui sono state più numerose le riunioni:  Con nota prot. 17275 del 14 dicembre 2018, la Regione E.R. ha reso noto formalmente i risultati dello studio idraulico che l'Autorità di Bacino ha effettuato sull'asta del Tresinaro.

---

**PROGRAMMA 02 – Tutela, Valorizzazione e Recupero Ambientale****Responsabile tecnico ing. Sabrina Bocedi****Responsabile politico Assessore all'ambiente****DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO E DELLE FINALITÀ DA CONSEGUIRE****Verde Pubblico**

La superficie di complessiva delle aree a verde pubblico del Comune di Rubiera al 31/12/2018 ammontava a 536.948 mq con una dotazione pro-capite di 36,19 mq/abitante (su 14.833 abitanti ), che costituisce una disponibilità in linea con i comuni della provincia con caratteristiche urbanistiche simili al nostro.

Il Servizio Verde Pubblico Comunale svolge le funzioni di gestione e manutenzione (sia ordinaria che straordinaria) di tutta questa parte di patrimonio comunale compreso gli impianti installati, gli arredi e le varie attrezzature, comprendendo altresì tutte le necessarie attività di controllo, verifica e monitoraggio sul territorio e i procedimenti di carattere tecnico – progettuale ed amministrativo.

Tutta l'attività è finalizzata a garantire l'erogazione del servizio secondo criteri di corretto mantenimento e valorizzazione delle varie zone di verde pubblico e all'interno di parametri economici di spesa compatibili con le risorse di bilancio.

Coerentemente con le linee programmatiche di mandato presentate, l'attività di gestione del Servizio Verde Pubblico è improntata a implementare ulteriormente la rilevanza del Verde Pubblico in ambito urbano mediante diversi canali:

- particolare attenzione alle manutenzioni da effettuarsi sul verde pubblico e relativi arredi, finalizzate ad avere una sempre migliore qualità, sicurezza e valorizzazione del patrimonio verde.
- ulteriore miglioramento ed aumento nelle dotazioni di attrezzature per il gioco e arredi nei principali parchi pubblici cittadini.
- incremento ulteriore degli spazi ed aree di verde pubblico urbano, anche mediante l'attuazione degli standard urbanistici previsti nel nuovo PSC.
- coinvolgimento ed accrescimento nella cittadinanza del senso civico di partecipazione responsabile e attiva nel percepire il verde pubblico come “*bene comune*” di tutta la collettività da preservare e valorizzare.

**OBIETTIVO STRATEGICO: Miglioramento del servizio Verde Pubblico**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Indicatore	Portatori d'interessi	Risultati raggiunti al 31/12/2018
01 Coinvolgimento ed accrescimento nella cittadinanza del senso civico di partecipazione responsabile e attiva per il verde pubblico come "bene comune" di tutta la collettività da preservare e valorizzare.	X	X	X	Organizzazione di almeno 1 iniziativa nel 2018 all'interno di parco pubblico urbano.	Cittadini	Il 29 settembre si è svolta iniziativa Puliamo il Mondo che ha interessato la pulizia dei parchi Don Andreoli e della Croce Rossa (Parco Paduli)

**RISORSE FINANZIARIE****MISSIONE 9 PROGRAMMA 2 TUTELA VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE**

Titolo	Descrizione	previsione	impegnato	pagato
1	Spese correnti	410.948,48	385.342,38	280.899,76
	di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00	0,00	0,00
2	Spese in conto capitale	110.000,00	71.127,14	16.038,04
	di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00	0,00	0,00
3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
4	Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00
5	Anticipazioni tesoriere	0,00	0,00	0,00

---

**PROGRAMMA 03 – Rifiuti****Responsabile tecnico ing. Sabrina Bocedi****Responsabile politico Assessore ai lavori pubblici****DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO E DELLE FINALITA' DA CONSEGUIRE**

Lo svolgimento del Servizio di raccolta, trasporto e smaltimento degli R.S.U. e della raccolta differenziata è affidato per l'intero territorio provinciale a IREN S.p.a. nell'ambito dell'attività di ATERSIR – Consiglio Locale per la Provincia di Reggio E. secondo le sue attribuzioni di definizione della programmazione e gestione del Piano Provinciale dei Rifiuti.

All'interno dell'attività complessiva di carattere ambientale il Comune interviene mediante il proprio Servizio Ambiente svolgendo importanti funzioni di coordinamento e controllo quali:

- Coordinamento delle attività e rapporti gestionali con IREN Emilia (Ente Gestore per ATERSIR) in materia di igiene ambientale. In questo ambito vengono svolte continue attività di monitoraggio sul territorio comunale degli standard di erogazione del Servizio per individuazione di eventuali criticità, anche mediante confronto con la cittadinanza, e conseguenti azioni di miglioramento.
- Attività di controllo e vigilanza sul territorio, anche tramite le GEV, circa i corretti comportamenti dell'utenza
- Attività di informazione ed incentivazione nell'ambito della raccolta differenziata dei rifiuti.
- Attività di coordinamento delle operazioni di spazzamento e pulizia su tutto il territorio comunale e particolarmente in ambito urbano nei luoghi pubblici (piazze, parchi, zone sportive ecc) con monitoraggio di queste attività al fine di ottenere elevati livelli di decoro urbano;

Nel mese di dicembre 2018 è stata introdotta, in via sperimentale, la raccolta porta a porta su tutto il territorio per le frazioni del rifiuto organico e indifferenziato. Oltre ad un consistente aumento dei contenitori per la raccolta differenziata stradale e la sostituzione di quelli obsoleti, sono stati distribuiti su tutto il territorio comunale, casa per casa, contenitori dell'indifferenziata muniti di chip, attraverso il quale è possibile effettuare il conteggio delle vuotature. Le famiglie virtuose che rispetteranno il numero di vuotature annuali previste in funzione del numero dei componenti potranno risparmiare sulla tariffa dei rifiuti.

Sono state installate due mini ecostation ubicate al Palazzetto dello Sport e nei pressi della casetta dell'acqua attraverso le quali è possibile conferire l'indifferenziato e l'umido nei casi in cui l'utente non riesca a rispettare per qualsiasi motivo il giorno di raccolta.

Nel periodo 2017-2018 la percentuale di raccolta differenziata media del Comune di Rubiera si è mantenuta circa pari al 70%.

L'andamento di tale parametro è crescente, con un picco nel mese di Dicembre 2018 (84,5%), periodo nel quale è stato attivato il servizio di raccolta domiciliare per il secco residuo e frazione organica esteso a tutto il territorio comunale.

---

**OBIETTIVO STRATEGICO: 01 Incremento della raccolta differenziata dei rifiuti in quantità e qualità. Aumento nella cittadinanza del senso civico e della cultura di partecipazione attiva e responsabile su questi temi.**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Indicatore	Portatori d'interessi	Risultati raggiunti al 31/12/2018
01 Incrementare la raccolta dei rifiuti in quantità e qualità attraverso una attività, in sinergia con il Gestore Iren S.p.a., di comunicazione e sensibilizzazione verso la cittadinanza sui temi ambientali e dei rifiuti.  Monitoraggio e vigilanza sul territorio circa il corretto comportamenti dell'utenza.	X	X	X	Mantenimento dell'attuale percentuale di raccolta differenziata	Cittadini	Dal 3/12/2018 il sistema di raccolta domiciliare puntuale su tutto il territorio comunale.  % raccolta differenziata : 84,5%
02 Aumentare nella cittadinanza il senso civico e la cultura di partecipazione attiva. Organizzazione di almeno un evento dedicato al riuso e al recupero dei rifiuti e allo smaltimento consapevole.	X	X	X	Effettuazione eventi	Cittadini	Organizzazione dell'evento in concomitanza della fiera di settembre

**RISORSE FINANZIARIE****MISSIONE 9 PROGRAMMA 3 RIFIUTI**

<b>Titolo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>previsione</b>	<b>impegnato</b>	<b>pagato</b>
	Spese correnti	2.377.392,86	2.373.817,34	1.956.532,05
1	<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	Spese in conto capitale	1.000,00	993,00	993,00
2	<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
4	Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00
5	Anticipazioni tesoriere	0,00	0,00	0,00

---

**PROGRAMMA 04 – Servizio Idrico Integrato****Responsabile tecnico ing. Sabrina Bocedi****Responsabile politico Assessore ai lavori pubblici****DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO E DELLE FINALITA' DA CONSEGUIRE****Servizio Idrico Integrato**

Lo svolgimento della gestione è affidato per l'intero territorio provinciale a IREN S.p.a. nell'ambito dell'attività di ATERSIR – Consiglio Locale per la Provincia di Reggio E. - secondo le sue attribuzioni di definizione della programmazione e gestione del Piano Provinciale del ciclo idrico integrato.

All'interno dell'attività complessiva di questo servizio il Comune interviene mediante il proprio Servizio Viabilità e Infrastrutture svolgendo importanti funzioni di coordinamento e controllo quali:

- Coordinamento delle attività e rapporti gestionali con IREN Emilia (Ente Gestore per ATERSIR).
- Attività di monitoraggio e verifica sulle reti e impianti fognari del territorio comunale, garantendo, previo confronto con l'Ente gestore, buona organizzazione ed efficienza sugli interventi svolti.
- Programmazione annuale degli interventi strutturali sulla rete fognaria comunale con confronti / approfondimenti con ATERSIR ai fini dell'inserimento nel Piano Fognario Provinciale secondo priorità.
- Interventi programmati di adeguamento, miglioramento e pulizia del sistema di raccolta delle acque meteoriche sulle strade in ambito urbano.

Negli anni recenti il Comune di Rubiera ha messo in atto importanti attività e interventi, anche con impiego di notevoli risorse economiche, per adeguare e migliorare il proprio sistema fognario, e allo stato attuale il sistema può essere considerato in buono stato di funzionamento ed efficienza.

Ciononostante si devono continuare a mettere in campo continue attività di monitoraggio e controllo al fine di continuare a garantire livelli di efficienza nell'erogazione del servizio.

Per quanto riguarda la programmazione di interventi strutturali sulla rete fognaria comunale dei prossimi anni, il nuovo Piano Fognario Provinciale 2010 – 2023, su richiesta del Comune di Rubiera, ha previsto il finanziamento e realizzazione dei seguenti ampliamenti fognari che consentiranno ulteriori miglioramenti sul territorio:

**OBIETTIVO STRATEGICO: Estensione e completamento reti fognarie****Casetta dell'acqua di Via Togliatti.**

Nel corso del 2010 il Comune di Rubiera ha concorso a promuovere il "Progetto di acqua pubblica" di IREN su scala provinciale il cui obiettivo è di valorizzare, incentivare e diffondere fra la popolazione l'utilizzo ad uso potabile dell'acqua dell'acquedotto. E' stato installato in Via Togliatti un

---

distributore di “acqua pubblica” (naturale, refrigerata e frizzante) utilizzabile gratuitamente dai cittadini. Le spese di installazione e gestione sono state sostenute in compartecipazione tra IREN S.p.a. (gestore dell’impianto) e il Comune. L’iniziativa presenta molteplici aspetti positivi, innanzitutto perché incrementare l’uso dell’acqua di acquedotto costituisce una scelta vantaggiosa per i cittadini in quanto viene data loro la possibilità di approvvigionarsi, in modo gratuito, di acqua di sicura qualità, continuamente controllata, e pienamente rispondente ai parametri richiesti dalle vigenti normative di legge.

Inoltre l’incremento dell’uso di acqua dell’acquedotto determina notevoli vantaggi dal punto di vista ambientale in quanto diminuisce l’impiego di bottiglie di plastica con conseguenti benefici sui costi e sul minor impatto ambientale per il loro smaltimento.

### **OBIETTIVO STRATEGICO: Valorizzazione acqua pubblica**

<b>Obiettivo OPERATIVO</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Portatori d’interessi</b>	<b>Risultati raggiunti al 31/12/2018</b>
01 Valorizzare e incentivare l’uso del distributore di acqua pubblica tra i cittadini attraverso ulteriore informazione e comunicazione e inserendo l’argomento all’interno di giornate/iniziative specifiche da dedicare ai temi ambientali.	X	X	X	Inserimento del tema all’interno della giornata/iniziativa annua dedicata all’ambiente. Rendicontazione annuale dei dati sulla quantità di acqua distribuita.	Cittadini.	I benefici ambientali ed economici conseguiti a tutto 31/12/2018 da quando è stata installata la casetta sono così sintetizzabili: - N° bottiglie di plastica da lt. 1,5 risparmiate: 4.810.000 - H2O risparmiata nel ciclo produttivo: 2.862 metri cubi - petrolio risparmiato: 319,90 tonnellate - CO2 non emessa in atmosfera: 438 tonn.

### **RISORSE FINANZIARIE**

#### **MISSIONE 9 PROGRAMMA 4 SERVIZIO IDRICO INTEGRATO**

<b>Titolo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>previsione</b>	<b>impegnato</b>	<b>pagato</b>
1	Spese correnti	9.859,00	9.840,63	5.362,03
	<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
2	Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
4	Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00
5	Anticipazioni tesoriere	0,00	0,00	0,00



**PROGRAMMA 05 – Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione****Responsabile tecnico ing. Ettore Buccheri****Responsabile politico Assessore ai lavori pubblici****DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO E DELLE FINALITA' DA CONSEGUIRE****Riordino urbanistico**

Con riferimento all'obiettivo programmatico di difesa delle risorse naturali, il servizio intende portare avanti la richiesta per la trasformazione in ARE, acronimo di aree di riequilibrio ecologico, dell'area naturale denominata "laghetti di Calvetro". Le ARE costituiscono un'ulteriore tipologia di area protetta, oltre alle riserve naturali e ai parchi regionali, già previste dalla Regione Emilia Romagna con la L.R. n. 6/2005. L'area si estende circa 24,5 ettari a ridosso del confine amministrativo tra il comune di Rubiera e quello di Reggio Emilia. L'area comprende 15 laghetti, risultati da escavazioni per l'asportazione di inerti e alimentati da acqua di falda e dal Cavo Tassarola. I laghi sono contornati da siepi arboreo arbustive tra le quali si sviluppa un sistema di sentieri.

Il Comune di Rubiera partecipa all'Ente di gestione per i parchi e la biodiversità dell'Emilia Centrale che si occupa di definire le linee di intervento ambientale sull'area adiacente al fiume Secchia.

**RISORSE FINANZIARIE****MISSIONE 9 PROGRAMMA 5 AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE**

<b>Titolo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>previsione</b>	<b>impegnato</b>	<b>pagato</b>
1	Spese correnti	20.659,00	20.658,40	20.658,40
	<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
2	Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
4	Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00
5	Anticipazioni tesoriere	0,00	0,00	0,00

**PROGRAMMA 08 – Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento****Responsabile tecnico ing. Ettore Buccheri****Responsabile politico Assessore all'ambiente****DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO E DELLE FINALITÀ DA CONSEGUIRE**

Dopo il deposito del “Piano Aria Integrato 2020” avvenuto per conto della Regione il 13 ottobre 2015, il Comune di Rubiera ha presentato una serie di osservazioni alla delibera, chiedendo di inserire Rubiera, per la sua specificità, tra i Comuni sottoposti ai provvedimenti del piano alla stregua delle città sopra i 30.000 abitanti almeno fino alla realizzazione della tangenziale di Rubiera. Successivamente la Regione ha approvato il PAIR2020 l'11 aprile 2017, contro deducendo sulle osservazioni presentate e di fatto accettando l'osservazione effettuata dal Comune.

**Ambiente: amianto**

Con Disposizione 16 novembre 2009 n. 20526 il Servizio Ambiente aveva approntato il programma di monitoraggio sulla presenza di manufatti con coperture in cemento amianto sul territorio comunale. Tale programma che interessa a tappeto l'intero territorio comunale ha avviato la sua completa operatività nel corso del 2010 con la creazione di un “**catasto delle coperture in cemento amianto presenti sul territorio**”. Di ogni copertura oltre l'individuazione puntuale attraverso le mappe catastali, l'intestazione della ditta proprietaria e l'indirizzo anagrafico, viene indicata la storia dello stato e della consistenza e gli interventi di manutenzione o di bonifica effettuati, nonché le eventuali Ordinanze Comunali emesse. Si è proseguito in questo lavoro per arrivare a concludere tutte le procedure ed avviare quelle ancora non partite con l'obiettivo di fare di Rubiera uno dei primi comuni “amianto free” di tutta Italia.

**OBIETTIVO STRATEGICO: Prosecuzione del lavoro di formazione del Catasto Immobili Amianto**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Indicatore	Portatori d'interessi	Risultati raggiunti al 31/12/2018
01 Monitoraggio a tappeto del territorio comunale sulla presenza di coperture e/o strutture contenenti amianto. Avvio nuovi procedimenti	X	X	X	mq complessivi di amianto bonificati per ogni anno.  n. 36 procedimenti avviati per ogni anno.	Ausl/Arpa Cittadini.	Nell'anno 2018 sono state bonificate 309 mq di coperture in amianto. Dall'istituzione del CIAR sono state bonificate 207.384 mq di coperture di amianto pari al 73,04% del totale di amianto bonificato (283.917 mq)

## **MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ**

**Programma 02: Trasporto pubblico locale – ing. Sabrina Bocedi**

**Programma 05: Viabilità e infrastrutture stradali – ing. Sabrina Bocedi**

**PROGRAMMA 02 – Trasporto pubblico locale****Responsabile tecnico ing. Sabrina Bocedi****Responsabile politico Assessore ai lavori pubblici****DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO E DELLE FINALITA' DA CONSEGUIRE**

Il servizio è svolto sull'intero territorio provinciale dall'Agenzia per la Mobilità di Reggio Emilia secondo le proprie attribuzioni di definizione e gestione del Trasporto Pubblico Locale urbano ed extraurbano.

Nell'ambito dell'attività complessiva del servizio erogato il Comune interviene mediante il proprio Servizio Viabilità e Mobilità sostenibile svolgendo funzioni di coordinamento e controllo quali:

- Coordinamento e confronti sulle attività, sulla programmazione delle linee di percorrenza e rapporti gestionali con Agenzia per la Mobilità.
- Attività di monitoraggio e verifica sullo stato di uso e manutenzione di tutte le fermate presenti sul territorio comunale.

**Nuovo capolinea e nuovi collegamenti di linee**

L'abitato di Rubiera risulta collegato tramite linee urbane a Reggio Emilia e Modena, e tramite linea extraurbana con Casalgrande e Scandiano.

Il capolinea, attualmente ubicato in centro (Via Emilia Ovest), funziona anche da interscambio per il collegamento tra tutte le linee suddette.

Tra i programmi dell'Amministrazione vi è quello dello spostamento del capolinea nella zona urbanistica (da riqualificare) adiacente la Ferrovia MI-BO (Viale Stazione / Via Napoli), al fine di creare un valida infrastruttura che comprenda parcheggi al servizio dei viaggiatori e al servizio del centro storico, interscambio tra treno e bus.

**Nuova linea extraurbana di collegamento tra Fontana, San Faustino, Rubiera** - Da settembre del 2017, con la riapertura delle scuole, è stata attivata una nuova linea pubblica di autobus Fontana- San Faustino-Rubiera. Lo stesso bus poi proseguirà per Scandiano verso ospedale e scuole superiori. Al ritorno sono previste tre corse. Il nuovo servizio di Seta sarà rivolto a tutti, non è riservato agli studenti.

**OBIETTIVO STRATEGICO: Miglioramento dei servizi di trasporto pubblico locale**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Indicatore	Portatori d'interessi	Risultati raggiunti al 31/12/2018
01 Introduzione di un nuovo collegamento extraurbano con Fontana e San Faustino	X	X	X	Attivazione e sviluppo del servizio	Cittadini Enti gestori	Il servizio alle frazioni è stato attivato da settembre 2017

**RISORSE FINANZIARIE****MISSIONE 10 PROGRAMMA 2 TRASPORTO PUBBLICO LOCALE**

Titolo	Descrizione	previsione	impegnato	pagato
1	Spese correnti	58.476,00	57.476,00	51.938,88
	<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
2	Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
4	Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00
5	Anticipazioni tesoriere	0,00	0,00	0,00

---

**PROGRAMMA 05 – Viabilità e infrastrutture stradali****Responsabile tecnico ing. Sabrina Bocedi****Responsabile politico Assessore ai lavori pubblici****DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO E DELLE FINALITÀ DA CONSEGUIRE****Sicurezza stradale, manutenzioni straordinarie, nuovo piano parcheggi e mobilità ciclopedonale**

Il Servizio svolge molteplici attività che possono essere suddivise secondo le seguenti partizioni principali:

- Attuazione degli interventi programmati dall'Amministrazione Comunale nell'ambito delle opere pubbliche inerenti la Viabilità e le Infrastrutture;
- Manutenzione e gestione di tutta la viabilità comunale, con relative infrastrutture e pertinenze (segnaletica stradale, marciapiedi, piste ciclabili, parcheggi, impianti di illuminazione pubblica ecc.), comprendendo altresì tutte le necessarie attività di controllo, verifica e monitoraggio sul territorio.

Tutta l'attività è finalizzata a garantire l'erogazione del servizio secondo criteri di corretto mantenimento delle condizioni di sicurezza e agibilità della intera rete viaria comunale e relative infrastrutture, e all'interno di parametri economici di spesa compatibili con le risorse di bilancio.

Rientrano tra le competenze del Servizio le procedure tecnico-amministrative, progettuali, di direzione dei lavori e collaudo delle opere viarie e infrastrutturali sia di nuova realizzazione (compreso quelle dei nuovi interventi edificatori urbanistici), che delle opere di manutenzione alla viabilità esistente.

Le linee programmatiche di mandato sul “*Sistema Viabilità*” prevedevano importanti interventi, finalizzati a realizzare:

- Miglioramento della sicurezza stradale mediante interventi puntuali sia di tipo strutturali sia sulla segnaletica, da attuarsi sui tratti e nei punti di rete stradale considerati “*critici*” anche sulla base delle risultanze dei dati sulla incidentalità stradale;
- Manutenzioni straordinarie delle pavimentazioni stradali secondo programmazione annuale;
- Attuazione di nuovo piano coordinato dei parcheggi al servizio dell'area del centro storico, con aumento della dotazione di posti auto;
- incremento della dotazione di percorsi ciclopedonali sul territorio comunale per promuovere e favorire questo tipo di mobilità in condizioni di sicurezza.

Nuovo Parcheggio Stazione RFI - Il nuovo parcheggio è realizzato dietro al “cancellone” oltre il quale, fino a poco tempo fa, si trovava un'area dedicata ad attività di cantiere di rete Ferroviaria Italiana e dove saranno a disposizione una trentina di nuovi posti auto . E' prevista anche

l'installazione di un impianto semaforico che funzionerà in automatico per organizzare in tutta sicurezza l'uscita di automezzi dall'area dello scalo ferroviario che darà direttamente sulla viabilità del parcheggio

Realizzazione rete di ricarica per veicoli elettrici - La sostenibilità ambientale è certamente un obiettivo planetario, in vista del quale è fondamentale che ognuno si impegni a fare il proprio "pezzettino". In questa ottica, il Comune di Rubiera, al fine di favorire lo sviluppo di una mobilità eco sostenibile che impatti sempre meno sull'inquinamento atmosferico, guarda da tempo alla mobilità elettrica come una delle alternative (senza escludere altri mezzi di trasporto, come la bicicletta o il treno) con cui sostituire le auto a combustibili fossili.

Parallelamente, la diffusione dell'elettricità quale combustibile alternativo e la realizzazione di una postazione di ricarica per auto elettriche a Rubiera era già da tempo tra gli obiettivi di mandato dell'amministrazione ed ora sta diventando realtà.

A partire da un protocollo di intesa tra il Comune ed ENEL Energia, nei primi mesi del 2018 sono state individuate le aree di parcheggio ed i posti auto idonei a divenire punti di ricarica per i veicoli, ovvero i parcheggi pubblici di via Einaudi (di fronte al civico n.10), di via Marsala (lato est del "Mercatone Uno"), Piazza Gramsci e viale Aldo Moro (lato campo sportivo Valeriani), per un totale di 8 postazioni. Le prime in tutta l'area ceramiche.

#### **OBIETTIVO STRATEGICO: Nuovo piano coordinato dei parcheggi al servizio della zona del centro storico**

<b>Obiettivo OPERATIVO</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Portatori d'interessi</b>	<b>Risultati raggiunti al 31/12/2018</b>
01 Nuovo Piano Parcheggi al Servizio della zona del centro storico con incremento di posti auto disponibili. Elaborazione di un nuovo Piano Parcheggi che preveda incremento e razionalizzazione dei parcheggi pubblici al servizio del centro storico e miglioramento della segnaletica.	x	x	x	Approvazione del POC	Cittadini	Al momento non attuato
02 Realizzazione nuovo parcheggio in prossimità della stazione su area RFI	x			Approvazione progetto esecutivo Realizzazione lavori Certificato di regolare esecuzione	Cittadini	La consegna dell'area per la realizzazione dei lavori è avvenuta con verbale l'8 ottobre tra RFI e Comune di Rubiera, usufruendo dell'esistenza di una convenzione del 1962 che prevede già la concessione di aree dedicate

						all'attività ferroviaria Il progetto esecutivo è stato approvato con deliberazione n. 150 del 02/10/2018. La procedura di gara si è conclusa alla fine del 2018 e i lavori sono stati consegnati alla ditta affidataria il 28 gennaio 2019. Si concluderanno alla fine di marzo 2019.
03 Realizzazione rete di ricarica per veicoli elettrici – accordo con Enel sole Spa	x			- Approvazione protocollo d'intesa - approvazione progetto esecutivo - realizzazione delle postazioni e attivazione delle colonnine di ricarica	Cittadini	Il protocollo di intesa è stato approvato con delibera di GC n. 39 del 13/03/2018 e successivamente siglato tra le parti. Il progetto esecutivo è stato approvato con del. GC n. 125 del 31/07/2018 I punti di ricarica sono stati realizzati

**OBIETTIVO STRATEGICO: Promuovere la mobilità sostenibile incrementando la rete di percorsi ciclo-pedonali**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Indicatore	Portatori d'interessi	Risultati raggiunti al 31/12/2018
01 Completamento del percorso ciclo-pedonale laterale a Via Emilia Ovest (ex S.S. 9) per dare continuità ai tratti già esistenti, a partire dal confine con Comune di Reggio E. e fino a collegarsi al centro di Rubiera.	x	x	x	Stipula accordo procedimentale con Enti interessati. Approvazione progetto preliminare, progetto definitivo / esecutivo.	Cittadini	E' stato trasmesso alla Provincia l'elenco dei lavori proposti dall'Amministrazione con l'ordine di priorità.
02 Costruzione percorso ciclabile su Via F.lli Cervi dal sottopasso ferroviario a Via Palazzo L'intervento verrà realizzato	x	x	x	Studio di fattibilità  Approvazione progetto definitivo/esecutivo	Cittadini	Come sopra riportato



mediante ampliamento dell'esistente percorso pedonale						
03 Realizzazione di nuovo percorso ciclopedonale laterale alla S.P. 51 nel tratto da Via P. Pedagna a confine con Comune di Casalgrande. Consentirà il collegamento da Rubiera centro alla nuova zona industriale Cà del Cristo.	x	x	x	Stipula accordo procedimentale con Enti interessati. Approvazione progetto preliminare, progetto definitivo / esecutivo.	Cittadini	Come sopra riportato
04 Realizzazione di nuovo percorso ciclopedonale tra le frazioni di San Faustino e Fontana. Si svilupperà lateralmente alla strada comunale Via degli Araldi e Via delle Chiaviche. Mediante questo nuovo percorso il territorio comunale di Rubiera risulterà essere completamente collegato da percorsi ciclabili tra le sue frazioni e il capoluogo.	x	x	x	Approvazione progetto definitivo /esecutivo.	Cittadini	Come sopra riportato

*Nota: opere finanziate con fondi del CIPE*

### **Tangenziale di Rubiera**

Ancora non sono partiti i cantieri per la realizzazione della Tangenziale di Rubiera, arteria indispensabile per evitare l'attraversamento del centro abitato da parte di tutto il traffico pesante che transita ogni giorno sulla strada statale "Via Emilia".

Nonostante gli impegni assunti dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e dalla Società AutoCS – vincitrice della specifica gara - in ordine alla realizzazione del raccordo alla tangenziale di Rubiera della bretella Campogalliano Sassuolo, fino a pochi giorni fa la procedura, risultava bloccata presso la Struttura Tecnica di Missione del Ministero stesso per un'ulteriore analisi del rapporto costi-benefici. Il 20 marzo 2019 il Presidente della Regione Emilia ha comunicato che il Ministro delle Infrastrutture e Trasporti, Danilo Toninelli, ha annunciato l'esito positivo dell'analisi di cui

trattasi. L'esito positivo dell'analisi è poi stata pubblicata sul sito del MIT. Ad oggi la società AutoCS ha comunicato che, in adempimento dei propri obblighi, ha provveduto alla consegna del progetto esecutivo della bretella autostradale e del definitivo della Tangenziale di Rubiera.

### OBBIETTIVO STRATEGICO: Realizzazione della tangenziale sud di Rubiera

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Indicatore	Portatori d'interessi	Risultati raggiunti al 31/12/2018
01_Monitoraggio procedura realizzazione tangenziale di Rubiera. Rilascio autorizzazioni e pareri. Rilascio autorizzazioni, pareri e assistenza agli espropri.	x	x	x	Approvazione progetti esecutivi	ANAS Comuni limitrofi Cittadini	Nessun intervento da parte dell'ufficio.

### RISORSE FINANZIARIE

#### MISSIONE 10 PROGRAMMA 5 VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI

Titolo	Descrizione	previsione	impegnato	pagato
1	Spese correnti	704.719,92	675.700,13	504.660,94
	<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
2	Spese in conto capitale	550.521,32	210.904,12	48.221,22
	<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
4	Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00
5	Anticipazioni tesoriere	0,00	0,00	0,00

## **MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE**

**Programma 01: Sistema di protezione civile – ing. Ettore Buccheri**

**PROGRAMMA 01 – Sistema di protezione civile****Responsabile tecnico ing. Ettore Buccheri****Responsabile politico Sindaco, assessore alla protezione civile****DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO E DELLE FINALITÀ DA CONSEGUIRE**

A novembre del 2017 e successivamente a luglio del 2018 a seguito di aggiornamenti legislativi delle leggi che regolano gli adempimenti per la redazione dei piani di Protezione Civile, il Consiglio Comunale ha approvato gli aggiornamenti al Piano di Protezione Civile approvato nel 2012 e relativi allegati.

Trattasi di necessario e fondamentale strumento di pianificazione a livello comunale delle attività di prevenzione dei rischi, di preparazione ed organizzazione per fronteggiare le emergenze e di assistenza alla popolazione in caso di calamità naturali e/o eventi accidentali, che si inserisce nel più ampio Piano Intercomunale di Protezione Civile dell'Unione dei Comuni Tresinaro-Secchia in quanto titolare delle funzioni in materia di Protezione Civile su scala intercomunale (funzioni trasferite con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 26.09.2009).

In capo all'Unione dei Comuni è previsto il coordinamento generale finalizzato a consentire una più razionale ed omogenea programmazione delle attività su tutto il territorio dell'Unione e a consentire di conseguenza economie di scala in ambito della predisposizione degli strumenti operativi delle dotazioni e dell'uso delle varie attrezzature messe a disposizione da ciascun Comune associato.

Rimangono, per legge, in carico ai singoli Sindaci di ciascun Comune le competenze specifiche in materia di Autorità Locale di Protezione Civile sui propri territori comunali e pertanto ogni Comune, in caso di necessità, potrà adottare gli interventi operativi secondo quanto previsto dal proprio Piano Comunale e sulla base delle proprie specificità territoriali.

Affinchè il Piano Comunale di Protezione Civile – strumento di per se operativo – risulti sempre utile ed attuale è di fondamentale importanza che venga mantenuto periodicamente aggiornato nei suoi dati conoscitivi specifici (quali viabilità, infrastrutture, reti tecnologiche, patrimonio edilizio pubblico, attrezzature e mezzi disponibili, numeri telefonici utili, popolazione oggetto di assistenza a domicilio, popolazione scolastica, allevamenti argicoli ecc).

Inoltre è altrettanto importante che vengano effettuate periodiche esercitazioni al fine di mantenere il più possibile efficiente e funzionale l'operatività delle varie fasi organizzative previste nei casi di emergenza e/o calamità.

Al verificarsi di calamità e/o emergenze è importante che i cittadini adottino comportamenti responsabili e consapevoli, e ciò avviene se tra la cittadinanza vi è stata una diffusione e comunicazione dei temi della protezione civile. Per questo tra gli obiettivi strategici dell'Amministrazione vi è

quello di attivare incontri pubblici, o organizzare giornate dedicate al tema ed altresì portare questa cultura della responsabilità all'interno delle scuole affinché anche i cittadini più piccoli crescano già con questo approccio positivo.

**OBIETTIVO STRATEGICO: 01 Diffusione di una maggiore cultura di protezione civile.**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Indicatore	Portatori d'interessi	Risultati raggiunti al 31/12/2018
01 Promuovere attività rivolte alle cittadinanze per accrescere consapevolezza e responsabilità nei comportamenti da adottare in caso di emergenza.  Attività di comunicazione e promozione verso la cittadinanza sui temi della protezione civile e del ruolo attivo e responsabile di ciascun cittadino in relazione alle emergenze	X	X	X	Organizzazione di incontri pubblici con cittadini, organizzazione di incontri didattici nelle scuole, prove di emergenza a vari livelli	Cittadini	L'amministrazione ha proceduto all'acquisto di un pacchetto applicativo denominato "Gastone" attraverso il quale sarà possibile portare avanti un'attività di comunicazione continua con la popolazione per emergenze di qualsiasi tipologia.  l'aggiornamento del nuovo Piano di Protezione Civile verrà approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 30 del 31 luglio 2018.

**RISORSE FINANZIARIE**

**MISSIONE 11 PROGRAMMA 1 SISTEMI DI PROTEZIONE CIVILE**

Titolo	Descrizione	previsione	impegnato	pagato
1	Spese correnti	8.600,00	3.806,40	0,00
	<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
2	Spese in conto capitale	20.500,00	10.370,00	10.370,00
	<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
4	Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00
5	Anticipazioni tesoriere	0,00	0,00	0,00

## **MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**

**Programma 01: Interventi per l'infanzia, minori e asilo nido – dott.ssa Daniela Martini/Caterina Amorini**

**Programma 02: Interventi per la disabilità – dott.ssa Chiara Siligardi**

**Programma 03: Interventi per gli anziani - dott.ssa Chiara Siligardi**

**Programma 04: Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale – dott.ssa Chiara Siligardi**

**Programma 05: Interventi per le famiglie – dott.ssa Chiara Siligardi**

**Programma 06: Interventi per il diritto alla casa – dott.ssa Chiara Siligardi**

**Programma 09: Servizio necroscopico e cimiteriale – dott. Mario Ferrari**

**PROGRAMMA 01 interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido****Responsabile tecnico dott.ssa Daniela Martini/Caterina Amorini****Responsabile politico Assessore all'istruzione****DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO E DELLE FINALITA' DA CONSEGUIRE**

Il Servizio Istruzione si occupa di interventi di gestione diretta di alcuni servizi e di interventi di sostegno all'attività scolastica ed extrascolastica in genere. I servizi per l'infanzia rivolti alla fascia 0-3 anni comprendono

- il Nido d'infanzia Albero Azzurro ospitante 84 bambini ed aperto per 10 mesi all'anno;
- il Nido d'infanzia Bollicine ospitante 46 bambini ed aperto per 10 mesi all'anno;
- un Centro Bambini Genitori "L'Isola dei Tigrotti" rivolti a bambini dai 14 ai 48 mesi e genitori insieme, ospitanti 39 bambini, funzionante due o tre pomeriggi la settimana, aperto 8 mesi all'anno.
- una sezione Primavera ospitante fino ad un massimo di 16 bambini aperta dieci mesi l'anno

Sono inoltre presenti i servizi di Tempo Prolungato e di Tempo Estivo.

Si è perseguito l'obiettivo della rimodulazione delle rette già descritto nel programma 04- 01 che ha aumentato il numero delle richieste del servizio nido. Un importante intervento riguarda la **flessibilità della struttura organizzativa** dei servizi educativi prescolari, per affrontare l'evoluzione della domanda. Una rimodulazione che si inserisce all'interno di una visione di flessibilità che i servizi devono essere in grado di garantire, a fronte della continua trasformazione dei bisogni dell'utenza.

L'intervento di riorganizzazione non comporta costi aggiuntivi per l'ente, ma una semplice rimodulazione della spesa relativa ai diversi servizi menzionati.

Nell'anno scolastico 2017-2018 l'Amministrazione comunale ha deciso di destinare i fondi erogati dallo Stato sul Fondo nazionale per il sistema integrato di educazione e istruzione per contenere le politiche tariffarie: tutte le famiglie hanno ricevuto contributi compresi tra un minimo di 180 euro e un massimo di 220 euro calcolato in base all'ISEE.

**OBIETTIVO STRATEGICO: Organizzazione di servizi flessibili in fascia 0/3 anni**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Indicatore	Portatori d'interessi	Risultati raggiunti al 31 dicembre 2018
01 Modulare l'offerta dei servizi in relazione alla richiesta. Riorganizzazione dei servizi 0/3 in base alle tipologie della domanda	x	x		Rivisitazione dell'organizzazione dei servizi 0/3	Famiglie utenti dei servizi	Nel corso dell'anno scolastico 2017/2018 la richiesta di servizi 0/3 anni si è stabilizzata rispetto alla struttura organizzativa dell'a.s. precedente. E' passato in carico all'Ente il coordinamento pedagogico nel Nido Bollicine

**OBIETTIVO STRATEGICO: Definizione di un sistema formativo qualificato**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Indicatore	Portatori d'interessi	Risultati raggiunti al 31 dicembre 2018
01 Definizione di collaborazioni fra pubblico e privato per la definizione di un sistema formativo qualificato per la fascia 3/6 anni	x	x		Elaborazione di piani formativi distrettuali 3/6 anni	Gli utenti e gli insegnanti dei servizi prescolari 3/6 anni del distretto di Scandiano	Nel corso dell'a.s. 2017/2018 è proseguito il progetto di formazione rivolto alle insegnanti delle scuole dell'infanzia del Comune di Rubiera e del Distretto di Scandiano. In particolare, l'ambito formativo concordato fra Ente ed I.C. di Rubiera, relativamente alla formazione nelle scuole dell'infanzia statali di Rubiera, nell'a.s. 2018/19, è andato consolidandosi. Confermata la partecipazione - a due corsi sulla logica, in continuità verticale, con la partecipazione di 90 insegnanti fascia 3/14 anni del comune di Rubiera;



						- a tre corsi distrettuali rivolti alle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo e secondo grado, per un totale di 170 insegnanti.
--	--	--	--	--	--	--

**RISORSE FINANZIARIE****MISSIONE 12 PROGRAMMA 1 INTERVENTI PER MINORI E ASILO NIDO**

<b>Titolo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>previsione</b>	<b>impegnato</b>	<b>pagato</b>
1	Spese correnti	1.014.140,23	999.879,23	707.239,00
	<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
2	Spese in conto capitale	2.000,00	0,00	0,00
	<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
4	Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00
5	Anticipazioni tesoriere	0,00	0,00	0,00

**PROGRAMMA 02 interventi per la disabilità****PROGRAMMA 03 interventi per gli anziani****PROGRAMMA 04 interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale****PROGRAMMA 05 interventi per le famiglie**

*Per quanto riguarda i programmi relativi alle politiche sociali area disabili, anziani, soggetti a rischio di esclusione sociale e famiglie (programmi 02,03,04,05) si fa riferimento al Documento Unico di Programmazione che verrà approvato dall'Unione stessa. Infatti la funzione relativa alla progettazione e gestione dei servizi sociali è stata conferita all'Unione Tresinaro Secchia a far data dal 01.01.2016 come stabilito con deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 13 ottobre 2015.*

*Pertanto il presente documento contiene, per quanto riguarda i richiamati programmi, solo gli obiettivi strategici definiti dall'Amministrazione comunale la cui declinazione in obiettivi operativi e concreta attuazione è demandata al Servizio sociale unificato. Si riportano brevemente alcune note di sintesi.*

**Interventi per i disabili:** La Giunta Comunale ha approvato a settembre del 2016 un protocollo d'intesa con il Centro Regionale di Informazione per il Benessere Ambientale (C.R.I.B.A.). Con questo protocollo, il Comune di Rubiera ha inteso svolgere un ruolo di promotore di una nuova cultura del benessere ambientale e dell'inclusione delle persone attraverso lo scambio di informazioni, momenti formativi, consulenze su progetti predisposti dal Comune, per la valutazione dell'accessibilità. L'obiettivo di lungo periodo è quello di passare da una logica "assistenzialista" che si limita all'abbattimento delle barriere architettoniche per consentire l'accessibilità alle persone con disabilità, a una logica di inclusione sociale, cioè alla possibilità per tutti indipendentemente dalle condizioni fisiche, di età e di salute, di utilizzare luoghi e tempi urbani.

**Interventi per gli anziani:** Sono sempre molto richiesti i servizi di Casa Residenza, Centro diurno e assistenza domiciliare rivolti a persone non autosufficienti. Rispetto a quanto previsto nelle Linee programmatiche di mandato, avendo verificato un calo della domanda del servizio semiresidenziale e un incremento delle richieste di intervento a domicilio a sostegno dei familiari e dei caregivers, si è preferito puntare su questo servizio, così come suggerito anche dalle specifiche direttive regionali.

I servizi domiciliari sono stati garantiti per un totale di 4853 ore nel 2016, 4.960 nel 2017 e 6.516 nel 2018. Le famiglie mediamente assistite sono 60 all'anno.

---

La Casa Residenza di Rubiera, dotata di 37 posti, oltre ai 5 accreditati presso la struttura Villa Bertani di Stiolo, è stata oggetto di un importante intervento di ristrutturazione nella primavera 2018, intervento che ha permesso di adeguare l'edificio alla normativa antisismica e di procedere al rifacimento dell'impianto termico.

Tra le attività più importanti rivolte alla terza età il progetto 'Cammina Rubiera' e i corsi organizzati ogni anno dall'Università del tempo libero.

**Integrazione** - Nel periodo contraddistinto dal massiccio arrivo di migranti sulle nostre spiagge e poi nei Centri di accoglienza distribuiti su tutto il territorio italiano, i soggetti gestori dei CAS, d'intesa con la Prefettura di Reggio Emilia, hanno collocato a Rubiera 24 richiedenti asilo in attesa dell'esito dell'istanza presentata alla competente Commissione regionale.

Al fine di favorire l'integrazione di questi ragazzi, dando loro la possibilità di impegnare il tempo in modo costruttivo e proficuo anche rispetto all'apprendimento della lingua italiana e di essere apprezzati dalla comunità locale, è stato approvato (e rinnovato per due volte) un accordo tra l'Amministrazione comunale, i soggetti gestori delle strutture di accoglienza e AUSER di Reggio Emilia. Oggetto dell'accordo lo svolgimento di attività di volontariato sul territorio da parte dei richiedenti asilo sempre accompagnati e supportati dai volontari AUSER.

Il progetto, che ha coinvolto 4 tutor e tutti i migranti assegnati a Rubiera, è proseguito per circa due anni e ha permesso di completare numerose attività importanti per il decoro del territorio quali la pulizia di strade, fossati, parchi e aree cortilive, la verniciatura di ringhiere e parapetti, il taglio di vegetazione, la realizzazione di orti didattici nelle scuole e c/o la Casa Residenza e il Centro diurno, il servizio a supporto del Centro del Riuso. Inoltre è stato organizzato un corso di meccanica e corsi per la sicurezza sul lavoro. Si è trattato di un'esperienza molto ricca a cui la Regione Emilia Romagna ha contribuito con una somma di denaro erogata a copertura delle spese assicurative.

**Interventi per le famiglie:** Il servizio competente, a seguito della creazione del Polo Sociale, si è trasferito stabilmente sul territorio e, dal 2017, è stato assegnato al Polo di Rubiera anche il secondo operatore.

Se la gestione delle emergenze legate ad abusi, maltrattamenti e situazioni di deficit genitoriale rimane l'attività principale del servizio minori, molto si è lavorato sulla prevenzione degli eventi critici al fine di far sì che i bambini possano crescere serenamente con i loro genitori. In particolare si è deciso di aderire al Programma P.I.P.P.I. (Programma di Intervento per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione) che persegue appunto la finalità di innovare le pratiche di intervento nei confronti delle famiglie cosiddette negligenti al fine di ridurre il rischio di maltrattamento e il conseguente allontanamento dei bambini dal nucleo familiare d'origine.

**Politiche del lavoro** - Per quanto riguarda la ricerca lavoro interessanti opportunità sono offerte dalla Legge Regionale n. 14/2015 che ha introdotto la possibilità di attivare tirocini a favore di soggetti in condizione di fragilità e vulnerabilità. Grazie a questa norma il servizio adulti, in precedenza impossibilitato a fornire risposte alle numerose richieste di aiuto nella ricerca lavoro, ha potuto profilare alcune persone ai fini della partecipazione ai corsi di formazione e ai tirocini.

**Politiche abitative** - Uno dei fronti su cui l'Amministrazione ha profuso il maggior impegno è quello delle politiche abitative: la crisi che ha colpito pesantemente le famiglie tra il 2008 e il 2015 ha creato forti difficoltà ai nuclei in condizioni di fragilità economica con il conseguente aumento

significativo delle morosità sui canoni di locazione e degli sfratti. Per dare risposta al problema descritto sono state attivate alcune azioni complementari:

- apertura di un appartamento dedicato all'emergenza abitativa in grado di ospitare fino a 6 persone accompagnate, nel loro percorso di recupero dell'autonomia, da educatori con competenze specifiche nell'ambito della ricerca lavoro;
- condivisione di un protocollo con la Parrocchia di Rubiera per regolare congiuntamente gli inserimenti all'interno delle 4 unità abitative del Centro di accoglienza di Via Trento in collaborazione con Caritas Rubiera;
- piano emergenza freddo per il periodo invernale con la messa a disposizione di un minialloggio gestito con la collaborazione della Croce Rossa di Rubiera;
- apertura bando morosità incolpevole finanziato con fondi regionali;
- promozione Agenzia per l'affitto e ricerca collaborazione con le Agenzie immobiliari del territorio.

### **RISORSE FINANZIARIE**

#### **MISSIONE 12 PROGRAMMA 2 INTERVENTI PER LA DISABILITA'**

<b>Titolo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>previsione</b>	<b>impegnato</b>	<b>pagato</b>
1	Spese correnti	2.948,81	2.697,63	2.697,63
	<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
2	Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
4	Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00
5	Anticipazioni tesoriere	0,00	0,00	0,00

#### **MISSIONE 12 PROGRAMMA 3 INTERVENTI PER GLI ANZIANI**

<b>Titolo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>previsione</b>	<b>impegnato</b>	<b>pagato</b>
1	Spese correnti	1.000,00	1.000,00	0,00
	<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
2	Spese in conto capitale	80.746,48	80.746,48	55.432,51
	<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
4	Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00
5	Anticipazioni tesoriere	0,00	0,00	0,00

**MISSIONE 12 PROGRAMMA 4 INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE**

Titolo	Descrizione	previsione	impegnato	pagato
1	Spese correnti	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
2	Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
4	Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00
5	Anticipazioni tesoriere	0,00	0,00	0,00

**MISSIONE 12 PROGRAMMA 5 INTERVENTI PER FAMIGLIE**

Titolo	Descrizione	previsione	impegnato	pagato
1	Spese correnti	701.677,57	701.414,57	457.157,34
	<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
2	Spese in conto capitale	600.000,00	378.506,73	171.026,23
	<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
4	Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00
5	Anticipazioni tesoriere	0,00	0,00	0,00

**MISSIONE 12 PROGRAMMA 6 INTERVENTI PER DIRITTO ALLA CASA**

Titolo	Descrizione	previsione	impegnato	pagato
1	Spese correnti	51.356,20	15.820,80	14.244,75
	<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
2	Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
4	Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00
5	Anticipazioni tesoriere	0,00	0,00	0,00

**PROGRAMMA 09 – Servizio necroscopico e cimiteriale****Responsabile tecnico dott. Mario Ferrari****Responsabile politico Sindaco****DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO E DELLE FINALITA' DA CONSEGUIRE**

Il programma si occupa della complessiva gestione dei cimiteri e dei servizi di polizia mortuaria, sia dal punto di vista amministrativo che operativo, essendo compresi nell'organico anche i necrofori.

- A Concessione loculi ed aree cimiteriali, fosse per inumazione;
- Depositi provvisori di salme;
- Autorizzazione per traslazioni, esumazioni, estumulazioni e al trasporto di salme fuori dal Comune;
- Rimborsi per retrocessione loculi, tombe e cinerari;
- Trasporti funebri e riscossione relativi diritti;
- Inumazioni, tumulazioni e relative esumazioni ed estumulazioni;
- Recupero salme a seguito di incidenti (servizio appaltato);
- Illuminazione votiva (servizio dato in concessione).

titolo esemplificativo:

Sul versante investimenti sono previsti interventi manutentivi finalizzati a garantire l'efficienza e la funzionalità dei cimiteri del capoluogo e delle frazioni di San Faustino, Fontana e Sant'Agata.

**OBIETTIVO STRATEGICO: 01 Gestione innovativa dei servizi cimiteriali**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Indicatore	Portatori d'interessi	Risultati raggiunti al 31 dicembre 2018
01 Gestione internalizzata del servizio di illuminazione votiva dal punto di vista amministrativo	X	X	X	Emissione del ruolo entro il mese di giugno dell'anno 2018 e del mese di marzo degli anni successivi	Utenti del servizio	E' stato emesso il ruolo 2018 nei tempi previsti.

**RISORSE FINANZIARIE****MISSIONE 12 PROGRAMMA 9 SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE**

<b>Titolo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>previsione</b>	<b>impegnato</b>	<b>pagato</b>
	Spese correnti	81.591,00	79.064,47	69.021,23
1	<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	Spese in conto capitale	8.000,00	0,00	0,00
2	<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
4	Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00
5	Anticipazioni tesoriere	0,00	0,00	0,00

## **MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ**

**Programma 01 : Industria, PMI, Artigianato – ing. Ettore Buccheri**

**Programma 02: Commercio, reti distributive, e tutela dei consumatori – ing. Ettore Buccheri**

**Programma 04: Reti e altri servizi di pubblica utilità – ing. Ettore Buccheri**



**PROGRAMMA 01 – Industria, PMI, Artigianato****Responsabile tecnico ing. Ettore Buccheri****Responsabile politico Assessore al commercio****DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO E DELLE LINEE PROGRAMMATICHE**

Compito del servizio è quello di portare avanti iniziative volte a contrastare la crisi economica che, anche se è nata lontana da Rubiera, non si risolve solamente agendo entro i confini comunali.

L'obiettivo programmatico è quello di gestire la crisi non rinunciando ad avere un ruolo attivo con azioni concrete attraverso queste azioni:

- agevolare la creazione di nuove imprese che propongono nuove iniziative, attraverso incentivi fiscali per chi affitta nei primi due anni di start-up, grazie al programmato rientro del controllo delle imposte sul produttivo dello Stato ai Comuni nel 2015;
- attivare convenzioni con il sistema bancario;
- avviare iniziative di marketing territoriale per attrarre nuove imprese, in particolare attraverso il web;
- avviare convenzioni per il tutoring d'impresa con soggetti economici anche attraverso commercialisti e manager volontari;
- avviare un rapporto con l'università per la selezione e il sostegno di iniziative imprenditoriali e portare a Rubiera la formazione professionale utile alle aziende, collocandola presso la Corte Ospitale;

**OBIETTIVO STRATEGICO: 01 Pacchetto anticrisi: incubatore di imprese diffuso – Promozione territoriale.**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Indicatore	Portatori d'interessi	Risultati raggiunti al 31/12/2018
01 Incentivi fiscali per chi affitta a nuove imprese nei primi due anni di start-up.  Corsi di formazione professionale. Approfondimento per ricerca portatori d'interesse;  Istituzione cabina di regia	X	X	X	Istituzione cabina di regia Istituzione incentivi e loro regolamentazione Corso di formazione	Associazioni d'impresa Provincia	L'amministrazione ha stabilito di rinviare l'obiettivo al prossimo anno
02 Marketing territoriale per attrarre nuove imprese (web)  Logistica e rapporti con l'università, convenzioni per il tutoring d'impresa con soggetti economici ed anche attraverso commercialisti e manager "volontari" in pensione.  Tavolo di approfondimento per ricerca portatori d'interesse Istituzione cabina di regia	X	X	X	Istituzione cabina di regia; Creazione su web sito relativo Individuazione manager "volontari"	Associazioni d'impresa Provincia	L'amministrazione ha stabilito di rinviare l'obiettivo al prossimo anno

**PROGRAMMA 02 – Commercio, reti distributive, tutela dei consumatori****Responsabile tecnico ing. Ettore Buccheri****Responsabile politico Assessore al commercio****DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO E DELLE FINALITA' DA CONSEGUIRE****Il Centro storico**

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 132/2013 è stato approvato il programma di intervento locale per la promozione e valorizzazione del centro commerciale naturale di Rubiera, sviluppato dal servizio e denominato “Rubiera Centro”. Il predetto progetto è stato trasmesso alla regione Emilia Romagna per la richiesta di accesso ai contributi regionali. La regione con nota 12 dicembre 2013 ha comunicato che il Comune di Rubiera è stato considerato meritevole di ricevere un contributo pari a € 30.000,00 insieme ad altri 20 Comuni della Regione E.R..

Compito del Servizio è quello di mettere in atto dal punto di vista operativo tutte quelle iniziative per l’attuazione del progetto.

I partecipanti al progetto sono: il Comune e le associazioni di categoria: Confcommercio, Confesercenti e Confartigianato.

La strategia di governance prevede l’istituzione di una “Cabina di regia della community” formata dai partecipanti al progetto che svolgerà funzioni di indirizzo e controllo sulle azioni progettuali da intraprendere definendo, rispetto ad ogni singola azione, il/i soggetto/i cui affidare la gestione, facendo riferimento prioritariamente ai CAT o soggetti che hanno maturato competenze ed esperienze significative nelle singole materie.

La cabina di regia della community:

- Coordina e dà organicità agli interventi previsti dal progetto;
- Promuove il confronto, la partecipazione ed il coinvolgimento dei diversi soggetti sulla programmazione e attuazione degli interventi previsti;
- Evita la frammentarietà degli interventi ed assicura la continuità temporale, l’organicità e la coerenza;
- Garantisce la visibilità delle iniziative realizzate.

Nel quadro della rivitalizzazione del centro storico e delle tradizionali fiere di giugno e settembre, la grossa novità messa in campo nel 2016 è stata l’approvazione a luglio in Consiglio Comunale della modifica delle aree per l’esercizio delle attività dello spettacolo viaggiante che ha portato il

---

ritorno delle attrazioni del luna park nel cuore del paese e delle fiere stesse: in particolare sono tornati in piazza le attrazioni legate ai bambini con una particolare attenzione alla sicurezza.

A marzo del 2017 il Consiglio Comunale ha approvato l'adesione del Comune alla proposta di istituzione della "Destinazione Turistica Emilia" intesa come area vasta a finalità turistiche, comprendenti le provincie di Piacenza, Parma e Reggio Emilia, approvandone lo statuto gli indirizzi e le linee di intenti;

Alla fine del 2018, nell'ambito della riqualificazione complessiva del Centro Storico di Rubiera, l'amministrazione ha inteso incentivare la riqualificazione della pavimentazione nei sottoportici privati, sottoposti a servitù ad uso pubblico, in quelle porzioni di aree particolarmente degradate. A tal fine sono stati erogati contributi in conto capitale ai privati possessori che eseguono lavori di ri-pavimentazione dei sottoportici lungo la via Emilia Est, nel centro storico di Rubiera, in conformità a quanto stabilito dal progetto guida per la riqualificazione dei porticati approvato nel 1997.

**OBIETTIVO STRATEGICO:01 Rigenerare, riqualificare e rivitalizzare il centro storico come centro commerciale naturale**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Indicatore	Portatori d'interessi	Risultati raggiunti al 31/12/2018
01 Progetto Pro Loco	X			Organizzazione e Avviamento della pro loco rubierese	Regione E.R. Provincia Associazioni di Categoria CAT	L'amministrazione ha stabilito di rinviare l'obiettivo al prossimo anno

**RISORSE FINANZIARIE****MISSIONE 14 PROGRAMMA 2 COMMERCIO, RETI SITRIBUTIVE TUTELA DEI CONSUMATORI**

Titolo	Descrizione	previsione	impegnato	pagato
1	Spese correnti	94.416,00	91.974,93	83.901,66
	<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
2	Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
4	Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00
5	Anticipazioni tesoriere	0,00	0,00	0,00

## **MISSIONE 17 – ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE**

**Programma 01: Fonti energetiche – ing. Ettore Buccheri ing. Sabrina Bocedi**

**Programma 01 – Fonti energetiche****Responsabile tecnico ing. Ettore Buccheri e ing. Sabrina Bocedi****Responsabile politico Assessore all'ambiente ed energia****DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO E DELLE FINALITA' DA CONSEGUIRE****Ambiente: emissioni/energie rinnovabili**

Dopo la “Manifestazione d’interesse all’adesione al Patto dei Sindaci” approvata in Giunta Comunale il 18 settembre 2012 e successivamente ratificata da tutti i Comuni dell’Unione Tresinaro Secchia, il Consiglio Comunale di Rubiera il 27 maggio 2013 ha deliberato all’unanimità l’adesione al Patto dei Sindaci, approvando formalmente il documento predisposto dall’Unione Europea denominato “Covenant of Mayor – Patto dei Sindaci”.

Il formulario d’adesione è stato firmato dal Sindaco e trasmesso a Bruxelles il 31 maggio 2013 n. 8918 di P.G.

Con tale atto il Comune si è impegnato formalmente:

- a raggiungere gli obiettivi fissati dall’ U.E. per il 2020, riducendo le emissioni di anidride carbonica nel territorio comunale di almeno il 20%, attraverso una maggiore efficienza energetica ed un maggior ricorso alle fonti di energia rinnovabile;
- a predisporre un **Piano d’Azione sull’Energia Sostenibile**, che includa un inventario di base delle emissioni (BEI) e indicazioni su come gli obiettivi verranno raggiunti, entro dodici mesi dalla data di stipula della convenzione tra la Regione Emilia Romagna e l’Unione Tresinaro Secchia;
- a predisporre un rapporto, a cadenza biennale, sullo stato di attuazione del Patto dei Sindaci e relativo piano d’azione, ai fini di una valutazione, monitoraggio e verifica;
- ad organizzare anche d’intesa con gli stakeholder interessati, eventi per i cittadini finalizzati ad una maggiore conoscenza dei benefici dovuti ad un uso più intelligente dell’energia ed informare regolarmente i mezzi di comunicazione locali sugli sviluppi del piano d’azione;
- a partecipare e contribuire attivamente alla conferenza annuale dei Sindaci per un’Europa sostenibile;

A giugno 2013 è stata sottoscritta la convenzione tra la Regione E.R. e l’Unione Tresinaro Secchia, e tutti i comuni dell’unione hanno deciso di procedere alla redazione del PAES in modo coordinato.

Il Comune di Rubiera, all’interno del proprio patrimonio immobiliare, ha in dotazione alcuni impianti fotovoltaici, realizzati presso i seguenti edifici:

- Corte Ospitale: impianto fotovoltaico della potenza di 19 kWp, realizzato a terra su un’area retrostante il complesso monumentale, con contributo regionale e fondi propri dell’Amministrazione, attivato nel 2006

- 
- Scuola Marco Polo: impianto fotovoltaico della potenza di 10 kWp realizzato in copertura da parte di Enìa S.p.A. sull'edificio originario, tramite Convenzione siglata con Enìa in data 21 maggio 2009, attivato nel 2010
  - Palestra Mari: impianto fotovoltaico della potenza di 63 kWp realizzato sulla copertura dell'edificio, tramite Concessione di Lavori Pubblici, con la quale abbiamo affidato per 17 anni e sei mesi (come da offerta in sede di gara) la gestione e la manutenzione dell'impianto stesso a ditta esterna; attivato nel 2010
  - Nuova Sede della Polizia Municipale: impianto fotovoltaico della potenza di 3 kWp realizzato in copertura, finanziato all'interno dei lavori di realizzazione della nuova caserma carabinieri, attivo dal 2011
  - "Orto del Sole": impianto fotovoltaico della potenza di 200 kWp realizzato a terra in area di proprietà comunale, tramite Concessione di Lavori Pubblici, con la quale abbiamo affidato per 19 anni (come da offerta in sede di gara) la gestione e la manutenzione dell'impianto stesso a ditta esterna; attivato nel 2011
  - Bocciofila Comunale: Impianto Fotovoltaico della potenza di 83,52 kWp realizzato sulla copertura dell'edificio, tramite Concessione di Lavori Pubblici, con la quale abbiamo affidato per 17 anni (come da offerta in sede di gara) la gestione e la manutenzione dell'impianto stesso a ditta esterna, attivato nel 2013

Il risparmio complessivo generato dalla produzione di energia elettrica di tali impianti fotovoltaici è stimato in circa 70.000,00 euro annui, con una riduzione delle emissioni di CO2 pari a 278.000 kg corrispondenti a 94,54 tonnellate di petrolio risparmiate. Le minori emissioni di anidride solforosa sono di 597 Kg annui e le emissioni di ossidi di azoto sono ridotte di 598 Kg all'anno.

Il Servizio Patrimonio si occupa anche di alcuni adempimenti legati alle caratteristiche di officine di produzione di energia elettrica proprie di questo tipo di impianti; le norme vigenti in materia, infatti, prevedono per la tipologia di impianti della potenza nominale superiore ai 20 kilowatt, la compilazione di un "Registro annuale delle letture dei contatori Elettrici", nonché la denuncia dei consumi elettrici di tali impianti, entro il 31 marzo di ogni anno, alla Agenzia delle Dogane di Reggio Emilia.



**OBIETTIVO STRATEGICO: 01 Attuare con l'Unione gli obiettivi previsti da EUROPA 2020**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Indicatore	Portatori d'interessi	Risultati raggiunti al 31/12/2018
<p>01 Raggiungimento degli obiettivi indicati nelle schede di progetto.</p> <p>Nel PAES approvato sono state allegate 13 schede di progetto la cui attuazione permetterebbe al Comune di Rubiera il raggiungimento degli obiettivi di riduzione delle emissioni climalteranti del 20%.rite all'interno del PAES</p>	X	X	X	Raggiungimento obiettivo inserito nella scheda di progetto di anno in anno individuato.	Cittadini Unione Europea	<p>Il comportamento sostenibile dei cittadini è un elemento fondamentale per potere raggiungere gli obiettivi prefissati per quanto riguarda la tutela ambientale e in particolare il risparmio energetico. La scheda n. 11 ha come obiettivo periodico la realizzazione di efficaci processi partecipativi attraverso azioni differenziate per tipologia di referenti (cittadini, alunni delle scuole, personale tecnico comunale, ecc.), adattabili pertanto sia al possibile livello di comprensione, sia al contributo attivo da ciascuna di esse atteso.</p> <p>Il 26 maggio sono stati inaugurati gli orti sociali. L'inaugurazione è stata preceduta da una serie di incontri svolti in biblioteca sull'orticoltura.</p> <p>Campagna olio vegetale esausto; Campagna informativa sulla presenza di stazioni di ricarica auto elettriche a Rubiera; Campagna informativa legata alla Eco Caretera che si svolgerà i primi mesi del 2019; Puliamo il mondo; Corsi informativi e di formazione effettuati nelle scuole di Rubiera</p>

---

**RISORSE FINANZIARIE****MISSIONE 17 PROGRAMMA 1 FONTI ENERGETICHE**

<b>Titolo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>previsione</b>	<b>impegnato</b>	<b>pagato</b>
	Spese correnti	218.230,00	218.230,00	217.790,41
1	<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
2	<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
4	Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00
5	Anticipazioni tesoriere	0,00	0,00	0,00