

Relazione sulla *performance* Esercizio 2022

ex art. art. 10 c. 1 let. b) Dlgs n. 150/2009



Approvata con Delibera. n. 67 del 13/06/2023

Indice generale

1. Presentazione della Relazione sulla performance.....	3
2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholder esterni.....	5
2.1 Il contesto di riferimento.....	5
2.2 L'amministrazione.....	8
2.3 L'analisi delle risorse.....	15
3. Risultati performance organizzativa.....	18
3.1 Albero della performance.....	18
3.2 Obiettivi strategici.....	20
3.3 Obiettivi esecutivi di gestione.....	20
3.4 Risorse, efficienza ed economicità.....	23
4. La performance individuale.....	38
5. Il processo di redazione della relazione sulla performance.....	40
5.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità.....	40
6. Modalità di raccordo e di integrazione con i sistemi di controllo esistenti.....	41
7. Il raccordo con il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza.....	42
8. Allegati.....	43
Allegato 1) Report obiettivi Esercizio 2022.....	43

1. Presentazione della Relazione sulla performance

La Relazione sulla *performance* prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b), del Dlgs n. 150/2009 costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra e rendiconta ai cittadini ed agli *stakeholders* interni ed esterni i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, con riferimento agli obiettivi programmati, contenuti nel Piano della *performance*/Piano Esecutivo di Gestione, nonché la valutazione degli stessi.

Con delibera di Giunta comunale n. 17 del 01/03/2022 ad oggetto: "APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI/PIANO DELLA PERFORMANCE TRIENNIO 2022-2024" è stato approvato il Piano della *performance* 2022; con atto di Giunta comunale n. 123 del 11/10/2022 è stato approvato il monitoraggio infrannuale del PDO 2022.

La relazione come previsto dalle Linee guida FP n. 3/2018 rappresenta:

- Uno strumento di *miglioramento gestionale* finalizzato a riprogrammare obiettivi e risorse tenendo conto dei risultati ottenuti nell'anno precedente e migliorando progressivamente il funzionamento del ciclo della *performance*;
- Uno strumento di *accountability* attraverso il quale l'amministrazione rendiconta agli *stakeholder*, interni ed esterni, i risultati ottenuti, gli eventuali scostamenti – e le relative cause – rispetto agli obiettivi programmati.

Il Comune di Rubiera ha adottato il Piano della *performance* 2022 con delibera di Giunta comunale n. 17/2022 in coerenza con le risorse finanziarie assegnate: in esso sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i *target* su cui si basa la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della *performance* organizzativa dell'ente nonché quella individuale.

Con successiva Delibera di giunta n. 72 del 28/06/2022 ad oggetto: "APPROVAZIONE PIANO DI TRANSIZIONE VERSO IL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) PER IL TRIENNIO 2022-2024 – APPROVAZIONE" è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione che . Il P.I.A.O., come definito all'art. 6 del D.L. n. 80/2021, ha:

- lo scopo di assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso
- assorbito il Piano della *performance* ex art. 10 Dlgs n. 150/2009.

La Relazione sulla *performance* evidenzia i risultati sia sotto il profilo qualitativo che quantitativo della *performance* complessiva dell'ente, e della *performance* individuale e nello specifico contiene:

- i dati a consuntivo del PEG finanziario;
- la rendicontazione del grado di raggiungimento degli obiettivi di gestione-esecutivi in termini di percentuale di raggiungimento;
- la rendicontazione a consuntivo degli indicatori di attività e *performance* dei servizi interni ed esterni.

Sono inoltre evidenziate le attività ed i risultati ottenuti nella gestione degli obiettivi per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza. La Relazione fornisce gli elementi per la valutazione della *performance* organizzativa e individuale così come definito nel Sistema di Misurazione e Valutazione della *Performance* (SMiVaP). Con la valutazione della *Performance* individuale del personale dipendente e apicale si intende misurare il contributo e l'apporto dato dal singolo dipendente al raggiungimento degli obiettivi organizzativi dei settori e dell'Ente nel suo complesso, anche al fine di erogare i compensi premiali relativi al merito.

La Relazione è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo entro il 30 giugno (riferita all'esercizio anno precedente), ed è validata dall'OIV/Nucleo di valutazione.

2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholder esterni

2.1 Il contesto di riferimento



Il Comune di Rubiera fa parte dell'Unione Tresinaro Secchia che è costituita anche da altri 5 Comuni di cui 2 Montani ex L.R. 2/2004:

- Comune di Scandiano;
- Comune di Casalgrande;
- Comune di Castellarano;
- Comune di Baiso;
- Comune di Viano.

Mappa del territorio del Comune di Rubiera:

<https://www.geoplan.it/mappa/6811>

POPOLAZIONE

Popolazione del Comune di Rubiera (*Fonte dati Anagrafe del Comune di Rubiera*)

Situazione al 31 dicembre 2022

Abitanti: 14.792
Superficie: 25,30 Km²
Densità: 584,66 ab/Km²
Famiglie: 6.358

I dati più significativi per comprendere le dinamiche demografiche sono i seguenti:

COMUNE	POP. al 31/12/2022	NATI nel 2022	MORTI nel 2022	SALDO NATURALE	IMMIG. nel 2022	EMIG. nel 2022	SALDO MIGRATORIO	SALDO ANNO PREC.	INDICE DI CRESCITA
Rubiera	14.792	93	148	-55	569	575	-6	-61	-0,41%

**INDICI DI VECCHIAIA, DIPENDENZA STRUTTURALE E RICAMBIO
INDICI DI NATALITA' E MORTALITA'**

Anno	<i>Indice di vecchiaia</i>	<i>Indice di dipendenza strutturale</i>	<i>Indice di ricambio della popolazione attiva</i>	<i>Indice di struttura della popolazione attiva</i>	<i>Indice di carico di figli per donna feconda</i>	<i>Indice di natalità (x 1.000 ab.)</i>	<i>Indice di mortalità (x 1.000 ab.)</i>
	1° gennaio	1° gennaio	1° gennaio	1° gennaio	1° gennaio	1 gen-31 dic	1 gen-31 dic
2012	109,8	53,1	120,6	116,7	24,9	10,8	9,9
2013	109,3	53,0	117,9	124,4	24,8	8,7	8,8
2014	111,7	52,9	114,5	127,8	23,7	9,0	9,0
2015	115,5	53,4	113,7	135,2	22,3	8,2	10,0
2016	119,3	53,9	107,5	141,0	21,4	8,7	8,9
2017	122,9	53,7	107,7	144,1	19,8	7,9	8,2
2018	127,8	52,8	108,3	148,7	19,2	7,1	8,3
2019	131,6	52,7	118,1	152,2	18,5	7,5	9,0
2020	138,6	53,2	117,0	152,4	17,9	7,2	9,7
2021	140,6	52,7	120,9	153,7	18,3	6,9	9,4
2022	149,2	52,3	114,9	152,0	17,9	6,3	10,0

2.2 L'amministrazione

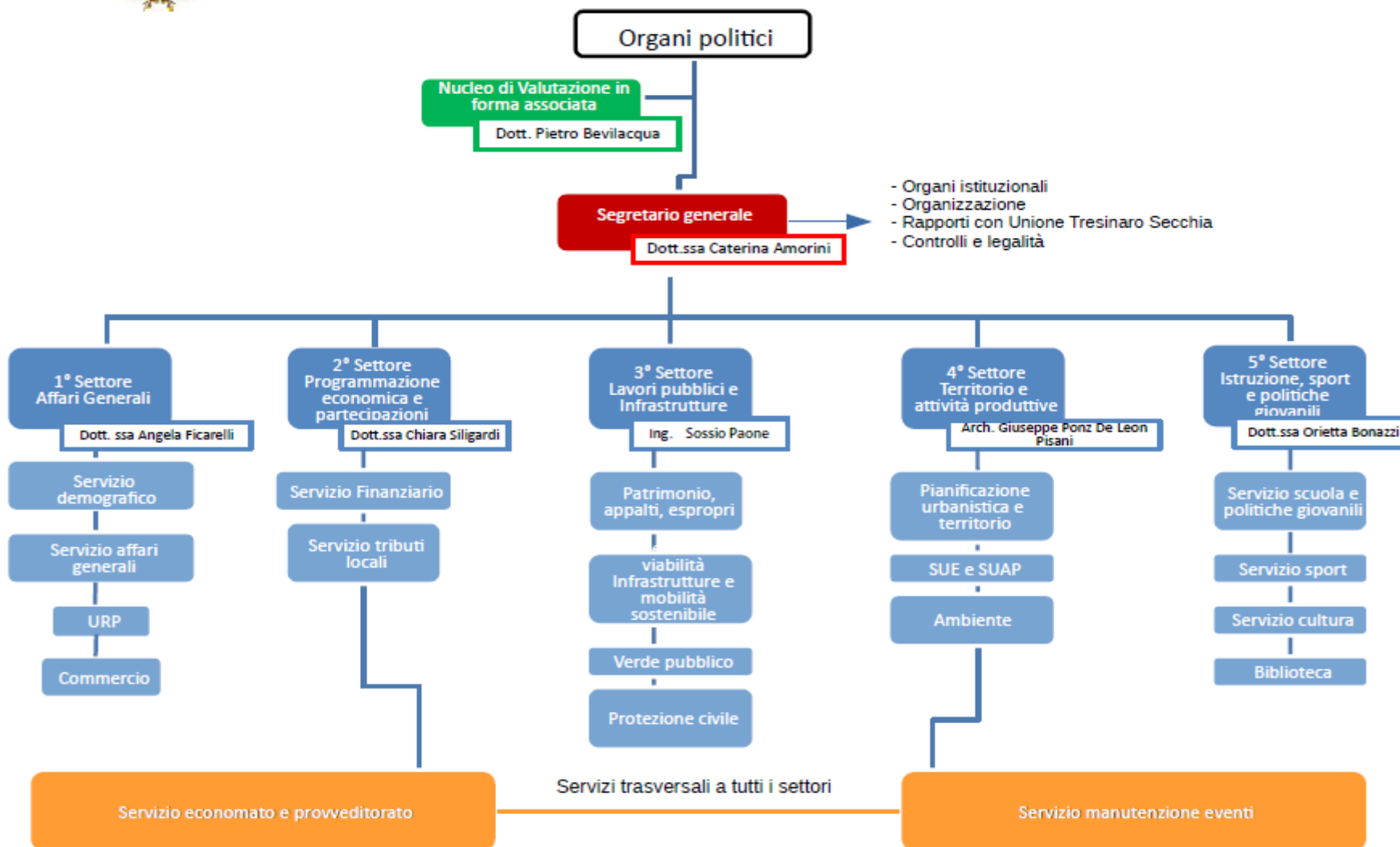
La struttura organizzativa del Comune di Rubiera è articolata in n. 5 settori (v. organigramma) :

- 1) Affari generali e istituzionali
- 2) Programmazione economica e partecipazioni
- 3) Lavori pubblici e infrastrutture
- 4) Territorio e attività produttive
- 5) Istruzione sport cultura e tempo libero

Trasversali a tutti i settori sono il Servizio economato e provveditorato e il Servizio manifestazioni ed eventi



Comune di Rubiera - macrostruttura

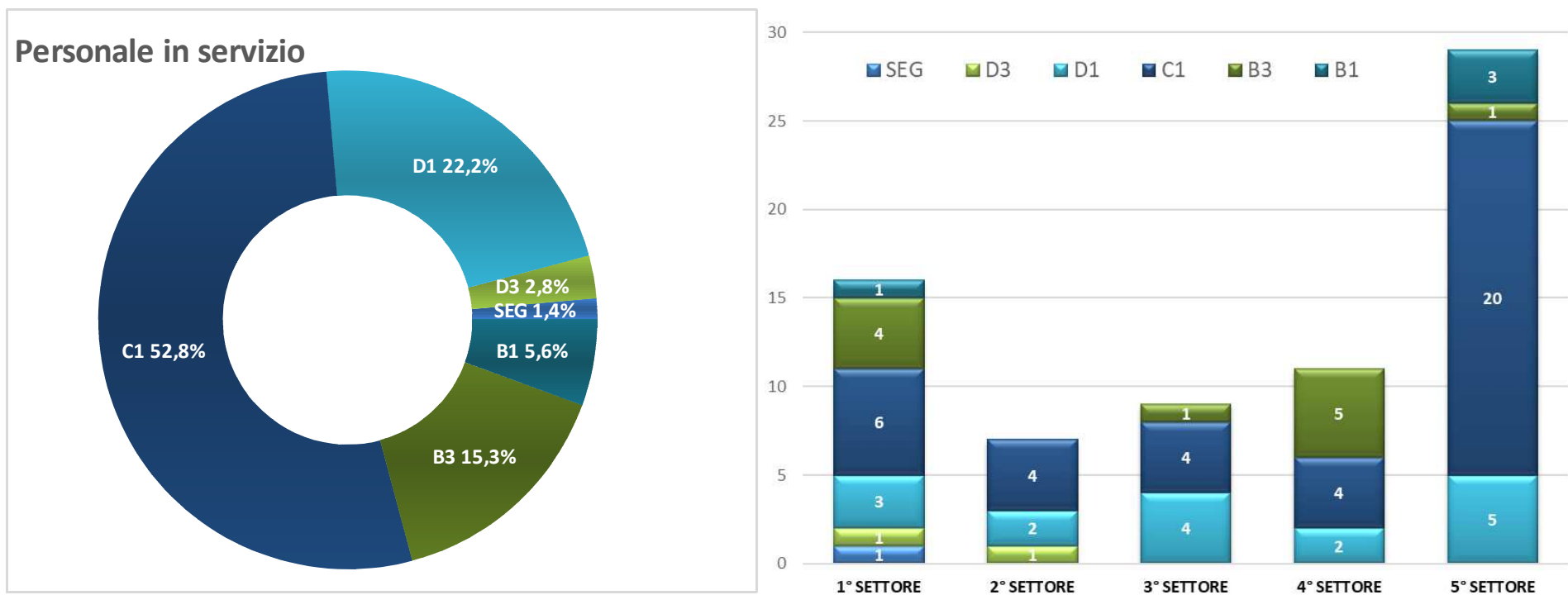


Comune di Rubiera - Relazione sulla performance esercizio 2022

I dipendenti in servizio al 31/12/2022 sono n. 72 (n. 64 di ruolo, n. 2 incarichi ex art.110, n. 1 art. 90, n. 5 tempi determinati).

Dettaglio personale in servizio suddiviso per categorie e settore di appartenenza al 31/12/2022:

QUALIFICA FUNZIONALE	IN SERVIZIO DI RUOLO					TOTALE DI RUOLO	IN SERVIZIO NON DI RUOLO (art.110-90 e t.det.)	TOTALE IN SERVIZIO
	I° Settore	II° Settore	III° Settore	IV° Settore	V° Settore			
SEGRETARIO						1		1
D3 - D6		1				1	1	2
D1 - D3eco	2	2	3	1	5	13	3	16
C1 - C5	6	4	4	4	16	34	4	38
B3 - B5	4		1	5	1	11		11
B1 - B3eco	1				3	4		4
TOTALI	13	7	8	10	25	64	8	72



Personale presente nel 2022

A fronte dei n. 72 dipendenti presenti al 31/12/2022, se misuriamo l'effettiva presenza nell'anno (anche del personale non presente al 31/12), determinata dall'orario e dai mesi di presenza, abbiamo in totale in servizio n. **68,09** dipendenti, come dettagliato nella tabella seguente:

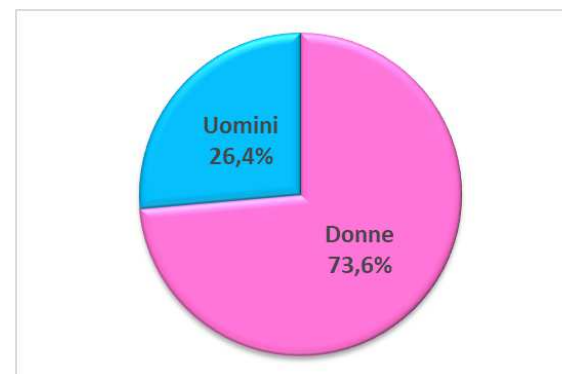
Settore	orario	indeterminato	determinato	Totale
1° SETTORE	t. pieno	10,42	3,75	14,17
	p.t. 83,3%	0,83	0,00	0,83
Totale		11,25	3,75	15,00
2° SETTORE	t. pieno	6,58	0,67	7,25
Totale		6,58	0,67	7,25
3° SETTORE	t. pieno	8,17	0,67	8,83
	p.t. 33,3%	0,33	0,00	0,33
Totale		8,50	0,67	9,17
4° SETTORE	t. pieno	9,33	1,00	10,33
Totale		9,33	1,00	10,33
5° SETTORE	t. pieno	19,25	2,58	21,83
	p.t. 58,3%	0,00	0,15	0,15
	p.t. 66,7%	0,67	0,00	0,67
	p.t. 80,6%	1,95	0,00	1,95
	p.t. 83,3%	0,83	0,00	0,83
	p.t. 91,7%	0,92	0,00	0,92
Totale		23,61	2,73	26,34
		59,28	8,81	68,09

Movimenti personale ultimo triennio

	2022	2021	2020
Personale T. Indet.	64	62	66
Assunti	11	6	6
Cessati	10	8	4

Distribuzione personale per genere

Servizio	Femminile	Maschile	Totale
1° SETTORE	12	4	16
2° SETTORE	7		7
3° SETTORE	4	5	9
4° SETTORE	3	8	11
5° SETTORE	27	2	29
Totale	53	19	72

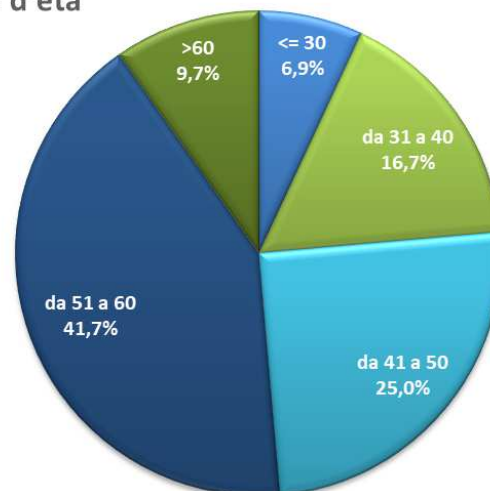


L'età media dei dipendenti del Comune di Rubiera risulta essere di **48,4** anni e l'anzianità di servizio in media è di **13,4** anni.

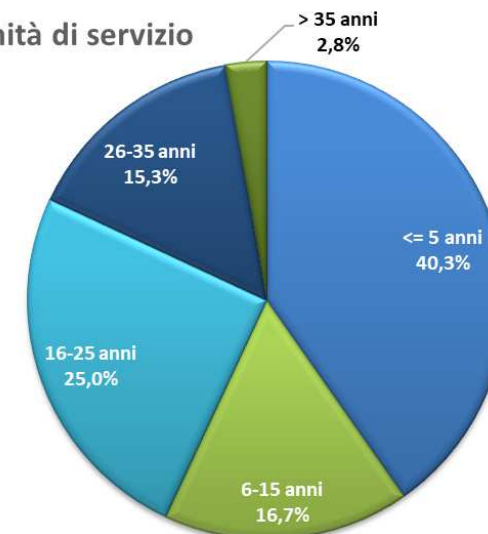
Di seguito la suddivisione per età anagrafica, anzianità di servizio.

Età	Donne	Uomini	Totale
<= 30	3	2	5
da 31 a 40	9	3	12
da 41 a 50	13	5	18
da 51 a 60	22	8	30
> 60	6	1	7
Anzianità			
<= 5 anni	19	10	29
6-15 anni	10	2	12
16-25 anni	13	5	18
26-35 anni	9	2	11
> 35 anni	2		2

Fasce d'età



Anzianità di servizio



Analisi del benessere organizzativo

Età media del personale (anni)	48,4
Età media responsabili A.P.O. (anni)	51,2
Anzianità media di servizio presso Ente (anni)	13,4
% di lavoratori in smart working	17,19%
Ore di formazione erogate	686
Tasso di turnover complessivo del personale (n. entrati+n. usciti/n. medio dip.) 2020-2022 T. Ind.	67,19%
Tasso di turnover negativo (usciti 2020-2022) T. Ind.	34,38%
Tasso di turnover positivo (entrati 2020-2022) T. Ind.	23,44%
Tasso di sostituzione (entrati/usciti 2020-2022) T. Ind.	95,45%
Tasso generale di stabilità al 2022 (dipendenti in servizio al 31/12 con più di 10 anni di servizio presso Ente) T. Ind.	59,38%

Benessere organizzativo riferito al triennio 2020-2022

Dimissioni anticipate	13
Richieste di mobilità interna	0
Richiesta di mobilità esterna	4
Numero infortuni	2
Numero procedimenti disciplinari attivati	1

Analisi di genere

% responsabili A.P.O. donne	60,0%
% femminile sul totale dei dipendenti	73,6%
Età media personale femminile (anni)	48,4

Spesa di personale

Le spese di personale suddivise per retribuzioni, contributi e Irap sono illustrate nella seguente tabella (sono escluse le spese di personale relative ai servizi conferiti in Unione):

101	Redditi da lavoro dipendente	10101	Retribuzioni lorde	Euro 1.980.972,94
101	Redditi da lavoro dipendente	10102	Contributi sociali a carico dell'ente	Euro 554.452,96
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	10201	Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente	Euro 155.569,26

Incidenza spesa di personale su Spese correnti	Spesa di personale / Spese correnti	0,24
Spese personale pro-capite	Spesa di personale / n. abitanti	Euro 183,62

Indicatori di salute finanziaria

Grado di dipendenza da Trasferimenti	Trasferimenti / Entrate correnti	12%	11%
Entrate correnti pro-capite	Entrate correnti / n. abitanti al 31.12	Euro 748,23	Euro 744,73
Trasferimenti pro-capite	Trasferimenti/ n. abitanti al 31.12	Euro 85,76	Euro 75,14
Entrate extratributarie pro-capite	Entrate extratributarie / n. abitanti al 31.12	Euro 168,51	Euro 190,69
Rigidità spesa	(Spesa di personale + Spesa rimborso mutui) / Entrate correnti	26%	26%
Rigidità strutturale pro-capite	(Spesa personale + rimb. Mutui) / n. abitanti al 31.12	Euro 190,69	Euro 192,31
Spese correnti pro-capite	Spese correnti / n. abitanti al 31.12	Euro 701,28	Euro 759,02
Propensione all'investimento*	Spese in conto capitale / (Spese in conto capitale + correnti)	13%	13%
Spesa per investimenti pro-capite	Spese in conto capitale / n. abitanti al 31.12	Euro 97,54	Euro 108,11

* comprensive del Fpv

2.3 L'analisi delle risorse

La sezione è finalizzata a presentare il quadro delle risorse umane, strumentali e finanziari, con riferimento sia alla quantità che alla qualità delle stesse nonché la relativa incidenza sul grado di raggiungimento degli obiettivi.

Come ribadito dalle LG 3/2018 FP lo "stato delle risorse", in quanto presupposto della programmazione, è un elemento centrale dell'intero ciclo della *performance* e consente all'Amministrazione di calibrare, in fase preventiva, la fattibilità degli obiettivi sulle risorse disponibili e, a consuntivo, di valutare il livello di raggiungimento dei risultati rispetto alle risorse utilizzate, ciò anche al fine di ricalibrare eventualmente risorse e/o obiettivi nel successivo ciclo della *performance*.

Per un'analisi delle risorse economico-finanziarie, di seguito le tabelle per settore/centro di responsabilità (parte spesa e parte entrata) con evidenziate:

- risorse stanziare
- risorse impegnate/accertate.

SETTORE 1 – Affari generali ed istituzionali

	Previsione iniziale	Variazioni	Previsione definitiva	Accert/Impegn	Incass/pagato
ENTRATE	443.800,00	61.401,05	505.201,05	554.558,12	519.657,01
SPESE	1.862.695,02	-69.153,51	1.793.541,51	1.753.485,56	1.546.099,03

SETTORE 2 – Programmazione economica e partecipazioni

	Previsione iniziale	Variazioni	Previsione definitiva	Accert/Impegn	Incass/pagato
ENTRATE	10.380.941,00	737.540,97	11.118.481,97	10.312.381,18	9.909.182,46
SPESE	6.271.645,43	3.485.853,75	9.757.499,18	6.279.717,37	4.945.041,50

SETTORE 3 – Lavori pubblici e infrastrutture

	Previsione iniziale	Variazioni	Previsione definitiva	Accert/Impegn	Incass/pagato
ENTRATE	1.165.000,00	-481.360,72	683.639,28	532.066,61	326.133,06
SPESE	2.442.323,12	268.090,60	2.710.413,72	2.327.887,34	1.272.240,31

SETTORE 4 – Territorio e attività produttive

	Previsione iniziale	Variazioni	Previsione definitiva	Accert/Impegn	Incass/pagato
ENTRATE	880.148,91	-183.853,44	696.295,47	744.925,91	651.373,37
SPESE	535.057,91	513.036,65	1.048.094,56	817.359,28	631.173,21

SETTORE 5 – Istruzione cultura sport e tempo libero

	Previsione iniziale	Variazioni	Previsione definitiva	Accert/Impegn	Incass/pagato
ENTRATE	1.363.898,76	383.207,27	1.747.106,03	1.767.883,85	1.213.407,57
SPESE	3.259.082,00	330.833,33	3.589.915,33	3.447.761,17	2.692.255,64

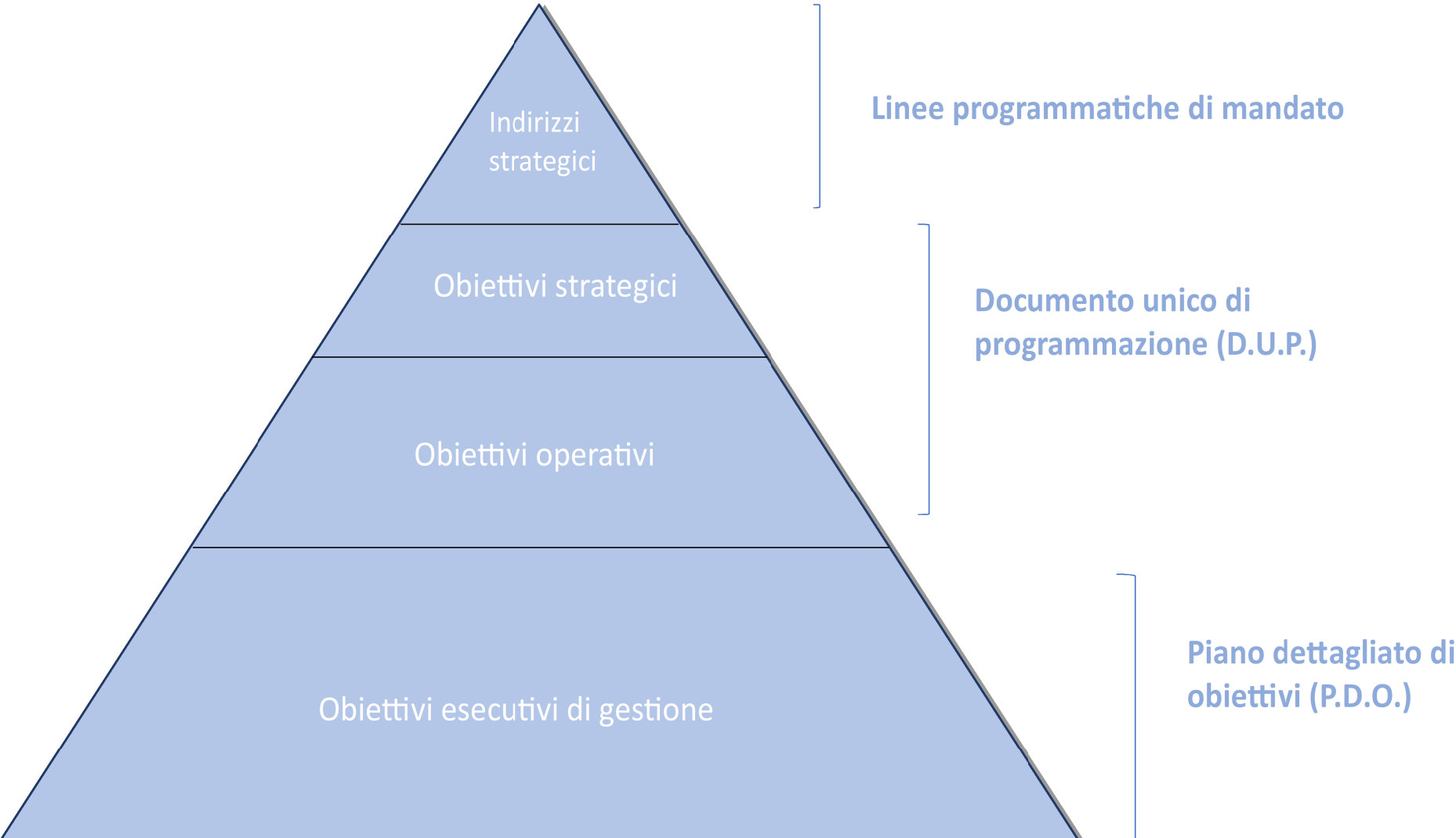
3. Risultati performance organizzativa

3.1 Albero della *performance*

Gli indirizzi strategici del Comune di Rubiera previsti dal DUP 2022-2024 Nota di aggiornamento sono i seguenti:

Indirizzi strategici	Finalità generali
1. DIRITTO ALLA SERENITA'	<i>Accrescere gli standard dei servizi sociali, potenziare i servizi locali per la salute, attenzione verso la disabilità, lotta alla povertà.</i>
2. DIRITTO ALLA SICUREZZA	<i>Potenziamento del ruolo della Polizia Municipale nel paese, sicurezza tecnologica, sicurezza di comunità, lotta alla delinquenza organizzata.</i>
3. DIRITTO A CRESCERE	<i>Scuola aperta a tutti, potenziamento dei servizi per gli studenti, lotta al disagio giovanile, attenzione verso tutte le attività sportive, trasmissione delle tradizioni e della cultura emiliana.</i>
4. DIRITTO AL LAVORO	<i>Sostegno alle aziende, ai lavoratori e a chi intraprende - qualificazione del Centro Storico - lotta alla crisi abitativa.</i>
5. DIRITTO AL FUTURO	<i>Vigilanza sull'ambiente per la sostenibilità - accudire il futuro – attenzione al conferimento dei rifiuti – rigenerazione urbana – efficientamento energetico illuminazione pubblica – prosecuzione del lavoro sul CIAR – potenziamento mobilità dolce – attenzione criticità idrogeologica del comune – riqualificazione immobili storici – Attenzione alle frazioni – partecipazione – tangenziale di Rubiera.</i>

La programmazione è definita nel Documento Unico di Programmazione (DUP).



Il DUP si compone di una Sezione Strategica (SeS) di orizzonte temporale pari a quello del mandato amministrativo e di una Sezione Operativa (SeO) di durata pari al bilancio di previsione (triennale). La SeS sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato e gli indirizzi strategici in obiettivi strategici ed operativi come da schema seguente:

3.2 Obiettivi strategici

Come previsto dal *“Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio”* (Allegato n. 4/1 al D.Lgs 118/2011) nel primo anno del mandato amministrativo, individuati gli indirizzi strategici, sono definiti, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato. Gli obiettivi strategici, nell’ambito di ciascuna missione, sono definiti con riferimento all’ente.

Nella Sezione Operativa sono successivamente individuati, per ogni singola missione, i programmi che l’ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere.

Con delibera di Giunta n. 32 del 28/03/2023 è stata approvata in allegato la Relazione della Giunta al Rendiconto della Gestione 2022 con la quale si è data atto dello stato di attuazione obiettivi operativi per programmi e obiettivi strategici.

3.3 Obiettivi esecutivi di gestione

Il processo di programmazione si conclude con l’approvazione del Piano esecutivo di gestione (PEG) che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nel DUP. I contenuti del PEG, fermi restando i vincoli posti con l’approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo iterativo e partecipato che coinvolge la Giunta e la struttura apicale dell’ente.

Il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, alla assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione.

Con propria deliberazione di Giunta n. 17 del 01/03/2022 è stato approvato il Piano degli obiettivi 2022, quale parte integrante e sostanziale nelle more di adozione del PIAO “Piano Integrato di Attività e Organizzazione della Pubblica Amministrazione”.

Il monitoraggio infrannuale del PEG è stato effettuato in data 11/10/2022 (delibera di Giunta comunale n. 123) con indicazione dei risultati

ottenuti e della conclusione delle fasi operative rispetto alle date previste; in caso di scostamenti sono state inserite le motivazioni che li hanno generati e sono state proposte date di fine fase congrue con i problemi rilevati.

E' conclusa l'attività di valutazione dei Responsabili e dei collaboratori in ordine al **Raggiungimento degli Obiettivi di Performance per l'anno 2022** con lo stato di attuazione al 31/12/2022, l'esito dei risultati è riportato nell'Allegato 1).

Di seguito il riepilogo con le percentuali di realizzazione degli obiettivi per singoli settori e servizi.

Comune di Rubiera - Relazione sulla performance esercizio 2022

I° SETTORE Affari Generali ed Istituzionali	Responsabile	Assegnati	Raggiunti	% Rag.	% ponderata
Servizio segreteria	Angela Ficarelli	4	4	100%	100%
Servizio demografico	Angela Ficarelli	6	6	100%	100%
Ufficio relazioni con il pubblico	Angela Ficarelli	4	4	100%	100%
Servizio commercio	Angela Ficarelli	2	2	100%	100%
Totale I° Settore		16	16	100%	100%
II° SETTORE Programmazione economica e partecipazioni	Responsabile	Assegnati	Raggiunti	% Rag.	% ponderata
Ragioneria / Economato	Chiara Siligardi	7	7	100%	100%
Tributi	Chiara Siligardi	3	3	100%	100%
Totale II° Settore		10	10	100%	100%
III° SETTORE Lavori pubblici e infrastrutture	Responsabile	Assegnati	Raggiunti	% Rag.	% ponderata
Servizio lavori pubblici	Sossio Paone	8	8	100%	100%
Servizio viabilità	Sossio Paone	9	9	100%	100%
Servizio protezione civile	Sossio Paone	1	1	100%	100%
Totale III° Settore		18	18	100%	100%
IV° SETTORE Territorio e attività produttive	Responsabile	Assegnati	Raggiunti	% Rag.	% ponderata
Ufficio tecnico	Giuseppe Ponz de Leon Pisani	4	4	100%	100%
Servizio patrimonio	Giuseppe Ponz del Leon Pisani	3	3	100%	100%
Servizio edilizia privata	Giuseppe Ponz de Leon Pisani	5	5	100%	100%
Servizio urbanistica	Giuseppe Ponz de Leon Pisani	5	5	100%	100%
Servizio ambiente	Giuseppe Ponz de Leon Pisani	1	1	100%	100%
Servizio protezione civile	Giuseppe Ponz de Leon Pisani	1	1	100%	100%
Fonti energetiche	Giuseppe Ponz de Leon Pisani	1	1	100%	100%
Totale IV° SETTORE		20	20	100%	100%
V° SETTORE Istruzione cultura sport politiche giovanili	Responsabile	Assegnati	Raggiunti	% Rag.	% ponderata
Servizio istruzione	Orietta Bonazzi	12	12	100%	100%
Servizio cultura	Orietta Bonazzi	3	3	100%	100%
Servizio sport	Orietta Bonazzi	3	3	100%	100%
Totale V° Settore		18	18	100%	100%
QUADRO GENERALE		Assegnati	Raggiunti	% Rag.	% ponderata
I° SETTORE	Angela Ficarelli	16	16	100%	100%
II° SETTORE	Chiara Siligardi	10	10	100%	100%
III° SETTORE	Sossio Paone	18	18	100%	100%
IV° SETTORE	Giuseppe Ponz de Leon Pisani	20	20	100%	100%
V° SETTORE	Orietta Bonazzi	18	18	100%	100%

Comune di Rubiera - Relazione sulla performance esercizio 2022

Totale Generale		82	82	100%	100%
------------------------	--	-----------	-----------	-------------	-------------

Il nucleo di valutazione in data 13/04/2023, dopo aver ricevuta dettagliata ed esaustiva rendicontazione degli obiettivi assegnati dalla Giunta Unionale alla dirigenza, ha effettuato, alla presenza del Segretario comunale, gli incontri conclusivi con i Responsabili di settore per l'analisi dello stato di realizzazione al 31/12/2022 degli obiettivi del "Piano degli obiettivi 2022".

Viene redatta una sintetica valutazione della performance organizzativa dell'Ente per l'anno 2022, che di seguito in parte riportiamo:

Sulla base dell'analisi dello stato di realizzazione al 31/12/2022 degli obiettivi del PIAO – S.Sez. Performance 2022 del Comune di Rubiera, delle relazioni del Segretario Generale e dei funzionari apicali sulla performance organizzativa e individuale, degli incontri individuali di monitoraggio intermedio tenutisi infra annualmente alla presenza del Segretario Generale d.ssa Caterina Amorini e di tutte le PO e della verifica consuntiva del 13/04/2023, si formula la presente sintetica valutazione di performance organizzativa.

La performance organizzativa espressa nel 2022 dalla struttura del Comune è costante e di ottimo livello, e vede una significativa ripresa post pandemia dei volumi produttivi; è stata caratterizzata dal sostanziale pieno raggiungimento degli obiettivi assegnati e da una produzione corrente in netta ripresa, evidenziando un sostanziale allineamento rispetto alle medie del triennio precedente l'emergenza sanitaria. Il controllo successivo di regolarità amministrativa si è svolto nelle scadenze previste e non ha evidenziato difformità degne di nota negli atti esaminati; il Piano di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza per il 2022 è stato puntualmente monitorato in itinere, rendicontato a consuntivo e dalla relazione del RPCT non si evincono criticità.

Di seguito si restituisce la sintesi della performance di singoli settori:

Settore	Responsabile	Sintesi obiettivi	Attività correnti
Primo Settore <i>Affari generali e istituzionali</i>	d.ssa Angela Ficarelli	Raggiunti	Performance positiva. Obiettivi raggiunti. Volumi produttivi in significativa ripresa, in particolare nell'URP
Secondo Settore <i>Programmazione Economica e Partecipazioni</i>	D.ssa Chiara Siligardi	Raggiunti	Performance eccellente. Obiettivi raggiunti. Solida stabilità finanziaria dell'Ente.
Terzo Settore <i>Lavori pubblici, patrimonio e infrastrutture</i>	Ing. Sabrina Bocedi (fino al 30/11(2022))	Raggiunti	Performance positiva. Obiettivi sostanzialmente raggiunti. Volumi produttivi in significativa ripresa. Efficace gestione del PNRR.
Quarto Settore	Arch. Giuseppe	Raggiunti	Performance positiva. Obiettivi raggiunti.

Comune di Rubiera - Relazione sulla performance esercizio 2022

<i>Servizi al territorio e attività economiche</i>	Ponz de Leon Pisani		Volumi produttivi in ripresa.
Quinto Settore <i>Scuola, Cultura, Politiche Giovanili e Sport</i>	D.ssa Orietta Bonazzi	Raggiunti	Performance positiva. Obiettivi raggiunti. Volumi produttivi in ripresa.

In conclusione, si hanno elementi per ritenere complessivamente eccellente (100%) il livello della performance organizzativa posto in essere da tutti i settori dell'Ente nell'arco dell'esercizio 2022.

3.4 Risorse, efficienza ed economicità

Sotto il profilo della gestione, a partire dall'anno 2022, il monitoraggio è realizzato attraverso un Piano unico degli indicatori (per la maggior parte non monetari) in grado di rappresentare l'andamento dei servizi interni ed esterni ed utilizzato nelle varie rendicontazioni (PEG, Referto del Controllo di gestione, Relazione al Conto annuale, Conto annuale del personale, ecc.), anche al fine di misurare i livelli di efficienza, efficacia e qualità. Gli aspetti rilevanti della gestione, infatti, sono meglio rappresentati da indicatori in grado di evidenziare le dinamiche organizzative e operative, tipicamente classificabili sotto il profilo della efficienza ed efficacia.

La misurazione della performance organizzativa

Si riportano alcuni indicatori di attività elaborati dai Settori per misurare i volumi relativi al 2022 raffrontati con la serie storica del periodo 2018-2021:

SEGRETARIO GENERALE

Indicatore	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
N. Sedute di Giunta comunale	47	51	52	52	51
N. Sedute di Consiglio comunale	7	10	7	8	8
N. Delibere di G.C.	185	181	174	169	131
N. Delibere di C.C.	48	67	66	55	54
N. Comitati di direzione	23	23	27	24	20
N. Atti controllati (art. 3 d.l.174/2012)	101	95	82	87	44 (1° Semestre 2022)
N. Contratti rogati in forma pubblico amministrativa	6	6	3	5	10
N. Comitati di direzione Unione Tresinaro Secchia	11	8	8	5	8

SERVIZIO SEGRETERIA

Indicatore	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Deliberazioni Giunta comunale	197	209	174	169	171
Deliberazioni Consiglio comunale	48	67	66	55	54
Determinazioni dei Responsabili	858	773	677	702	707
Atti protocollati	16155	22266	19243	18193	19.294

SERVIZIO RAGIONERIA

Indicatore	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Numero di delibere di variazione	5	7	6	5	6
Numero delibere esaminate	245	276	216	224	209
Numero determine esaminate	858	773	677	732	707
Numero delibere predisposte	70	71	76	65	55
Numero determine predisposte	119	109	148	116	110
Numero accertamenti	1340	1158	986	727	695
Numero reversali	5487	5451	4512	4617	4443
Numero impegni	3001	2662	2577	2706	2851
Numero mandati	5713	5682	5606	5728	5555
Numero rendiconti agenti contabili	15	15	15	13	6
Numero sedute Revisore dei Conti	12	13	10	13	12

SERVIZIO TRIBUTI

Indicatore	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Numero di dichiarazioni di variazione Imu/Tasi	106	167	78	97	77
Numero bollettini Imu/Tasi o F24	8.277	7.962	7.673	7.622	7690
Numero Flussi Imu/Tasi F24 Agenzia delle Entrate	45	49	38	43	43
Numero Flussi Ici F24 Agenzia delle Entrate (Tari)	30	53	27	9	11
Importo accertamenti Imu/Tasi emessi	251.273,00	267.390,00	57.185,00	163.538,00	207.322,00
Numero accertamenti con adesione per Imu/Tasi	0	1	0	0	0
Numero istruttorie rimborsi Imu/Tasi	13	7	19	23	19
Numero istruttorie rimborsi Tari	22	13	32	6	3
Numero ravvedimenti operosi presentati per Imu/Tasi	34	16	19		
Numero comunicazioni aliquote agevolate locazioni Imu/Tasi	243	268	198	158	147
Numero Flussi F24 Irpef Agenzia delle Entrate	12	12	12	12	12
Numero segnalazioni Agenzia delle Entrate	22	49	38	22	15
N. ruoli /liste di carico riscossione coattiva	9	3	-	3	5

SERVIZI DEMOGRAFICI

Indicatore	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
popolazione totale (31/12)	14.862	14.839	14.936	14.859	14.792
residenti stranieri (31/12)	1.532	1.535	1.613	1.553	1.463
percentuale stranieri su residenti	10,31%	10,34%	10,79%	10,45%	9,88%
carte d'identità rilasciate, inclusi i rinnovi	1.816	1.628	1.293	1.834	1.660
variazioni anagrafiche	1.102	1.155	1.032	1.055	1.119
eventi registrati nel registro stato civile	538	496	393	522	676
elettori	11.414	11.465	11.539	11.519	11.634
concessioni cimiteriali	80	73	73	77	63

SERVIZIO UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

Descrizione	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Segnalazioni ricevute	1333	1637	1296	1127	3.953
Compilazione on line del kit per permessi di soggiorno	75	46	42	53	64
Notifiche registrate	507	670	560	539	621
Pubblicazioni all'Albo Pretorio	1569	1538	1229	1303	1.376
Contrassegni invalidi	112	124	107	88	111

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

Indicatore	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
n. ore di apertura al pubblico	9	9	//	//	//
n. di appalti eseguiti (compresi affidamenti di lavori in economia)	129	123	124	151	46**
n. di opere pubbliche in corso	12	9	8	11	11
n. di stati di avanzamento lavori approvati	14	5	5	5	5
n. di determine predisposte	258	198	171	209	87**
n. di delibere predisposte	18	14	11	10	22
n. dei cimiteri comunali	4	4	4	4	4
n. interventi manutentivi ordinari e straordinari ai cimiteri *	2	1	0	6	Competenza settore 4
n. complessivo di scuole di ogni ordine e grado	9	9	9	9	9
n. interventi manutentivi ordinari e straordinari alle scuole *	517	506	352	554	Competenza settore 4
n. complessivo di impianti sportivi	16	16	16	16	16
n. interventi manutentivi ordinari e straordinari agli impianti sportivi *	28	35	12	33	Competenza settore 4
n. altri edifici facenti parte del patrimonio comunale	22	22	22	22	22
n. interventi manutentivi ordinari e straordinari su altri edifici *	87	96	77	131	Competenza settore 4
n. Codici Identificativi Gara (C.I.G.) richiesti	177	50	63	108	58**
n. richieste di Regolarità Contributiva allo Sportello telematico dell'INPS (D.U.R.C.) ed agli previdenziali dei liberi professionisti (INAR CASSA, ecc.)	417	286	248	386	388
n. interventi del personale squadra operai per manifestazioni culturali	39	49	6	25	Competenza settore 4
Consumi idrici degli edifici comunali (mc)	13.845	12.620	8.564	13.064	14.733
Consumi elettrici degli edifici comunali (kw)	538.984	565.111	430.017	522.614	514.245
Consumi di gas combustibile per il riscaldamento negli edifici comunali (Smc)	300.172	339.152	236.559	262.513	298.727

SERVIZIO VIABILITA' E INFRASTRUTTURE

Indicatori	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
N. ore di apertura al pubblico settimanali	9	9	//	//	//
N. di appalti eseguiti (compresi affidam. di lavori in economia)	14	18	33	38	27
N. di opere pubbliche in corso	1	4	4	6	6
N. di stati di avanzamento lavori approvati	4	2	6	8	6
N. Codici Identificativi Gara (C.I.G.) richiesti	51	18	27	27	28
N. richieste di Regolarità Contributiva (DURC) a Sportello Telematico	55	60	70	95	105
N. determine predisposte	31	51	38	50	36
N. delibere predisposte	6	3	7	10	6
N. Ordinanze Viabilità emesse	111	106	87	88	118
N. Nulla Osta Trasporti Eccezionali rilasciati	130	69	43	48	58
N. Nulla Osta per svolgimento gare sportive su strada rilasciati	2	3	2	1	0
N. Autorizzazioni rilasciate (a Società di Serv. Pubbl. e a privati.)	29	21	18	32	40
N. istruttorie/valutazioni su opere di Urbanizzazione	2	5	4	2	2
N. di collaudi opere di urbanizzazione	1	3	4	1	0
N. istruttorie/valutazioni su pratiche edilizie	16	17	6	4	3
N. Concessioni occupazione suolo pubblico rilasciate	172	147	101	92	130
N. Autorizzazioni pubblicità temporanee rilasciate	32	16	7	0	4
Lunghezza strade comunali km	94	94	94	94	94
N. Interventi di manutenzione sulla viabilità con ditte esterne	25	25	16	45	30
N. interventi di manutenzione sulla viabilità con personale dip.	140	145	28	66	70
N. interventi su segnaletica stradale verticale*	55	56	66	75	71
Lunghezza cavidotti per illuminazione pubblica km	78	78	78	78	98
N. punti luce di illuminazione pubblica	3664	3664	3737	3737	3737
N. interventi di manutenzione impianti di illuminazione pubblica	272	526	347	359	348
Superficie complessiva aree verdi di proprietà comunale m ²	535.900	535.900	535.900	536.078	536.078
N. interventi di manutenz. sul verde pubblico con ditte esterne	1199	1351	1250	1276	1200
N. interventi di manutenz. sul verde pubblico con personale dip.	147	120	123	132	120
N. interventi di igiene ambientale nel territorio***	14	49	188	190	125
N. interventi su arredi e decoro urbano in genere	19	24	18	22	25
Consumi elettrici dell'illuminazione pubblica - kwh/anno	1.753.268	1.790.000	1.200.000	642.227	561.058
Consumi idrici verde pubblico - mc/annuo	3.978	4.057	1379	1385	5117

Comune di Rubiera - Relazione sulla performance esercizio 2022

Indicatori	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
N. di PdC/Varianti rilasciate	10	11	11	6	8
Tempi medi di rilascio PdC/Varianti (gg)	72	50	75	108	117
N. Autorizzazioni paesaggistiche			3	8	7
Tempi medi di rilascio Autorizzazioni paesagg. (gg)			170	172	118
N. SCIA pervenute	91	103	96	112	115
N. SCIA controllate a campione *(prima dei controlli+estratte+in attesa int.)	48	24	34+12+8	75	74
N. CILA pervenute	119	131	128	219	278
N. CILA controllate a campione *(prima dei controlli+estratte+in attesa int.)			50+7+3	35	35
Valutazione Preventive definite	19	14	13	32	26
N. autorizz. insegne e segnali rilasciate o negate	33	17	17	16	22
N. Agibilità / SCCEA	74	60	46	45	75
N. SCCEA controllate a campione *(prima dei controlli+estratte+in attesa int.)			26+12+3	25	43
N. atti rilasciati riferiti a pratiche edilizie	66	65	29	92	95
Piani attuativi di iniziativa pubblica approvati	0	0	0		
Piani di escavazione approvati	0	1	0	0	0
Autorizzazioni di escavazione rilasciate	0	0	0	0	0
N. certificati di destinazione urbanistica rilasciati	52	53	68	73	87
N. pratiche ascensori rilasciate	5	2	0	2	1
N. certificati di idoneità alloggiativa rilasciati	56	44	39	72	61
Valutazioni aree fabbricabili ai fini ICI effettuate	63	74	56	54	52
Comunicazioni riclassamento catastale uu.ii.uu. effettuate	5	3	0	0	0
N. Richieste accesso agli atti	497	432	397	484	341
N. ordinanze bonifiche coperture in amianto	38	8	16	1	1
N. Ordinanze per problemi sanitari e ambientali rilasciate	18	5	14	6	6
N. autorizzazioni di carattere ambientale/sanitario	32	20	17	14	16
N. pareri di natura sanitaria/ambientale	33	22	23	18	8
N. comunicazioni sanitarie/ambientali con ARPA e AUSL	289	333	250	237	106
N. interventi su segnalazioni URP di natura sanitaria/ambientale	341	569	338	510	37*

SERVIZIO NIDO E SCUOLA DELL'INFANZIA SERVIZIO GIOVANI

Indicatori	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Numero utenti Nido (Albero Azzurro e sez.Primavera Pinco Pallino)*	91	90	78	85	90
Numero utenti Nido Bollicine*	37	38	28	19	20
Numero utenti Scuole d'infanzia comunali*	129	127	123	113	105
Numero utenti Scuole d'infanzia Statali*	153	163	164	165	155
Numero di bambini disabili assistiti nei servizi prescolari*	15 (14 sci + 1 nido)	19 (18 sci + 1 nido)	20 (19 sci + 1 nido)	21 (tutti su sci)	27 (1 nido e 26 scuola infanzia)
Numero di alunni disabili assistiti nella scuola dell'obbligo (primarie e secondarie di I e II grado)	47	49	49	52	56
Numero pasti Scuole Primarie	30263 (tempo pieno); 12976 (Bruchi e Farfalle)	33005 (tempo pieno) 11547 (Bruchi e Farfalle)	17669 (tempo pieno) 2525 (Bruchi e Farfalle)	30621 (tempo pieno) 4686 (Bruchi e Farfalle)	31966 (tempo pieno) 7095 (Bruchi e Farfalle)
Numero di alunni trasportati*	161	147	121	130	148
Numero iscritti al Centro Estivo 0-6 anni	118 Coopselios + 55 Augeo (288)	130 Coopselios + 52 Augeo (182).	23 comunali + 19 Coopselios + 31 Augeo (=73)	98 Coopselios + 42 Augeo (=140)	77 Coopselios + 73 Augeo (=150)
Numero iscritti al Centro Estivo (convenzione con UISP)	85	88	40	73	200
Numero bonus centri estivi (progetto conciliazione) erogati	/	121	52	159	167 istanze ricevute e valutate 104 bonus erogati n. 2 bonus centri estivi per bambini Ucraini
Numero di bonus elargiti alle famiglie a basso reddito per favorire	51 (a.s.2018/19)	66 (a.s. 2019/2020)	31 (a.s. 2020/2021)	48 istanze	64 istanze

Comune di Rubiera - Relazione sulla performance esercizio 2022

l'accesso dei figli ad attività di recupero scolastico (bando doposcuola)				ricevute e valutate 42 contributi erogati (a.s. 2021/2022)	ricevute e valutate 33 contributi erogati (a.s. 2022/2023)
Numero di progetti di qualificazione rivolti alla scuola primaria e secondaria di I grado dell'Istituto Comprensivo di Rubiera	24	25	19	24	28
Numero di interventi di manutenzione servizi prescolari smistati	196	210	189	247	247
Numero di interventi di manutenzione Scuole primarie e secondarie smistati	289	303	159	245	308
Numero adempimenti amministrativi determine Servizio Scuola e Giovani	145	119	107 (+143 determine di liquidazione)	117 (+346 determine di liquidazione)	113 (+279 determine di liquidazione)
Numero CIG	72	45	44 smart cig+ 5 Cig su Simog	35 smart cig + 3 Cig su Simog	40 smart Cig + 3 Cig su Simog

SERVIZIO CULTURA

Indicatori	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Numero complessivo di eventi realizzati sul territorio direttamente o in collaborazione con associazioni, privati: concerti, saggi, serate divulgative, seminari, ecc.	(nb giornate apertura teatro sono 20, ne abbiamo usate 18) 18+34 = 52	20 giornate teatro in convenzione utilizzate + 2 pagate = 22 giornate in teatro 32 iniziative culturali	3 giornate di utilizzo del teatro sulle 20 in convenzione 20 iniziative culturali	53 eventi	42 eventi
Numero eventi presso complesso L'Ospitale	294 Eventi del Comune	302 Eventi del Comune	188 Eventi del Comune	38 eventi	48 eventi
Numero incontri Università Tempo Libero (conferenze -gite)	32	30 incontri	5 incontri	28 incontri	32 incontri
Numero iscritti Università Tempo Libero	100	98 iscritti	41 iscritti	77 iscritti	95 iscritti
Numero incontri e visite guidate scuole medie	8 (borgo) + 8 (ospitale)	6 (borgo) + 6 (ospitale)	Non realizzate a causa della pandemia	14	15
Presenze Teatro Ragazzi e Domeniche a teatro	1708	2546	1135	284	533
Presenze Stagione Teatrale per adulti	2410	2430	755	1323 + 297 Rassegna estiva Emilia e una Notte	887 + 837 (rassegna estiva)
Presenze teatro iniziative organizzate/patrociate dal comune	4.325	4805	700	1740	4600
Numero di progetti di educazione ambientale e culturale all'interno del Parco Rainusso				n. 7 progetti	n. 4 progetti
Numero di domande gestite per erogazione contributi alle famiglie per corsi musicali			17 domande di contributi ricevute ed erogate agli utenti scuole musica	21 ricevute ed erogate	Nel 2022 non è stato finanziato il bando per l'erogazione dei contributi
Numero adempimenti necessari alle iniziative culturali (determine/delibere)	37 delibere 79 determine	51 Delibere 52 determine	32 delibere 31 determine	2 delibere servizio biblioteca	3 delibere servizio biblioteca

Comune di Rubiera - Relazione sulla performance esercizio 2022

			5 domande di contributi erogati alle associazioni culturali	26 determine servizio biblioteca 30 delibere cultura 42 det cultura 32 delibere 68 determine	28 determine servizio biblioteca + 30 determine di liquidazione 22 Delibere cultura 50 Determine cultura +71 determine di liquidazione 25 delibere 78 determine + 101 determine di liquidazione
Numero di gare d'appalto/avvisi /convenzioni per la gestione di attività culturali				5	1 trattativa diretta su Mepa 1 trattativa diretta su Sater 2 avvisi di manifestazione di interesse 1 Bando per la selezione di progetti artistico-culturali e di promozione commerciale
Numero CIG	27	19	8	33	42

SERVIZIO BIBLIOTECA

Indicatori	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
ore complessive di apertura al pubblico	1444 h	1420 h (con 298 giorni)	1116 h (con 240 giorni)	1386 h (297 giorni)	1.216 h (304 giorni)
presenze misurate	52.427	56.577	18.952	15.491	27.064
prestiti	24.471 (in calo complessivamente su tutta la provincia)	24.507	12.298	15.344	18.463
EmiLib (MediaLibraryOnLine)			73 nuove iscrizioni	17 nuove iscrizioni	11 nuove iscrizioni
documenti acquisiti	1433 (con doni 1754)	1.366 (con doni 1752)	2.066 (di cui 80 cd musicali e 12 doni)	2.209 (di cui 58 cd musicali e 247 doni)	2.153 (di cui 40 cd musicali e 96 doni)
documenti catalogati	4000 ca. (stima, dato non rilevabile con riferimento annuale) [*incl. cat. CD musicali e audiobook in preparazione di SEBINA]	2000 ca. (stima, dato non rilevabile con riferimento annuale)	1.954	1.968	1.989
Numero prestiti CD	918 (prestiti CD musicali dell'intera struttura)	1165	501	492	792

SERVIZIO COMMERCIO

Indicatori	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Commercio aree pubbliche: N. Aperture	1	1	0	2	0
Commercio aree pubbliche: N. Sub ingressi	11	15	16	10	9
Commercio in sede fissa vicinato: N. Aperture	17	12	11	12	4
Commercio in sede fissa vicinato: N. Subingressi	2	6	3	4	0
Commercio in sede fissa vicinato: N. Trasferimenti	2	4	4	1	1
Commercio in sede fissa vicinato: N. Cessazioni	14	14	15	10	13
Commercio in sede fissa vicinato: N. Variazioni	2	3	8	10	3
Commercio in sede fissa medie str.: N. Aperture	0	0	0	0	0
Commercio in sede fissa medie str.: N. Subingressi	2	3	1	0	0
Commercio in sede fissa medie str.: N. Trasferimenti	0	0	0	0	0
Commercio in sede fissa medie str.: N. Cessazioni	0	2	0	0	0
Commercio in sede fissa medie str.: N. Variazioni	1	0	1	1	0
Commercio Pubblici Esercizi: N. Aperture	1	2	3	2	2
Commercio Pubblici Esercizi: N. Subingressi	4	6	4	2	2
Commercio Pubblici Esercizi: N. Trasferimenti	0	0	0	0	1
Commercio Pubblici Esercizi: N. Cessazioni	2	4	3	1	5
Commercio Pubblici Esercizi: N. Variazioni	1	3	4	1	0
Artigianato di servizio alla persona acconciatori, estetisti, tatuaggio, piercing : N. Aperture	4	2	2	1	4
Artigianato di servizio alla persona: N. Subingressi	0	0	0	0	0
Artigianato di servizio alla persona: N. Trasferimenti	0	1	0	0	0
Commercio elettronico: N. Aperture	9	1	9	10	9
Commercio elettronico: N. cessazioni	1	6	0	3	2

SERVIZIO SPORT

Indicatori	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Società sportive praticanti attività negli impianti sportivi comunali	34 (di cui 8 extra comunali)	39 (di cui 12 extra comunali)	34 (di cui 8 extra comunali)	29 (di cui 9 extra comunali)	29 (di cui 9 extra comunali)
Gruppi organizzati praticanti attività negli impianti sportivi comunali	2	2	2	/	/
Numero di domande gestite all'interno del bando assegnazione utilizzo impianti sportivi		49	31	33	32
Ore mensili di apertura al pubblico degli impianti al coperto (per 9 mesi di attività – partite e manifestazioni)	915	1260	580	560	848
Numero interventi di manutenzione ordinaria smistati	28	39	17 (4 determine) 13 schede	37	2 determine 13 schede 65 mail
Impianti gestiti da società sportive	12	12	12	13	13
Manifestazioni ed iniziative sportive comunali ed extracomunali (atletica,podismo,pallamano,calcio,ciclismo,karate,pallavolo)	42	39	9	19	31
Media ore settimanali di utilizzo del Palabursi da parte delle Scuole Secondarie di I grado	981	981	288	384	45 ore settimanali
Presenze delle Scuole Secondarie di I grado nel Palabursi	16005	16104	6344	7680	16864
Presenze Palestra Mari – Sc. Primarie	10776	10200	2832	2376	12492
Presenze Palestra Marco Polo Sc. Primarie	8472	8232	1211	2130	10728
Presenze annuali Palestra Don Andreoli – Servizi per l'infanzia 0-6 anni	3608 (328 bambinix 11)	3949	213	/	1935 (215 bambini x 9 lezioni)

Comune di Rubiera - Relazione sulla performance esercizio 2022

Ore annuali utilizzo P. Don Andreoli – Servizi per l’infanzia 0-6 anni	99	132	28,35	Da gennaio a giugno non è stata svolta l’attività motoria della scuola dell’infanzia 111 periodo ottobre-dicembre	81 nel periodo marzo-giugno+ 22,5 nel periodo novembre-dicembre per un totale di 103,5 ore
Presenze annuali Palabursi (allenamenti e partite società sportive, tornei, manifestazioni, concentramenti)	2515+1000	25720+1000	6100	8600	11160
Presenze annuali Palestra Bergianti (allenamenti e partite società sportive, tornei, manifestazioni)	22980+1000	23080+1000	5750	7800	10080
Presenze annuali Palestra Mari (allenamenti e partite società sportive, tornei, manifestazioni)	20620	14500	4350	5200	10820
Presenze Palestra Don Andreoli (allenamenti, manifestazioni)	20925	20800	3900	11340	14740
Presenze Palestra Marco Polo (allenamenti, manifestazioni)	22330	22450	5080	15400	16900 minori partite e chiusura anticipata alla sera per risparmio utenze
Numero di domande gestite per erogazione contributi alle famiglie per attività sportiva	50	39	66	105	5 (voucher sport regionale)
Numero adempimenti amministrativi delibere / determine Servizio Sport	19 delibere di giunta 33 determine	21 delibere di Giunta 42 determine	11 delibere di giunta 28 determine	-15 delibere -42 determine - n. 2 convenzioni	16 delibere 23 determine + 30 determine di liquidazione

4. La performance individuale

Il Sistema di misurazione e valutazione della performance è previsto nel Regolamento per la valutazione e premialità del personale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 165 del 28 dicembre 2010 successivamente modificato con deliberazioni n. 123 del 8 novembre 2011 e n. 181 del 29 dicembre 2012.

Ai fini della valutazione del personale - Segretario comunale, titolari di posizione organizzativa e collaboratori - oltre alla performance di struttura e agli obiettivi individuali, vengono misurati altri fattori quali, ad esempio, il comportamento professionale e organizzativo, il contributo alla performance dell'area, la competenza. I singoli item e il relativo punteggio sono definiti in rapporto alle peculiarità di ciascuna categoria professionale.

E' stato individuato un punteggio – soglia sotto al quale non spetta alcuna retribuzione di risultato / compenso per la produttività:

- per il segretario comunale, i titolari di posizione organizzativa e gli eventuali dirigenti detto valore soglia decorre da 80,01 centesimi e richiede una valutazione superiore a 70/100 su ogni singolo fattore di valutazione.
- per il restante personale detto valore soglia decorre da 60,01 centesimi e richiede una valutazione superiore a 50/100 su ogni singolo fattore di valutazione.

Queste le fasce di premialità definite per il Segretario comunale e i titolari di posizione organizzativa e la retribuzione di risultato corrispondente:

Livelli di premialità	Punteggio minimo	Retribuzione di risultato
Primo livello (o dell'eccellenza)	93,01/100	100%
Secondo livello (o della distinzione)	86,01/100	90%
Terzo livello (o dell'adeguatezza)	80,01/100	80%
Quarto livello (o della prestazione inadeguata)	80/100	0%

Comune di Rubiera - Relazione sulla performance esercizio 2022

Di seguito le fasce di premialità individuate per il personale dipendente di categoria B, C e D e il relativo parametro di produttività individuale:

Livelli di premialità	Punteggio minimo	Parametro di produttività individuale
Primo livello (o dell'eccellenza)	90,01/100	188
Secondo livello (o della distinzione)	80,01/100	126
Terzo livello (o dell'adeguatezza)	60,01/100	100
Quarto livello (o della prestazione inadeguata)	40,01/100	0
Quinto livello (o dell'insufficiente rendimento)	Fino a 40/100	0

5. Il processo di redazione della relazione sulla *performance*

5.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

Il sistema di Misurazione e Valutazione della *performance* la prestazione lavorativa espressa nell'arco dell'esercizio valutato, ed in particolare, oltre a quanto rilevato circa la "*performance organizzativa*" del settore:

- a) misura e valuta i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi assegnati al valutato;
- b) valuta le competenze espresse, intese come insieme di conoscenze, capacità e atteggiamenti, in relazione a quelle richieste al valutato;
- c) valuta specifici comportamenti organizzativi posti in essere nella generazione della prestazione d'esercizio da parte del valutato.

Le fasi del Sistema individuale di misurazione e valutazione sono le seguenti:

- a) fase previsionale: in questa fase al valutato sono formalmente attribuiti gli obiettivi e viene assegnato un peso a questi ultimi in relazione alla strategicità e complessità degli stessi. In tale fase possono inoltre essere definiti i comportamenti organizzativi attesi e le competenze da sviluppare.
- b) fase di monitoraggio: in questa fase intermedia ha l'obiettivo di monitorare in corso d'anno il progressivo realizzarsi delle attese e si sostanzia in un momento di verifica intermedia, nel quale sono adottate le misure correttive degli eventuali scostamenti evidenziati;
- c) fase consuntiva: in questa fase consiste nella raccolta degli elementi per la valutazione consuntiva d'esercizio, nella stesura delle schede di valutazione, nella presentazione e consegna di queste ultime unitamente alle indicazioni per il miglioramento della prestazione.

Le fasi della valutazione sono svolte di norma come segue:

- a) fase previsionale, entro il 31 gennaio di ogni anno, oppure in caso di approvazione del bilancio dopo il 31 dicembre, entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio, come previsto dall'articolo 4, comma 2, del Regolamento
- b) fase di monitoraggio entro il 30 settembre in coerenza con quanto disposto dall'articolo 193 del TUEL;
- c) fase consuntiva entro il 30 aprile dell'anno successivo in coerenza con quanto disposto per il rendiconto di gestione.

I soggetti coinvolti sono:

- a) Il Nucleo di Valutazione, cui compete la formulazione al Sindaco della proposta di valutazione della *performance* delle posizioni organizzative apicali;
- b) Il titolare di posizione organizzativa, cui compete la valutazione delle performance del personale.

6. Modalità di raccordo e di integrazione con i sistemi di controllo esistenti

Il Regolamento dei controlli interni approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 2 del 18/02/2013 affida al Controllo di gestione la verifica e la misurazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa delle aree dell'Unione, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi di correzione, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati.

Nello specifico il Controllo di gestione effettua la misurazione quali-quantitativa, anche attraverso indicatori di *performance*, degli aspetti dell'efficienza e dell'efficacia in relazione alle risorse disponibili, con particolare riguardo a:

- 1) indicatori della capacità dei servizi erogati di rispondere ai bisogni degli utenti finali interni ed esterni;
- 2) l'imparzialità e il buon andamento dell'azione amministrativa;
- 3) *benchmarking*, ovvero confronto con indicatori locali o nazionali di realtà paragonabili.

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 13 del 21 marzo 2022 ad oggetto: "APPROVAZIONE CONVENZIONE PER IL CONFERIMENTO ALL'UNIONE TRESINARO SECCHIA DELLE FUNZIONI DI CONTROLLO DI GESTIONE" è stata approvata la Convenzione per la gestione associata della funzione del Controllo di gestione, successivamente la Convenzione è stata sottoscritta dal Presidente dell'Unione e dai Sindaci dei Comuni interessati in data 31 marzo 2022, con trasferimento della funzione a decorrere dal 01 aprile 2022. Con successivi atti è stato istituito il Servizio Controllo di gestione associato, approvata la struttura organizzativa, e definita l'assegnazione del personale dedicato alle attività del servizio controllo di gestione. Tale funzione ha lo scopo di fornire supporto:

- alla redazione di documenti obbligatori da parte dei Comuni (ad es. Referto del Controllo di gestione, Relazione sulla performance ecc.);
- alla definizione di un unico sistema di obiettivi/progetti/programmi e di indicatori per Comuni e Unione, unico sistema di collegamento programmi progetti DUP Comuni-Unione;

Come previsto dalla normativa, le risultanze del Controllo di gestione sono comunicate agli amministratori ai fini della *"verifica dello stato di attuazione degli obiettivi programmati"* ed ai responsabili dei servizi *"affinché questi ultimi abbiano gli elementi necessari per valutare l'andamento della gestione dei servizi di cui sono responsabili"*.

7. Il raccordo con il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza

Con deliberazione Giunta Unione n. 43 del 26/04/2022 ad oggetto: "PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA AGGIORNAMENTO 2022-2024 - APPROVAZIONE" è stato approvato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2022/2024. Al Piano sono allegati:

- Analisi dei rischi;
- Misure per aree di rischio.

Il Piano prevede un coordinamento con la *performance*, con gli altri strumenti di pianificazione dell'ente e il sistema dei controlli. Inoltre, l'Organismo di Valutazione verifica la coerenza tra gli obiettivi di trasparenza e quelli indicati nel piano della *performance*, utilizzando altresì i dati relativi all'attuazione degli obblighi di trasparenza ai fini della valutazione delle *performance*.

Nello specifico, si rimanda all'Allegato 1) relativo alla rendicontazione dell'obiettivo ad oggetto: "Progressivo adeguamento del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T.) alle disposizioni del PNA 2019.

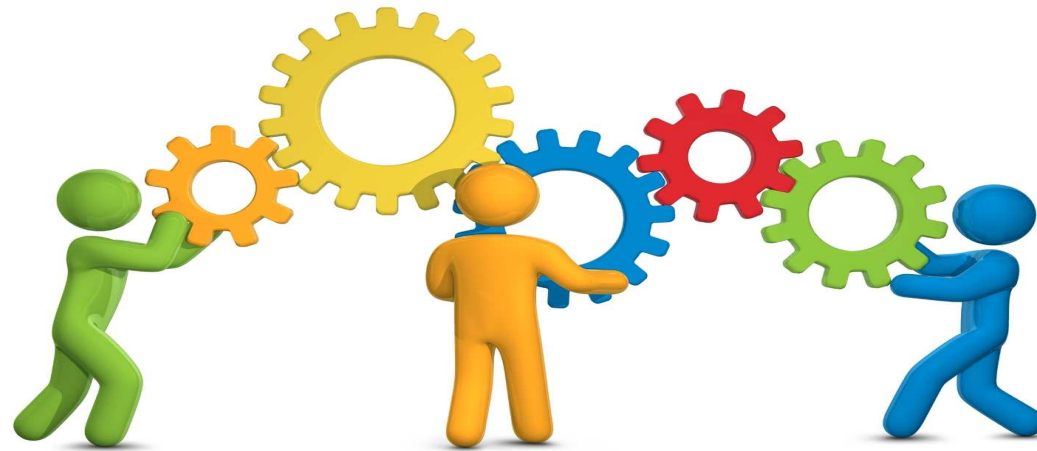
Il Piano è pubblicato sul sito internet del Comune di Rubiera in Amministrazione trasparente - Sezione Altri contenuti - Prevenzione della corruzione.

8. Allegati

Allegato 1) Report obiettivi Esercizio 2022

Report obiettivi 2022

Allegato 1



DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO

Consulenza giuridico amministrativa agli organi dell'ente

Assistenza e coordinamento nella redazione di atti e procedimenti complessi e nella predisposizione dei regolamenti

Esercizio delle competenze conferite o delegate dal Sindaco, previste nello statuto e nei regolamenti

Assistenza, consulenza e verbalizzazione alle sedute della Giunta e del Consiglio comunale

Rogare tutti i contratti nei quali il comune è parte ed autenticare scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'ente

Esercizio delle funzioni di sovrintendenza e coordinamento specifiche attribuite dal sindaco:

Attuazione degli indirizzi stabiliti dagli organi di governo dell'ente secondo le direttive impartite dal sindaco;

Sovrintendenza alla gestione dell'ente;

Sovrintendenza nella predisposizione della proposta di Piano esecutivo di gestione e del Piano dettagliato degli obiettivi che in esso si articola e presentazione alla Giunta;

Presidenza e direzione del comitato di direzione

Partecipazione in funzione di raccordo con il Nucleo tecnico di valutazione

Presidente della delegazione trattante di parte pubblica per la contrattazione collettiva decentrata

Sostituzione dei dirigenti/responsabili di Area/Settore secondo le modalità previste nel Regolamento degli uffici e dei servizi e nei provvedimenti di nomina

Responsabile della Prevenzione della corruzione e della Trasparenza (RPCT)

Componente dell'Ufficio procedimenti disciplinari unificato (UPDU)

Collaborazione con la Direzione dell'Unione Tresinaro Secchia in funzione di raccordo con l'attività del comune di Rubiera.

Segretario dell'Unione Tresinaro Secchia a rotazione con gli altri Segretari dell'Unione (ultimo periodo 30/10/2017- 31/12/2018).

Reggente Segreteria generale dell'Unione Tresinaro Secchia dal 25 maggio al 30 giugno 2022, in sostituzione del Segretario generale cessato.

Sostituzione del Segretario UTS in caso di assenza e/o impedimento (Decreto del Presidente dell'Unione Tresinaro Secchia n. 4 del 1/07/2022).

Responsabile macro organizzazione

OBIETTIVO STRATEGICO: Lotta alla corruzione

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valut. Perfor.	Peso	Risultati raggiunti al 31 dicembre 2022
Progressivo adeguamento del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T.) alle disposizioni del PNA 2019	X	X	X	Completamento mappatura dei processi, individuazione dei rischi e conseguenti misure di prevenzione, nel triennio 2021/2023, con le seguenti percentuali: Anno 2022 35%: Anno 2023 35%	- Tutti i Settori - Gestione unica del personale (GUP) dell'Unione Tresinaro Secchia		25	Nel corso del 2022 il gruppo di lavoro appositamente costituito, coordinato dal RPCT, ha proseguito la mappatura dei processi avviata nel 2021, completando entro l'anno il 50% della mappatura complessiva dei processi, coordinata e implementata con la progettazione della sezione Performance del PIAO 2023/2025.
Attuazione delle misure previste nel Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza				Attuazione delle misure previste nel Piano triennale della prevenzione della corruzione e dell'integrità 2021/2023 e/o altro strumento di programmazione-Report al 31.12.2021		SI	5	I Responsabili di Settore/PO hanno predisposto e consegnato al Segretario/RPCT il report al 31/12/2022 sullo stato di attuazione delle misure contenute nel PTCP 2022-2024.. La documentazione è agli atti del Segretario.
Migliorare le competenze professionali del personale dipendente per aumentare il benessere organizzativo				Programmazione e rendicontazione Piano formativo intercomunale			10	Il Piano della formazione 2022, progettato e condiviso con il Comitato di direzione è stato approvato dalla G.U. con atto n.8 del 15/02/2022 e rendicontato nel Comitato di direzione del 10 novembre 2022

OBIETTIVO STRATEGICO: Amministrazione moderna, flessibile e veloce nelle risposte

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valut. Perfor.	Peso	Risultati raggiunti al 31 dicembre 2022
01. Adeguamento della programmazione alle nuove possibilità offerte dal Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)	X	X	X	- Istituzione tavolo tecnico -Numero di avvisi di manifestazione di interesse /progetti presentati - Numero di progetti ammessi a finanziamento	-Tutti i Settori - -Gestione unica del personale (GUP) dell'Unione Tresinaro Secchia -Sistema informatico associato (SIA) Sistema - Servizio sociale unificato	SI	25	Il Tavolo tecnico per l'attuazione dei progetti PNRR è stato istituito con deliberazione di Giunta comunale n. 124 del 29 ottobre 2022. Numero di avvisi di manifestazione di interesse / progetti presentati: n. 4 Numero di progetti ammessi a finanziamento: n. 6 progetti in essere confluiti successivamente nel PNRR, n. 4 progetti nativi (compresi 3 transizione digitale)
02. Migliorare la capacità e la velocità nel dare risposte ai cittadini	X	X	X	Predisposizione nuovi strumenti tecnologici per dare risposte veloci ai bisogni dei cittadini: N° Servizi digitalizzati sul totale dei servizi de'ente	-Tutti i Settori -Sistema informatico associato (SIA) dell'Unione Tresinaro Secchia Sistema	SI	10	Nel corso del 2022 sono stati digitalizzati i seguenti servizi: Procedimenti relativi alle richieste dei servizi cimiteriali; Completata l'attivazione del Pago PA sul 100% dei servizi a pagamento dell'Ente. Dematerializzazione delle cedole librarie; Utilizzo del software CIVILIA per le pratiche dell'edilizia privata e dell'Ufficio Ambiente
03. Raccordo con l'Unione Tresinaro Secchia- Studio e progettazione Ulteriore sviluppo dell'Unione.-	X	X	X	Conferimento all'Unione Tresinaro Secchia di una ulteriore funzione "Controllo di gestione" – Approvazione delibera entro il 30 aprile 2022	Direzione UTS 1° e 2° Settore	SI	20	Il conferimento della funzione "Controllo di gestione" è stato approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 13 del 21/03/2022

OBIETTIVO STRATEGICO: Agenda digitale - Piano triennale delle azioni preordinate alla transizione digitale

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valut. Perfor.	Peso	Risultati raggiunti al 31 dicembre 2022
Progressivo aumento della digitalizzazione dei procedimenti/processi amministrativi	X	X	X	01. Progressiva informatizzazione del flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione “Amministrazione trasparente” in collaborazione con la software house	Settori interessati per materia e Servizio informatico associato dell’Unione Tresinaro Secchia	SI	5	La sottosezione Provvedimenti di Amministrazione trasparente che conteneva tutti gli atti pubblicati degli organi politici e amministrativi è stato trasformato, nel 2022, come prevede la norma, in elenco degli atti riportante soltanto l’oggetto e i riferimenti principali del provvedimento. Nella sottosezione SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI, VANTAGGI ECONOMICI, atti di concessione, è stata inserita una ulteriore sottosezione “Atti di concessione in elenco”

1° Settore – Affari generali e istituzionali – Responsabile dott.ssa Angela Ficarelli

Al 1° Settore secondo la deliberazione che stabilisce la macro-organizzazione dell’Ente (deliberazione di Giunta comunale n. 149/2021) sono affidati le seguenti missioni e programmi:

Denominazione	Riferimenti a missioni e programmi di bilancio	
	Missione	Programma
1° Settore – Affari generali e istituzionali;	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	01 Organi istituzionali; 02 Segreteria generale; 07 Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile; 08 Statistica (esclusi i sistemi informativi); 11 Altri servizi generali
	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	09 Servizio necroscopico e cimiteriale
	14 Sviluppo Economico e competitività	01 Industria, PMI e Artigianato; 02 Commercio, Reti distributive, Tutela dei Consumatori; 03 Ricerca e Innovazione; 04 Reti ed altri servizi di pubblica utilità

L’articolazione micro-organizzativa del Settore individua le seguenti unità organizzative:

1. **Servizio segreteria (compresa la segreteria del Sindaco)** (Missione 01, programmi 01 e 02)
2. **Servizio demografico** (Missione 01, programmi 07 e 08 – Missione 12, programma 09)
3. **Ufficio relazioni con il pubblico** (Missione 01, programma 11)
4. **Servizio Commercio** (Missione 14 , programma 01, 02, 03, 04)

Al Responsabile sono assegnate le residue competenze funzioni di collegamento con l’Unione in materia di personale, comprensive dell’adozione degli atti relativi non riservati all’Unione, che a titolo esemplificativo si indicano: pareri sulle proposte di deliberazioni, impegni di spesa sui capitoli relativi al trattamento economico accessorio.

Servizio segreteria

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO

Si rinvia a quanto esplicitato nella Sezione operativa del Documento unico di programmazione approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 6 del 31/01/ 2022

OBIETTIVO STRATEGICO: Lotta alla corruzione

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso	Risultati raggiunti al 31 dicembre 2022
<p>Progressivo adeguamento del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T.) alle disposizioni del PNA 2019</p> <p>Attuazione delle misure previste nel Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza</p>	X	X	X	<p>01.Completamento mappatura dei processi, individuazione dei rischi e conseguenti misure di prevenzione, nel triennio 2021/2023, con le seguenti percentuali: Anno 2022 35%: Anno 2023 35%</p> <p>Attuazione delle misure previste nel Piano triennale della prevenzione della corruzione e dell'integrità 2022/2024 - Report al 31.12.2022</p>	<p>- Tutti i Settori - Gestione unica del personale (GUP) dell'Unione Tresinaro Secchia</p>	SI	10	<p>01. Nel corso del 2022 il gruppo di lavoro appositamente costituito, coordinato dal RPCT, ha proseguito la mappatura dei processi avviata nel 2021, completando entro l'anno il 50% della mappatura complessiva dei processi, coordinata e implementata con la progettazione della sezione Performance del PIAO 2023/2025.</p> <p>Il responsabile del settore ha predisposto e consegnato al Segretario/RPCT il report al 31/12/2022 che dà conto dell'applicazione delle misure contenute nel PTCP 2022-2024. La documentazione è agli atti del Segretario</p>

OBIETTIVO STRATEGICO: Amministrazione moderna, flessibile e veloce nelle risposte

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso	Risultati raggiunti al 31 dicembre 2022
Adeguamento della programmazione alle nuove possibilità offerte dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)	X	X	X	Istituzione tavolo tecnico progetti PNRR Numero di avvisi di manifestazione di interesse/progetti presentati	-Tutti i Settori - -Gestione unica del personale (GUP) dell'Unione Tresinaro Secchia -Sistema informatico associato (SIA) dell'Unione Tresinaro Secchia Sistema	SI	5	Il Tavolo tecnico per l'attuazione dei progetti PNRR è stato istituito con deliberazione di Giunta comunale n. 124 del 29 ottobre 2022 Il numero di avvisi di manifestazione di interesse/progetti presentati è di n. 4 Numero di progetti ammessi a finanziamento è di: n. 6 progetti in essere confluiti successivamente nel PNRR, n. 4 progetti nativi (compresi 3 di transizione digitale)
Nuovo protocollo informatico. Applicazione nuovo piano fascicolazione	X	X		Attivazione del piano di fascicolazione entro il 31 dicembre 2023	-Tutti i Settori -Sistema informatico associato (SIA) dell'Unione Tresinaro Secchia	SI	5	A seguito di aggiornamento del gestionale del protocollo di ADS, la Segreteria generale ha coordinato la parte informativa e formativa nei confronti di tutti i dipendenti interessati. Al fine di agevolare la trasmissione delle informazioni e la gestione di situazioni specifiche sono stati effettuati tre incontri a cui ha partecipato tutto il personale interessato. Al 31 dicembre 2022 il piano di fascicolazione ha raggiunto un consistente stato di avanzamento
Consolidamento dell'attività di coordinamento con la Gestione Unica del Personale per le attività di programmazione e di gestione del personale	X			Atti di programmazione e di gestione del personale condivisi con la GUP (schemi, modelli circolari, formazione)	-Tutti i Settori	NO		Nel corso del 1^ semestre, con deliberazione di Giunta comunale n. 72/2022, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2022-2024 e con deliberazione di Giunta n. 59/2022 sono stati emanati gli indirizzi per la costituzione del Fondo per le risorse decentrate. Con determinazione n. 339/2022, si è proceduto alla costituzione

COMUNE DI RUBIERA – PIANO DEGLI OBIETTIVI/PIANO DELLA PERFORMANCE – 2022/2024

								del Fondo. Con deliberazione di Giunta comunale n. 142/2022, si è attestato il rispetto dei vincoli assunzionali previsti dal DM 17 marzo 2020 e la ricognizione annuale delle eccedenze di personale.
--	--	--	--	--	--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



OBIETTIVO STRATEGICO: Coinvolgimento attivo dei consiglieri

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso	Risultati raggiunti al 31 dicembre 2022
Modifiche allo Statuto per assegnazione deleghe per tema, quartiere o frazione	X			Approvazione delle modifiche statutarie		NO		Sono stati attivati gli approfondimenti giuridici necessari per la modifica statutaria
Revisione del regolamento del Consiglio comunale. Adeguamento alle modifiche statutarie e altri eventuali aggiornamenti	X	X		Approvazione modifiche regolamenti		NO		In data 28 aprile 2022, con deliberazione n. 19, il Consiglio comunale ha approvato le modifiche regolamentari

OBIETTIVO STRATEGICO: Agenda digitale - Piano triennale delle azioni preordinate alla transizione digitale

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso	Risultati raggiunti al 31 dicembre 2022
Progressivo aumento della digitalizzazione dei procedimenti/processi amministrativi	X	X	X	Numero azioni previste e completate del Piano triennale ICT (per Settore) da verificare con la programmazione del SIA	Settori interessati per materia e Servizio informatico associato dell'Unione Tresinaro Secchia	SI	10	Si evidenzia la collaborazione con il Tavolo per la Transizione al digitale al fine di predisporre i contenuti delle candidature al PNRR Si è provveduto ad aprire la pagina you tube attraverso la quale condividere in streaming con la cittadinanza le sedute del Consiglio comunale. E' aumentata la comunicazione che promuove la conoscenza delle sedute di Consiglio comunale.

Servizio demografico

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO

Si rinvia a quanto esplicitato nella Sezione operativa del Documento unico di programmazione approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 6 del 31/01/2022

OBIETTIVO STRATEGICO: Agenda digitale-Piano triennale delle azioni preordinate alla transizione digitale

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso	Risultati raggiunti al 31 dicembre 2022
Prosecuzione e partecipazione al progetto ANA-CNER	X			Numero di accessi superiore al 5% rispetto all'anno precedente.		si	5	L'utilizzo generalizzato e inaspettato di ANPR ha prodotto un decremento degli accessi, pari a 388, rispetto all'anno precedente. Il dato di decremento, pari al 32%, è positivo perché attesta l'utilizzo omogeneo e generalizzato di ANPR
Implementazione del programma informatico relativo alla gestione dei manufatti cimiteriali e delle procedure inerenti il rilascio delle relative concessioni	X			Attivazione della agenda on line per le onoranze funebri e digitalizzazione dei procedimenti di richiesta di servizi cimiteriali entro il 30 giugno 2022	SIA Unione Tresinaro Secchia	si	5	Sono stati digitalizzati i procedimenti relativi alle richieste di servizi cimiteriali
Predisposizione e attuazione di un piano di esumazioni per sepolture ultradecennali	X	X		Effettuazione di almeno 10 esumazioni annuali		si	5	Sono state effettuate 20 esumazioni annuali
Attuazione delle misure previste per gli enti locali nel Piano triennale della transizione digitale	X	X	X	Attivazione delle misure che saranno definite in sede di Unione dal Responsabile della Transizione al Digitale e che saranno oggetto di implementazione comunale.	Tutti i Settori	si	5	La Responsabile del 1 ^o Settore ha partecipato costantemente al Tavolo di Lavoro per la Transizione al Digitale svolgendo anche la funzione di raccordo per il Comune di Rubiera. Per il riconoscimento dell'identità digitale, finalizzato al rilascio dello SPID, dal 1 gennaio al 31

COMUNE DI RUBIERA – PIANO DEGLI OBIETTIVI/PIANO DELLA PERFORMANCE – 2022/2024

								dicembre 2022 le attivazioni sono state complessivamente 333.
Attività di controllo in ambito anagrafico previste dalla normativa in materia di Reddito di Cittadinanza	X			Tempi di verifica: entro 30 giorni dalla richiesta avuta in piattaforma GePi		si	5	Tutte le richieste relative agli accertamenti dei periodi di residenza sono state evase nei tempi previsti
	X	X	X	Rispetto dei tempi di effettuazione del Censimento annuale.	4^ Settore			Sono stati rispettati tutti i tempi di effettuazione del Censimento della popolazione e delle abitazioni, come da attestazioni in atti di ISTAT.
Censimento permanente della popolazione anni 2022-2026				Collaborazione con il 4^ settore per l'aggiornamento delle basi territoriali e per gli adempimenti relativi al progetto "Microzone e sezioni di censimento 2021" secondo le direttive ISTAT del 2022	Ufficio Relazioni con il Pubblico	si	5	Sono state attivate le necessarie collaborazioni con il 4^ Settore per gòli adempimenti relativi al Censimento 2022.

Ufficio relazioni con il pubblico
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO

Si rinvia a quanto esplicitato nella Sezione operativa del Documento unico di programmazione approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 6 del 31/01/2022

OBIETTIVO STRATEGICO: Amministrazione moderna, flessibile e veloce nelle risposte

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso	Risultati raggiunti al 31 dicembre 2022
Il Comune sui social network Incremento dell'utilizzo di Facebook e Twitter e valutazioni utilizzo altre piattaforme	X			Twitter: almeno n. 150 retweet (condivisioni) post Facebook: almeno n. 50 incremento follower WhatsApp: almeno n. 50 messaggi di pubblica utilità inviati Whatsapp: almeno n. 300 segnalazioni		SI	5	Twitter: 50 retweet Facebook: follower 4184 (+165) Whatsapp: media di 111 messaggi inviati e 1586 ricevuti Whatsapp: segnalazioni 1.134
Estensione del servizio di riconoscimento relativo al rilascio di SPID	X			Numero SPID rilasciate nell'anno 2022: almeno 300		si	5	Nel corso del 2022 sono stati rilasciati 333 riconoscimenti SPID

OBIETTIVO STRATEGICO: Miglioramento attività di comunicazione

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso	Risultati raggiunti al 31 dicembre 2022
Ufficio Relazioni con il Pubblico: miglioramento del servizio mediante una maggiore integrazione di attività e di connessioni con i Settori e gli Uffici del Comune per fornire informazioni e servizi sempre più adeguati ai cittadini	X			Verifica degli ambiti di sviluppo con particolare riferimento all'integrazione delle funzioni con la Segreteria generale: adozione di almeno due misure organizzative entro il 31 luglio 2022	Tutti i Settori	SI	5	Sono state effettuate specifiche ricognizioni con i responsabili di settore, con i referenti dei singoli servizi e con gli amministratori per individuare, in modo concreto, nuovi servizi o attività che possono essere resi direttamente ai cittadini da parte dell'URP. In particolare, nel corso del 1 ^o semestre, a seguito del <i>turn over</i> e delle modifiche organizzative del 3 ^o e del 4 ^o Settore, sono stati ridefiniti ambiti di intervento e specifiche modalità di comunicazione per semplificare la trasmissione delle informazioni.
Amministrazione trasparente. Aggiornamento delle informazioni come da previsioni del PTPCT	X	X	X	Rispetto dei tempi di aggiornamento Archiviazione dei dati e delle informazioni pubblicate fino al 31 dicembre 2016	Tutti i Settori	SI	10	Nei tempi previsti dalla normativa l'URP ha completato tutte le attività di pubblicazione e di verifica dei dati con i responsabili di settore.

Servizio Commercio

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO

Si rinvia a quanto esplicitato nella Sezione operativa del Documento unico di programmazione approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 6 del 31/01/2022

OBIETTIVO STRATEGICO: Amministrazione moderna, flessibile e veloce nelle risposte

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso	Risultati raggiunti al 31 dicembre 2022
01. Associazione stabile dei commercianti con una convenzione ed un budget pluriennale con il Comune per la valorizzazione del Centro Storico	X			Predisposizione e pubblicazione "AvvisoPubblico" Convenzione attuativa. Stipula		NO		Sono state condivisi i primi orientamenti con le Associazioni di riferimento
02. Individuazione di nuove modalità di gestione del mercato stagionale	X			Predisposizione degli atti ad evidenza pubblica e affidamento della gestione del mercato entro il 30 maggio 2022		SI	5	Il Consiglio comunale ha soppresso il mercato stagionale del mercoledì sera. I mercatini si sono tenuti nella serata del giovedì, contestualmente ad iniziative culturali finalizzate alla rivitalizzazione del Centro storico

OBIETTIVO STRATEGICO: Agenda digitale - Piano triennale delle azioni preordinate alla transizione digitale

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso	Risultati raggiunti al 31 dicembre 2022
Progressivo aumento della digitalizzazione dei procedimenti/processi amministrativi	X	X	X	Numero azioni previste e completate del Piano triennale ICT (per Settore) da verificare con la programmazione del SIA	Settori interessati per materia e Servizio informatico associato dell'Unione Tresinaro Secchia	SI	10	Entro il 30 giugno sono stati emessi gli avvisi di pagamento PagoPa del canone di occupazione di suolo pubblico per gli 83 concessionari del mercato ordinario del sabato mattina.

2° Settore – Programmazione economica e partecipazioni – Responsabile dott.ssa Chiara Siligardi

Al 2° Settore secondo la deliberazione che stabilisce la macro-organizzazione dell'Ente (Deliberazione Giunta comunale n° 203 del 24 dicembre 2019 sono affidati le seguenti missioni e programmi:

Denominazione	Riferimenti a missioni e programmi di bilancio	
	Missione	Programma
2° Settore – Programmazione economica e partecipazioni;	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	03 Gestione economico-finanziaria, programmazione e provveditorato; 04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali;

L'articolazione micro-organizzativa del Settore individua le seguenti unità organizzative:

1. Servizio ragioneria
2. Servizio tributi
3. Servizio economato e provveditorato

OBIETTIVO STRATEGICO: Lotta alla corruzione

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Indicatore	Altri settori coinvolti	Val. perf.	Peso	Risultati al 31 dicembre 2022
01. Progressivo adeguamento del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T.) alle disposizioni del PNA 2019 Attuazione delle misure previste nel Piano triennale	X	X	X	Completamento mappatura dei processi, individuazione dei rischi e conseguenti misure di prevenzione, nel triennio 2021-2023 con le seguenti percentuali: Anno 2022 35%: Anno 2023 35% Attuazione delle misure previste nel Piano	Tutti i Settori Gestione unica del personale (GUP) dell'Unione Tresinaro Secchia	SI	5%	Nel corso del 2022 il gruppo di lavoro appositamente costituito, coordinato dal RPCT, ha dato avvio alla mappatura dei processi, completando entro l'anno il 35% dell'attività. Il responsabile di Settore ha predisposto e consegnato al Segretario/RPCT il report al 31 dicembre 2022 che dà

della prevenzione della corruzione e della trasparenza				triennale della prevenzione della corruzione e dell'integrità 2022-2024 o altro strumento di programmazione 2022-2024 Report al 31.12.2022				conto dell'applicazione delle misure contenute nel PTCP 2022-2024. La documentazione è agli atti del Segretario.
--------------------------------------------------------	--	--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

OBIETTIVO STRATEGICO: Amministrazione moderna, flessibile e veloce nelle risposte

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Indicatore	Altri settori coinvolti	Val. perf	Peso	Risultati raggiunti al 31 dicembre 2022
01. Adeguamento della programmazione alle nuove possibilità offerte dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza	X	X	X	Istituzione Unità di progetto PNRR Numero di avvisi di manifestazione di interesse /progetti presentati Numero di progetti ammessi a finanziamento	-Tutti i Settori - -Gestione unica del personale (GUP) -Sistema informatico associato (SIA) Servizio sociale unificato	SI	5%	Il Tavolo tecnico per l'attuazione dei progetti PNRR è stato istituito con deliberazione di Giunta comunale n. 124 del 29 ottobre 2022 Numero di avvisi di manifestazione di interesse /progetti presentati: n. 8 Numero di progetti ammessi a finanziamento: n. 6 progetti in essere confluiti nel PNRR, n. 4 progetti nativi (compresi 3 transizione digitale)

OBIETTIVO STRATEGICO: Agenda digitale - Piano triennale delle azioni preordinate alla transizione digitale

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Indicatore	Altri settori coinvolti	Val. perf.	Peso	Risultati raggiunti al 31 dicembre 2022
Progressivo aumento della digitalizzazione dei procedimenti/Processi amministrativi	X	X	X	Numero azioni previste e completate del Piano triennale ICT per Settore da verificare con la programmazione del SIA	Settori interessati per materia e SIA	NO		Rendicontato negli obiettivi specifici

Servizi Ragioneria ed Economato

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO

Si rinvia a quanto esplicitato nella Sezione operativa del Documento unico di programmazione approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 6 del 31 gennaio 2022.

OBIETTIVO STRATEGICO: Amministrazione moderna, flessibile e veloce nelle risposte

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Indicatore	Altri settori coinvolti	Val. perf.	Peso	Risultati raggiunti al 31 dicembre 2022
01 Bilancio di previsione 2022 2024 Fondo funzioni art. 106 DL 34/2020	X			Approvazione del Bilancio di previsione 2022-2024	Istruzione, sport, cultura			Il Bilancio di previsione 2022-2024 è stato approvato con atto di CC n. 7 del 31 gennaio 2022.
Verifica di ulteriori possibili utilizzi ai sensi dell'art. 13 del DL 4/2022 e conseguenti variazioni di bilancio	X			Atti di variazione di bilancio relativi all'eventuale utilizzo del fondo funzioni fondamentali		SI	5%	Nelle variazioni di bilancio approvate dal Consiglio stesso nei mesi di aprile (n. 18/2022), luglio (n.36/2022) e settembre (n. 40/2022) sono state stanziare risorse per far fronte al rincaro energetico dell'annualità 2022 destinando anche le quote residue del Fondo funzioni fondamentali come consentito dall'art.37 ter del D.L. 21/2022

OBIETTIVO STRATEGICO: Agenda digitale - Piano triennale delle azioni preordinate alla transizione digitale

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Indicatore	Altri settori coinvolti	Val. perf.	Peso	Risultati raggiunti al 31 dicembre 2022
<p>01 Trasferimento funzione 'Controllo di gestione' all'Unione Tresinaro Secchia</p> <p>Conferimento della funzione e attivazione delle attività di programmazione e performance e di analisi</p>	X			<p>Avvio del Controllo di gestione a livello sovracomunale in un'ottica di utilizzo ottimale delle risorse e di razionalizzazione dei processi amministrativi.</p> <p>Partecipazione alla nuova struttura Controllo di gestione dell'Unione.</p> <p>Contributo alla definizione dei contenuti degli atti amministrativi</p>	Tutti i settori			<p>Nel corso del 2022 sono state concluse le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> -conferimento funzione in Unione - approvazione della convenzione -creazione struttura organizzativa all'interno dell'Unione stessa -nomina Responsabile Cdga -conferimento del personale: per Rubiera Chiara Siligardi -conferimento risorse finanziarie delibera di C.C. n. 13/2022
<p>Definizione di schede degli obiettivi di Peg e di schemi di report unici a livello di Unione. Analisi delle connessioni con il PIAO</p>	X	X		<p>Adozione di schede degli obiettivi di Peg e schemi di report unici a livello di Unione</p>	Tutti i settori Unione Tresinaro Secchia	SI	15%	<p>Sono stati redatti i documenti di programmazione 2023 2025 (DUP e PIAO) utilizzando gli schemi predisposti dal servizio Cdga.</p> <p>Si è arrivati ad individuare un unico software gestionale che tutti i 7 Enti (Unione+Comuni) utilizzeranno per redigere sia i documenti di programmazione/rendicontazione sia i report di contabilità analitica</p>
<p>Individuazione batteria indicatori condivisi</p>				<p>Rilevazione indicatori PRT (Piano di Riordino Territoriale) 2021</p>				<p>Sono stati trasmessi al Cdga gli indicatori PTR 2021 definiti dalla Regione sia quelli del servizio finanziario che quelli del servizio tributi</p>

<p>02 Bilancio di previsione 2023 2025 Analisi del Bilancio di previsione 2023 2025, parte spesa, al fine di individuare le misure utili a ridurre le spese correnti per compensare l'aumento dei consumi energetici</p>				<p>Riduzione delle spese correnti relative all'annualità 2023 – escluse le voci relative al personale, all'acquisto di energia e ai contratti di servizio in essere - nella misura pari ad almeno il 10% rispetto alle corrispondenti somme impegnate nell'anno 2022.</p>	<p>Tutti i settori Unione Tresinaro Secchia</p>	<p>SI</p>	<p>15%</p>	<p>Il Bilancio di previsione 2023 2025 è stato pensato in due step: è stato approvato un primo schema di bilancio tralasciando tutte le spese rinviabili: quote associative, contributi, eventi e manifestazioni. E' stato inoltre concordato con l'UTS un taglio pari al 10% dei trasferimenti da Comuni. Al fine di ridurre i consumi energetici è stata programmata una riduzione degli orari di accensione degli impianti termici degli edifici comunali, condivisa con i fruitori degli stessi. A partire dal mese di aprile 2023, in sede di variazione di bilancio, compatibilmente con le risorse disponibili, si provvederà a reintegrare gli stanziamenti di alcuni capitoli stornando fondi non più necessari per pagare le utenze o applicando quote di avanzo di amministrazione libero secondo le regole del Tuel.</p>
<p>02 Bilancio di genere Stesura di un documento volto ad analizzare e valutare in un'ottica di genere le scelte politiche e gli impegni finanziari assunti dall'Amministrazione comunale</p>	<p>X</p>	<p>X</p>		<p>Avvio del progetto Approvazione del Bilancio di genere</p>	<p>Tutti i settori</p>	<p>SI</p>	<p>5%</p>	<p>E' stata avviata una importante collaborazione con l'Ateneo Unimore e con la Fondazione Marco Biagi depositarie dei contenuti teorici relativi a questo strumento innovativo. Dopo aver incontrato i docenti referenti del progetto, è stato necessario un tempo di</p>

								riflessione legato anche alla mancanza delle risorse economiche, tutte assorbite dai rincari dell'energia.	
<p>03 Approfondimento degli aspetti amministrativi e contabili connessi al PNRR</p> <p>Analisi degli aspetti finanziari e contabili connessi al ricevimento dei fondi PNRR Verifica dei contenuti della rendicontazione periodica.</p> <p>Messa in campo di dispositivi organizzativi utili alla raccolta tempestiva dei dati contabili da inviare trimestralmente al Ministero.</p> <p>Trasmissione periodica dei dati richiesti</p>	X			<p>Formazione online sui bandi e confronto con i servizi finanziari di altri Enti, con particolare riferimento alle fonti di finanziamento</p> <p>Creazione di una cartella digitale contenente la documentazione necessaria per la rendicontazione raccolta e archiviata contestualmente all'acquisizione e lavorazione dei file di che trattasi</p> <p>Raggiungimento di milestone e target e incasso dei finanziamenti</p>	Tutti i settori		SI	20%	<p>Il servizio finanziario ha approfondito gli aspetti contabili dei progetti PNRR mediante lo studio della Circolare n. 27/2022 e del Manuale operativo delle procedure finanziarie degli interventi PNRR.</p> <p>Sono state apportate le necessarie modifiche al Documento Unico di programmazione e al Bilancio di previsione.</p> <p>Il personale è stato formato mediante corsi on line e attraverso l'approfondimento dei manuali di istruzione PNRR Sistema Regis</p> <p>Sono stati mantenuti rapporti continui con i referenti del Ministero al fine di risolvere le anomalie relative ai CUP di interesse presenti sulla piattaforma Regis.</p> <p>Grazie a queste attività è stata sbloccata l'erogazione del saldo dei finanziamenti 2020 e 2021 a valere sulla Misura M2C4I2.2 'Piccole opere'</p>

Servizio Tributi

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO

Si rinvia a quanto esplicitato nella Sezione operativa del Documento unico di programmazione approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 6 del 31 gennaio 2022.

OBIETTIVO STRATEGICO: Politiche tributarie improntate a equità e progressività

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Indicatore	Altri settori coinvolti	Val. perf.	Peso	Risultati al 31 dicembre 2022
01. Tariffa corrispettiva puntuale. Revisione del disciplinare per l'affidamento della gestione della Tariffa corrispettiva al soggetto gestore, a seguito di approfondimenti in materia di applicazione dell'IVA e della necessità di fissare in modo più preciso gli adempimenti a carico del gestore stesso. Analisi delle ripercussioni sul bilancio e sulla gestione del servizio derivanti dalle modifiche alla definizione di rifiuto urbano ed al regime di assimilazione dei rifiuti speciali introdotte dal D.Lgs. 116/2020.	X			Approvazione della delibera e relativo allegato contenente il nuovo disciplinare per la gestione della Tariffa corrispettiva. Verifica, in collaborazione del soggetto gestore, del numero delle aziende che scelgono di lasciare il servizio pubblico e conseguenti effetti sul PEF della Tariffa Corrispettiva. Adozione delle necessarie modifiche regolamentari legate al D.Lgs n. 116/2020.	Servizio Ambiente URP Soggetto Gestore	SI	20%	Approvazione nuovo disciplinare per la gestione della Tariffa corrispettiva 2022-2025 con deliberazione del Consiglio comunale n.12 del 21 marzo 2022. Approvazione modifiche ed integrazioni al Regolamento per la disciplina della Tariffa Rifiuti Corrispettiva con deliberazione del Consiglio comunale n. 26 del 31 maggio 2022. Numero delle aziende che alla data del 31 dicembre 2022 hanno scelto di conferire i rifiuti urbani al di fuori del Servizio pubblico: n.1.
02. Canone Unico Patrimoniale. Adeguamento del Regolamento di applicazione alle recenti modifiche normative.	X			Individuazione, previa consultazione dei colleghi dei Settori Tecnico e Commercio, delle necessarie modifiche	URP Servizio Tecnico Servizio Commercio			Approvazione modifiche ed integrazioni al Regolamento di applicazione del Canone unico patrimoniale con deliberazione del Consiglio

<p>Approfondimento normativo e conseguente modifica delle disposizioni regolamentari in contrasto con i recenti interventi legislativi o di prassi in materia di servizi di pubblica utilità e gestori di reti di comunicazione elettronica e di individuazione dell'ente legittimato ad incassare il Canone per occupazioni su strade provinciali.</p>				<p>regolamentari normative e di carattere formale/procedurale. Approvazione della deliberazione di modifica ed integrazione del Regolamento di applicazione del Canone unico patrimoniale.</p>		<p>SI</p>	<p>5%</p>	<p>comunale n.27 del 31 maggio 2022.</p>
<p>03. Progetto di unificazione dei programmi gestionali dei Servizi Tributi dei comuni dell'Unione. Valutazioni preliminari delle implicazioni derivanti dall'individuazione di un unico programma gestionale dei servizi tributi dell'Unione e contestuale proposta di soluzioni migliorative.</p>	<p>X</p>	<p>X</p>		<p>Creazione di un tavolo tecnico con i servizi interni impattati dall'unificazione dei programmi in oggetto: Anagrafe, Tributi, Edilizia Privata. Predisposizione di apposita relazione da trasmettere al Servizio informatico dell'Unione contenente la fotografia dello stato attuale delle connessioni tra le banche dati interne ed esterne allo scopo di mantenere o di migliorare tali connessioni. Costante monitoraggio delle scelte e dei vari passaggi che saranno via via posti in essere dall'Unione in merito a tali problematiche.</p>	<p>Servizio edilizia privata Servizio Anagrafe Servizio Informatico Unione Tresinaro Secchia.</p>	<p>SI</p>	<p>5%</p>	<p>L'Unione Tresinaro Secchia sta valutando l'opportunità di unificare i software dei Servizi Anagrafe e Tributi: ciò permetterebbe di uniformare i processi di lavoro, creando linguaggi comuni a tutti i cittadini residenti nell'Unione. E' un obiettivo ampio che assorbe quello, più circoscritto, legato alla realizzazione dello 'sportello del contribuente'. Il servizio tributi di Rubiera ha partecipato al tavolo che sta valutando i vantaggi e le criticità di questa scelta.</p>

3° Settore Lavori pubblici, patrimonio, Infrastrutture – Responsabile ing. Sossio Paone (ing. Sabrina Bocedi fino al 30/11/2022)

Il 3° settore è affidato ad un'unica posizione organizzativa – ing. Sabrina Bocedi fino al 30/11/2022, poi ing. Sossio Paone - e secondo la deliberazione che istituisce la macro-organizzazione dell'Ente (Deliberazione Giunta comunale n° 149 del 14 dicembre 2021) sono affidati le seguenti missioni e programmi:

poi

Denominazione	Riferimenti a missioni e programmi di bilancio	
	Missione	Programma
3° Settore – Lavori pubblici, patrimonio, infrastrutture;	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali- Servizio occupazione spazi ed aree pubbliche; 06 Ufficio tecnico (per la parte riferita ai lavori pubblici)
	05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	01 Valorizzazione dei beni di interesse storico (parte investimenti);
	08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	02 Edilizia residenziale pubblica (per la parte investimenti);
	09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	03 Rifiuti; 04 Servizio idrico integrato; 04 Reti e altri servizi di pubblica utilità
	10 Trasporti e diritto alla mobilità	05 Viabilità e infrastrutture stradali;
	11 Soccorso civile	01 Sistema di protezione civile; 02 Interventi a seguito di calamità naturali;
	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	09 Servizio necroscopico e cimiteriale (spese manutenzione immobili);

L'articolazione micro-organizzativa del Settore individua le seguenti unità organizzative:

1. Servizio Lavori Pubblici

2. Servizio Viabilità infrastrutture

Servizio Lavori Pubblici Patrimonio

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO

Si rinvia a quanto esplicitato nella Sezione operativa del Documento unico di programmazione approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 6 del 31 gennaio 2022.

OBIETTIVO STRATEGICO: Lotta alla corruzione

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valut. Perfor.	Peso	Risultati raggiunti al 31 dicembre 2022
<p>Progressivo adeguamento del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T.) alle disposizioni del PNA 2019</p> <p>Attuazione delle misure previste nel Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza</p>	X	X	X	<p>Completamento mappatura dei processi, individuazione dei rischi e conseguenti misure di prevenzione, nel triennio 2021/2023, con le seguenti percentuali: Anno 2022 35%: Anno 2023 35%</p> <p>Attuazione delle misure previste nel Piano triennale della prevenzione della corruzione e dell'integrità o altro strumento di programmazione - 2022/2024 Report al 31.12.2022</p>	<p>Tutti i Settori - Gestione unica del personale (GUP) dell'Unione Tresinaro Secchia</p>	SI	7	<p>Nel corso del 2022 il gruppo di lavoro appositamente costituito, coordinato dal RPCT, ha proseguito la mappatura dei processi avviata nel 2021, completando entro l'anno il 50% della mappatura complessiva dei processi, coordinata e implementata con la progettazione della sezione Performance del PIAO 2023/2025.</p> <p>Il responsabile del settore ha predisposto e consegnato al Segretario/RPCT il report al 31/12/2022 , prot. N 405 del 10/01/2023 che dà conto dell'applicazione delle misure contenute nel PTCP 2022-2024. La documentazione è agli atti del Segretario</p>

OBIETTIVO STRATEGICO: Amministrazione moderna, flessibile e veloce nelle risposte

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valut perfor	Peso	Risultati raggiunti al 31 dicembre 2022
Adeguamento della programmazione alle nuove possibilità offerte dal Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)	X	X	X	Istituzione Unità di progetto PNRR -Numero di avvisi di manifestazione di interesse /progetti presentati - Numero di progetti ammessi a finanziamento	-Tutti i Settori - -Gestione unica del personale (GUP) dell'Unione Tresinaro Secchia -Sistema informatico associato (SIA) dell'Unione Tresinaro Secchia	SI	8	Il Tavolo tecnico per l'attuazione dei progetti PNRR è stato istituito con deliberazione di Giunta comunale n. 124 del 29 ottobre 2022 Numero di avvisi di manifestazione di interesse /progetti presentati: n. 4 Numero di progetti ammessi a finanziamento: n. 6 progetti in essere confluiti successivamente nel PNRR, n. 4 progetti nativi (compresi 3 transizione digitale)

OBIETTIVO STRATEGICO: Agenda digitale - Piano triennale delle azioni preordinate alla transizione digitale

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valuta perfor.	Peso	Risultati raggiunti al 31 dicembre 2022
Progressivo aumento della digitalizzazione dei procedimenti/processi amministrativi	X	X	X	Numero azioni previste e completate del Piano triennale ICT (per Settore) da verificare con la programmazione del SIA	Settori interessati per materia e Servizio informatico associato dell'Unione Tresinaro Secchia	SI	5	Il 3° settore è stato coinvolto in una riunione del mese di giugno e una di ottobre col responsabile del SIA e della Transizione digitale dell'Unione Tresinaro Secchia e gli altri Responsabili, ove venivano illustrate le attività e ambiti previsti da attuare all'interno del Progetto finanziato con fondi PNRR già assegnati. Tra questi è previsto anche l'ambito della attività dei Lavori Pubblici In questo frangente, come anche in passato, ho

									evidenziato l'opportunità di dotare gli uffici tecnici dei Lavori Pubblici di un software gestionale delle proprie procedure/attività. E' stato proposto uno specifico prodotto, che era già stato visionato sia dalla sottoscritta che dal Responsabile del SIA. Il mio Settore non partecipa direttamente del Tavolo tecnico dell'Unione riguardante la Transizione Digitale
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

OBIETTIVO STRATEGICO: Realizzazione Nuova Casa Protetta

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
01 Realizzazione nuova casa protetta		X	X	Affidamento incarico di studio di fattibilità per dare avvio alla procedura	Cittadini- SSU Unione Tresinaro Secchia	NO	

OBIETTIVO STRATEGICO: Manutenzione e valorizzazione del Patrimonio Immobiliare

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valuta perfor.	Peso	Risultati raggiunti al 31 dicembre 2022
Interventi di efficientamento energetico altri immobili per l'utilizzo del finanziamento di cui al Decreto Ministero dell'Interno 14 gennaio 2020 per l'anno 2022: - complesso monumentale La Corte Ospitale	X	X		Approvazione del progetto esecutivo Realizzazione lavori	Settore istruzione, scuola, sport e politiche giovanili	SI	5	I lavori sono stati eseguiti Si stanno predisponendo gli atti di contabilità finale
Realizzazione nuovi campi da calcio in erba sintetica	X	X		Approvazione progetto esecutivo Realizzazione lavori	Settore istruzione, scuola, sport e politiche giovanili	SI	5	Il progetto è stato approvato con delibera di G.C. 117 Del 29/09/2022 La procedura di gara è stata poi affidata alla CUC

COMUNE DI RUBIERA – PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE / PIANO DEGLI OBIETTIVI – 2022

								In data 13/01/2023 con determina n. 20 di intervenuta efficacia della CUC , la procedura di affidamento dei lavori è stata aggiudicata
Attività di rendicontazione e monitoraggio delle Opere Pubbliche attraverso la BDAP, portali istituzionali ministeriali e regionali	X	X	X	Percentuale di banche dati ministeriali e regionali aggiornate con le seguenti percentuali: ANNO 2022 almeno il 50% ANNO 2023 almeno il 70 % ANNO 2024 il 100%	Tutti i settori	SI	5	Negli indicatori di monitoraggio della Piattaforma BDAP l'indice di monitoraggio dei CUP delle Opere Pubbliche risulta pari al 52%
Trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà delle aree PEEP – modifica della metodologia di calcolo del corrispettivo imposta dalla legislazione vigente (Legge 51/2022 in vigore dal 21/05/2022)	X			Adeguamento del Regolamento Comunale vigente Adeguamento delle tabelle di calcolo	Settore Finanziario	SI	4	Con delibera di GC n. 37 del 27/07/2022 sono state approvate le modifiche al regolamento comunale vigente. Nel contempo sono state adeguate le relative tabelle di calcolo disponibili nelle cartelle digitali in rete

OBIETTIVO STRATEGICO: Riqualificazione Immobili Storici: La Corte Ospitale, Palazzo Rainusso e Torre dell'Orologio

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso	Risultati raggiunti al 31 dicembre 2022
01 Recupero ai fini del riutilizzo dell'edificio Torre dell'Orologio con progettazione partecipata	X	X		Affidamento dei lavori	Settore istruzione, scuola, sport e politiche giovanili	SI	7	Il progetto è stato approvato con delibera di G.C. 108 Del 13/09/2022 La procedura di gara è stata poi affidata alla CUC In data 13/01/2023 con determina n. 19 di intervenuta efficacia della CUC , la procedura di affidamento dei lavori è stata aggiudicata
02 Palazzo Rainusso: - ricostituzione del viale storico che collegava lo stesso al complesso de La Corte Ospitale	X	X		Affidamento di un incarico per redazione di studio di fattibilità dell'opera per la valutazione da parte della Soprintendenza e della sua quantificazione economica	Settore istruzione, scuola, sport e politiche giovanili Settore Commercio	NO		

COMUNE DI RUBIERA – PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE / PIANO DEGLI OBIETTIVI – 2022

- prosecuzione delle attività svolte dai volontari, con incremento della fruibilità del giardino da parte dei cittadini	X	X	X	Inserimento del giardino all'interno della programmazione degli eventi culturali				
03 Recupero dei locali ex UTA del Complesso Monumentale La Corte, tramite convenzione con Ente Parchi Emilia Centrale	X	X		Approvazione progetto definitivo /esecutivo Realizzazione lavori	Settore istruzione, scuola, sport e politiche giovanili	NO		

Servizio Viabilità infrastrutture

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO

OBIETTIVO STRATEGICO: Politiche ambientali

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valut perfor	Peso	Risultati raggiunti al 31 dicembre 2022
01 Risistemazione delle aiuole di piazza del Popolo	X X	X		Predisposizione progetto affidamento e realizzazione lavori		SI	4	Nel mese di dicembre è stata aggiudicata la procedura per l'affidamento della sponsorizzazione e manutenzione dell'aiuola di fronte all'Osteria del Viandante La stessa è stata allestita nel successivo mese di gennaio

OBIETTIVO STRATEGICO: Amici a 4 zampe

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valut perfor.	Peso	Risultati raggiunti al 31 dicembre 2022
01 Progetti e campagne a sostegno della diffusione degli animali di compagnia e promozione della associazioni di riferimento	X	X	X	Incremento delle aree di sgambamento cani, compresa la situazione manutentiva e di dotazione di attrezzature di servizio dei fruitori Realizzazione di n. 1 nuova area sgambamento		SI	4	Con determina n. 558 del 16/11/2022 sono stati affidati i lavori I lavori sono terminati

OBIETTIVO STRATEGICO: Lotta alla plastica

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valut. Perfor.	Peso
01 Diminuzione del consumo di plastica da parte dei cittadini Rubiera Comune Plastic Free: abolizione della plastica all'interno delle sedi istituzionali	X	X	X	Completamento dell'attivazione progetto Rubiera Comune Plastic Free Monitoraggio dell'attivazione	Tutti i settori	NO	

OBIETTIVO STRATEGICO: Rifiuti

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valut perfor	Peso	Risultati raggiunti al 31 dicembre 2022
Riconversione dei cassonetti interrati di piazza XXIV Maggio	X	X	X	Realizzazione dei lavori		NO		
Realizzazione della nuova isola ecologica	X	X X	X	Approvazione convenzione per realizzazione delle opere da parte di Iren Approvazione del progetto nelle varie fasi Realizzazione Lavori	Settore Programmazione economica	SI SI	3 3	Opera in attesa di copertura finanziaria La convenzione approvata con delibera di GC 159/2021 è stata siglata in data 25/01/2022 con rep. 44/2022 Il progetto definitivo è stato presentato in data 10/11/2022 ed è stato candidato ai fondi PNRR da parte di IREN All'inizio di gennaio 2023 è arrivata la risposta definitiva di non accettazione della candidatura

OBIETTIVO STRATEGICO: Miglioramento e messa in sicurezza del Sistema della Viabilità interna

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valut perfor.	Peso	Risultati raggiunti al 31 dicembre 2022
Manutenzione con messa in sicurezza del Ponte (Montecatini) storico sul Tresinaro	X	X	X	Approvazione progetto definitivo / esecutivo, a seguito dell'ottenimento dei pareri necessari (Soprintendenza, Autorizzazione Sismica) Realizzazione lavori		SI	7	E' stata indetta, con nota prot. 6493 dell'11/05/2022, la conferenza di servizi asincrona ai sensi dell'art. 14-bis della L. 241/1990 per l'acquisizione dei pareri necessari (Soprintendenza, Ireti, Telecom, enel, Servizi Tecnici Regionali competenti), che si è conclusa il 07/08/2022. Il progetto esecutivo è stato approvato con delibera di

								GC n. 118 del 29/09/2022 Con determina a contrarre 583/2022 la procedura di gara per l'affidamento dei lavori è stata affidato alla CUC. La gara è stata dichiarata efficace con atto della CUC det 174/2023
02 Realizzazione nuova strada di collegamento tra via Platone e la scuola primaria Marco Polo	X X	X X	X	Approvazione progetto definitivo tramite procedimento unico art. 53 LR 24/2017 Avvio procedura espropriativa Affidamento Lavori		SI	6	Opera in attesa di copertura finanziaria Il progetto definitivo è stato presentato agli atti dell'ente nel mese di dicembre La procedura di cui all'art. 53 del LR 24/2017 non è stata avviata in quanto per il 2023 non è stata ancora prevista la copertura finanziaria dell'opera (e pertanto anche delle procedure di esproprio)
03 Realizzazione Nuova Viabilità (Bretellina) di collegamento tra la via Emilia SS9 e via Ruggerini	X	X	X	Monitoraggio attività degli enti coinvolti per l'avvio delle procedure per l'affidamento lavori Realizzazione lavori	Settore Territorio e Attività Economiche	SI	3	<i>Monitoraggio attività in corso</i> Si sono svolte due videoconferenze nel corso del 2022 (il 09 marzo ed il 17 novembre) con le parti coinvolte: Provincia di ReggioEmilia e progettisti da questi incaricati
04 Manutenzione straordinaria della rotatoria di viale Matteotti/via Melato, di parte della via Mascagni e della via Puccini, tramite rifacimento di parte del sottofondo stradale	X			Progettazione dell'intervento e affidamento lavori Avvio lavori entro il 31 luglio 2022 per la parte finanziata con contributo della messa in sicurezza delle strade di cui al DM Interno 14/01/2022 (rotatoria viale Matteotti/via Melato) Realizzazione dei lavori		SI	6	Il progetto esecutivo dei lavori previsti per la rotatoria di viale Matteotti/via Melato (210.000 euro, di cui 60.000 finanziati con contributo statale) è stato approvato con delibera di GC 74 del 05/07/2022. Gli stessi sono stati avviati il 27/07/2022 entro i tempi previsti dal Decreto Ministero interno 14/01/2022

								Il progetto esecutivo dei lavori relativi a via Puccini (180.000 euro) è stato approvato con delibera di GC 78 del 19/07/2022. Gli stessi sono stati avviati nel mese di novembre 2022 per entrambi i cantieri i lavori sono stati eseguiti entro il 31/12/2022
05 Progetto Scuole Sicure 2022-2023 Realizzazione sistema di videosorveglianza presso gli ingressi della scuola secondaria di 1° grado E.Fermi e la scuola primaria De Amicis	X	X		Affidamento e realizzazione lavori	SIA Polizia Locale dell'Unione Tresinaro Secchia	SI	4	A seguito di una prima assegnazione del contributo di € 13.216,71 è stato presentato il progetto nel mese di settembre Tale progetto è stato definitivamente approvato dall'Ufficio Territoriale del Governo di Reggio Emilia con comunicazione del 03 marzo 2023 Ora sarà possibile affidare e realizzare i lavori

OBIETTIVO STRATEGICO: Azioni volte a favorire l'utilizzo della mobilità leggera

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valut. Perfor.	Peso	Risultati raggiunti al 31 dicembre 2022
Secchia – (Ca' del Cristo) completamento sistema ciclabile con riqualificazione di via Salvaterra lato Secchia con attraversamento sulla SP 51 Consentirà il collegamento da Rubiera centro alla nuova zona industriale Cà del Cristo.	X	X		Monitoraggio/Realizzazione lavori		SI	3	Raggiunto I lavori principali sono conclusi Sono stati estrapolati buona parte dei lavori previsti sul territorio di Rubiera ed inseriti in altro progetto finanziato interamente dalla Regione
Realizzazione della ciclabile di collegamento tra le frazioni di San Faustino e Fontana.		X X X		Approvazione progetto definitivo tramite procedimento unico art. 53 LR 24/2017 Avvio procedura espropriativa Affidamento Lavori	Settore Territorio e Attività Economiche	NO		
Realizzazione di percorso ciclabile		X		Approvazione progetto definitivo tramite	Settore Territorio	NO		

di collegamento tra Palazzo Rainusso, la Corte Ospitale e Casse di Espansione Secchia (1° stralcio)		X X		procedimento unico art. 53 LR 24/2017 Avvio espropriativa Affidamento Lavori	e Attività Economiche			
-----------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--------	--	------------------------------------------------------------------------------	-----------------------	--	--	--

OBIETTIVO STRATEGICO: Protezione Civile

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valut perfor	Peso	Risultati raggiunti al 31 dicembre 2022
01 Promozione efficienza del Sistema Protezione Civile	X	X	X	Esecuzione di n. 1 esercitazione di protezione civile coinvolgendo tutti i comuni dell'Unione Tresinaro Secchia e il Comune di Reggio Emilia	Tutti	SI	8	Nel mese di aprile presso i laghi di Calvetto si è svolta la formazione dei gruppi di tecnici dell'Unione Tresinaro Secchia e delle squadre dell'agenzia Regionale di Protezione civile per l'utilizzo delle arginature mobili contro le piene fluviali denominate NoFloods Il 22 ottobre si è svolta l'esercitazione di protezione civile che ha simulato una piena del torrente Tresinaro L'evento, coordinato dai tecnici dell'Agenzia Regionale di Protezione civile, ha coinvolto tutti i comuni dell'Unione Tresinaro Secchia e le associazioni di volontariato di soccorso civile della Provincia di Reggio Emilia E' stato redatto un documento di sintesi delle attività della giornata (file denominato COC_registro_attività_01) archiviato al link condiviso in rete Y:\Comune di Rubiera\Comune\

								<p><i>ESERCITAZIONE PROT.CIVILE_2022</i> assieme a tutta la restante documentazione prodotta (ordinanze apertura e chiusura COC, viabilità, resoconti e avvisi per la popolazione, ecc.)</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

OBIETTIVO STRATEGICO: Le luci della città

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valut perfor.	Peso	Risultati raggiunti al 31 dicembre 2022
01 Sostituzione di tutti i lampioni e i punti luce del paese con nuovi sistemi più efficienti	X	X	X	Monitoraggio contratto di gestione e manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica Attuazione degli investimenti previsti dalla convenzione Consip Servizio Luce 4 che prevede la possibilità di spesa pari al 10% del canone complessivo (Quota extra-canone)	Settore Finanziario	SI	4	Sono stati realizzati i lavori relativi alla nuova illuminazione a led potenziata di due attraversamenti pedonali in Largo Cairoli

4° Settore – Territorio e Attività produttive – Responsabile arch. Giuseppe Ponz de Leon Pisani

Il 4° settore è stato affidato all'arch. Giuseppe Ponz de Leon Pisani, funzionario tecnico cat. D. Secondo la deliberazione che definisce la macro-organizzazione dell'Ente (Deliberazione Giunta comunale n° 149 del 14 dicembre 2021) al 4° Settore sono affidate le seguenti missioni, ulteriormente articolate in programmi:

	MISSIONI	PROGRAMMI
4° Settore – Territorio e attività economiche;	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	06 Ufficio tecnico (per la parte riferita all'edilizia privata)
	07 Turismo	01 Sviluppo e valorizzazione del turismo
	08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 Urbanistica e assetto del territorio;
	09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	01 Difesa del suolo 02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale 05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione 06 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche 08 Qualità dell'aria e riduzione inquinamento
	14 Sviluppo economico e competitività	01 Industria, PMI e artigianato 03 Ricerca e innovazione
	16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare 02 Caccia e Pesca
	17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	01 Fonti energetiche

Per la descrizione dei servizi erogati si rinvia a quanto esplicitato nella sezione operativa del Documento unico di programmazione (DUP) approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 6 del 31 gennaio 2022.

OBIETTIVO STRATEGICO: Lotta alla corruzione

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso	Risultati raggiunti al 31 dicembre 2022
<p>Progressivo adeguamento del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T.) alle disposizioni del PNA 2019</p> <p>Attuazione delle misure previste nel Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza</p> <p>Migliorare le competenze professionali del personale dipendente per aumentare il benessere organizzativo</p>	X	X	X	<p>Completamento mappatura dei processi, individuazione dei rischi e conseguenti misure di prevenzione, nel triennio 2021/2023, con le seguenti percentuali: Anno 2021 30%: Anno 2022 35%: Anno 2023 35%</p> <p>Attuazione delle misure previste nel Piano triennale della prevenzione della corruzione e dell'integrità 2022-2024 – Report al 31.12.2022</p>	<p>- Tutti i Settori - Gestione unica del personale (GUP) dell'Unione Tresinaro Secchia</p>	si	5	<p>Avanzamento nella mappatura dei procedimenti uff. edilizia e urbanistica (PDC convenzionato, PDC, valutazione preventiva, SCIA_CILA_SCEA, sanatorie, monetizzazioni)</p> <p>Formulato proposta di riorganizzazione responsabilità procedurali</p>

OBIETTIVO STRATEGICO: Amministrazione moderna, flessibile e veloce nelle risposte

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso	Risultati raggiunti al 31 dicembre 2022
Approfondire l'utilizzo del software di protocollo ADS (doc in uscita, PEC e scrivania virtuale)	X	X		Mappatura delle attività e produzione linee guida sintetiche	Settore 1 - Affari generali -Sistema informatico associato (SIA) dell'Unione Tresinaro Secchia Sistema	SI	3	Avvio utilizzo nuovo software con DET. n. 706 del 30/12/2023
Mappatura e digitalizzazione procedura sanzionatoria abusi edilizi Mappatura e digitalizzazione procedura sanzionatoria abbandono rifiuti (in collaborazione con Sett. 3)	X	X		Indicatori preliminari – Diagramma di flusso del procedimento – Coordinamento con tutti i soggetti coinvolti nel procedimento – Messa a punto database/gestionale Indicatore a regime – numero pratiche gestite digitalmente	Settore 3	SI	5	Avviato l'utilizzo di Civilia anche per le pratiche dell'uff. Ambiente, da consolidare nel 2023
Approfondire l'utilizzo del software QGIS (consultazione cartografia, gestione numeri civici e grafo strade)	X	X		Mappatura delle attività e produzione linee guida sintetiche	Settore 3	SI	2	Svolto corso di formazione, ma l'obiettivo è da rivedere in funzione dei progetti del SIA in merito al software SIT dell'Unione e al software della numerazione civica in sostituzione di ALICE

OBIETTIVO STRATEGICO: Manutenzione e Valorizzazione del Patrimonio Immobiliare

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso %	Risultati raggiunti al 31 dicembre 2022
01 Partizioni interne uffici	X	X		Servizio sociali URP	Tutti i settori		5	Realizzata la nuova saletta polifunzionale uff. tecnico
02 Reperimento spazi magazzino	X	X		scaffalatura capannone operai tettoia capannone operai smaltimento materiali inutilizzati nei magazzini	Settore 3		5	Allestimento scaffalatura nel capannone squadra operai
03 Gazebo per le scuole	X			Nuova gazebo scuola E. Fermi (acquisto e montaggio) Assistenza alle scuole per montaggio nuove strutture e manutenzione strutture esistenti	Settore 3, Istituto comprensivo		5	Allestiti i nuovi gazebo (Fermi, De Amicis, scuola Fontana)

OBIETTIVO STRATEGICO: digitalizzazione dello sportello unico edilizia

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso %	Risultati raggiunti al 31 dicembre 2022
Rinnovo Commissione Qualità Architettonica e Paesaggio (modifica RUE, modalità riunioni a distanza)	X			Pubblicazione bando, valutazione candidature, nomina Commissione		SI	5	Pubblicato il bando, raccolte le candidature
Adozione nuovo software gestionale delle pratiche edilizie CIVILIA	X	X		Indicatori preliminari – Diagramma di flusso dei procedimenti – Coordinamento con tutti i soggetti coinvolti nel procedimento – Messa a punto funzionalità Indicatori a regime – numero pratiche gestite con CIVILIA	SIA Unione	SI	5	Avvio utilizzo nuovo software con DET. n. 706 del 30/12/2023
Liquidazione delle domande di contributo per eliminazione barriere architettoniche Legge 13/89	X			Liquidazione entro i termini	Tributi	SI	5	liquidate

COMUNE DI RUBIERA – PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE / PIANO DEGLI OBIETTIVI – 2022

Liquidazione domande a Enti Religiosi del 7 % degli oneri di urbanizzazione	X			Liquidazione anni 2016-2017 entro giugno istruttoria per gli anni dal 2018 al 2020 da espletare entro il 2022	Tributi	SI	5	liquidate
Aggiornamento stradario (standard ANNCSU)	X			Deliberazione di Giunta	Affari generali	SI	5	Non raggiunto

OBIETTIVO STRATEGICO: nuovo Piano Urbanistico Generale (PUG)

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso %	Risultati raggiunti al 31 dicembre 2022
Approvazione accordi operativi (DP1, ARR1, Nefesh)	X	X		Avanzamento nella procedura di approvazione ex LR 24/2017	Affari generali		5	Avanzamento nella revisione del progetto e nella negoziazione sulle opere di urbanizzazione ¹
Procedimenti complessi (CdS Casse espansione, CdS terna, CdS Tangenziale, Accordo Edilfontana)	X	X		Avanzamento nella procedura di approvazione	ENTI esterni	SI	5	Approvazione progetto tangenziale sud DCC 9 del 31/01/2022
PUG Affidamento incarichi professionali (SQUEA - VALSAT - NTA)	X	X		Elaborazione disciplinare d'incarico bando gara valutazione offerte affidamento incarico	-	SI	5	In fase di elaborazione
Procedura approvazione PUG: – percorso partecipativo – redazione SQUEA – redazione NTA RUE – redazione cartografia	X	X	X	Avanzamento redazione elaborati di piano Avanzamento procedura approvazione ex LR 24/2017	LL PP, Tributi, Welfare	SI	5	Processo partecipativo in corso

OBIETTIVO STRATEGICO: I fiumi di Rubiera

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso %	Risultati raggiunti al 31 dicembre 2022
Attuazione PAE	X	X		Stipula accordi e convenzioni Avanzamento interventi compensativi e attività estrattiva	LL PP	SI	5	Ambito “Contea Guidetti” Avanzamento nella revisione del progetto e nella negoziazione sulla nuova strada di accesso al frantoio CEAG ²
Ripristino argine crollato laghetto ex cava in via delle Valli	X	X		Affidamento progettazione Affidamento esecuzione lavori Attuazione intervento Collaudo	LL PP	SI	5	In corso, da rivedere in base alle priorità dell’Amministrazione

OBIETTIVO STRATEGICO: Politiche ambientali

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso %	Risultati raggiunti al 31 dicembre 2022
Ciclovía ER13: risoluzione nodo “Terminal Rubiera” per l’attraversamento in sicurezza della ferrovia e della futura tangenziale sud	X	X		Accordi con i soggetti interessati, stato avanzamento lavori pista ciclabile. Rendicontazione dei contributi assegnati con il progetto bike to work.	Ente parco, Terminal Rubiera, AutoCS, RER, Comune di Castellarano (ente capofila)	SI	5	Criticità bloccante irrisolta, obiettivo da rivedere

OBIETTIVO STRATEGICO: Politiche ambientali

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso %	Risultati raggiunti al 31 dicembre 2022
Regolamento di tutela dai campi elettromagnetici		X	X	Redazione bozza regolamento (o parte tematica del PUG) Approvazione Comm. Urb. Approvazione Consiglio comunale	Cittadini Società telefoniche	NO	0	In corso, da rivedere in base alle priorità dell’Amministrazione

OBIETTIVO STRATEGICO: I fiumi di Rubiera

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso	Risultati raggiunti al 31 dicembre 2022
Potenziamento dotazioni Protezione Civile	X			Avanzamento procedura acquisto argine mobile esercitazione e collaudo Inserimento esercitazioni pratiche nel piano di protezione civile, come adempimento periodico	Settore 3 e Unione Tresinaro Secchia	SI	5	Dotazione acquistata, svolta anche l'esercitazione di protezione civile

OBIETTIVO STRATEGICO: Politiche di adattabilità ai cambiamenti climatici

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso	Risultati raggiunti al 31 dicembre 2022
Fornire supporto all'Unione e al consulente esterno per l'attuazione del PAESC.	X	X	X	Trasmissione dati e integrazione con strumenti di pianificazione comunali	Settore 3; Unione TS; Consulente esterno	SI	5	In corso, da rivedere in base alle priorità dell'Amm.ne

5° Settore - Istruzione, cultura, sport e politiche giovanili - Responsabile dott.ssa Orietta Bonazzi

Al 5° Settore secondo la deliberazione che stabilisce la macro-organizzazione dell'Ente (deliberazione Giunta comunale n. 203 del 24 dicembre 2019) sono affidati le seguenti missioni e programmi:

Denominazione	Riferimenti a missioni e programmi di bilancio	
	Missione	Programma
5° Settore –Istruzione, cultura, sport e politiche giovanili	04 – istruzione e diritto allo studio	04.01 istruzione prescolastica 12.01 interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido 04.02 altri ordini di istruzione non universitaria 04.06 servizi ausiliari all'istruzione prescolastica 04.07 diritto allo studio
	05 - tutela e valorizzazione dei beni e delle attività' culturali	05.01 valorizzazione dei beni di interesse storico 05.02 - attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
	06 – politiche giovanili sport e tempo libero	06.01 sport e tempo libero
	19 – relazioni internazionali	19.01 relazioni internazionali
	06 – politiche giovanili sport e tempo libero	06.02 giovani

L'articolazione micro-organizzativa del Settore individua le seguenti unità organizzative:

- **Servizio nido e scuola dell'infanzia**
- **Servizio scuola e giovani**
- **Servizio cultura**
- **Servizio biblioteca**
- **Servizio sport e relazioni internazionali**

OBIETTIVO STRATEGICO: Lotta alla corruzione

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso	Risultati raggiunti al 31 dicembre 2022
<p>Progressivo adeguamento del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T.) alle disposizioni del PNA 2019</p> <p>Attuazione delle misure previste nel Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza</p>	X	X	X	<p>Completamento mappatura dei processi, individuazione dei rischi e conseguenti misure di prevenzione, nel triennio 2021/2023, con le seguenti percentuali: Anno 2022 35%: Anno 2023 35%</p> <p>Attuazione delle misure previste nel Piano triennale della prevenzione della corruzione e dell'integrità o altro strumento di programmazione 2022/2024 - Report al 31.12.2022.</p>	<p>- Tutti i Settori - Gestione unica del personale (GUP) dell'Unione Tresinaro Secchia</p>	Si	8%	<p>Nel corso del 2022 il gruppo di lavoro appositamente costituito, coordinato dal RPCT, ha proseguito la mappatura dei processi avviata nel 2021, completando entro l'anno il 50% della mappatura complessiva dei processi, coordinata e implementata con la progettazione della sezione Performance del PIAO 2023/2025.</p> <p>Il responsabile di Settore ha predisposto e consegnato al Segretario/RPCT il report al 31 dicembre 2022 (prot. n. 212 del 5/01/2023) che dà conto dell'applicazione delle misure contenute nel PTCP 2021-2023. La documentazione è agli atti del Segretario.</p>

OBIETTIVO STRATEGICO: Amministrazione moderna, flessibile e veloce nelle risposte

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso	Risultati raggiunti al 31 dicembre 2022
<p>Adeguamento della programmazione alle nuove possibilità offerte dal Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)</p>	X	X	X	<p>-Istituzione tavolo tecnico progetti PNRR -Numero di avvisi di manifestazione di interesse /progetti presentati -Numero di progetti ammessi a finanziamento - Modifica atti di programmazione</p>	<p>-Tutti i Settori - -Gestione unica del personale (GUP) dell'Unione Tresinaro Secchia -Sistema</p>	SI	4%	<p>Il Tavolo tecnico per l'attuazione dei progetti PNRR è stato istituito con deliberazione di Giunta comunale n. 124 del 29 ottobre 2022.</p> <p>Numero di avvisi di manifestazione di interesse /progetti presentati: n. 4</p>

					informatico associato (SIA) dell'Unione Tresinaro Secchia - Servizio sociale unificato			Numero di progetti ammessi a finanziamento: n. 6 progetti in essere confluiti successivamente nel PNRR, n. 4 progetti nativi (compresi 3 transizione digitale).
--	--	--	--	--	----------------------------------------------------------------------------------------	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

OBIETTIVO STRATEGICO: Agenda digitale - Piano triennale delle azioni preordinate alla transizione digitale

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso	Risultati raggiunti al 31 dicembre 2022
Progressivo aumento della digitalizzazione dei procedimenti/processi amministrativi	X	X	X	Numero azioni previste e completate del Piano triennale ICT (per Settore) da verificare con la programmazione del SIA	Settori interessati per materia e Servizio informatico associato dell'Unione Tresinaro Secchia	SI	10%	Dematerializzazione delle cedole librarie: unitamente ad altri due comuni del distretto e al SIA è stata eliminata la gestione "cartacea" delle cedole librarie per l'acquisto dei libri di testo delle scuole primarie e si è passati ad una modalità totalmente digitalizzata, tramite un apposito applicativo, sul quale si caricano i dati degli studenti forniti dall'Istituto Comprensivo incrociandoli con i dati dei residenti. Le famiglie possono prenotare e acquistare i testi comunicando semplicemente ai cartolai il codice fiscale del bambino, senza necessità di produrre ulteriore documentazione.

Servizio scuola e giovani - Servizio nido e scuola dell'infanzia

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO

Si rinvia a quanto esplicitato nella Sezione operativa del Documento Unico di Programmazione 2022-2024 approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 6 del 31 gennaio 2022.

OBIETTIVO STRATEGICO: Scuola aperta a tutti

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso	Risultati raggiunti al 31 dicembre 2022
01.Proseguire e possibilmente potenziare gli interventi di sostegno alle famiglie sui costi dei servizi scolastici 3-6 anni. Azioni di sostegno alle famiglie, attraverso la definizione di azioni di rimodulazione dei costi di accesso ai servizi prescolari	X	X	X	Atti e provvedimenti di istituzione di misure per sostenere i costi di accesso ai servizi scolastici (bonus 0-6). Numero di famiglie beneficiarie Rimodulazione delle rette a seguito dell'emergenza da Covid 19. Numero di rette rimodulate per sospensione della frequenza per misure di quarantena o isolamento	Programmazione economica e partecipazioni	SI	5%	Bonus 0-6: - Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 10/05/2022 relativa all'utilizzo del contributo del Fondo Nazionale per il Sistema integrato di educazione e istruzione per l'anno scolastico 2021/2022, con cui è stato definito l'importo del bonus 0-6 da concedere alle famiglie utenti dei servizi 0-6, in continuità con gli anni scorsi, per la riduzione della retta di frequenza. N. famiglie beneficiarie bonus 0-6 nella fascia 3-6 anni tramite erogazione diretta sul conto corrente: 302 utenti Importo complessivo dei contributi erogati € 47.137,00 -Deliberazione di Giunta Comunale n. 129 del 08/11/2022 con cui è stato definito l'utilizzo del Fondo Nazionale per l'a.s. 2022/2023. Rimodulazione rette per assenze dovute a misure di isolamento o quarantena da

							<p>Covid 19: a seguito della delibera di Giunta Comunale n. 150/2020 e n. 32 del 12/04/2022 che hanno previsto la rimodulazione delle rette scolastiche per assenze forzate dovute al Covid fino al termine dell'emergenza sanitaria, sono state rideterminate n. 90 rette di servizi scolastici 3-6 nel periodo gennaio-giugno 2022, con applicazione di riduzioni in proporzione ai giorni di assenza.</p> <p>Con deliberazione n. 32 del 12/04/2022 è stato previsto di utilizzare i fondi raccolti tramite donazione modale per la copertura delle spese di frequenza ai servizi educativi, scolastici ed extrascolastici, dei bambini ucraini in fuga dalla guerra, le cui famiglie non erano in grado di sostenere i relativi costi.</p>	
<p>02. Riorganizzazione dei servizi prescolari sulla base dei bisogni emersi nella fascia 3/6 anni. Servizi flessibili in grado di corrispondere le esigenze delle famiglie e i bisogni del territorio, in continua evoluzione</p>	X	X	X	Atti e provvedimenti di rivisitazione della struttura organizzativa dei servizi 3/6		SI	3%	<p>- Deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 22/03/2022 con cui è stata ridefinita, per l'anno scolastico 2022/2023, la capienza massima delle sezioni dei bambini di 3 anni, in ingresso nelle scuole d'infanzia comunali, a n. 20 bambini.</p> <p>Il servizio di tempo prolungato nel periodo gennaio-giugno 2022 è proseguito secondo quanto definito con deliberazione di Giunta Comunale n. 98 del 24/08/2021, adattandolo ai protocolli anticovid, gestendo i gruppi dei richiedenti in modo separato per ciascuna sezione con i requisiti indicati dalla</p>

								<p>Giunta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - n. 3 gruppi presso la scuola Albero Azzurro - n. 2 gruppi presso la scuola Pinco Pallino - n. 2 gruppi per le scuole dell'infanzia statali <p>Tale organizzazione ha richiesto un incremento del personale educativo e ausiliario rispetto alla situazione precovid, in cui era possibile unire bambini provenienti da diverse sezioni o scuole con un'unica insegnante</p> <p>Con l'apertura del nuovo a.s. 2022/2023, terminata l'emergenza sanitaria, si è tornati all'organizzazione del servizio di tempo prolungato precedente alla pandemia.</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

OBIETTIVO STRATEGICO: Scuola aperta a tutti

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso	Risultati raggiunti al 31 dicembre 2022
Modulare l'offerta dei servizi in relazione alla richiesta. Riorganizzazione dei servizi 0/3 in base alle tipologia della domanda	X	X	X	Rivisitazione dell'organizzazione dei servizi 0/3 sulla base delle esigenze emergenti. Atti di indirizzo della Giunta o atti equivalenti entro i termini di avvio dei servizi.		SI	3%	- Deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 03/05/2022 avente ad oggetto "Organizzazione dei nidi d'infanzia per l'a.s. 2022/2023: atto di indirizzo" con la quale è stata rivisitata la capacità ricettiva dei servizi comunali 0/3 per l'a.s. 2022/2023, confermando la mancata attivazione, per tale anno scolastico, della sezione part time del nido Bollicine, alla luce delle domande pervenute all'interno del bando di iscrizione che potevano essere accolte negli altri servizi di nido.

								<p>Come per la scuola dell'infanzia, anche per il nido d'infanzia il servizio di tempo prolungato nel periodo gennaio-giugno 2022 è proseguito secondo quanto definito con deliberazione di Giunta Comunale n. 98 del 24/08/2021, adattandolo ai protocolli anticovid, gestendo i gruppi dei richiedenti in modo separato per ciascuna sezione con i requisiti indicati dalla Giunta:</p> <p>- n. 3 gruppi presso il nido Albero Azzurro</p> <p>Con l'apertura del nuovo a.s. 2022/2023, terminata l'emergenza sanitaria, si è tornati all'organizzazione del servizio di tempo prolungato precedente alla pandemia.</p>
<p>Proseguire gli interventi di sostegno alle famiglie sui costi dei servizi educativi 0-3 anni</p>	X	X	X	<p>Atti e provvedimenti di istituzione di misure per sostenere i costi di accesso ai servizi educativi 0/3 anni (bonus 0-6 e Al nido con la regione)</p> <p>N. di utenti beneficiari</p> <p>Rimodulazione delle rette a seguito dell'emergenza da Covid 19.</p> <p>Numero di rette rimodulate per sospensione della frequenza per misure di quarantena o isolamento</p>		SI	5%	<p>Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 10/05/2022 relativa all'utilizzo del contributo del Fondo Nazionale per il Sistema integrato di educazione e istruzione per l'anno scolastico 2021/2022, con cui è stato definito l'importo del bonus 0-6 da concedere alle famiglie utenti del nido con ISEE superiore a € 26.000,00, in continuità con gli anni scorsi, per la riduzione della retta di frequenza:</p> <p>N. famiglie beneficiarie bonus 0-6 nella fascia 0-3 anni tramite erogazione diretta sul conto corrente: 40 utenti</p> <p>Importo complessivo dei contributi erogati € 12.787,00</p> <p>-Deliberazione di Giunta Comunale n. 129 del 08/11/2022 con cui è stato definito l'utilizzo</p>

							<p>del Fondo Nazionale per l'a.s. 2022/2023.</p> <p>Applicazione della misura “Al nido con la regione”, finalizzata all’abbattimento delle rette di frequenza ai servizi educativi per la prima infanzia per le famiglie aventi ISEE inferiore a 26.000:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 07/06/2022 di definizione di ulteriore quota di utilizzo del contributo regionale per l'a.s. 2021/2022 - Deliberazione di Giunta Comunale n. 92 del 23/08/2022 di adesione alla misura regionale per l'a.s. 2022/2023 - Deliberazione di Giunta Comunale n. 136 del 15/11/2022 relativa alla definizione delle riduzioni sulle rette di nido per l'anno educativo 2022/2023 <p>N. famiglie beneficiarie a.s. 2021/2022: 70 utenti Importo totale € 83.110,60</p> <p>Rimodulazione rette per assenze dovute a misure di isolamento o quarantena da Covid 19</p> <p>A seguito della delibera di Giunta Comunale n. 150/2020 e n. 32 del 12/04/2022 che hanno previsto la rimodulazione delle rette scolastiche per assenze forzate dovute al Covid fino al termine dell'emergenza sanitaria, sono state rideterminate n. 49 rette di servizi educativi 0-3 nel periodo gennaio-giugno 2022, con applicazione di riduzioni in proporzione ai giorni di assenza.</p>
--	--	--	--	--	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

OBIETTIVO STRATEGICO: Coordinare e incentivare le attività delle istituzioni scolastiche con quelle delle realtà sportive educative e culturali del territorio

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso	Risultati raggiunti al 31 dicembre 2022
Progettazione PUC (Progetti utili alla collettività), anche in collaborazione con gli enti del Terzo Settore, in ambito educativo e scolastico	X	X	X	Avvio nuove attività sulla base della disponibilità di soggetti idonei avviati dal Centro per l'impiego o dal Servizio Sociale. Numero di progetti attivati Numero di giornate di attività,	Unione Tresinaro Secchia	SI	2%	Sono proseguiti nel 2022 diversi PUC in ambito scolastico, per supportare i servizi educativi ed extrascolastici (trasporto, trasporto speciale, post scuola, ecc.). Nell'arco dell'anno sono stati attivati n. 5 PUC , proposti dal Centro per l'Impiego che dal Servizio Sociale dell'Unione Tresinaro Secchia. Numero di giornate di attività 207 .
Attivazione in forma sperimentale nell'a.s. 2021/2022 del progetto Pedibus per gli studenti della scuola primaria in collaborazione con le associazioni di volontariato del territorio e progettazione della realizzazione per l'a.s. 2022/2023	X	X		Realizzazione del progetto per gli alunni delle classi 3°, 4° e 5° della scuola primaria Numero di plessi coinvolti Numero di giornate Numero di studenti partecipanti		SI	3%	Il servizio Pedibus è stato attivato in forma sperimentale per verificare l'interesse da parte delle famiglie; ha funzionato dal 28 marzo al 9 aprile e dal 26 aprile fino al 4 giugno 2022. I plessi coinvolti sono stati n. 3 Il numero di giornate sono state 46 . Gli studenti partecipanti sono stati 30 .

OBIETTIVO STRATEGICO: Potenziare la presenza delle scuole di ogni grado nelle frazioni

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso	Risultati raggiunti al 31 dicembre 2022
Potenziamento dei servizi nelle scuole delle frazioni, per mantenerle attive	X	X	X	<p>Prosecuzione dei servizi extrascolastici (pre e post scuola, mensa) nella scuola primaria della frazione. Numero di iscritti ai servizi.</p> <p>Servizio di trasporto dalla scuola d'infanzia di Fontana per utilizzo tempo prolungato. Numero iscritti</p> <p>Trasporto gratuito per la scuola primaria Marconi di San Faustino. Numero di iscritti</p>		SI	5%	<p>Sono proseguiti i servizi extrascolastici per i frequentanti la scuola primaria Marconi della frazione di San Faustino.</p> <p>Servizio di pre e post scuola: media di n. 22 iscritti nel corso del 2022.</p> <p>Il servizio di mensa offerto ai frequentanti la scuola Marconi di San Faustino, a causa del Covid 19 e del necessario distanziamento che in tale plesso non poteva essere garantito, anche nella seconda parte dell'a.s. 2021/2022 è stato spostato alla scuola De Amicis, con trasporto compreso nei costi e con pasto monoporzione. N. 8 iscritti nell'a.s. 2021/2022. Da settembre 2022, terminata l'emergenza sanitaria, il servizio è ripreso all'interno del plesso, n. 14 iscritti nell'a.s. 2022/2023.</p> <p>Proseguito anche il servizio di tempo prolungato offerto ai frequentanti la scuola d'infanzia di Fontana presso i locali del nido Albero Azzurro, con trasporto compreso nei costi: n. 5 iscritti nell'a.s. 2021/2022 e n. 3 nel 2022/2023.</p> <p>L'Amministrazione Comunale con deliberazione di Giunta n. 1 del 4/01/2022 ha previsto il trasporto gratuito verso la scuola primaria Marconi di San Faustino per i residenti nel</p>

								centro del Comune, per incentivare le iscrizioni. Numero di iscritti da settembre 2022 che usufruiscono dell'agevolazione: n. 3
--	--	--	--	--	--	--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

OBIETTIVO STRATEGICO: Diventare grandi

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso	Risultati raggiunti al 31 dicembre 2022
Definizione di un progetto di attività culturali, ricreative, educative, condiviso al Tavolo Giovani	X	X	X	Numero di iniziative promosse da giovani o rivolte ai giovani	Servizio Cultura e Biblioteca Servizio manutenzioni e manifestazioni	SI	2%	Gli eventi organizzati nel corso del 2022 sono stati: - Evento Game! Giochi da tavolo e giochi di ruolo, il 5 giugno - Festa del Centro Giovani al parco Don Andreoli il 26 giugno - N. 2 serate di promozione del gioco in collaborazione con l'associazione Herberia Arcana nel cortile della biblioteca - Evento di presentazione del nuovo Skate Park il 15 ottobre con attività rivolte ai giovani L'ente ha inoltre messo a disposizione gli spazi dell'area sportiva nella zona ex Tetra Pak per l'organizzazione del Festival Weller e definito insieme agli organizzatori le modalità di realizzazione dell'evento, che ha interessato quattro giornate nel mese di luglio con dibattiti, concerti, punti ristoro, esposizioni commerciali
Svolgimento della procedura per la nuova gestione del Centro Giovani	X			Espletamento della procedura entro il 31/08/2022		SI	5%	L'affidamento è stato effettuato tramite procedura ad evidenza pubblica. Con determina a contrattare n. 193 del 03/05/2022 è stata approvata la

COMUNE DI RUBIERA – PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE / PIANO DEGLI OBIETTIVI – 2022

								documentazione di gara. L'aggiudicazione definitiva è avvenuta con determinazione n. 400 del 17/08/2022.
Recupero dell'edificio Torre dell'Orologio con progettazione partecipata <i>SI VEDA</i> <i>OBIETTIVO OPERATIVO: Custodia e valorizzazione delle eccellenze culturali rubieresi</i>	X	X	X		Settore Lavori pubblici	NO		

Servizio Cultura

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO

OBIETTIVO STRATEGICO: Custodia e valorizzazione delle eccellenze culturali rubieresi

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso	Risultati raggiunti al 31 dicembre 2022
Recupero dell'edificio Torre dell'Orologio con progettazione partecipata	X	X	X	- Incontri di progettazione partecipata - Definizione di un progetto per l'uso di spazi e la promozione di iniziative	Servizio Scuola e Giovani Lavori Pubblici e Patrimonio	SI	5%	<p>Nel mese di maggio 2022 ha avuto luogo la seconda fase del processo partecipato, iniziato nel 2021, per la definizione degli intenti e degli obiettivi legati all'utilizzo della Torre dell'Orologio, al cui interno è prevista la creazione di uno spazio per i giovani.</p> <p>Gli incontri sono stati suddivisi in due momenti dedicati rispettivamente alla fascia under 20 e a quella under 30. I ragazzi partecipanti sono stati in media 20.</p> <p>All'interno del percorso partecipato è stato inoltre condotto un laboratorio presso la scuola secondaria di I grado di Rubiera, rivolto alle classi terze.</p> <p>Dagli incontri sono emerse le aspettative e le richieste dei giovani in merito alla futura destinazione del luogo: punto di ritrovo polivalente, di incontro e scambio, spazio espositivo per artisti emergenti, spazio laboratoriale, cineforum o cineclub.</p> <p>La forma di utilizzo e gestione degli spazi verrà definita verso la fase di conclusione dei lavori di ristrutturazione.</p>

OBIETTIVO STRATEGICO: Custodia e valorizzazione delle eccellenze culturali rubieresi

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso	Risultati raggiunti al 31 dicembre 2022
Progetto “Città della Musica”	x	x	x	Proseguo del sostegno al consolidamento del nuovo complesso bandistico locale. Numero di partecipazioni ad eventi e progetti in collaborazione	Commercio Lavori pubblici Ufficio Relazioni con il Pubblico	SI	5%	Il complesso bandistico Herberia Band ha proseguito la propria attività attraverso i corsi musicali organizzati sulla base del protocollo d’intesa in atto con l’Amministrazione Comunale. Ha partecipato a diverse celebrazioni istituzionali dell’ente o iniziative organizzate in collaborazione con l’ente: - 25 aprile (festa della Liberazione) - 4 novembre (giorno dell’Unità Nazionale e delle Forze Armate) - concerto all’aperto presso il parco Don Andreoli - gemellaggio con il corpo filarmonico bandistico di Ischitella con concerto finale in piazza - Auguri di Natale alla cittadinanza da parte dell’Amministrazione Comunale

OBIETTIVO STRATEGICO: Trasmissione delle tradizioni

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso	Risultati raggiunti al 31 dicembre 2022
01 Valorizzazione dell’archivio storico e del patrimonio culturale e artistico locale e dell’archivio storico	x	x	x	Numero di iniziative per la promozione del patrimonio archivistico. Ricerca storica in collaborazione con ANPI “Rubiera antifascista”.		SI	10%	Le iniziative di promozione dell’archivio storico dell’ente sono state: -partecipazione all’edizione 2022 del progetto regionale “Quante storie nella storia”

				<p>Redazione della bozza della pubblicazione entro il 31.12.2022.</p>			<p>con la mostra documentaria dedicata al teatro Herberia, attraverso i documenti ricavati dall'archivio e con un videoracconto sull'inaugurazione del teatro visibile sul canale youtube della Biblioteca comunale</p> <ul style="list-style-type: none"> - progetto di qualificazione rivolto alle scuole tramite per la promozione della conoscenza dell'archivio storico, a cura del personale del servizio Cultura dell'ente - ricerca storica per la realizzazione degli eventi per la ricorrenza dei duecento anni della morte di don Andreoli -richieste di accesso all'archivio storico da parte di cittadini e studiosi <p>L'archivio storico è inoltre stato utilizzato per svolgere una ricerca storica in collaborazione con ANPI, a cui ha collaborato anche il personale dipendente dell'ente. Il testo in bozza è stato redatto nel mese di dicembre e l'Amministrazione Comunale con deliberazione di Giunta Comunale n. 156 del 13/12/2022 ha definito l'elargizione di un contributo economico quale compartecipazione alle spese di pubblicazione del libro.</p>
--	--	--	--	-----------------------------------------------------------------------	--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Servizio sport e relazioni internazionali

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO

OBIETTIVO STRATEGICO: Stare insieme e rispettare le regole.

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso	Risultati raggiunti al 31 dicembre 2022
Svolgimento delle procedure di affidamento delle gestioni in scadenza	x	x	x	Espletamento delle procedure entro il 31.12.2022		SI	10%	E' stato emanato in data 4/01/2022 un avviso di manifestazione di interesse per la conduzione e utilizzo del bocciodromo comunale. Il contratto è stato sottoscritto il 31/01/2022. La gestione della palestra Bergianti è stata rinnovata fino al 30/06/2024 avvalendosi della facoltà prevista all'interno dell'iniziale procedura aperta per l'affidamento della gestione, nel rispetto di quanto previsto dal codice dei contratti. Sono stati prorogati i contratti per la gestione della palestra Don Andreoli e della pista/palestra di atletica in quanto per questioni organizzative connesse all'assenza di risorse umane all'interno del servizio non è stato possibile procedere in tempo utile al nuovo affidamento della gestione.
Definizione delle modalità di accesso e utilizzo della pista di atletica	X			Stesura entro il 31.12.2022		SI	10%	Terminata l'emergenza sanitaria è stato possibile ripristinare la modalità di accesso libero all'impianto. Per meglio disciplinarne l'uso da parte degli atleti delle

<p>Convenzione per gestione di attività ludico/ricreative, sportive, motorie per fasce diverse della popolazione</p>	<p>X</p>			<p>Manifestazione di interesse per l'individuazione del soggetto con cui stipulare la convenzione e successiva sottoscrizione entro il 31/05/2022</p>		<p>SI</p>	<p>5%</p>	<p>diverse discipline e degli utenti, nel mese di giugno 2022 è stato predisposto un apposito calendario per il periodo giugno-settembre ed uno per il periodo ottobre-maggio, nel quale l'utilizzo è stato suddiviso per fasce orarie giornaliere e settimanali, per le diverse tipologie di utenza. Per giungere alla definizione del calendario si sono resi necessari molti incontri con i rappresentanti delle diverse discipline che praticano l'attività all'interno della pista di atletica (scuole, atletica, lanciatori del peso/disco, ecc..)</p> <p>Con deliberazione di G.C. n. 20 del 08/03/2022 sono state dettate le linee di indirizzo per l'attivazione della procedura per l'individuazione del soggetto con cui stipulare una convenzione per la realizzazione di attività motorie, sportive, ludico-ricreative ed educative per diverse fasce della popolazione. In data 11/03/2022 è stato emanato apposito avviso di manifestazione di interesse; con determinazione n. 182 del 22/04/2022 è stato individuato il soggetto con cui stipulare la convenzione. In data 28/04/2022 è stato sottoscritto l'accordo.</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	-----------	-----------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------