

# COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

---

## Determinazione n. 511 del 06/11/2023

SETT. 4 - TERRITORIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE  
SERVIZIO EDILIZIA, URBANISTICA E AMBIENTE

**OGGETTO: PROCEDURA AI SENSI DELL' ART.50 COMMA 1 LETTERA B) DEL D.LGS. N.36/2023 PER INCARICO DI REDAZIONE DEL PIANO URBANISTICO GENERALE (PUG) E DEL REGOLAMENTO EDILIZIO - AFFIDAMENTO INCARICO - IMPEGNO DI SPESA  
CUP: J22D23000060004  
CIG: A00138E3E7**

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTO il provvedimento sindacale n. 12583 del 01/09/2022 di nomina del sottoscritto, in qualità di Responsabile del 4° Settore - Territorio e attività economiche;

RILEVATA la propria competenza ai sensi degli articoli 107 e 109 del “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”, approvato con D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni, in qualità di Responsabile del 4° Settore – Territorio e attività economiche;

#### DATO ATTO CHE:

- con deliberazione di Consiglio comunale n. 6 del 31 gennaio 2023, esecutiva a norma di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione completo degli aggiornamenti relativo al periodo 2019-2024 per la Sezione Strategica e al periodo 2023-2025 per la Sezione Operativa;
- con deliberazione di Consiglio comunale n. 7 del 31 gennaio 2023, esecutiva a norma di legge, è stato approvato il Bilancio di previsione relativo al triennio 2023-2025 e i relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 8 del 31 gennaio 2023, esecutiva a norma di legge, è stato approvato il Peg finanziario per il triennio 2023-2025;
- con deliberazione di Giunta comunale n.19 del 28 febbraio 2023, esecutiva a norma di legge, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2023-2025;

PREMESSO che il presente atto di gestione risponde alle necessità di attuazione dei programmi di attività e degli obiettivi di competenza del 4° Settore – Territorio e attività economiche;

#### DATO ATTO

- che il Comune di Rubiera ha ritenuto di avviare il procedimento di approvazione del nuovo Piano Urbanistico Generale (PUG) e del nuovo Regolamento Edilizio, in sostituzione del vigente Piano Strutturale Comunale (PSC) e del vigente Regolamento Urbanistico Edilizio (RUE), come stabilito dall’art. 3 comma 1 della LR 24/2017;
- che tra il personale dell’ente non vi sono figure dotate di tutte le competenze necessarie alla redazione del PUG;
- che si è ritenuto pertanto di incaricare un soggetto esterno per lo svolgimento delle attività indicate nel Capitolato allegato al presente atto;

# COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

---

RICHIAMATA la Determina n. 501 del 31/10/2023 rispetto alla quale si prende atto che, per un problema di carattere informatico, l'atto è stato firmato senza passare al controllo contabile e si trova privo del visto di regolarità contabile, ragion per cui è opportuno annullarlo e sostituirlo;

RICHIAMATA la Determinazione n. 349 del 09/08/2023 (decisione a contrarre) dove si è stabilito di appaltare il servizio di redazione del piano urbanistico generale (PUG) e del Regolamento edilizio del Comune di Rubiera, mediante trattativa diretta sul MePA (ai sensi dell'articolo 50, comma 1 lett. b del d.lgs. 36/2023), richiedendo la presentazione di un'offerta ai seguenti operatori economici iscritti su MePA, selezionati tramite precedente indagine di mercato (Determinazione n. 190 del 11/05/2023):

- a) Raggruppamento di professionisti con capogruppo arch. Righi Ezio (codice fiscale: 02231890365)
- b) Raggruppamento di professionisti con capogruppo Studio Foa (codice fiscale: 10565740155);

VISTO che nei termini assegnati, sono pervenute le seguenti offerte sul portale MEPA:

- a) Raggruppamento di professionisti con capogruppo arch. Righi Ezio con ID Negoziazione 3711112: numero partecipazione 900363 e successiva integrazione tramite Pec, con protocollo n.13821 del 03/10/2023;
- b) Raggruppamento di professionisti con capogruppo Studio Foa con ID Negoziazione 3720839: numero partecipazione 892920;

DATO ATTO che il corrispettivo previsto per l'incarico (pari a € 105.499,88 comprensivi delle spese e degli oneri accessori, da aumentare degli oneri previdenziali e dell'Iva di legge), non è oggetto di ribasso poiché le offerte sono state valutate esclusivamente con criteri qualitativi;

CONSIDERATO che l'offerta presentata dal Raggruppamento di professionisti con capogruppo Studio Foa (ID Negoziazione 3720839, numero partecipazione 892920) è stata ritenuta migliore per per i motivi elencati nel verbale valutazione offerte;

RICHIAMATA la documentazione allegata al presente atto:

- *Verbale di valutazione offerte;*
- *Schema di contratto;*
- *Capitolato speciale descrittivo e prestazionale.*

DATO ATTO che trattandosi di appalto d'importo inferiore ad euro 140.000,00 e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa Amministrazione può, ai sensi dell'art.62, comma 1, del Dlgs n.36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione del servizio in oggetto;

DATO ATTO che la spesa relativa all'incarico di che trattasi pari a € 133.858,25 - comprensiva di oneri previdenziali e IVA di legge - è stata prenotata mediante imputazione allo stanziamento contabile del Peg 2023, relativo alla Missione 08, Programma 01, Tit. 2 Capitolo 2088606765/3 denominato " INCARICHI PROFESSIONALI PER SERVIZIO URBANISTICA – FIN. AVANZO" imp 1667/2023;

ACCERTATO, ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del Testo unico degli enti locali, che il programma dei pagamenti, conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente

# COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e verrà attuato secondo le regole di finanza pubblica;

DATO atto che è stato rispettato il principio di rotazione degli affidamenti previsto all'art. 49 del D.Lgs. 36/2023 ;

ACQUISITI agli atti dell'ufficio:

- La verifica della Partita Iva 10565740155 intestata a FOA Studio Architetti Associati, presso l'Agenzia delle Entrate (Ministero dell'Economia e delle Finanze) che risulta attiva dal 24/01/1992;
- la verifica della Partita Iva 01924040353 intestata a Laboratorio architettura, presso l'Agenzia delle Entrate (Ministero dell'Economia e delle Finanze) che risulta attiva dal 02/01/2001.
- la verifica della Partita Iva 02978490353 intestata all' arch. Maddalena Fortelli presso l'Agenzia delle Entrate (Ministero dell'Economia e delle Finanze) che risulta attiva dal 15/06/2022;
- la verifica della Partita Iva 02649790355 intestata all' arch. Elisabetta Cavazza presso l'Agenzia delle Entrate (Ministero dell'Economia e delle Finanze) che risulta attiva dal 15/12/2014;
- la verifica della Partita Iva 02956410357 intestata all' arch. Tammaso Caselli presso l'Agenzia delle Entrate (Ministero dell'Economia e delle Finanze) che risulta attiva dal 18/01/2022.
- l'autocertificazione dell'operatore economico ai sensi e per gli effetti del d.p.r. 445/2000, dalla quale risulti il possesso dei requisiti generali o speciali di cui all'articolo 94 e segg. del Codice dei contratti pubblici;
- l'attestato di regolarità contributiva dell'operatore economico FOA STUDIO ARCHITETTI ASSOCIATI, tramite richiesta allo sportello unico previdenziale DURC On Line Prot. n. INPS\_37421405 del 26/09/2023 da cui risulta regolare e con scadenza validità al 04/01/2024;
- la verifica della regolarità contributiva dell'operatore economico con "mandatario" FOA STUDIO ARCHITETTI ASSOCIATI, tramite richiesta ad Inarcassa:
  - il 26/09/2023 sul c.f. e P.iva 10565740155 che risulta registrata con la matricola AS414055 presso questa Cassa Nazionale di Previdenza ed Assistenza per gli Ingegneri ed Architetti Liberi Professionisti ed attestante lo stato di regolarità;
  - il 12/10/2023 sul c.f. e P.iva 01924040353 che risulta registrata con la matricola AS413503 presso questa Cassa Nazionale di Previdenza ed Assistenza per gli Ingegneri ed Architetti Liberi Professionisti ed attestante lo stato di regolarità anche per gli associati ingegneri e/o architetti titolari delle quote;
  - il 12/10/2023 sul c.f. CSRRRT64A52D037Z che risulta registrata con la matricola 361181 presso questa Cassa Nazionale di Previdenza ed Assistenza per gli Ingegneri ed Architetti Liberi Professionisti ed attestante lo stato di regolarità;
  - il 12/10/2023 sul c.f. FRTMDL78A55H223J che risulta non registrata con la matricola 361181 presso questa Cassa Nazionale di Previdenza ed Assistenza per gli Ingegneri ed Architetti Liberi Professionisti ed attestante lo stato di regolarità;
  - il 12/10/2023 sul c.f. CVZLBT64B62H223A che risulta registrata con la matricola 770084 presso questa Cassa Nazionale di Previdenza ed Assistenza per gli Ingegneri ed Architetti Liberi Professionisti ed attestante lo stato di regolarità;

# COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

- il 12/10/2023 sul c.f. CSLTMS88M24D037G che risulta registrato con la matricola 965006 presso questa Cassa Nazionale di Previdenza ed Assistenza per gli Ingegneri ed Architetti Liberi Professionisti ed attestante lo stato di regolarità;

DATO ATTO CHE l'iscrizione al Registro della Camera di Commercio non è obbligatoria per gli studi associati;

VISTE inoltre le ulteriori verifiche attivate dall'Ente scrivente in attesa di esiti, rispettivamente:

- con Prot. Gen. N° 14326 del 13/10/2023 possesso dei requisiti quali la regolarità fiscale del pagamento tasse presso l' Agenzia delle Entrate di Milano e con Prot. Gen. N° 14329 del 13/10/2023 possesso dei requisiti quali la regolarità fiscale del pagamento tasse presso l' Agenzia delle Entrate di Reggio Emilia, richiesta di verifica del possesso dei requisiti prescritti, ai sensi dell'art. 52 e art. 99 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i., in merito al rispetto degli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse dell'operatore economico con "mandatario" FOA STUDIO ARCHITETTI ASSOCIATI;
- con Prot. Gen. N° 14331 del 13/10/2023 c/o Tribunale di Reggio Emilia - Cancelleria fallimentare per il Certificato di non fallimento;
- con Prot. Gen. N° 14332 del 13/10/2023 c/o Tribunale di Reggio Emilia – Procura della Repubblica per il Certificato dell' Anagrafe delle Sanzioni Amministrative dipendenti da Reato ai sensi del D.P.R. 313/2002 s.m. ed i.

DATO ATTO che si procederà alle ulteriori verifiche necessarie (ad es. controlli antimafia) prima della stipula dei contratti e che il presente provvedimento è conforme al Dlgs 82/2005, Codice Amministrazione Digitale, e per l'effetto viene firmato con firma digitale.

VISTE:

- la legge 13 agosto 2010, n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, che prevede l'obbligo di riportare il codice identificativo di gara (CIG) su ciascuna transazione posta in essere dalle stazioni appaltanti e dagli altri soggetti di cui all'art. 3, comma 1, della medesima legge;
- la deliberazione del Consiglio dell'ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022 che fissa con decorrenza 1° Aprile 2023 le modalità di contribuzione dovute dai soggetti, pubblici e privati, sottoposti alla sua vigilanza, ai fini della copertura dei costi relativi al proprio funzionamento;

VISTI:

- il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- il d.lgs. 31 Marzo 2023, n. 36;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 8 del 10 febbraio 2017, in particolare gli articoli da 23 a 30;

DATO ATTO CHE :

- il Regolamento Europeo 679/2016 e il D.Lgs 196/2003 sul trattamento dati personali impongono che il trattamento venga effettuato nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, responsabilizzazione e ritenuto pertanto di dover garantire in attuazione dei suddetti principi la riservatezza dei dati personali;

# COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

- il procedimento a cui si riferisce il presente provvedimento è analizzato, valutato e trattato con misure di prevenzione nell'ambito del vigente Piano Triennale Prevenzione Corruzione Trasparenza con riferimento all'area di rischio "*Affidamento di lavori, servizi e forniture - Scelta del contraente e contratti pubblici*" e conseguentemente risultano attuate le misure di prevenzione della corruzione correlate a tale rischio;
- si procederà alle ulteriori verifiche eventualmente necessarie prima della stipula dei contratti e che il presente provvedimento è conforme al Dlgs 82/2005, Codice Amministrazione Digitale, e per l'effetto viene firmato con firma digitale.

DATO ATTO che non sussistono conflitti di interesse in relazione al presente atto, in capo al Responsabile del Settore ;

RITENUTO di provvedere in merito;

## DETERMINA

1. di aggiudicare il servizio di REDAZIONE DEL PIANO URBANISTICO GENERALE (PUG) E DEL REGOLAMENTO EDILIZIO DEL COMUNE DI RUBIERA al Raggruppamento di professionisti con capogruppo Studio FOA (codice fiscale 10565740155) verso il corrispettivo di € 105.499,88 comprensivo delle spese e degli oneri accessori, oltre a oneri previdenziali e dell'Iva di legge;
2. di impegnare la spesa complessiva di € 133.858,25 – comprensiva di oneri previdenziali e IVA di legge - per il servizio in oggetto imputandola allo stanziamento contabile del Peg 2023, relativo alla Missione 08, Programma 01, Tit. 2 Capitolo 2088606765/3 denominato " INCARICHI PROFESSIONALI PER SERVIZIO URBANISTICA – FIN. AVANZO" imp 1667/2023 sub. 134/2023 ;
3. di dare atto, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del Testo unico, che l'obbligazione verrà regolata periodicamente e scadrà entro il 31 marzo dell'anno successivo a quello in cui la prestazione è resa;
4. di stipulare il contratto ai sensi dell'articolo 18, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 tramite MePA di Consip, previa effettuazione delle eventuali ulteriori verifiche prescritte;
5. di dare atto che la presente procedura è stata iscritta nel SIMOG tenuto dall'ANAC e che il relativo numero di CUP è **J22D23000060004** e il CIG è **A00138E3E7**;
6. di dare atto che relativamente al rapporto scaturente dalla presente determinazioni dovranno essere rispettate le disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
7. di dare atto che il contributo ANAC pari a € 35,00 è stato impegnato con determina n. 349/2023 (imp. n. 1668/2023) e verrà versato mediante pagamento di bollettino MAV inviato dall'Autorità stessa;
8. di liquidare la spesa al ricevimento della fattura mediante provvedimento sottoscritto dal responsabile ed inoltrato al servizio finanziario per la emissione del mandato di pagamento, ai sensi dell'articolo 29, del regolamento di contabilità;

# COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

---

9. di dare atto che il presente atto annulla e sostituisce la Determina n. 501 del 31/10/2023 che, per un problema informatico, non ha seguito il normale iter di approvazione delle determinate ed è priva del visto di regolarità contabile;
10. di dare atto che non sussistono conflitti di interesse, in relazione al presente atto, in capo al Responsabile del Settore e agli altri funzionari dell'ufficio tecnico che hanno partecipato alla valutazione delle offerte;
11. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000;
12. di disporre che, al fine di bilanciare l'interesse alla piena conoscenza del presente provvedimento e la speditezza dell'azione amministrativa, la pubblicazione del presente atto, unitamente agli eventuali allegati, avvenga tramite pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune e sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente".

## SI RENDE NOTO

CHE il Responsabile del procedimento ai sensi dell'articolo 5 della legge 7 agosto 1990 n.241 cui rivolgersi e chiedere informazioni in caso di bisogno è il l'arch. Giuseppe Ponz de Leon Pisani, Responsabile del Settore 4 - Territorio e attività economiche;

CHE avverso il presente atto, ove sia considerato lesivo di interessi tutelati dalla legge, è ammessa impugnazione per vizio di legittimità (incompetenza, violazione di legge, eccesso di potere) proponibile, da chi vi abbia legittimo interesse, presso il Tribunale amministrativo regionale competente entro 30 giorni (art. 120 del D.lgs. 104/2010) dall'ultimo di pubblicazione e comunque dal momento della venuta conoscenza dello stesso.

Rubiera, 06/11/2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE /  
PONZ DE LEON PISANI GIUSEPPE  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 del d.lgs. n 82/2005 e s.m.i.)

## **INCARICO DI REDAZIONE DEL PIANO URBANISTICO GENERALE (PUG) E DEL REGOLAMENTO EDILIZIO**

### **CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE**

#### **ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO**

1. Il presente affidamento ha per oggetto la redazione dei principali elaborati del Piano Urbanistico Generale (PUG) e del Regolamento Edilizio del Comune di Rubiera, secondo le indicazioni e le specifiche riportate negli articoli seguenti, comprensivo di tutti gli elaborati costitutivi necessari all'approvazione del piano (LR 24/2017, art. 45 comma 2), ad esclusione del processo partecipativo (incarico già affidato);
2. Il Regolamento Edilizio e il PUG, pur basandosi su differenti fonti normative, dovranno costituire un unico sistema regolatorio dell'attività di trasformazione territoriale, dalla scala edilizia a quella urbanistica, adeguatamente raccordato; l'appaltatore sarà pertanto tenuto a redigerli con propria organizzazione di mezzi e assumendo responsabilità di risultato.
3. È considerata parte integrante dell'incarico, la partecipazione dell'appaltatore, a semplice richiesta da parte del Responsabile Unico del Procedimento, alle riunioni e incontri indetti dall' Ufficio di Piano, agli incontri del percorso partecipativo e agli incontri istituzionali con l'Amministrazione Comunale ed altri enti o organi consultivi coinvolti nel procedimento.

#### **ART. 2 – CONTENUTI DEL PIANO URBANISTICO GENERALE (PUG)**

1. Il Piano Urbanistico Generale dovrà essere redatto in conformità alle disposizioni della L.R. 24/2017 e dei relativi atti di indirizzo e coordinamento tecnico, e alle eventuali normative sopraggiunte nel corso dell'affidamento.
2. Con il PUG si persegue, in particolare, il raggiungimento degli obiettivi di cui all'art. 1 della LR 24/2017, di seguito richiamati:
  - a) contenere il consumo di suolo quale bene comune e risorsa non rinnovabile che esplica funzioni e produce servizi ecosistemici, anche in funzione della prevenzione e della mitigazione degli eventi di dissesto idrogeologico e delle strategie di mitigazione e di adattamento ai cambiamenti climatici;
  - b) favorire la rigenerazione dei territori urbanizzati ed il miglioramento della qualità urbana

ed edilizia, con particolare riferimento all'efficienza nell'uso di energia e di risorse fisiche, alla performance ambientale dei manufatti e dei materiali, alla salubrità ed al comfort degli edifici, alla conformità alle norme antisismiche e di sicurezza, alla qualità ed alla vivibilità degli spazi urbani e dei quartieri, alla promozione degli interventi di edilizia residenziale sociale e delle ulteriori azioni per il soddisfacimento del diritto all'abitazione di cui alla legge regionale 8 agosto 2001, n. 24 (Disciplina generale dell'intervento pubblico nel settore abitativo);

c) tutelare e valorizzare il territorio nelle sue caratteristiche ambientali e paesaggistiche favorevoli al benessere umano ed alla conservazione della biodiversità;

d) tutelare e valorizzare i territori agricoli e le relative capacità produttive agroalimentari, salvaguardando le diverse vocazionalità tipiche che li connotano;

e) contribuire alla tutela ed alla valorizzazione degli elementi storici e culturali del territorio regionale;

f) promuovere le condizioni di attrattività del sistema regionale e dei sistemi locali, per lo sviluppo, l'innovazione e la competitività delle attività produttive e terziarie;

g) promuovere maggiori livelli di conoscenza del territorio e del patrimonio edilizio esistente, per assicurare l'efficacia delle azioni di tutela e la sostenibilità degli interventi di trasformazione.

3. Per calare i suddetti obiettivi nella realtà locale l'Amministrazione Comunale mette a disposizione tutti i dati e i documenti in suo possesso, che possono risultare utili ad informare l'attività pianificatoria oggetto del presente incarico (vedi relazione illustrativa).

4. Il PUG dovrà tenere in considerazione: la pianificazione sovraordinata, la pianificazione comunale vigente e passata, l'aggiornamento del quadro conoscitivo del PSC, i risultati del percorso partecipativo, i progetti infrastrutturali in corso e le indicazioni fornite dall'Amministrazione Comunale;

5. Il PUG dovrà contenere in particolare:

- **Il Quadro Conoscitivo** (art. 22 della L.R. 24/2017), contenente l'organica rappresentazione e valutazione dello stato attuale del territorio, dei processi in atto e di quelli evolutivi che lo hanno caratterizzato, dei sistemi ambientali, paesaggistici, naturali, infrastrutturali, nonché degli aspetti fisici e morfologici del territorio, delle previsioni evolutive e delle strategie di salvaguardia, riqualificazione, rigenerazione, addensamento del tessuto urbanizzato e degli ambiti esterni, con particolare attenzione agli effetti legati ai cambiamenti climatici. L'appaltatore dovrà predisporre il quadro conoscitivo, approfondendo, aggiornando e riorganizzando, la documentazione già prodotta per il PSC, con particolare riguardo al principio di competenza e non duplicazione. La progressiva definizione degli obiettivi di piano potrà evidenziare nuovi ambiti da

approfondire ad integrazione del quadro conoscitivo esistente;

- **L'apparato cartografico e normativo del PUG**, comprensivo della "Strategia per la qualità urbana ed ecologico-ambientale", secondo i contenuti e l'articolazione previsti dalla L.R. n. 24/2017 e successivi atti di indirizzo e coordinamento tecnici;
- **La Valutazione di sostenibilità ambientale e territoriale – VALSAT** (art. 18 della L.R. 24/2017), parte integrante e sostanziale del PUG sin dalla prima fase di elaborazione.

1. Il PUG dovrà inoltre contenere idonei strumenti di monitoraggio per verificare nel tempo l'adeguatezza e l'efficacia delle scelte di piano, ed individuare eventuali misure correttive.
2. La forma degli elaborati dovrà garantire la massima sintesi ed efficacia delle disposizioni di piano, dovrà essere improntata ai principi di efficacia, efficienza, non duplicazione ed economicità.

## **ART. 2 - CONTENUTI DEL REGOLAMENTO EDILIZIO**

1. Il Regolamento Edilizio è redatto secondo le indicazioni e l'indice del "Regolamento Edilizio tipo" (DGR 922/2017), a partire dall'analisi e revisione delle norme del RUE attualmente vigenti.
2. Il Regolamento edilizio è luogo di convergenza, ove possibile, di altri regolamenti settoriali, come il Regolamento del verde, il Regolamento per l'applicazione del vincolo idrogeologico, ecc. Sarà cura dell'incaricato, sulla base della nuova articolazione degli strumenti urbanistici e regolatori, proporre la più efficace ripartizione degli argomenti tra PUG e Regolamento Edilizio.

## **ART. 3 – MICROZONAZIONE SISMICA E ZONIZZAZIONE ACUSTICA**

È compreso nel presente incarico l'aggiornamento della **Zonizzazione Acustica Comunale** ai sensi della L.R. n. 15/2001 e relative delibere attuative regionali.

Il Consiglio comunale con proprio [atto n. 20 del 11 giugno 2018](#) ha approvato il [Piano di Classificazione Acustica \(PCA\)](#) ai sensi della legge regionale 9 maggio 2001, n. 15 e s.m.i., art. 3, comma 2. Prima variante in adeguamento al PSC e RUE.

Il QC del PUG deve contenere le analisi della pericolosità sismica locale, l'analisi della condizione limite per l'emergenza (**CLE**) e la **Microzonazione Sismica** del territorio in conformità all'atto di coordinamento tecnico regionale in materia.

Il Comune di Rubiera ha effettuato, a maggio 2013, lo [Studio di Microzonazione sismica di II livello](#) e le analisi della condizione limite per l'emergenza (CLE) che sono stati oggetto di specifico affidamento, nel rispetto delle seguenti disposizioni normative:

- Atto di indirizzo e coordinamento tecnico ai sensi dell'art. 16, c. 1, della L.R. 20/2000 per "Indirizzi per gli studi di microzonazione sismica in Emilia-Romagna per la pianificazione territoriale e urbanistica" approvato con Delibera dell'Assemblea Legislativa Regione Emilia-Romagna n° 112 del 2 maggio 2007;
- Ordinanza Presidenza Consiglio dei Ministri 29 febbraio 2012, n° 4007 "Attuazione dell'art. 11 del decreto-legge 28 aprile 2009, n° 39, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 giugno 2009, n° 77. Contributi per gli interventi di prevenzione del rischio sismico per l'anno 2011";
- D.G.R. 10 settembre 2012, n° 1302: "Approvazione dei criteri per gli studi di microzonazione sismica ed assegnazione e concessione dei contributi di cui all'OPCM 4007/2012 a favore degli Enti locali" e relativi allegati tecnici e successiva D.G.R. n° 1514/2012.

#### **ART. 4 – CARATTERISTICHE E OBBLIGHI DEL GRUPPO DI LAVORO**

1. L'appaltatore, per l'espletamento del servizio, dovrà costituire un gruppo di lavoro, che abbia al suo interno le seguenti competenze: Pianificazione territoriale e urbanistica, Cartografia digitale e gestione delle banche dati, Ambiente, Paesaggio, Pianificazione economico - finanziaria.
2. Gli esperti competenti nelle suddette materie dovranno essere individuati già in sede di Manifestazione d'interesse, la loro sostituzione in corso di esecuzione del contratto potrà avvenire esclusivamente per ragioni di carattere eccezionale, previa espressa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale, con figure di professionalità ed esperienza analoga.
3. L'appaltatore è inoltre tenuto a svolgere e garantire le seguenti prestazioni:
  - coordinarsi con l'Ufficio di Piano e con gli uffici comunali, affinché le soluzioni proposte nelle varie fasi dell'incarico ed i relativi elaborati siano concordati e condivisi;
  - definire, in collaborazione con l'Ufficio di Piano, gli obiettivi strategici che l'Amministrazione intende perseguire, le scelte generali di assetto del territorio, le possibili alternative prefigurando gli effetti che ne possono derivare sull'ambiente e sul territorio;
  - garantire la partecipazione agli incontri con Enti, Commissioni e, in generale, con le varie istituzioni coinvolte nel processo di formazione del PUG e del RE;
  - supportare ed assistere l'Amministrazione Comunale nello svolgimento della Consultazione preliminare e in tutte le fasi di partecipazione, concertazione e di ascolto della cittadinanza, dei portatori d'interesse e delle altre istituzioni e categorie interessate alla formazione del PUG;
  - redigere la documentazione tecnica necessaria per illustrare e permettere all'Amministrazione di decidere in merito alle scelte di assetto del territorio, nonché gli

elaborati derivanti da tali scelte, durante l'intera procedura fino all'approvazione del PUG e del RE;

4. Qualsiasi ricerca, verifica, accertamento, adeguamento di dati, ottenimento di pareri sono a carico dell'appaltatore al quale, per questo, non verrà riconosciuto alcun compenso aggiuntivo. Si intendono altresì a carico dell'appaltatore gli oneri per tutti i materiali necessari per lo svolgimento dell'incarico, compreso il costo di riproduzione degli elaborati cartacei e digitali che si rendessero necessari nel corso dell'espletamento del servizio, ed ogni altro onere necessario per l'ottimale espletamento delle prestazioni contenute nel presente capitolato, e allo stesso per questo non verrà riconosciuto alcun compenso aggiuntivo.
5. In vigore del presente contratto l'appaltatore può svolgere la sua attività a favore di altri committenti, fermo restando l'obbligo di non porsi in conflitto e/o inconciliabilità rispetto agli interessi dell'Amministrazione Comunale, comunque con l'obbligo di comunicare eventuali situazioni di incompatibilità.

#### **ART. 5 - MODALITÀ DI REDAZIONE E RESTITUZIONE DEGLI ELABORATI**

1. L'Amministrazione Comunale per l'espletamento dell'appalto e la formulazione dell'offerta mette a disposizione, tramite il sito web istituzionale i documenti relativi agli strumenti urbanistici comunali vigenti e passati (vedi relazione illustrativa).
2. Gli elaborati nelle varie fasi del processo di elaborazione dovranno essere prodotti oltre che in formato .pdf anche in formato editabile, i file pdf dovranno essere firmati digitalmente e consegnati tramite PEC.
3. Ai sensi dell'articolo 46, comma 9, della L.R. 24/2017 gli elaborati del piano devono essere predisposti nei formati e nel completo rispetto delle specifiche tecniche stabilite negli appositi atti di coordinamento regionali.

#### **ART. 6 - DURATA DEL CONTRATTO E TERMINI DI CONSEGNA DEGLI ELABORATI**

Il servizio avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto e si considererà concluso con l'approvazione del piano.

#### **ART. 7 - INTEGRAZIONI E MODIFICHE DEGLI ELABORATI**

L'appaltatore si impegna ad apportare agli elaborati consegnati tutte le modifiche ed integrazioni richieste dall'Amministrazione Comunale, dal Responsabile del Procedimento o dalle Autorità competenti, sino ad ottenere il risultato desiderato.

## **ART. 8 - PROPRIETÀ E DISPONIBILITÀ DEGLI ELABORATI PRODOTTI**

1. Il PUG e il Regolamento Edilizio, o parti di essi, e in generale tutti gli elaborati sia definitivi che preparatori nonché tutte le indagini e i dati raccolti nell'ambito dell'espletamento del presente servizio, resteranno di proprietà piena ed assoluta dell'Amministrazione che potrà a suo insindacabile giudizio utilizzarli in maniera piena ed esclusiva, a sua discrezione e come meglio riterrà opportuno, anche introducendovi, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni, tutte le variazioni ed aggiunte che a suo insindacabile giudizio saranno ritenute necessarie, senza che all'affidatario spetti alcun compenso, indennizzo e diritto, oltre al pagamento del corrispettivo pattuito per quanto effettuato qualora accettato dal Responsabile del Procedimento.
2. Si richiamano le norme sul diritto di autore di cui alla Legge 22.4.1941 n. 633 come successivamente modificata e in particolare l'art. 11 della medesima legge.

## **ART. 9 – PAGAMENTI**

Il pagamento del corrispettivo stabilito, a favore dell'appaltatore, verrà effettuato con le modalità descritte nel contratto.

## **ART. 10 – RESPONSABILITÀ E COPERTURA ASSICURATIVA**

Per tutta la durata del servizio l'aggiudicatario deve essere in possesso, della copertura assicurativa per responsabilità civile professionale, come descritto nel contratto.

## **ART. 11 – RISERVATEZZA**

L'Amministrazione Comunale mette a disposizione tutti i dati e i documenti in suo possesso, che possono risultare utili ad informare l'attività pianificatoria oggetto del presente incarico (vedi relazione illustrativa). L'Affidatario è pertanto obbligato ad osservare, durante l'espletamento del servizio e anche al termine dello stesso, la massima riservatezza, come meglio specificato nel contratto.

**Il Responsabile del**  
**4° Settore - Territorio e attività economiche**  
arch. Giuseppe Ponz de Leon Pisani  
*firmato digitalmente*

## **INCARICO DI REDAZIONE DEL PIANO URBANISTICO GENERALE (PUG) E DEL REGOLAMENTO EDILIZIO**

### **SCHEMA DI CONTRATTO**

**CIG:** A00138E3E7

**CUP:** J22D23000060004

**REP. N. ...**

Nell'anno 2023, il **giorno ... del mese di ...**, presso l'Ufficio Segreteria Generale nella Residenza Municipale, con la presente scrittura privata avente valore di Legge tra le parti ai sensi dell'art. 1372 del Codice Civile, tra:

**IL COMUNE DI RUBIERA**, con sede legale in Via Emilia Est, 5 – 42048 – Rubiera (RE) Tel 0522.622211 , C.F./P.IVA. 00441270352, rappresentato nel presente atto dal Dirigente del 4° Settore Territorio, Manutenzioni e Attività produttive, Arch. Giuseppe Ponz De Leon Pisani, nato a Firenze il 04/06/1974, domiciliato per la sua carica presso la Residenza Municipale in Via Emilia Est, 5 a Rubiera (RE), di seguito ed ai fini del presente atto denominato "Comune";

**IL RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI PROFESSIONISTI (RTP)**, che ai fini e nel contesto del presente atto verrà denominato "Appaltatore", costituito tra i Professionisti:

**... nato a ... ( ... ) il ... , C.F. ... – con Studio a ... – P.IVA ... (Capogruppo- Mandatario);**

**... nato a ... ( ... ) il ... , C.F. ... – con Studio a ... – P.IVA ... (Mandante);**

**...**

**... , nato a ... ( ... ) il ...**, nella sua qualità di Libero Professionista, dichiara di intervenire nel presente atto nella qualifica di Capogruppo del Raggruppamento Temporaneo di Professionisti (RTP di tipo orizzontale), con **sede a ... , in ...**, ed in qualità di mandatario del Raggruppamento Temporaneo di Professionisti con i Professionisti Mandanti sopra riportati, come risultante da contratto di mandato con conferimento di procura, scrittura privata autenticata sottoscritta **in data ... , Registrata a ... , il ... , dinanzi al Notaio ...**, in atti, e, quindi, in nome e per conto del mandatario e dei mandanti del Raggruppamento Temporaneo di Professionisti.

### **PREMESSO**

CHE con det. n.190 del 11/05/2023 è stato pubblicato un bando per la raccolta di manifestazioni d'interesse all'incarico in oggetto;

CHE con det. n. 349 del 09/08/2023 si è stabilito di procedere con richiesta di offerta MePA a due operatori, selezionati tra coloro che hanno manifestato interesse all'avviso esplorativo.

CHE con determinazione del Dirigente del 4° Settore Territorio, Manutenzioni e Attività produttive, n. ... del ..., sulla base delle offerte ricevute, il servizio è stato affidato all'Appaltatore;

CHE l'Appaltatore ha comunicato, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;

CHE l'Appaltatore dichiara:

- di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

- a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
- il gruppo di lavoro sarà costituito da professionisti in possesso dei requisiti richiesti nella RDO (Richiesta di offerta);
  - di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo d.lgs., nonché del Regolamento (CE);
  - di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 94-95 del d.lgs. 36/2023, infine, di non avere affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165 nei confronti sia della Stazione Appaltante che dell'Ente aderente per il quale viene esperita la gara;
  - di avere la piena ed esatta conoscenza e pertanto di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara, ivi comprese le condizioni di esecuzione del contratto prescritte dagli elaborati progettuali, rinunciando sin da ora ad eccepire, durante l'esecuzione del servizio, la mancata conoscenza di condizioni contrattuali o la mancata conoscenza di atti progettuali o di gara.

CHE con la sottoscrizione del presente contratto l'Appaltatore conferma le dichiarazioni *ut supra*, oltre che quelle rese in sede di partecipazione alla procedura di gara.

#### **4° Settore - Territorio e attività economiche**

Tutto ciò premesso, le parti come sopra costituite,

### **CONVENGONO E STIPULANO**

quanto segue:

#### **ART. 1 - PREMESSE**

Le premesse di cui al presente contratto nonché gli atti ed i documenti in esso richiamati, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale dello stesso ed assumono, ad ogni effetto, valore di patto.

#### **ART. 2 – OGGETTO**

1. Il Comune affida all'Appaltatore la redazione del Piano Urbanistico Generale (PUG), delle disposizioni normative attuative degli interventi, e conseguente aggiornamento del Regolamento Edilizio, della Zonizzazione Acustica e della Microzonazione Sismica, come descritto nel Capitolato, d'ora in poi, nel presente atto indicati anche, per brevità, "servizio".

2. Il Regolamento Edilizio, il PUG, la Zonizzazione Acustica e la Microzonazione Sismica dovranno essere redatti nel rispetto delle normative nazionali e regionali vigenti, tenendo conto delle eventuali disposizioni che dovessero entrare in vigore nel corso dell'affidamento. Gli elaborati, pur basandosi su differenti fonti normative, dovranno costituire un unico sistema regolatorio dell'attività di trasformazione territoriale, dalla scala edilizia a quella urbanistica, adeguatamente raccordato, e l'Appaltatore sarà pertanto tenuto a redigerli con propria organizzazione di mezzi e assumendo responsabilità di risultato.

3. Sono compresi nel servizio tutte le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per dare il servizio completamente compiuto, secondo le condizioni stabilite dal presente contratto, dalla RDO (Richiesta di offerta) e dal Capitolato speciale descrittivo e prestazionale (d'ora in poi anche "capitolato"); è inoltre compreso nel servizio tutto quanto previsto nell'offerta tecnica dell'Appaltatore.

4. I documenti di cui al precedente punto, sottoscritti dall'Appaltatore per integrale accettazione, si intendono parte integrante e sostanziale del Contratto, e sono depositati agli atti del Comune.

5. Tali documenti qui si intendono integralmente riportati e trascritti e le parti dichiarano di conoscerli ed accettarli con rinuncia a qualsiasi contraria eccezione.

6. Le parti danno atto che per l'esecuzione delle prestazioni in oggetto, non è richiesta, ai sensi dell'art. 26 comma 3 bis del d.lgs. 81/2008 s.m.i., l'elaborazione del DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze), in quanto trattasi di servizio di natura intellettuale.

#### **ART. 3 – CODICE DI COMPORTAMENTO DIPENDENTI E COLLABORATORI E PROTOCOLLI D'INTESA**

1. L'Appaltatore, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare e a far osservare al proprio personale ed ai propri collaboratori, a qualsiasi titolo, per quanto

compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ai sensi dell'articolo 2, comma 3 dello stesso D.P.R. e dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune, approvato con Deliberazione n. 26 del 19 aprile 2022 la Giunta dell'Unione Tresinaro Secchia (scaricabili dal sito dell'Unione Tresinaro Secchia: <https://www.tresinarosecchia.it/atti-amministrativi/regolamenti/regolamento-procedure-di-accesso-agli-impieghi/> ).

2. Il presente contratto, ai sensi del D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, si intenderà risolto in caso di violazione degli obblighi di cui al Codice di Comportamento da parte del Rappresentante Legale dell'Appaltatore o dei suoi collaboratori, nonché per violazioni degli obblighi previsti dal Codice di comportamento dell'Unione Tresinaro Secchia.

3. L'Appaltatore è obbligato al rispetto del seguente protocollo:

- *ADDENDUM AI PROTOCOLLI DI INTESA PER LA PREVENZIONE DEI TENTATIVI DI INFILTRAZIONE DELLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA NEL SETTORE DELLE CONCESSIONI E DEGLI APPALTI PUBBLICI*: [https://www.prefettura.it/reggioemilia/download.php?coming=Y29udGVudXRpL0VudGlfbG9jYWxpLTEwNDk4Lmh0bQ==&f=Spages&file=L0ZJTEVTL0FsbGVnYXRpUGFnLzEyNDEvQWRkZW5kdW1fUHJvdF9BcHBhbHRpX1B1YmJsaWNpXzI4LTMtMjMuUERG&id\\_sito=1241&s=download.php](https://www.prefettura.it/reggioemilia/download.php?coming=Y29udGVudXRpL0VudGlfbG9jYWxpLTEwNDk4Lmh0bQ==&f=Spages&file=L0ZJTEVTL0FsbGVnYXRpUGFnLzEyNDEvQWRkZW5kdW1fUHJvdF9BcHBhbHRpX1B1YmJsaWNpXzI4LTMtMjMuUERG&id_sito=1241&s=download.php)

#### **ART. 4 – AMMONTARE DELL'APPALTO**

1. Il corrispettivo dovuto dal Comune all'Appaltatore per il pieno e perfetto adempimento del contratto è quantificato in complessivi Euro 105.499,88, oltre oneri previdenziali ed IVA, se dovuti. Il contratto è stipulato a corpo e, pertanto, detto corrispettivo è fisso ed invariabile e si intende onnicomprensivo e non è dovuto altro compenso comunque denominato ed a qualsiasi titolo, esso è completamente remunerativo delle prestazioni richieste.

2. I prezzi offerti in sede di Offerta sono fissi ed invariabili e non trova applicazione la revisione prezzi e non trova applicazione l'art. 1664 del Codice Civile.

#### **ART. 5 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

1. Ai sensi dell'art. 1 della Legge 24 Dicembre 2007, n. 244, il Comune non può procedere ad alcun pagamento, nemmeno parziale, sino all'invio di fattura in forma elettronica. Pertanto, fermo restando quant'altro disciplinato nei successivi commi, i pagamenti sono subordinati alla presentazione di regolare fattura elettronica.

Il pagamento dei corrispettivi avverrà come segue:

- 40% alla consegna del PUG per l'assunzione da parte della G.C., qualora venisse richiesta l'anticipazione ai sensi dell'art. 125, comma 1 del d.lgs. 36/2023, sarà corrisposto il 20% dell'importo di contratto;
- 20% all'adozione del PUG;
- 30% all'approvazione PUG;

#### **4° Settore - Territorio e attività economiche**

- 10% alla data di pubblicazione sul BURERT di avvenuta approvazione del PUG;

3. I pagamenti saranno effettuati mediante bonifico da parte del Comune.

4. Per ciascun pagamento, entro trenta giorni dalla consegna degli elaborati, il Responsabile del Procedimento provvederà a verificare la conformità del servizio al contratto e ad autorizzare l'Appaltatore all'emissione della fattura; decorsi trenta giorni dalla consegna degli elaborati, nel caso non sia pervenuta autorizzazione da parte del Responsabile del Procedimento, l'Appaltatore può in ogni caso emettere fattura.

5. Ciascun pagamento verrà effettuato entro trenta giorni dalla data di ricezione della fattura elettronica. Tutti i pagamenti sono comunque subordinati alla presentazione di regolare fattura ed al rilascio del documento unico di regolarità contributiva senza segnalazioni di inadempienze, nonché al rispetto di eventuali altri obblighi previsti dalla normativa vigente in riferimento all'intera situazione aziendale dell'impresa. In caso di ottenimento di documento unico di regolarità contributiva che segnali un'inadempienza contributiva si procederà ai sensi di Legge.

6. Ai sensi dell'art. 48 bis del D.P.R. 29.01.1973 n. 602 i pagamenti di importo superiore ad € 5.000,00 (euro cinquemila e centesimi zero) sono subordinati all'avvenuto accertamento dell'insussistenza di inadempimento di pagamento da parte dell'Appaltatore di una o più cartelle esattoriali; ai sensi dell'art. 1, comma 4 bis del D.L. 2.3.2012 n. 16 convertito dalla Legge n. 44/2012 in presenza di inadempimento si procederà al pagamento delle somme eccedenti l'ammontare del debito per cui si è verificato l'inadempimento, comprensivo delle spese e degli interessi di mora dovuti.

7. Nel caso trovi applicazione l'art. 17-ter del D.P.R. 26-10-1972 n. 633, introdotto dall'art. 1, comma 629 della Legge 23-12-2014 n. 190 (Legge di stabilità 2015), il Comune di Rubiera provvederà a versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto addebitata in fattura; in questo caso, ai sensi dell'art. 2 del Decreto Ministero dell'Economia e delle Finanze 23 gennaio 2015 (GU Serie Generale n.27 del 3-2-2015) le fatture dovranno essere emesse con l'annotazione "scissione dei pagamenti".

8. Si applica l'art. 17-bis del Decreto Legislativo 9 luglio 1997, n. 241 in materia di ritenute.

#### **ART. 6 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

1. Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, l'Appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13.8.2010 e s.m.i..

2. L'Appaltatore, e i subcontraenti devono utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.P.A., dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche.

3. Tutti i movimenti finanziari relativi al servizio devono essere registrati su tali conti ed effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

5. Il Comune non può procedere al pagamento delle fatture elettroniche che non riportano i codici CIG e CUP e ciascuna transazione posta in essere deve riportare il codice unico di progetto (CUP) ed il codice identificativo gara (CIG).

6. Ai sensi dell'art. 25 del D.L. 24-4-2014 n. 66, convertito dalla Legge 23-06-2014 n. 89, la fatturazione deve essere effettuata esclusivamente in forma elettronica, come previsto dall'art. 1, comma 19, della L. 24-12-2007 n. 244 (Legge finanziaria 2008) e con le modalità di cui al D.M. 3-4-2013 n. 55. Al fine della trasmissione delle fatture elettroniche a mezzo del Sistema di interscambio il CIG è **A00138E3E7** ed il Codice Univoco dell'ufficio destinatario della fattura è **UF4NHO**.

7. L'Appaltatore deve altresì comunicare le generalità delle persone autorizzate a riscuotere.

8. Qualora l'Appaltatore non assolverà agli obblighi previsti dall'art. 3 della L. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il presente contratto si risolve di diritto ai sensi del medesimo art.3.

#### **ART. 7 – COLLABORATORI**

1. L'Appaltatore, nell'espletamento del servizio, qualora non vietato dalla normativa vigente, potrà avvalersi della collaborazione di altri soggetti, della cui nomina dovrà dare preventiva comunicazione al Comune, fermo restando la propria responsabilità nei confronti del Comune stesso. La possibilità di avvalersi di collaboratori e coadiutori non potrà comportare la richiesta di compensi ulteriori rispetto a quelli previsti dal presente disciplinare. Il Comune rimane estraneo ai rapporti intercorrenti tra l'Appaltatore e gli eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specialistici delle cui prestazioni intenda o debba avvalersi.

#### **ART. 8 - INCOMPATIBILITÀ**

1. L'Affidatario dichiara di non trovarsi, per l'espletamento del servizio, in alcuna delle condizioni di incompatibilità con la prestazione professionale richiesta (come da dichiarazione allegata alla determinazione di affidamento **Det. n. ... del ...**), ai sensi di disposizioni di legge, ordinamento professionale o contrattuali e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire.

2. Per l'Appaltatore fino al termine dell'incarico, valgono tutte le cause d'incompatibilità previste al riguardo dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari (come da dichiarazione allegata **all'offerta prot. n. ... del ...**), ivi comprese quelle dell'ordine professionale di appartenenza; l'incompatibilità si estende ad ogni soggetto controllato, controllante o collegato all'Appaltatore nonché ai dipendenti dell'Appaltatore, ai suoi collaboratori nello svolgimento dell'incarico e ai loro dipendenti, nonché agli affidatari di attività di supporto e ai loro dipendenti.

#### **ART. 9 – MODIFICHE AL CONTRATTO**

#### **4° Settore - Territorio e attività economiche**

1. Per le eventuali modifiche al contratto si applicano le previsioni di cui all'articolo 120 del d.lgs. 36/2023.
2. Nessuna variazione può essere introdotta dall'Appaltatore se non è disposta e preventivamente autorizzata dal RUP, nel rispetto delle condizioni e dei limiti indicati all'articolo 120 del d.lgs. 36/2023.

#### **ART. 10 – SUBAPPALTO**

-

#### **ART. 11 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEL CREDITO**

1. Fatte salve le vicende soggettive dell'esecutore del contratto disciplinate all'art. 106 comma 1 lett. d) n. 2 del Codice, è fatto divieto all'Appaltatore di cedere il presente contratto, a pena di nullità della cessione stessa.
2. Per tutto quanto non previsto si applicano le disposizioni di cui all' art. 189 del D.Lgs 36/2023.
3. L'Appaltatore può cedere i crediti derivanti dal contratto con le modalità espresse all' art. 189, comma 12, del D.Lgs 36/2023 e dalla Legge 52/1991 s.m.i.
4. E' fatto divieto all'Appaltatore di conferire, in qualsiasi forma, procure all'incasso.
5. L'Appaltatore, in caso di cessione dei crediti, si impegna a comunicare il CIG al cessionario, eventualmente anche nell'atto di cessione, affinché lo stesso venga riportato sugli strumenti di pagamento utilizzati. Il cessionario è tenuto ad utilizzare conti correnti dedicati.
6. In caso di inosservanza da parte dell'Appaltatore agli obblighi di cui al presente articolo, fermo restando il diritto del Comune al risarcimento del danno, il presente contratto si intende risolto di diritto.

#### **ART. 12 - GARANZIA DEFINITIVA**

1. Ai sensi dell'articolo 117 del d.lgs. 36/2023, a garanzia degli impegni assunti con il presente contratto, l'Appaltatore ha costituito, garanzia definitiva di € ..., a mezzo polizza fideiussoria n. ... rilasciata da ... (agenzia ...) in data ...
2. La garanzia viene prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, salva, comunque, la risarcibilità del maggior danno.
3. Tra l'altro, il Comune ha il diritto di valersi della garanzia:

- a. per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento del servizio, nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'Appaltatore;
  - b. per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'Appaltatore per le inadempienze derivanti dall'inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei Regolamenti su tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque presenti in cantiere;
  - c. nei casi previsti dal comma 5 dell'art. 117 del d.lgs. 36/2023.
4. L'Appaltatore dovrà reintegrare la garanzia, nel termine di quindici giorni dal ricevimento della comunicazione scritta di escussione parziale o totale della garanzia stessa, trasmessa dal Comune tramite posta elettronica certificata, qualora il Comune stesso abbia dovuto, durante l'esecuzione del contratto, valersi in tutto o in parte di essa. In caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere su quanto da corrispondere all'Appaltatore.
5. Il mancato reintegro costituisce causa risolutiva espressa.
6. In caso di variazioni al contratto per effetto di successivi atti di sottomissione, la medesima garanzia può essere ridotta in caso di riduzione degli importi contrattuali, mentre non è integrata in caso di aumento degli stessi importi fino alla concorrenza di un quinto dell'importo originario.
7. La garanzia è svincolata con le modalità ed i termini previsti dall'art. 117 del d.lgs. 36/2023.

#### **ART. 13 – RESPONSABILITÀ E COPERTURE ASSICURATIVE**

1. L'Appaltatore, nell'esecuzione del presente contratto, assume in carico ed in proprio ogni responsabilità, sia civile sia penale, per qualsiasi danno causato a persone o beni, tanto dell'Appaltatore quanto del Comune e/o di terzi. Inoltre, l'Appaltatore si obbliga a manlevare e mantenere indenne il Comune da qualsiasi azione di responsabilità eventualmente promossa nei confronti di quest'ultimo in ragione dei suddetti inadempimenti e violazioni normative direttamente e indirettamente connessi all'esecuzione del presente contratto.
2. Il Comune non è responsabile dei danni, eventualmente causati ai dipendenti ed alle attrezzature dell'Appaltatore, che possono derivare da comportamenti di terzi estranei al Comune stesso.
3. L'Appaltatore è direttamente responsabile dei danni derivanti da cause a lui imputabili di qualunque natura che risultino arrecati, per fatto proprio o dei propri dipendenti o incaricati, a persone o a cose, tanto del Comune che di terzi, nell'esecuzione del servizio.
4. Per tutta la durata del servizio l'aggiudicatario deve essere in possesso, della copertura assicurativa per responsabilità civile professionale prevista dall'art. 3, comma 5, lettera e) del D.L. n. 138/2011, convertito, con modificazioni, nella legge n. 148/2011, nonché dall'art. 5, comma 1, del D.P.R. n. 137/2012, per i "danni derivanti al cliente dall'esercizio dell'attività professionale, comprese le attività di custodia di documenti e valori ricevuti dal cliente stesso" per un **massimale non inferiore a n. 10 (dieci) volte l'importo a base di gara e cioè almeno pari a € ...**

#### **4° Settore - Territorio e attività economiche**

La polizza dovrà espressamente prevedere la rinuncia da parte della Compagnia di Assicurazioni al diritto di rivalsa, a qualsiasi titolo, verso il Comune di Rubiera e/o suoi dipendenti o collaboratori ed incaricati.

5. La validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale di efficacia del contratto e, pertanto, in caso di sospensione o cessazione della copertura assicurativa di cui si tratta, il Contratto si risolverà di diritto con conseguente incameramento della cauzione prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito; è fatta salva la facoltà di stipulare diversa copertura assicurativa, con le caratteristiche previste dal presente contratto, previa comunicazione al Comune.

6. L'Appaltatore è in ogni caso responsabile dei danni eventualmente non coperti in tutto o in parte dalle coperture assicurative ed il Comune sarà tenuto indenne dei danni eventualmente non coperti in tutto o in parte dalle coperture assicurative e dall'eventuale mancanza di copertura assicurativa che dovesse verificarsi nel corso dell'esecuzione del contratto.

#### **ART. 14 – PENALI**

1. L'Appaltatore è responsabile delle prestazioni assegnate e risponde di eventuali danni, conseguenti a mancati adempimenti, al loro parziale assolvimento, al loro non corretto adempimento, dipendenti dall'Appaltatore stesso.

2. Il mancato rispetto dei termini temporali previsti dal Capitolato comporta l'applicazione di una penale pari all'1‰ (uno per mille) dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo.

3. Il mancato rispetto degli altri oneri a carico dell'appaltatore (quali, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, la mancata partecipazione a riunioni e presentazioni, l'omesso supporto allo studio delle osservazioni o alla redazione delle controdeduzioni) comporta l'applicazione di una penale da un minimo di € 500,00 ad un massimo di € 2.000,00, fatto salvo la facoltà da parte del Comune di risolvere il contratto per inadempimento ed incamerare la garanzia definitiva.

4. Qualora risultino mancanze, inadempienze di qualsivoglia natura imputabili alla responsabilità dell'Appaltatore, queste verranno contestate per iscritto, tramite PEC, con facoltà di controdeduzione entro 15 giorni dal ricevimento dell'addebito. Nel caso in cui l'inadempienza sia sanabile, sarà indicato nella medesima comunicazione anche il termine entro cui adempiere.

5. Nel caso il Comune valuti motivatamente non accolte le controdeduzioni presentate dall'Appaltatore o nel caso in cui lo stesso non abbia presentato controdeduzioni, la sanzione sarà considerata come definitivamente accertata e sarà comunicata all'Appaltatore l'applicazione della sanzione, l'ammontare della penale e le modalità di pagamento.

6. Nel caso in cui l'Appaltatore configuri più ipotesi di inadempienza, le penali si cumulano fra di loro.

7. In caso di risoluzione del contratto in danno l'Appaltatore è applicata una penale pari almeno all'importo della garanzia definitiva, alla data di risoluzione della medesima, fatto salvo il risarcimento dei maggiori danni.

8. L'importo delle penali previste dal presente contratto sarà trattenuto dai crediti dell'Appaltatore, ovvero, in caso di assenza o insufficienza del credito, mediante escussione della garanzia definitiva ovvero sarà richiesto il pagamento all'Appaltatore e, in caso di mancato pagamento, sarà riscosso coattivamente ai sensi di Legge.

9. Il pagamento della penale non esonera l'Appaltatore dall'obbligo di risarcire il danno arrecato al Comune e/o a terzi in dipendenza dell'inadempimento.

10. L'applicazione delle penali non esclude la responsabilità dell'Appaltatore per eventuali maggiori danni subiti dal Comune per indennizzi, risarcimenti, esecuzioni d'ufficio, esecuzioni affidate a terzi, interessi e more o altri oneri che il Comune stesso debba sostenere per cause imputabili all'Appaltatore.

11. Indipendentemente dall'applicazione delle penali viene fatta salva la possibilità per il Comune di Rubiera di rivalersi sull'appaltatore per il risarcimento dei danni da questi causati con inadempimenti contrattuali.

#### **ART. 15 – RECESSO**

1. Per il recesso trova applicazione l'articolo 123 del d.lgs. 36/2023.
2. L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da formale comunicazione, tramite posta elettronica certificata (PEC), all'Appaltatore da darsi con un preavviso non inferiore a venti giorni.
3. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 comma 13 del D.L. 06/07/2012 n. 95, convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135, il Comune ha diritto di recedere in qualsiasi momento dal presente contratto nel caso in cui sopravvengano convenzioni CONSIP migliorative rispetto a quelle del presente contratto, secondo le modalità di cui al medesimo art. 1 comma 13 D.L. n. 95/2012 convertito con modificazioni dalla Legge 135/2012.

#### **ART. 16 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

1. Fatto salvo quanto già eventualmente disposto in altri articoli del presente contratto e dal capitolato, oltre a quanto previsto dalla normativa vigente in materia, il Comune si riserva la facoltà di risolvere il presente contratto in qualunque tempo senza alcun genere di indennità e compenso per l'Appaltatore, nel caso di reiterati ritardi negli adempimenti contrattuali e negligenza in genere nella esecuzione degli obblighi stessi.

2. Ai fini di quanto previsto dall'art. 122, comma 3, del D Lgs. 36/2023 ed ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, costituiscono grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali e clausola risolutiva espressa, le inadempienze contrattuali come sotto indicate che dovessero verificarsi durante lo svolgimento del servizio:

- a) insufficiente o mancata esecuzione delle prestazioni che pregiudichi il servizio affidato;
- b) mancata ottemperanza agli ordini e prescrizioni del Responsabile del Procedimento che pregiudichi il servizio affidato;

#### **4° Settore - Territorio e attività economiche**

- c) revoca o decadenza dall'iscrizione all'ordine professionale di appartenenza delle figure professionali indicate quali componenti del gruppo di lavori ed esecutori materiale della prestazione; la condizione opera quando l'Appaltatore non disponga di una figura professionale sostitutiva abilitata all'esecuzione;
  - d) qualsiasi inottemperanza che pregiudichi l'assolvimento da parte del Comune di Rubiera degli adempimenti nei termini di legge o che comporti nocimento al buon nome del Comune;
  - e) sospensione unilaterale del servizio.
3. La risoluzione del contratto opera anche:
- a) in caso di cessione del contratto;
  - b) nei casi di sub-appalto non autorizzato;
  - c) perdita o sospensione della capacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
  - d) in caso di raggiungimento di penali per un importo pari al dieci per cento dell'importo di contratto;
  - e) in caso di mancato reintegro della cauzione definitiva a seguito di escussione parziale o totale;
  - f) violazione accertata degli obblighi derivanti dal D.P.R. n. 62/2013 e dal codice di comportamento dei dipendenti del Comune, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta;
  - g) mancato assolvimento degli obblighi previsti dalla Legge 136/2010 e s.m.i.
4. La clausola risolutiva espressa si applica per inadempienza agli obblighi contrattuali non imputabile a causa di forza maggiore dimostrata, è contestata per iscritto dal Responsabile del Procedimento ed opera di diritto nel momento in cui la Committenza comunica all'Appaltatore, mediante posta elettronica certificata, di volersi avvalere della clausola stessa.
5. In caso di risoluzione del contratto, all'Appaltatore verrà liquidato il servizio per la parte regolarmente eseguita, qualunque sia il suo importo complessivo e depurato delle eventuali penali maturate, con opportuna salvezza di ogni ragione ed azione per rivalsa dei danni conseguenti all'inadempienza contrattuale.
6. Ciò non darà all'Appaltatore diritto alcuno a pretendere speciale compenso all'infuori del pagamento del servizio regolarmente eseguito, con tassativa esclusione del compenso per mancati guadagni e spese della parte non eseguita.
7. La risoluzione opera di diritto nel momento in cui le stazioni appaltanti comunicano all'affidatario, mediante posta elettronica certificata, di volersi avvalere della presente clausola risolutiva espressa; in caso di risoluzione sarà addebitato all'appaltatore il maggior onere che dovesse derivare al Comune di Rubiera della stipula di un nuovo contratto.
8. La risoluzione del contratto, ai sensi del presente articolo, comporta in ogni caso, a titolo di penale, l'escussione totale della garanzia definitiva, fatti salvi il risarcimento dei maggiori danni e la corresponsione delle maggiori spese alle quali si dovrà far fronte per il rimanente periodo contrattuale.

9. In caso di risoluzione del contratto l'Appaltatore dovrà fornire tutta la documentazione tecnica e i dati necessari al fine di provvedere direttamente o tramite terzi all'esecuzione dello stesso.

#### **ART. 17 - COMUNICAZIONI**

1. Tutte le comunicazioni inerenti il presente contratto tra la Comune e l'Appaltatore dovranno essere inviate a mezzo di posta elettronica certificata, ai seguenti indirizzi:

quanto al Comune di Rubiera: [comune.rubiera@postecert.it](mailto:comune.rubiera@postecert.it)

quanto all'Appaltatore: ...

2. Eventuali variazioni dei suddetti indirizzi dovranno essere preventivamente comunicati alle parti.

#### **ART. 18 – CONTENZIOSO**

1. In caso di controversie relative all'esecuzione del presente contratto si procederà ai sensi del Libro V, Parte I, "Contenzioso" del D. Lgs. n. 36/2023, per quanto applicabile.

2. E' in ogni caso escluso il ricorso all'arbitrato.

3. Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto, che non si possano definire con accordo bonario, saranno devolute al Tribunale di Reggio Emilia.

#### **ART. 19 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento Europeo n. 679/2016, esclusivamente nell'ambito del presente contratto.

2. Ai sensi del d.lgs. 30/06/2003 n. 196 e s.m.i. e del Regolamento Europeo n. 679/2016, il Comune di Rubiera informa l'Appaltatore che tratterà i dati contenuti nel presente contratto esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle Leggi e dai Regolamenti comunali in materia contrattuale.

3. Con la sottoscrizione del presente atto, le parti prestano il reciproco consenso per il trattamento, anche informatico, e per la comunicazione dei dati necessari allo svolgimento delle attività istituzionali e di Legge di cui al presente contratto.

#### **ART. 20 - DESIGNAZIONE QUALE RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (AI SENSI DEL REGOLAMENTO U.E. 679/2016)**

1. Qualora, in esecuzione del presente contratto, l'Appaltatore debba effettuare trattamento di dati personali di titolarità dell'Ente, le Parti stipuleranno apposito accordo al fine di disciplinare oneri e responsabilità in aderenza al Regolamento (UE) del Parlamento e del Consiglio europeo n. 2016/679 (di seguito, anche "GDPR") e da ogni altra normativa applicabile.

2. L'Appaltatore, nel caso delle verificarsi delle condizioni di cui al comma 1, sarà designato dal Comune quale Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento, e si obbliga sin da ora a dare esecuzione al contratto conformemente a quanto previsto dall'eventuale Accordo.

#### **4° Settore - Territorio e attività economiche**

3. Le Parti riconoscono e convengono che il rispetto delle istruzioni di cui all'accordo nonché alle prescrizioni della normativa applicabile, non producono l'insorgere di un diritto in capo al Responsabile del trattamento al rimborso delle eventuali spese che lo stesso potrebbe dover sostenere per conformarsi.

#### **ART. 21 – RISERVATEZZA**

1. L'Affidatario è obbligato ad osservare, durante l'espletamento del servizio e anche al termine dello stesso, la massima riservatezza in relazione ad ogni dato e informazione di cui venga a conoscenza nel corso dell'espletamento dell'incarico e si impegna a non diffondere, per la durata del presente incarico, nonché al termine dello stesso, notizie e apprezzamenti attinenti all'attività svolta e alla sua organizzazione, né a compiere, in qualsiasi modo, atti in pregiudizio dell'attività del Comune.

2. L'Appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione del Comune di Rubiera, e tale obbligo sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del presente incarico, fatti salvi dati che siano o divengano di pubblico dominio.

3. L'Appaltatore è responsabile per l'esatta osservanza degli obblighi di riservatezza da parte dei propri dipendenti, consulenti, collaboratori, coadiutori, nonché di eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti, collaboratori e coadiutori di questi ultimi e risponde nei confronti del Comune per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.

4. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, il Comune ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente contratto, fermo restando che l'Appaltatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

#### **ART. 22 - SPESE CONTRATTUALI E DI REGISTRAZIONE**

1. Sono e saranno a carico dell'Appaltatore tutte le spese inerenti e conseguenti al presente contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione, compresi quelli tributari.

2. L'imposta di bollo pari ad Euro ... dovuta per il presente contratto sono assolte mediante apposizione di marca sull'originale ai sensi dell' art.18 comma 10 del d.lgs. 36/2023.

3. Le parti danno atto che il presente contratto sarà da registrarsi in caso d'uso ai sensi e per gli effetti ex art. 5 D.P.R. 131/1986.

#### **ART. 23 - RINVIO**

1. Per quanto non specificato nel presente contratto si fa espresso rinvio a quanto previsto nella documentazione di gara, al d.lgs. 36/2023 e s.m. ed i., D.P.R. 5 Ottobre 2010 n. 207, per le parti vigenti

ed applicabili, L.R. 21/12/2017 n. 24 e relative circolari, atti di coordinamento tecnico ed atti di indirizzo, LR. 30 luglio 2013, n. 15 e DGR n. n. 922 del 28/06/2017. Si fa altresì espresso rinvio al Codice Civile, alle norme Nazionali e Regionali in materia nonché a tutti gli atti in materia che comunque dovessero impegnare il Comune.

2. L'Appaltatore è inoltre tenuto al rispetto delle eventuali ulteriori norme che dovessero entrare in vigore successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale. Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione ed applicazione di nuove normative.

Letto, approvato e sottoscritto.

p. Il COMUNE DI RUBIERA

**Dirigente del 4° Settore**

**Arch. Giuseppe Ponz de Leon Pisani**

**firmato digitalmente**

p. RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO  
PROFESSIONISTI

**Il Mandatario**

**titolo Nome Cognome**

**firmato digitalmente**



4° Settore - Territorio e attività economiche

## **VERBALE DI VALUTAZIONE OFFERTE**

In data 05/10/2023 l'ufficio tecnico (Arch. Ponz De Leon Pisani Giuseppe, arch. Curti Giulia, geom. Morandi Gianni) ha valutato le due offerte pervenute sul portale MEPA nei termini assegnati:

- Raggruppamento di professionisti con capogruppo arch. Righi Ezio con ID Negoziazione 3711112: numero partecipazione 900363 e successiva integrazione tramite Pec, con protocollo n.13821 del 03/10/2023;
- Raggruppamento di professionisti con capogruppo Studio FOA con ID Negoziazione 3720839: numero partecipazione 892920, caricata sul portale in data 03/10/2023;

Entrambe le due proposte sono state ritenute complete e si è proceduto all'analisi dei seguenti criteri qualitativi indicati nella lettera di "richiesta di offerta" ed elencati in ordine di importanza decrescente:

1. esperienze lavorative maggiormente qualificanti: presentazione sintetica che illustri un numero massimo di tre servizi relativi a interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento;
2. composizione e organizzazione del gruppo di lavoro, mansioni e competenze specifiche di ciascun componente. Fornire una relazione illustrativa e i curriculum vitae in formato europeo di ciascun componente del gruppo di lavoro (alle società di ingegneria e studi associati, si chiede di trasmettere la presentazione e il curriculum e di coloro che si occuperanno personalmente dello svolgimento del lavoro);
3. proposta metodologica contenente le modalità e le tempistiche di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico.

### Valutazione criterio 1

Entrambi gli studi hanno presentato esperienze lavorative adeguate e dunque valutate positivamente. Il Raggruppamento Righi ha presentato, numerose esperienze settoriali dei singoli professionisti e la redazione del PUG dei comuni di Montefiorino, Palagano e Prignano sulla Secchia.

Il Raggruppamento FOA, tra le molteplici esperienze di pianificazione a livello nazionale, ha selezionato due progetti ritenuti maggiormente qualificanti: Piano urbanistico del comune di Rozzano, RUE del comune di Scandiano oltre ad altre esperienze settoriali.

**Per quanto precede, tenuto conto del contesto territoriale di Rubiera, le esperienze di FOA sono state valutate maggiormente qualificanti rispetto a quelle del gruppo Righi.**

### Valutazione criterio 2

Per quanto riguarda la composizione ed organizzazione del gruppo, entrambi i raggruppamenti hanno soddisfatto i requisiti; il gruppo dell'arch. Righi Ezio è più numeroso e con tecnici specializzati con mansioni e competenze specifiche. Il raggruppamento FOA si distingue per molteplici esperienze di pianificazione urbanistica, sia in contesto locale, che nazionale.

**Per quanto precede, le esperienze dei due raggruppamenti sono state valutate equivalenti.**

### Valutazione criterio 3

Le proposte metodologiche dei due studi sono state presentate con modalità differenti, entrambe esaustive nei contenuti:

- il raggruppamento dell'arch. Righi Ezio ha presentato una proposta metodologica tecnica e discorsiva;
- Studio Foa ha presentato una proposta metodologica con elaborati schematici di sintesi e grafici per la rappresentazione dei contenuti della proposta.

La Regione attribuisce particolare importanza agli elaborati cartografici del PUG, predisposti in formato digitale, per assicurarne l'agevole trasmissione, utilizzazione e conservazione; si rileva inoltre

l'importanza di un piano non “esclusivamente tecnico”, ma di facile lettura e consultazione per i cittadini (importanza sperimentata quotidianamente nell'attività d' ufficio ed emersa anche attraverso il percorso partecipativo del PUG, tutt'ora aperto).

**Per quanto precede, la redazione della proposta metodologica di FOA è stata valutata maggiormente qualificante rispetto a quella del gruppo Righi.**



# COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

2° Settore – Programmazione economica e partecipazioni

## Visto di regolarità contabile della determinazione n. 511 del 06/11/2023 del SERVIZIO EDILIZIA, URBANISTICA E AMBIENTE

Proposta n° 1714/2023

**Oggetto:** PROCEDURA AI SENSI DELL' ART.50 COMMA 1 LETTERA B) DEL D.LGS. N.36/2023 PER INCARICO DI REDAZIONE DEL PIANO URBANISTICO GENERALE (PUG) E DEL REGOLAMENTO EDILIZIO - AFFIDAMENTO INCARICO - IMPEGNO DI SPESA  
CUP: J22D23000060004 .

Esaminata la determinazione sopra indicata;

Verificati gli stanziamenti di bilancio;

Visto l'articolo 17 del Regolamento di contabilità;

Ai sensi dell'articolo 183, comma 7, del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con d.lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria è: FAVOREVOLE.

Eventuali note:

Con l'apposizione del visto favorevole la determinazione sopra indicata diventa esecutiva.

Tipo	Bilancio/PEG	Anno	N.	Descrizione	Beneficiario	Importo
Sub-Impegno	2088606765/3	2023	134	INCARICO DI REDAZIONE DEL PIANO URBANISTICO GENERALE (PUG) E DEL REGOLAMENTO EDILIZIO - AFFIDAMENTO INCARICO		€133.858,25

Rubiera, 06/11/2023

Il Responsabile del 2° Settore  
(SILIGARDI CHIARA)  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 del d.lgs. n 82/2005 e s.m.i.)