

Timbro arrivo	Protocollo SPO1	Imposta di bollo
		IN CARTA LIBERA

Spett.le  
 COMUNE DI RUBIERA  
 Via Emilia Est 5  
42048 Rubiera

**OGGETTO: DOMANDA PER AFFIDAMENTO A PRIVATI DELLA REALIZZAZIONE E SUCCESSIVA MANUTENZIONE DELLE AIUOLE DI ARREDO DELLE ROTATORIE PRESENTI SUL TERRITORIO COMUNALE.**

Il sottoscritto ..... nato a ..... il ..... in qualità di titolare / legale rappresentante della Ditta ..... con sede a ..... in Via ..... n ..... Codice fiscale ..... P.IVA ..... Telefono ..... Mail ..... PEC .....

CHIEDE

di poter:

realizzare (da spuntare solo se si intende rifare quanto già presente) e manutendere per un periodo di anni \_\_\_\_\_ ed alle condizioni indicate dall'Amministrazione Comunale, le aiuole di arredo indicate nella documentazione tecnica allegata all'avviso prot. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, delle seguenti rotatorie:

- Via F.lli Cervi all'intersezione con Via Socrate,
- Via Ospitaletto all'intersezione con Via Valla;
- Via Paduli all'intersezione con Via Togliatti e Via Ruggerini;
- Viale della Resistenza all'intersezione con Via Moro e Via Luxemburg;
- Via della Chiusa all'intersezione con Via Nenni e Via Borsellino;
- Via S. Faustino a sud del cavalcavia sull'Autostrada A1;
- Via Emilia Ovest all'intersezione con Via Togliatti e Via Marsala;
- Via Pertini all'intersezione con Via Ruggerini e Via Caponnetto;
- Via Matteotti all'intersezione con Via Melato;
- Via Matteotti all'intersezione con Viale della Stazione e L.go Cairoli;
- Via S. Faustino all'intersezione con Via Canale dell'Erba e Via dei Chiaviconi;
- Via Salvaterra all'intersezione con Via Borsellino;
- Via Fontana all'intersezione con Via delle Chiaviche;
- Via Socrate all'intersezione con Via Platone;
- Via S. Faustino all'intersezione con Via del Cane;
- Via Fontana a nord del cavalcavia dell'Autostrada A1;
- Via Chinnici all'intersezione con Via Mascagni.

Si specifica che la ditta sopra indicata sarà:

- l'unico sponsor titolare della manutenzione ed eventuale rifacimento delle aiuole della/e rotatoria/e sopra indicate;
- la ditta capofila dei seguenti sponsor che collaboreranno nella manutenzione ed eventuale realizzazione, ditta di riferimento per ogni genere di comunicazione inerente il servizio:

*(in questa ipotesi, per dar corso nei termini di Legge gli adempimenti di carattere contabile per i contratti di sponsorizzazione, verranno stipulati singoli accordi con ogni ditta sottoelencata)*

Ditta .....

con sede a ..... in Via ..... n .....

Codice fiscale     P.IVA..... Telefono .....

Mail .....

PEC .....

Riferimento Sig: .....

Ditta .....  
con sede a ..... in Via ..... n .....  
 Codice fiscale  P.IVA..... Telefono .....  
Mail .....  
PEC .....  
Riferimento Sig: .....

Ditta .....  
con sede a ..... in Via ..... n .....  
 Codice fiscale  P.IVA..... Telefono .....  
Mail .....  
PEC .....  
Riferimento Sig: .....

La persona da contattare quale riferimento della ditta capofila per le operazioni oggetto della presente richiesta è il Sig/la Sig.ra .....

A tale scopo allega:

- Piano di manutenzione  Progetto cartelli pubblicitari  
 progetto esecutivo di realizzazione delle aiuole di cui all'oggetto.

---

Ai sensi degli art. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 di seguito "GDPR" il Comune di Rubiera in qualità di Titolare del trattamento e' in possesso dei suoi dati personali, identificativi per adempiere alle normali operazioni derivanti da obbligo di legge e/o istituzionali e/o da regolamenti previsti e/o contrattuali per le finalità indicate nel presente documento. In qualunque momento potrà esercitare i diritti degli interessati di cui agli art. 15 e ss contattando il Titolare o il Responsabile all'indirizzo mail [privacy@comune.rubiera.re.it](mailto:privacy@comune.rubiera.re.it) o recandosi presso l'ufficio URP del Comune di Rubiera in Piazza Garibaldi n. 3/B oppure utilizzando l'apposito modulo reperibile sul sito istituzionale [www.comune.rubiera.re.it](http://www.comune.rubiera.re.it) nella home page sezione "Privacy".

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art.37 del GDPR è disponibile scrivendo a [dpo@tresinarosecchia.it](mailto:dpo@tresinarosecchia.it) , oppure scrivendo al medesimo indirizzo collocato nella sezione "Privacy" o nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale. L'informativa completa può essere consultata sul sito istituzionale del Comune nella home page, sezione "Privacy" o può essere richiesta all'ufficio preposto o scrivendo a [privacy@comune.rubiera.re.it](mailto:privacy@comune.rubiera.re.it)

FIRMA

---

Per accettazione: (da firmare a cura degli sponsor)

ditta ..... Firma .....

ditta ..... Firma .....

ditta ..... Firma .....