

# COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

---

## **Determinazione n. 349 del 09/08/2023**

SETT. 4 - TERRITORIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE  
SERVIZIO EDILIZIA, URBANISTICA E AMBIENTE

**OGGETTO: PROCEDURA AI SENSI DELL' ART.50 COMMA 1 LETTERA B) DEL D.LGS. N.36/2023 PER INCARICO DI REDAZIONE DEL PIANO URBANISTICO GENERALE (PUG) E DEL REGOLAMENTO EDILIZIO - CUP J22D23000060004 - DECISIONE DI CONTRARRE  
CIG: A00138E3E7**

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

VISTO il provvedimento sindacale n. 12583 del 01/09/2022 di nomina del sottoscritto, in qualità di Responsabile del 4° Settore - Territorio e attività economiche;

RILEVATA la propria competenza ai sensi degli articoli 107 e 109 del “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”, approvato con d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni, in qualità di Responsabile del 4° Settore – Territorio e attività economiche;

#### **DATO ATTO CHE:**

- con deliberazione di Consiglio comunale n. 6 del 31 gennaio 2023, esecutiva a norma di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione completo degli aggiornamenti relativo al periodo 2019-2024 per la Sezione Strategica e al periodo 2023-2025 per la Sezione Operativa;
- con deliberazione di Consiglio comunale n. 7 del 31 gennaio 2023, esecutiva a norma di legge, è stato approvato il Bilancio di previsione relativo al triennio 2023-2025 e i relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 8 del 31 gennaio 2023, esecutiva a norma di legge, è stato approvato il Peg finanziario per il triennio 2023-2025;
- con deliberazione di Giunta comunale n.19 del 28 febbraio 2023, esecutiva a norma di legge, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2023-2025;

DATO ATTO CHE il presente atto di gestione risponde alle necessità di attuazione dei programmi di attività e degli obiettivi di competenza del 4° Settore – Territorio e attività economiche;

# COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

---

CONSIDERATA la necessità di avviare il procedimento di approvazione del nuovo Piano Urbanistico Generale (PUG) e del nuovo Regolamento Edilizio del Comune di Rubiera, in sostituzione del vigente Piano Strutturale Comunale (PSC) e del vigente Regolamento Urbanistico Edilizio (RUE),  
come stabilito dall'art. 3 comma 1 della LR 24/2017;

CONSIDERATO che tra il personale dell'ente non vi sono figure dotate di tutte le competenze necessarie alla redazione del PUG;

RITENUTO pertanto di incaricare un soggetto esterno da inquadrare all'interno dell'Ufficio di Piano, per lo svolgimento delle attività indicate nel Capitolato allegato al presente atto;

RICHIAMATO l'articolo 50, comma 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023, che stabilisce la seguente procedura: *“affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante”*;

DATO ATTO che:

- i servizi afferiscono alla categoria *“Servizi professionali di urbanistica e architettura paesaggistica”* sulla piattaforma del mercato elettronico MePA di Consip;
- trattandosi di appalto d'importo inferiore ad euro 140.000,00 (di beni e servizi) e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa Amministrazione può, ai sensi dell'art. 62, comma 1, del Dlgs n.36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione del servizio in oggetto;

CONSIDERATO che l'art. 17, comma 2, del Dlgs n. 36/2023 prevede che in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

DATO ATTO che il Contratto avrà ad oggetto il servizio di REDAZIONE DEL PIANO URBANISTICO GENERALE (PUG) E DEL REGOLAMENTO EDILIZIO DEL COMUNE DI RUBIERA, sarà stipulato in forma di scrittura privata e/o tramite stipula su modello della piattaforma telematica e conterrà le clausole specificate nel Capitolato Speciale;

RITENUTA congrua la spesa totale di € 105.499,88, comprensiva delle spese e degli oneri accessori, al netto degli oneri previdenziali e dell'Iva di legge, pari a complessivi € 133.858,25, come da *“Relazione di calcolo del corrispettivo per l'acquisizione del servizio”*, che risulta finanziata sul Bilancio Comunale dalla Missione 08, Programma 01, Titolo 2 Capitolo

# COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

---

2088606765/3: INCARICHI PROFESSIONALI PER SERVIZIO URBANISTICA – FIN. AVANZO del Peg 2023.

DATO ATTO che, in merito alla scelta del contraente, con Determinazione n. 190 del 11/05/2023 è stato pubblicato un bando per la raccolta di manifestazioni d'interesse all'incarico di "SERVIZIO DI REDAZIONE DEI PRINCIPALI ELABORATI DEL PIANO URBANISTICO GENERALE (PUG) E AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO EDILIZIO"

DATO ATTO che sono pervenute le seguenti manifestazioni di interesse per il servizio in oggetto:

1. Raggruppamento di professionisti con capogruppo Studio Foa (prot. n. 7234 del 29/05/23);
2. Raggruppamento di professionisti con capogruppo arch. Ezio Righi (prot. n. 7242 del 29/05/23);
3. Studio Bradaschia srl (prot. n. 6609 del 16/05/2023).

RILEVATO che il proponente n.3 non ha illustrato la composizione del gruppo di lavoro, non ha fornito i curricula vitae dei componenti del gruppo di lavoro e non risulta iscritto sul MePA nella categoria "Servizi professionali di urbanistica e architettura paesaggistica";

RITENUTO pertanto di richiedere l'offerta agli operatori economici n.1 e 2;

DATO ATTO che è stato rispettato il principio di rotazione degli affidamenti previsto all'art. 49 del d.lgs. 36/2023, poiché i due operatori economici scelti non sono mai stati incaricati dal Comune di Rubiera per servizi analoghi;

RITENUTO di affidare il servizio tramite trattativa diretta mediante procedura su piattaforma telematica MePA, senza ricorrere alla stazione appaltante creata presso l'Unione Tresinaro Secchia in quanto il servizio è di importo inferiore alle soglie previste dalle attuali normative;

RICHIAMATA la documentazione allegata al presente atto:

- *Capitolato speciale descrittivo e prestazionale;*
- *Relazione tecnico-illustrativa;*
- *Relazione di calcolo del corrispettivo per l'acquisizione del servizio;*
- *Schema di richiesta di offerta;*
- *Schema di contratto.*

VISTE:

- la legge 13 agosto 2010, n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, che prevede l'obbligo di riportare il codice identificativo di gara (CIG) su ciascuna transazione posta in essere dalle stazioni appaltanti e dagli altri soggetti di cui all'art. 3, comma 1, della medesima legge;

# COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

---

- la deliberazione del Consiglio dell'ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022 che fissa con decorrenza 1° Aprile 2023 le modalità di contribuzione dovute dai soggetti, pubblici e privati, sottoposti alla sua vigilanza, ai fini della copertura dei costi relativi al proprio funzionamento;

VISTA la deliberazione del Consiglio dell'ANAC n. 830 del 21 dicembre 2021 e n. 621 del 20 dicembre 2022 che fissano rispettivamente per le gare pubblicate fino al 31 marzo 2023 e quelle pubblicate con decorrenza 1° aprile 2023 le modalità di contribuzione dovute dai soggetti, pubblici e privati, sottoposti alla sua vigilanza, ai fini della copertura dei costi relativi al proprio funzionamento;

PRESO atto che per le procedure di selezione del contraente di importo da € 40.000,00 e inferiore a € 150.000,00 il contributo da corrispondere ad ANAC da parte della stazione appaltante è di € **35,00**.

VISTI:

- il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- il d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 8 del 10 febbraio 2017, in particolare gli articoli da 23 a 30;

DATO ATTO CHE :

- il Regolamento Europeo 679/2016 e il d.lgs. 196/2003 sul trattamento dati personali impongono che il trattamento venga effettuato nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, responsabilizzazione e ritenuto pertanto di dover garantire in attuazione dei suddetti principi la riservatezza dei dati personali;
- il procedimento a cui si riferisce il presente provvedimento è analizzato, valutato e trattato con misure di prevenzione nell'ambito del vigente Piano Triennale Prevenzione Corruzione Trasparenza con riferimento all'area di rischio "*Affidamento di lavori, servizi e forniture - Scelta del contraente e contratti pubblici*" e conseguentemente risultano attuate le misure di prevenzione della corruzione correlate a tale rischio;
- si procederà alle ulteriori verifiche eventualmente necessarie prima della stipula dei contratti e che il presente provvedimento è conforme al d.lgs. 82/2005, Codice Amministrazione Digitale, e per l'effetto viene firmato con firma digitale.

DATO ATTO che non sussistono conflitti di interesse in relazione al presente atto, in capo al Responsabile del 4° Settore;

RITENUTO di provvedere in merito;

# COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

---

## DETERMINA

- 1 di appaltare il servizio di REDAZIONE DEL PIANO URBANISTICO GENERALE (PUG) E DEL REGOLAMENTO EDILIZIO DEL COMUNE DI RUBIERA, mediante trattativa diretta sul MePA (ai sensi dell'articolo 50, comma 1 lett. b del d.lgs. 36/2023), richiedendo la presentazione di un'offerta ai seguenti operatori economici iscritti su MePA:
  - Raggruppamento di professionisti con capogruppo Studio Foa (codice fiscale 10565740155);
  - Raggruppamento di professionisti con capogruppo arch. Righi Ezio (codice fiscale 02231890365).
  
- 2 di approvare la seguente documentazione tecnica relativa all'affidamento, allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale:
  - *Capitolato speciale descrittivo e prestazionale;*
  - *Relazione tecnico-illustrativa;*
  - *Relazione di calcolo del corrispettivo per l'acquisizione del servizio;*
  - *Schema di richiesta di offerta;*
  - *Schema di contratto.*
  
- 3 di prenotare la spesa di Euro € 105.499,88 comprensiva delle spese e degli oneri accessori, al netto degli oneri previdenziali e dell'Iva di legge, quindi pari a € 133.858,25 (compresa oneri previdenziali e IVA 22%), per il servizio in oggetto imputandola allo stanziamento contabile del Peg 2023, relativo alla Missione 08, Programma 01, Tit. 2, Capitolo 2088606765/3 denominato “ INCARICHI PROFESSIONALI PER SERVIZIO URBANISTICA – FIN. AVANZO” Imp. 1667/2023;
  
- 4 di impegnare la spesa di € 35,00 relativa al contributo ANAC imputandola allo stanziamento contabile del Peg 2023, relativo alla Missione 08, Programma 01, Tit. 2, Capitolo 2088606765/3 denominato “ INCARICHI PROFESSIONALI PER SERVIZIO URBANISTICA – FIN. AVANZO Imp. 1668/2023;
  
- 5 Di autorizzare l'ufficio Ragioneria alla liquidazione del contributo ANAC di € 35,00 mediante pagamento del bollettino MAV emesso dall'Autorità di Vigilanza entro la scadenza riportata sul bollettino stesso;
  
- 6 di dare atto che la presente procedura è stata iscritta nel SIMOG tenuto dall'ANAC con **CIG A00138E3E7** e che il relativo numero di **CUP è J22D23000060004**;
  
- 7 di dare atto che relativamente al rapporto scaturente dalla presente determinazioni dovranno essere rispettate le disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

# COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

---

- 8 di dare atto che il Responsabile del procedimento ai sensi dell'articolo 5 della legge 7 agosto 1990 n.241 cui rivolgersi e chiedere informazioni in caso di bisogno è l'arch. Giuseppe Ponz de Leon Pisani, Responsabile del Settore 4 - Territorio e attività economiche;
- 9 di dare atto che non sussistono conflitti di interesse, in relazione al presente atto, in capo al Responsabile sopra richiamato;
- 10 di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del d.lgs. 267/2000;
- 11 di disporre che, al fine di bilanciare l'interesse alla piena conoscenza del presente provvedimento e la speditezza dell'azione amministrativa, la pubblicazione del presente atto, unitamente agli eventuali allegati, avvenga tramite pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune e sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente".

Rubiera, 09/08/2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE /  
PONZ DE LEON PISANI GIUSEPPE  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 del d.lgs. n 82/2005 e s.m.i.)

## **INCARICO DI REDAZIONE DEL PIANO URBANISTICO GENERALE (PUG) E DEL REGOLAMENTO EDILIZIO**

### **RELAZIONE DI CALCOLO DEL CORRISPETTIVO PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO**

Con il presente calcolo viene determinato il corrispettivo per l'affidamento di servizi relativi all'architettura e all'ingegneria di cui all'**art. 66 del d.lgs. 31 marzo 2023 n.36**.

Il corrispettivo, costituito dal compenso e dalle spese e oneri accessori, è stato determinato in funzione delle prestazioni professionali relative ai predetti servizi e applicando i seguenti parametri generali per la determinazione del compenso, come previsto dal **D.M. 17/06/2016**.

#### **Art. 1. Identificazione e determinazione dei parametri**

1. Il parametro "V" definito quale costo delle singole categorie componenti l'opera, è individuato sulla base del preventivo di progetto, o sulla base del consuntivo lordo nelle fasi di direzione esecutiva e collaudo e, ove applicabili, sulla base dei criteri di cui alla tavola Z-1 allegata facente parte integrante del presente decreto; per le prestazioni relative ad opere esistenti tale costo è corrispondente all'importo complessivo delle opere, esistenti e nuove, oggetto della prestazione.
2. Il parametro "G", relativo alla complessità della prestazione, è individuato per ciascuna categoria e destinazione funzionale sulla base dei criteri di cui alla tavola Z-1 allegata.
3. Il parametro "Q", relativo alla specificità della prestazione, è individuato per ciascuna categoria d'opera nella tavola Z-2 allegata facente parte integrante del presente decreto.
4. Il parametro base «P», applicato al costo delle singole categorie componenti l'opera sulla base dei criteri di cui alla Tavola Z-1 allegata, è dato dall'espressione:  $P=0,03+10/V^{0,4}$
5. Per importi delle singole categorie componenti l'opera inferiori a euro 25.000,00 il parametro "P" non può superare il valore del parametro "P" corrispondente a tale importo.

#### **Art. 2. Determinazione del compenso**

1. Il compenso «CP», con riferimento ai parametri definiti dal precedente art. 3, è determinato dalla sommatoria dei prodotti tra il costo delle singole categorie componenti l'opera «V», il parametro «G» corrispondente al grado di complessità delle prestazioni, il parametro «Q» corrispondente alla specificità della prestazione distinto in base alle singole categorie componenti l'opera e il parametro base «P», secondo l'espressione che segue:  $CP= \Sigma(V \times G \times Q \times P)$ .

#### **Art. 3. Spese e oneri accessori**

1. L'importo delle spese e degli oneri accessori è stabilito in maniera forfettaria; per opere di importo fino a euro 1.000.000,00 è determinato in misura non superiore al 25 per cento del compenso; per opere di importo pari o superiore a euro 25.000.000,00 è determinato in misura non superiore al 10 per cento del compenso; per opere di importo intermedio in misura non superiore alla percentuale determinata per interpolazione lineare.

#### Art. 4. Individuazione preliminare dei parametri

In riferimento all'importo quantificato da **TABELLARIO (D.M. 17/06/2016)** sono state effettuate le seguenti valutazioni:

- da **TAVOLA Z-1 “Categorie delle opere – Parametro del grado di complessità - Classificazione dei Servizi e Corrispondenze”**:

Categoria: TERRITORIO E URBANISTICA

Destinazione funzionale: PIANIFICAZIONE

ID opere: U.03 Strumenti di pianificazione generale ed attuativa e di pianificazione di settore

Grado di complessità: 1,00

- da **TAVOLA Z-2 “Prestazioni e Parametri (Q) d’Incidenza”**

Fasi Prestazionali: PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE

Descrizione Singole Prestazioni: Qa.0.01 PIANIFICAZIONE URBANISTICA GENERALE

**Qa.0.01** - Pianificazione urbanistica generale (sino a 15.000 abitanti) – **0.005**

**Qa.0.02** - Rilievi e controlli del terreno, analisi geoambientali di risorse e rischi, studi di geologia applicati ai piani urbanistici generali, ambientali e di difesa del suolo (fino a 15.000 abitanti) – **0,0010**

#### Art. 5. Ulteriori dati propedeutici al calcolo del compenso

PIL medio pro capite (PPA) Nazionale 2022 da fonte Istat: **€ 32.441,00**

Numero di abitanti Comune di Rubiera al 31/12/2021 (da fonte Istat): **14.765**

Spese e oneri accessori: **10%**

Stante quanto sopra, il Quadro Economico relativo all'acquisizione del Servizio risulta pertanto il seguente:

QUADRO ECONOMICO	
A. CORRISPETTIVO (IMPONIBILE)	€ 105.499,88
B. ONERI PREVIDENZIALI (4% DI A)	€ 4.219,96
C. IVA (22% DI A+B)	24.138,37
D. CONTRIBUTO ANAC	€ 35,00
<b>TOTALE (A+B+C+D)</b>	<b>€ 133.858,25</b>



#### *4° Settore - Territorio e attività economiche*

#### **Art. 6. Oneri per la sicurezza**

Ai sensi dell'articolo 26 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, trattandosi di appalto di servizi di natura intellettuale non sussiste l'obbligo di elaborazione del documento unico di valutazione dei rischi e non vi sono oneri per la sicurezza.

Il Responsabile del  
4° Settore - Territorio e attività  
economiche  
arch. Giuseppe Ponz de Leon Pisani  
firmato digitalmente



COMUNE DI  
**RUBIERA**  
PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

*4° Settore - Territorio e attività economiche*

PIL/abitante Italia	ABITANTI Rubiera al 31/12/2021	FONTE ISTAT
€ 32441,00	14.765	2022

Qa.0.01 - Pianificazione generale

PIL	ABITANTI	Grado di complessità (G)	Costo categorie (V=PIL x ABIT.)	Parametro Q (tab. Z-2)	Parametro P=0,03+10/(V)0,4	Compenso (CP=V*G*Q*P)	Spese e oneri accessori (10% di CP)	Compenso
		G	V TOT.	Q	P	CP	10,0%	
€ 32441,00	14.765	1,00	478.991.365	0,005	0,033371855	79.924	7.992	€ 87916,57

Qa.0.02 - Rilievi e controlli del terreno, analisi geoambientali di risorse e rischi, studi di geologia applicati ai piani urbanistici generali, ambientali e di difesa del suolo

PIL	ABITANTI	Grado di complessità (G)	Costo categorie (V=PIL x ABIT.)	Parametro Q (tab. Z-2)	Parametro P=0,03+10/(V)0,4	Compenso (CP=V*G*Q*P)	Spese e oneri accessori (10% di CP)	Compenso
		G	V TOT.	Q	P	CP	10,0%	
€ 32441,00	14.765	1,00	478.991.365	0,001	0,033371855	15.985	1.598	€ 17583,31

<b>CORRISPETTIVO A CORPO (ESCLUSO CONTRIBUTO PREVIDENZIALE E IVA)</b>	<b>€ 105.499,88</b>
---	---------------------

**INCARICO DI REDAZIONE DEL PIANO URBANISTICO GENERALE (PUG)  
E DEL REGOLAMENTO EDILIZIO**

**CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE**

**ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO**

1. Il presente affidamento ha per oggetto la redazione dei principali elaborati del Piano Urbanistico Generale (PUG) e del Regolamento Edilizio del Comune di Rubiera, secondo le indicazioni e le specifiche riportate negli articoli seguenti, comprensivo di tutti gli elaborati costitutivi necessari all'approvazione del piano (LR 24/2017, art. 45 comma 2), ad esclusione del processo partecipativo (incarico già affidato);
2. Il Regolamento Edilizio e il PUG, pur basandosi su differenti fonti normative, dovranno costituire un unico sistema regolatorio dell'attività di trasformazione territoriale, dalla scala edilizia a quella urbanistica, adeguatamente raccordato; l'appaltatore sarà pertanto tenuto a redigerli con propria organizzazione di mezzi e assumendo responsabilità di risultato.
3. È considerata parte integrante dell'incarico, la partecipazione dell'appaltatore, a semplice richiesta da parte del Responsabile Unico del Procedimento, alle riunioni e incontri indetti dall' Ufficio di Piano, agli incontri del percorso partecipativo e agli incontri istituzionali con l'Amministrazione Comunale ed altri enti o organi consultivi coinvolti nel procedimento.

**ART. 2 – CONTENUTI DEL PIANO URBANISTICO GENERALE (PUG)**

1. Il Piano Urbanistico Generale dovrà essere redatto in conformità alle disposizioni della L.R. 24/2017 e dei relativi atti di indirizzo e coordinamento tecnico, e alle eventuali normative sopraggiunte nel corso dell'affidamento.
2. Con il PUG si persegue, in particolare, il raggiungimento degli obiettivi di cui all'art. 1 della LR 24/2017, di seguito richiamati:
  - a) contenere il consumo di suolo quale bene comune e risorsa non rinnovabile che esplica funzioni e produce servizi ecosistemici, anche in funzione della prevenzione e della mitigazione degli eventi di dissesto idrogeologico e delle strategie di mitigazione e di adattamento ai cambiamenti climatici;
  - b) favorire la rigenerazione dei territori urbanizzati ed il miglioramento della qualità urbana

ed edilizia, con particolare riferimento all'efficienza nell'uso di energia e di risorse fisiche, alla performance ambientale dei manufatti e dei materiali, alla salubrità ed al comfort degli edifici, alla conformità alle norme antisismiche e di sicurezza, alla qualità ed alla vivibilità degli spazi urbani e dei quartieri, alla promozione degli interventi di edilizia residenziale sociale e delle ulteriori azioni per il soddisfacimento del diritto all'abitazione di cui alla legge regionale 8 agosto 2001, n. 24 (Disciplina generale dell'intervento pubblico nel settore abitativo);

c) tutelare e valorizzare il territorio nelle sue caratteristiche ambientali e paesaggistiche favorevoli al benessere umano ed alla conservazione della biodiversità;

d) tutelare e valorizzare i territori agricoli e le relative capacità produttive agroalimentari, salvaguardando le diverse vocazionalità tipiche che li connotano;

e) contribuire alla tutela ed alla valorizzazione degli elementi storici e culturali del territorio regionale;

f) promuovere le condizioni di attrattività del sistema regionale e dei sistemi locali, per lo sviluppo, l'innovazione e la competitività delle attività produttive e terziarie;

g) promuovere maggiori livelli di conoscenza del territorio e del patrimonio edilizio esistente, per assicurare l'efficacia delle azioni di tutela e la sostenibilità degli interventi di trasformazione.

3. Per calare i suddetti obiettivi nella realtà locale l'Amministrazione Comunale mette a disposizione tutti i dati e i documenti in suo possesso, che possono risultare utili ad informare l'attività pianificatoria oggetto del presente incarico (vedi relazione illustrativa).

4. Il PUG dovrà tenere in considerazione: la pianificazione sovraordinata, la pianificazione comunale vigente e passata, l'aggiornamento del quadro conoscitivo del PSC, i risultati del percorso partecipativo, i progetti infrastrutturali in corso e le indicazioni fornite dall'Amministrazione Comunale;

5. Il PUG dovrà contenere in particolare:

- **Il Quadro Conoscitivo** (art. 22 della L.R. 24/2017), contenente l'organica rappresentazione e valutazione dello stato attuale del territorio, dei processi in atto e di quelli evolutivi che lo hanno caratterizzato, dei sistemi ambientali, paesaggistici, naturali, infrastrutturali, nonché degli aspetti fisici e morfologici del territorio, delle previsioni evolutive e delle strategie di salvaguardia, riqualificazione, rigenerazione, addensamento del tessuto urbanizzato e degli ambiti esterni, con particolare attenzione agli effetti legati ai cambiamenti climatici. L'appaltatore dovrà predisporre il quadro conoscitivo, approfondendo, aggiornando e riorganizzando, la documentazione già prodotta per il PSC, con particolare riguardo al principio di competenza e non duplicazione. La progressiva definizione degli obiettivi di piano potrà evidenziare nuovi ambiti da

approfondire ad integrazione del quadro conoscitivo esistente;

- **L'apparato cartografico e normativo del PUG**, comprensivo della "Strategia per la qualità urbana ed ecologico-ambientale", secondo i contenuti e l'articolazione previsti dalla L.R. n. 24/2017 e successivi atti di indirizzo e coordinamento tecnici;
- **La Valutazione di sostenibilità ambientale e territoriale – VALSAT** (art. 18 della L.R. 24/2017), parte integrante e sostanziale del PUG sin dalla prima fase di elaborazione.

1. Il PUG dovrà inoltre contenere idonei strumenti di monitoraggio per verificare nel tempo l'adeguatezza e l'efficacia delle scelte di piano, ed individuare eventuali misure correttive.
2. La forma degli elaborati dovrà garantire la massima sintesi ed efficacia delle disposizioni di piano, dovrà essere improntata ai principi di efficacia, efficienza, non duplicazione ed economicità.

## **ART. 2 - CONTENUTI DEL REGOLAMENTO EDILIZIO**

1. Il Regolamento Edilizio è redatto secondo le indicazioni e l'indice del "Regolamento Edilizio tipo" (DGR 922/2017), a partire dall'analisi e revisione delle norme del RUE attualmente vigenti.
2. Il Regolamento edilizio è luogo di convergenza, ove possibile, di altri regolamenti settoriali, come il Regolamento del verde, il Regolamento per l'applicazione del vincolo idrogeologico, ecc. Sarà cura dell'incaricato, sulla base della nuova articolazione degli strumenti urbanistici e regolatori, proporre la più efficace ripartizione degli argomenti tra PUG e Regolamento Edilizio.

## **ART. 3 – MICROZONAZIONE SISMICA E ZONIZZAZIONE ACUSTICA**

È compreso nel presente incarico l'aggiornamento della **Zonizzazione Acustica Comunale** ai sensi della L.R. n. 15/2001 e relative delibere attuative regionali.

Il Consiglio comunale con proprio [atto n. 20 del 11 giugno 2018](#) ha approvato il [Piano di Classificazione Acustica \(PCA\)](#) ai sensi della legge regionale 9 maggio 2001, n. 15 e s.m.i., art. 3, comma 2. Prima variante in adeguamento al PSC e RUE.

Il QC del PUG deve contenere le analisi della pericolosità sismica locale, l'analisi della condizione limite per l'emergenza (**CLE**) e la **Microzonazione Sismica** del territorio in conformità all'atto di coordinamento tecnico regionale in materia.

Il Comune di Rubiera ha effettuato, a maggio 2013, lo [Studio di Microzonazione sismica di II livello](#) e le analisi della condizione limite per l'emergenza (CLE) che sono stati oggetto di specifico affidamento, nel rispetto delle seguenti disposizioni normative:

- Atto di indirizzo e coordinamento tecnico ai sensi dell'art. 16, c. 1, della L.R. 20/2000 per "Indirizzi per gli studi di microzonazione sismica in Emilia-Romagna per la pianificazione territoriale e urbanistica" approvato con Delibera dell'Assemblea Legislativa Regione Emilia-Romagna n° 112 del 2 maggio 2007;
- Ordinanza Presidenza Consiglio dei Ministri 29 febbraio 2012, n° 4007 "Attuazione dell'art. 11 del decreto-legge 28 aprile 2009, n° 39, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 giugno 2009, n° 77. Contributi per gli interventi di prevenzione del rischio sismico per l'anno 2011";
- D.G.R. 10 settembre 2012, n° 1302: "Approvazione dei criteri per gli studi di microzonazione sismica ed assegnazione e concessione dei contributi di cui all'OPCM 4007/2012 a favore degli Enti locali" e relativi allegati tecnici e successiva D.G.R. n° 1514/2012.

#### **ART. 4 – CARATTERISTICHE E OBBLIGHI DEL GRUPPO DI LAVORO**

1. L'appaltatore, per l'espletamento del servizio, dovrà costituire un gruppo di lavoro, che abbia al suo interno le seguenti competenze: Pianificazione territoriale e urbanistica, Cartografia digitale e gestione delle banche dati, Ambiente, Paesaggio, Pianificazione economico - finanziaria.
2. Gli esperti competenti nelle suddette materie dovranno essere individuati già in sede di Manifestazione d'interesse, la loro sostituzione in corso di esecuzione del contratto potrà avvenire esclusivamente per ragioni di carattere eccezionale, previa espressa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale, con figure di professionalità ed esperienza analoga.
3. L'appaltatore è inoltre tenuto a svolgere e garantire le seguenti prestazioni:
  - coordinarsi con l'Ufficio di Piano e con gli uffici comunali, affinché le soluzioni proposte nelle varie fasi dell'incarico ed i relativi elaborati siano concordati e condivisi;
  - definire, in collaborazione con l'Ufficio di Piano, gli obiettivi strategici che l'Amministrazione intende perseguire, le scelte generali di assetto del territorio, le possibili alternative prefigurando gli effetti che ne possono derivare sull'ambiente e sul territorio;
  - garantire la partecipazione agli incontri con Enti, Commissioni e, in generale, con le varie istituzioni coinvolte nel processo di formazione del PUG e del RE;
  - supportare ed assistere l'Amministrazione Comunale nello svolgimento della Consultazione preliminare e in tutte le fasi di partecipazione, concertazione e di ascolto della cittadinanza, dei portatori d'interesse e delle altre istituzioni e categorie interessate alla formazione del PUG;
  - redigere la documentazione tecnica necessaria per illustrare e permettere all'Amministrazione di decidere in merito alle scelte di assetto del territorio, nonché gli

elaborati derivanti da tali scelte, durante l'intera procedura fino all'approvazione del PUG e del RE;

4. Qualsiasi ricerca, verifica, accertamento, adeguamento di dati, ottenimento di pareri sono a carico dell'appaltatore al quale, per questo, non verrà riconosciuto alcun compenso aggiuntivo. Si intendono altresì a carico dell'appaltatore gli oneri per tutti i materiali necessari per lo svolgimento dell'incarico, compreso il costo di riproduzione degli elaborati cartacei e digitali che si rendessero necessari nel corso dell'espletamento del servizio, ed ogni altro onere necessario per l'ottimale espletamento delle prestazioni contenute nel presente capitolato, e allo stesso per questo non verrà riconosciuto alcun compenso aggiuntivo.
5. In vigore del presente contratto l'appaltatore può svolgere la sua attività a favore di altri committenti, fermo restando l'obbligo di non porsi in conflitto e/o inconciliabilità rispetto agli interessi dell'Amministrazione Comunale, comunque con l'obbligo di comunicare eventuali situazioni di incompatibilità.

#### **ART. 5 - MODALITÀ DI REDAZIONE E RESTITUZIONE DEGLI ELABORATI**

1. L'Amministrazione Comunale per l'espletamento dell'appalto e la formulazione dell'offerta mette a disposizione, tramite il sito web istituzionale i documenti relativi agli strumenti urbanistici comunali vigenti e passati (vedi relazione illustrativa).
2. Gli elaborati nelle varie fasi del processo di elaborazione dovranno essere prodotti oltre che in formato .pdf anche in formato editabile, i file pdf dovranno essere firmati digitalmente e consegnati tramite PEC.
3. Ai sensi dell'articolo 46, comma 9, della L.R. 24/2017 gli elaborati del piano devono essere predisposti nei formati e nel completo rispetto delle specifiche tecniche stabilite negli appositi atti di coordinamento regionali.

#### **ART. 6 - DURATA DEL CONTRATTO E TERMINI DI CONSEGNA DEGLI ELABORATI**

Il servizio avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto e si considererà concluso con l'approvazione del piano.

#### **ART. 7 - INTEGRAZIONI E MODIFICHE DEGLI ELABORATI**

L'appaltatore si impegna ad apportare agli elaborati consegnati tutte le modifiche ed integrazioni richieste dall'Amministrazione Comunale, dal Responsabile del Procedimento o dalle Autorità competenti, sino ad ottenere il risultato desiderato.

## **ART. 8 - PROPRIETÀ E DISPONIBILITÀ DEGLI ELABORATI PRODOTTI**

1. Il PUG e il Regolamento Edilizio, o parti di essi, e in generale tutti gli elaborati sia definitivi che preparatori nonché tutte le indagini e i dati raccolti nell'ambito dell'espletamento del presente servizio, resteranno di proprietà piena ed assoluta dell'Amministrazione che potrà a suo insindacabile giudizio utilizzarli in maniera piena ed esclusiva, a sua discrezione e come meglio riterrà opportuno, anche introducendovi, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni, tutte le variazioni ed aggiunte che a suo insindacabile giudizio saranno ritenute necessarie, senza che all'affidatario spetti alcun compenso, indennizzo e diritto, oltre al pagamento del corrispettivo pattuito per quanto effettuato qualora accettato dal Responsabile del Procedimento.
2. Si richiamano le norme sul diritto di autore di cui alla Legge 22.4.1941 n. 633 come successivamente modificata e in particolare l'art. 11 della medesima legge.

## **ART. 9 – PAGAMENTI**

Il pagamento del corrispettivo stabilito, a favore dell'appaltatore, verrà effettuato con le modalità descritte nel contratto.

## **ART. 10 – RESPONSABILITÀ E COPERTURA ASSICURATIVA**

Per tutta la durata del servizio l'aggiudicatario deve essere in possesso, della copertura assicurativa per responsabilità civile professionale, come descritto nel contratto.

## **ART. 11 – RISERVATEZZA**

L'Amministrazione Comunale mette a disposizione tutti i dati e i documenti in suo possesso, che possono risultare utili ad informare l'attività pianificatoria oggetto del presente incarico (vedi relazione illustrativa). L'Affidatario è pertanto obbligato ad osservare, durante l'espletamento del servizio e anche al termine dello stesso, la massima riservatezza, come meglio specificato nel contratto.

**Il Responsabile del**  
**4° Settore - Territorio e attività economiche**  
arch. Giuseppe Ponz de Leon Pisani  
*firmato digitalmente*



4° Settore - Territorio e attività economiche

## **INCARICO DI REDAZIONE DEL PIANO URBANISTICO GENERALE (PUG) E DEL REGOLAMENTO EDILIZIO**

### **RELAZIONE TECNICO-ILLUSTRATIVA**

#### **PIANIFICAZIONE URBANISTICA GENERALE VIGENTE**

**Piano Strutturale Comunale (PSC)**, approvato ai sensi dell'art. 32, comma 9, della L.R. n. 20/2000, con deliberazione di C.C. n. 52 del 23/10/2017;

**Regolamento Urbanistico Edilizio (RUE)**, approvato ai sensi degli artt. 33 e 34, della LR n. 20/2000, con deliberazione di C.C. n. 53 del 23/10/2017 e successivamente adeguato alla D.G.R. n. 922/2017 con deliberazione di C.C. n. 4 del 26/02/2018;

#### **PRECEDENTI PIANI**

Il Comune di Rubiera, in attuazione delle previgenti normative urbanistiche, si è dotato dei seguenti strumenti:

**Piano di Fabbricazione (1970 - 1974)**, adottato con Delibera di Consiglio Comunale n. 41 del 17/04/1970, Approvato dalla Regione il 06/07/1971, Modificato con Delibere di Consiglio Comunale n. 59 del 04/06/1973 e n. 96 del 30/07/1973, approvate con Decreto n. 688 del 08/06/1974 del Presidente della Regione.

**Piano Regolatore Generale (1975 - 1976)**, Adottato con Delibera di Consiglio Comunale n. 64 del 23/04/2023, Controdedotto con Delibere di Consiglio Comunale n. 96 e 97 del 10 e 15 Giugno 1976.

**Variante generale al PRG (1985 - 1989)**, Adottato con Delibera di Consiglio Comunale n. 62 del 26/03/1985, Controdedotto con Delibera di Consiglio Comunale n. 22 del 10/03/1987 e modificato con Delibera di C.C. n. 23 del 10/03/1987, Controdedotto con Delibera di C.C. n. 206 del 27/09/1988, Approvato con Delibera di Giunta Regionale n. 1865 del 02/05/1989.

**Studio particolareggiato e normativa di attuazione di interventi edilizi e urbanistici del centro storico** in variante al PRG, Adottato con Delibera di Consiglio Comunale n. 58 del 15/02/1982, Controdedotto con Delibera di Consiglio Comunale n. 123 del 04/11/1983, Approvato con Delibera del Comitato Comprensoriale di Reggio Emilia n. 22/294 del 18/05/1984.

#### **Varianti specifiche all'art. 75 N.T.A. del PRG: varie (1990 - 1997)**

- modifiche cartografiche mediante la sovrapposizione della lettera "C" - civile - in zona agricola a fabbricati non destinati e non destinabili all'agricoltura, approvate con specifiche delibere di Giunta o Consiglio Comunale;



#### 4° Settore - Territorio e attività economiche

- varianti a specifici articoli delle Norme di Attuazione (delibere di C.C. n. 34 del 27/02/1990, n. 92 del 27/07/1990, n. 15 del 05/02/1991, n. 110 del 01/09/1992, n. 160 del 16/11/1993, n. 160 del 16/11/1993, n. 7 del 01/02/1994)

#### **Altre varianti specifiche al PRG**

- approvata con delibera di G.C. n. 366 del 24/04/1990 per variante viaria nella zona di via Torino e strada complanare parallela alla S.S. 9;
- approvata con delibera di C.C. n. 111 del 01/09/1992 per realizzazione di opere di Urbanizzazione primaria in Fontana, via delle Chiaviche angolo via Fontana;
- approvata con delibera di C.C. n. 183 del 01/12/1992 per realizzazione di opere di viabilità in località Paduli;
- adottata con Delibera di C.C. n. 123 del 06/07/1993, controdedotta con delibera di C.C. n. 161 del 16/11/1993; approvata con Delibera di Giunta Regionale n. 3331 del 12/09/1995 avente per oggetto Variante specifica parziale in località Cà del Cristo;
- approvata con delibera di C.C. n. 100 del 15/07/1994 per realizzazione di opere di Urbanizzazione primaria in via San Faustino (ora via delle Querce);
- approvata con delibera di C.C. n. 95 del 12/09/1995 per 18 varianti parziali, poi parzialmente modificata in merito alla variante n. 13, con delibere di C.C. n. 107 e 108 del 04/10/1995;
- adottata con Delibera di C.C. n. 33 del 11/03/1995, controdedotta con delibere di C.C. n. 74 del 20/07/1996; approvata con Decreto Regione E.R. n. 2018 del 30/07/1996 avente per oggetto Variante specifica parziale in località Casello Nord / Calvetto e Maestri a nord dell'asse ferroviario MI-TO comportante modifica al P.T.P.R.;
- approvata con delibera di C.C. n. 62 del 05/08/1997 comportante variante ai Piani Particolareggiati denominati "Via Allegri", "Via Bellini", "Area Soncini";
- adottata con Delibera di C.C. n. 64 del 05/08/1997, controdedotta con delibere di C.C. n. 25 del 07/04/1998 e n. 71 del 11/07/1995; approvata con Decreto Regione E.R. n. 1672 del 28/09/1998 avente per oggetto Variante specifica parziale in via F.lli Cervi e via Ospitaletto per costruzione impianto sportivo piscina comunale, scuola materna e traslazione strada comunale via F.lli Cervi;
- adottata con Delibera di C.C. n. 63 del 05/08/1997, controdedotta con delibera di C.C. n. 88 del 07/11/1997; approvata con Decreto Regione E.R. n. 2304 del 09/12/1997 avente per oggetto Variante specifica parziale in viale Prampolini da "Verde pubblico attrezzato" a "Zona residenziale di completamento";

**Variante Generale al Piano regolatore generale (2000-2001)**, Adottato con Delibera di Consiglio Comunale n. 30 del 13/05/2000, Controdedotto con Delibere di C.C. n. 48 del 16 e 17 Luglio 2001, Approvato con Delibera di Giunta Provinciale n. 317 del 27/11/2001

#### **Varianti Specifiche alla suddetta Variante Generale:**

- delibera di C.C. n. 53 del 28/07/2003 - area Giacobazzi via Platone;
- delibera di C.C. n. 64 del 23/09/2004 - variante "area San Biagio - PRU 21";
- delibera di C.C. n. 22 del 06/06/2005 varianti ex art. 15 comma 4 L.R. 47/1978 e s.m.ei. a Beni Culturali, Cartografiche e Normative);
- delibera di C.C. n. 23 del 11/05/2007 per intervento coordinato denominato "Via Tiepolo";



#### 4° Settore - Territorio e attività economiche

- delibera di C.C. n. 28 del 26/06/2007 per varianti a 3 articoli delle N.T.A.
- delibera di C.C. n. 49 del 28/11/2008 per varianti ad articoli delle N.T.A.;
- delibera di C.C. n. 13 del 27/04/2012 - Norme per l'insediamento e le trasformazioni delle attività commerciali;
- delibera di C.C. n. 18 del 25/06/2012 - Variante alle NTA riguardanti destinazioni d'uso relativa a discoteche, sale giochi e attività di intrattenimento similari;
- delibera di C.C. n. 34 del 30/10/2013 per variazione urbanistica di area a S.Faustino via degli Araldi

#### **PIANI SETTORIALI**

Il Comune di Rubiera è inoltre dotato dei seguenti strumenti settoriali:

[Piano di Classificazione Acustica del territorio comunale \(PCA\)](#) approvato con Delibera di C.C. n. 20 del 11/06/2018;

[Piano Regolatore di Illuminazione Comunale \(PRIC\)](#) approvato con Delibera di C.C. n. 2 del 26/02/2018;

[Patto d'azione per l'energia sostenibile \(PAESC\)](#), approvato con Delibera di C.C. n. 53 del 22/12/2014;

[Piano attività estrattive \(PAE\)](#), approvato con Delibera di C.C. n. 23 del 09/04/2019;

[Riqualificazione facciate centro storico](#) (piazza Del Popolo, piazza Gramsci e Piazza XXIV Maggio), approvato con Delibera di C.C. n. 31 del 28/04/2004;

[Riqualificazione dei porticati del centro storico](#), approvato con Delibera di C.C. n. 246 del 20/05/1997 (aggiungere il file della Delibera che ora non c'è)

[Piano del colore centro storico](#), approvato con DCC n. 50 del 14/03/1989;

[Piano di valorizzazione delle distese](#), approvato con Delibera di C.C. n. 45 del 28/10/2014 in applicazione del "Piano di Valorizzazione Commerciale" definito con Delibera di Consiglio Comunale n. 25/2005;

[Mappatura luoghi sensibili "Slot free"](#), approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 187 del 16/12/2017;

[Piano comunale di Protezione civile](#), approvato con Delibera di C.C. n. 30 del 31/07/2018

#### **PROGETTI IN CORSO**

Il PUG dovrà inoltre coordinarsi con i progetti di scala territoriale in corso di approvazione /realizzazione di seguito elencati:

[Variante sud alla SS9 c.d. "Tangenziale sud Rubiera"](#) collegata al prolungamento dell'autostrada del Brennero, proponente Ministero delle infrastrutture e "Auto CS", società di scopo concessionaria dell'opera (progetto definitivo approvato);

[Ampliamento delle Casse di espansione del Secchia](#), proponente AIPO (progetto definitivo approvato);



#### *4° Settore - Territorio e attività economiche*

**Nuova strada di collegamento tra la via Emilia e la SP 51 c.d. "Bretellina"**, a seguito di accordo di programma tra Provincia di Reggio Emilia e Comune di Rubiera (progetto preliminare in fase di redazione)

#### **PIANIFICAZIONE TERRITORIALE**

Tra i vari strumenti di pianificazione territoriale sovraordinati, da recepire nel PUG, si segnala in particolare

**Piano di Assetto Idrogeologico** (recentemente aggiornato a seguito delle Analisi condotte nell'ambito della "Convenzione per l'esecuzione di attività di studio finalizzate all'aggiornamento del quadro conoscitivo relativo alle condizioni di pericolosità e rischio idraulico lungo il torrente Tresinaro")

## **RICHIESTA DI OFFERTA PER L'INCARICO DI REDAZIONE DEL PIANO URBANISTICO GENERALE E DEL REGOLAMENTO EDILIZIO DEL COMUNE DI RUBIERA**

**CIG:** A00138E3E7

**CUP:** J22D23000060004

### **STAZIONE APPALTANTE**

Comune di Rubiera - Via Emilia Est, 5 - 42048 – Rubiera, Reggio Emilia.

Telefono: 0522/622266, 0522/622262

Profilo committente: <http://www.comune.rubiera.re.it>

PEC: [comune.rubiera@postecert.it](mailto:comune.rubiera@postecert.it)

### **OGGETTO DEL CONTRATTO**

Servizio di redazione del PUG (LR n. 24/2017) e del Regolamento edilizio (DGR n. 922/2017) del Comune di Rubiera, con le modalità illustrate nel Capitolato prestazionale;

il servizio rientra nella categoria MePA “*Servizi professionali di urbanistica e architettura paesaggistica*”.

### **IMPORTO DEL CONTRATTO**

L'importo contrattuale per lo svolgimento delle prestazioni, viene determinato, in **€ 105.499,88** comprensivo delle spese e degli oneri accessori, al netto degli oneri previdenziali e dell'Iva di legge.

Per il dettaglio del calcolo degli importi per l'acquisizione del servizio si rinvia alla “Relazione di Calcolo del corrispettivo per l'acquisizione del servizio”.

### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

I soggetti a cui si rivolge il presente avviso devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui al Libro II, Parte V, Titolo IV - Codice degli appalti Dlgs 36/2023, e autodichiararne il possesso compilando la modulistica fornita sulla piattaforma MePA;

Inoltre sono richiesti:

- Iscrizione al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA – Consip);
- Requisiti di ordine economico-finanziario e tecnico-organizzativo:
  - Fatturato medio annuo minimo per servizi di architettura e ingegneria, realizzato negli ultimi cinque anni, pari ad almeno € 20.000,00;
  - Redazione negli ultimi cinque anni (2018-2019-2020-2021-2022), di almeno 2 progetti di pianificazione urbanistica redatti per conto di enti territoriali (Comuni, Unioni di comuni, Province, Città Metropolitana e Regioni) ed approvati dalla competente stazione appaltante, ognuno con importo minimo pari a € 50.000,00.
- Assolvimento di imposta di bollo da 16,00€ con apposito modulo “Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000”;

Il candidato attesta il possesso dei requisiti (utilizzando i modelli allegati alla RdO sul MePA, che devono essere sottoscritti con firma digitale ed inoltrati con invio telematico), mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle previsioni del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Le Stazione Appaltante verificherà le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive d.lgs. 36/2023. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, per il tramite del Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell' art. 100 del D.lgs. 36/2023, presso i seguenti Enti:

- Camera di commercio;
- Agenzia delle entrate;
- Durc a seconda della Cassa di iscrizione;
- Casellario Giudiziale;
- Certificato dei carichi pendenti presso la Procura;
- Ufficio antimafia presso la Prefettura;
- Cancelleria fallimentare presso il Tribunale di competenza.

Nel caso in cui le verifiche sul possesso dei requisiti diano esito negativo, la Stazione Appaltante procederà all'escussione della garanzia provvisoria ed alla segnalazione all'Autorità, ai fini dell'irrogazione delle sanzioni ex art.213, c.13 del d.lgs. 36/2023 nonché all'applicazione della normativa vigente in materia di false dichiarazioni (Det. Autorità n°1/2008); nel caso di riscontro di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate oppure di mancati adempimenti connessi o conseguenti all' aggiudicazione, l'aggiudicatario decade dalla medesima e l'appalto può essere affidato al concorrente che segue nella graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento di tutti i danni e delle spese derivanti dall'inadempimento, nonché l'applicazione delle sanzioni previste dalla vigente normativa.

#### **CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE**

Ai sensi degli articoli 106 e 117 del d.lgs. 36/2023, all'atto della stipula del contratto, l'aggiudicatario deve presentare:

- la cauzione definitiva;
- la polizza assicurativa.

#### **VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

L'importo dell'incarico non è oggetto di ribasso, si stabiliscono, dunque, i seguenti criteri qualitativi per la valutazione delle offerte (massimo di 100 punti):

- Composizione e organizzazione del gruppo di lavoro, mansioni e competenze specifiche di ciascun componente. Fornire una relazione illustrativa e i curriculum vitae in formato europeo di ciascun componente del gruppo di lavoro (alle società di ingegneria e studi associati, si chiede di trasmettere la presentazione e il curriculum e di coloro che si occuperanno personalmente dello svolgimento del lavoro) – max 30 punti;
- Esperienze lavorative maggiormente qualificanti: presentazione sintetica che illustri un numero massimo di tre servizi relativi a interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento – max 40 punti;
- Proposta metodologica contenente le modalità e le tempistiche di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico – max 30 punti;

### **MODALITÀ DI AFFIDAMENTO**

Trattativa diretta su MePA ai sensi dell' art. 50, comma 1, lett. b del Codice dei Contratti Pubblici d.lgs. 36/2023 e s.m.ed i.

### **RISERVATEZZA DATI**

Si provvederà al trattamento informatico e/o cartaceo dei dati strettamente necessari per le operazioni e gli adempimenti connessi ai procedimenti e/o provvedimenti relativi all'espletamento della procedura di cui al presente avviso. I dati forniti dai soggetti obbligatori per le finalità connesse al presente avviso e per eventuale successiva stipula e gestione dell'accordo, saranno trattati dall'Ente conformemente alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti alla stipula e gestione dell'accordo. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Rubiera e in qualunque momento potrà esercitare i diritti degli interessati di cui agli art. 15 e ss contattando il Titolare o il Responsabile all'indirizzo mail [privacy@comune.rubiera.re.it](mailto:privacy@comune.rubiera.re.it)

### **RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Arch. Giuseppe Ponz de Leon Pisani, Responsabile del 4° Settore territorio e attività economiche.

**Il Responsabile del  
4° Settore - Territorio e attività  
economiche**  
arch. Giuseppe Ponz de Leon Pisani  
*firmato digitalmente*

# **INCARICO DI REDAZIONE DEL PIANO URBANISTICO GENERALE (PUG) E DEL REGOLAMENTO EDILIZIO**

## **SCHEMA DI CONTRATTO**

**CIG:** A00138E3E7

**CUP:** J22D23000060004

**REP. N. ...**

Nell'anno 2023, il **giorno ... del mese di ...**, presso l'Ufficio Segreteria Generale nella Residenza Municipale, con la presente scrittura privata avente valore di Legge tra le parti ai sensi dell'art. 1372 del Codice Civile, tra:

**IL COMUNE DI RUBIERA**, con sede legale in Via Emilia Est, 5 – 42048 – Rubiera (RE) Tel 0522.622211 , C.F./P.IVA. 00441270352, rappresentato nel presente atto dal Dirigente del 4° Settore Territorio, Manutenzioni e Attività produttive, Arch. Giuseppe Ponz De Leon Pisani, nato a Firenze il 04/06/1974, domiciliato per la sua carica presso la Residenza Municipale in Via Emilia Est, 5 a Rubiera (RE), di seguito ed ai fini del presente atto denominato "Comune";

**IL RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI PROFESSIONISTI (RTP)**, che ai fini e nel contesto del presente atto verrà denominato "Appaltatore", costituito tra i Professionisti:

**... nato a ... (... ) il ... , C.F. ... – con Studio a ... – P.IVA ... (Capogruppo- Mandatario);**

**... nato a ... (... ) il ... , C.F. ... – con Studio a ... – P.IVA ... (Mandante);**

**...**

**... , nato a ... (... ) il ...**, nella sua qualità di Libero Professionista, dichiara di intervenire nel presente atto nella qualifica di Capogruppo del Raggruppamento Temporaneo di Professionisti (RTP di tipo orizzontale), con **sede a ... , in ...**, ed in qualità di mandatario del Raggruppamento Temporaneo di Professionisti con i Professionisti Mandanti sopra riportati, come risultante da contratto di mandato con conferimento di procura, scrittura privata autenticata sottoscritta **in data ... , Registrata a ... , il ... , dinanzi al Notaio ...**, in atti, e, quindi, in nome e per conto del mandatario e dei mandanti del Raggruppamento Temporaneo di Professionisti.

### **PREMESSO**

CHE con det. n.190 del 11/05/2023 è stato pubblicato un bando per la raccolta di manifestazioni d'interesse all'incarico in oggetto;

**CHE con det. n. ... del ...** si è stabilito di procedere con richiesta di offerta MePA a due operatori, selezionati tra coloro che hanno manifestato interesse all'avviso esplorativo.

CHE con determinazione del Dirigente del 4° Settore Territorio, Manutenzioni e Attività produttive, n. ... del ..., sulla base delle offerte ricevute, il servizio è stato affidato all'Appaltatore;

CHE l'Appaltatore ha comunicato, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;

CHE l'Appaltatore dichiara:

- di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;

b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;

- il gruppo di lavoro sarà costituito da professionisti in possesso dei requisiti richiesti nella RDO (Richiesta di offerta);
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo d.lgs., nonché del Regolamento (CE);
- di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 94-95 del d.lgs. 36/2023, infine, di non avere affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165 nei confronti sia della Stazione Appaltante che dell'Ente aderente per il quale viene esperita la gara;
- di avere la piena ed esatta conoscenza e pertanto di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara, ivi comprese le condizioni di esecuzione del contratto prescritte dagli elaborati progettuali, rinunciando sin da ora ad eccepire, durante l'esecuzione del servizio, la mancata conoscenza di condizioni contrattuali o la mancata conoscenza di atti progettuali o di gara.

CHE con la sottoscrizione del presente contratto l'Appaltatore conferma le dichiarazioni *ut supra*, oltre che quelle rese in sede di partecipazione alla procedura di gara.

Tutto ciò premesso, le parti come sopra costituite,

## **CONVENGONO E STIPULANO**

quanto segue:

### **ART. 1 - PREMESSE**

Le premesse di cui al presente contratto nonché gli atti ed i documenti in esso richiamati, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale dello stesso ed assumono, ad ogni effetto, valore di patto.

### **ART. 2 – OGGETTO**

1. Il Comune affida all'Appaltatore la redazione del Piano Urbanistico Generale (PUG), delle disposizioni normative attuative degli interventi, e conseguente aggiornamento del Regolamento Edilizio, della Zonizzazione Acustica e della Microzonazione Sismica, come descritto nel Capitolato, d'ora in poi, nel presente atto indicati anche, per brevità, "servizio".

2. Il Regolamento Edilizio, il PUG, la Zonizzazione Acustica e la Microzonazione Sismica dovranno essere redatti nel rispetto delle normative nazionali e regionali vigenti, tenendo conto delle eventuali disposizioni che dovessero entrare in vigore nel corso dell'affidamento. Gli elaborati, pur basandosi su differenti fonti normative, dovranno costituire un unico sistema regolatorio dell'attività di trasformazione territoriale, dalla scala edilizia a quella urbanistica, adeguatamente raccordato, e l'Appaltatore sarà pertanto tenuto a redigerli con propria organizzazione di mezzi e assumendo responsabilità di risultato.

3. Sono compresi nel servizio tutte le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per dare il servizio completamente compiuto, secondo le condizioni stabilite dal presente contratto, dalla RDO (Richiesta di offerta) e dal Capitolato speciale descrittivo e prestazionale (d'ora in poi anche "capitolato"); è inoltre compreso nel servizio tutto quanto previsto nell'offerta tecnica dell'Appaltatore.

4. I documenti di cui al precedente punto, sottoscritti dall'Appaltatore per integrale accettazione, si intendono parte integrante e sostanziale del Contratto, e sono depositati agli atti del Comune.

5. Tali documenti qui si intendono integralmente riportati e trascritti e le parti dichiarano di conoscerli ed accettarli con rinuncia a qualsiasi contraria eccezione.

6. Le parti danno atto che per l'esecuzione delle prestazioni in oggetto, non è richiesta, ai sensi dell'art. 26 comma 3 bis del d.lgs. 81/2008 s.m.i., l'elaborazione del DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze), in quanto trattasi di servizio di natura intellettuale.

### **ART. 3 – CODICE DI COMPORTAMENTO DIPENDENTI E COLLABORATORI E PROTOCOLLI D'INTESA**

1. L'Appaltatore, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare e a far osservare al proprio personale ed ai propri collaboratori, a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ai sensi dell'articolo 2, comma 3 dello stesso D.P.R. e dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune, approvato con Deliberazione n. 26 del 19

aprile 2022 la Giunta dell'Unione Tresinaro Secchia (scaricabili dal sito dell'Unione Tresinaro Secchia: <https://www.tresinarosecchia.it/atti-amministrativi/regolamenti/regolamento-procedure-di-accesso-agli-impieghi/> ).

2. Il presente contratto, ai sensi del D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, si intenderà risolto in caso di violazione degli obblighi di cui al Codice di Comportamento da parte del Rappresentante Legale dell'Appaltatore o dei suoi collaboratori, nonché per violazioni degli obblighi previsti dal Codice di comportamento dell'Unione Tresinaro Secchia.

3. L'Appaltatore è obbligato al rispetto del seguente protocollo:

- *ADDENDUM AI PROTOCOLLI DI INTESA PER LA PREVENZIONE DEI TENTATIVI DI INFILTRAZIONE DELLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA NEL SETTORE DELLE CONCESSIONI E DEGLI APPALTI PUBBLICI:* [https://www.prefettura.it/reggioemilia/download.php?coming=Y29udGVudXRpL0VudGlfbG9jYWxpLTEwNDk4Lmh0bQ==&f=Spages&file=L0ZJTEVTL0FsbGVnYXRpUGFnLzEyNDEvQWRkZW5kdW1fUHJvdF9BcHBhbHRpX1B1YmJsaWNpXzI4LTMtMjMuUERG&id\\_sito=1241&s=download.php](https://www.prefettura.it/reggioemilia/download.php?coming=Y29udGVudXRpL0VudGlfbG9jYWxpLTEwNDk4Lmh0bQ==&f=Spages&file=L0ZJTEVTL0FsbGVnYXRpUGFnLzEyNDEvQWRkZW5kdW1fUHJvdF9BcHBhbHRpX1B1YmJsaWNpXzI4LTMtMjMuUERG&id_sito=1241&s=download.php)

#### **ART. 4 – AMMONTARE DELL'APPALTO**

1. Il corrispettivo dovuto dal Comune all'Appaltatore per il pieno e perfetto adempimento del contratto è quantificato in complessivi Euro 105.499,88, oltre oneri previdenziali ed IVA, se dovuti. Il contratto è stipulato a corpo e, pertanto, detto corrispettivo è fisso ed invariabile e si intende onnicomprensivo e non è dovuto altro compenso comunque denominato ed a qualsiasi titolo, esso è completamente remunerativo delle prestazioni richieste.

2. I prezzi offerti in sede di Offerta sono fissi ed invariabili e non trova applicazione la revisione prezzi e non trova applicazione l'art. 1664 del Codice Civile.

#### **ART. 5 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

1. Ai sensi dell'art. 1 della Legge 24 Dicembre 2007, n. 244, il Comune non può procedere ad alcun pagamento, nemmeno parziale, sino all'invio di fattura in forma elettronica. Pertanto, fermo restando quant'altro disciplinato nei successivi commi, i pagamenti sono subordinati alla presentazione di regolare fattura elettronica.

Il pagamento dei corrispettivi avverrà come segue:

- 40% alla consegna del PUG per l'assunzione da parte della G.C., qualora venisse richiesta l'anticipazione ai sensi dell'art. 125, comma 1 del d.lgs. 36/2023, sarà corrisposto il 20% dell'importo di contratto;

- 20% all'adozione del PUG;

- 30% all'approvazione PUG;

- 10% alla data di pubblicazione sul BURERT di avvenuta approvazione del PUG;

3. I pagamenti saranno effettuati mediante bonifico da parte del Comune.

4. Per ciascun pagamento, entro trenta giorni dalla consegna degli elaborati, il Responsabile del Procedimento provvederà a verificare la conformità del servizio al contratto e ad autorizzare l'Appaltatore all'emissione della fattura; decorsi trenta giorni dalla consegna degli elaborati, nel caso non sia pervenuta autorizzazione da parte del Responsabile del Procedimento, l'Appaltatore può in ogni caso emettere fattura.

5. Ciascun pagamento verrà effettuato entro trenta giorni dalla data di ricezione della fattura elettronica. Tutti i pagamenti sono comunque subordinati alla presentazione di regolare fattura ed al rilascio del documento unico di regolarità contributiva senza segnalazioni di inadempienze, nonché al rispetto di eventuali altri obblighi previsti dalla normativa vigente in riferimento all'intera situazione aziendale dell'impresa. In caso di ottenimento di documento unico di regolarità contributiva che segnali un'inadempienza contributiva si procederà ai sensi di Legge.

6. Ai sensi dell'art. 48 bis del D.P.R. 29.01.1973 n. 602 i pagamenti di importo superiore ad € 5.000,00 (euro cinquemila e centesimi zero) sono subordinati all'avvenuto accertamento dell'insussistenza di inadempimento di pagamento da parte dell'Appaltatore di una o più cartelle esattoriali; ai sensi dell'art. 1, comma 4 bis del D.L. 2.3.2012 n. 16 convertito dalla Legge n. 44/2012 in presenza di inadempimento si procederà al pagamento delle somme eccedenti l'ammontare del debito per cui si è verificato l'inadempimento, comprensivo delle spese e degli interessi di mora dovuti.

7. Nel caso trovi applicazione l'art. 17-ter del D.P.R. 26-10-1972 n. 633, introdotto dall'art. 1, comma 629 della Legge 23-12-2014 n. 190 (Legge di stabilità 2015), il Comune di Rubiera provvederà a versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto addebitata in fattura; in questo caso, ai sensi dell'art. 2 del Decreto Ministero dell'Economia e delle Finanze 23 gennaio 2015 (GU Serie Generale n.27 del 3-2-2015) le fatture dovranno essere emesse con l'annotazione "scissione dei pagamenti".

8. Si applica l'art. 17-bis del Decreto Legislativo 9 luglio 1997, n. 241 in materia di ritenute.

#### **ART. 6 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

1. Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, l'Appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13.8.2010 e s.m.i..

2. L'Appaltatore, e i subcontraenti devono utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.P.A., dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche.

3. Tutti i movimenti finanziari relativi al servizio devono essere registrati su tali conti ed effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

5. Il Comune non può procedere al pagamento delle fatture elettroniche che non riportano i codici CIG e CUP e ciascuna transazione posta in essere deve riportare il codice unico di progetto (CUP) ed il codice identificativo gara (CIG).

6. Ai sensi dell'art. 25 del D.L. 24-4-2014 n. 66, convertito dalla Legge 23-06-2014 n. 89, la fatturazione deve essere effettuata esclusivamente in forma elettronica, come previsto dall'art. 1, comma 19, della L. 24-12-2007 n. 244 (Legge finanziaria 2008) e con le modalità di cui al D.M. 3-4-2013 n. 55. Al fine della trasmissione delle fatture elettroniche a mezzo del Sistema di interscambio il CIG è **A00138E3E7** ed il Codice Univoco dell'ufficio destinatario della fattura è **UF4NHO**.

7. L'Appaltatore deve altresì comunicare le generalità delle persone autorizzate a riscuotere.

8. Qualora l'Appaltatore non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della L. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il presente contratto si risolve di diritto ai sensi del medesimo art.3.

#### **ART. 7 – COLLABORATORI**

1. L'Appaltatore, nell'espletamento del servizio, qualora non vietato dalla normativa vigente, potrà avvalersi della collaborazione di altri soggetti, della cui nomina dovrà dare preventiva comunicazione al Comune, fermo restando la propria responsabilità nei confronti del Comune stesso. La possibilità di avvalersi di collaboratori e coadiutori non potrà comportare la richiesta di compensi ulteriori rispetto a quelli previsti dal presente disciplinare. Il Comune rimane estraneo ai rapporti intercorrenti tra l'Appaltatore e gli eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specialistici delle cui prestazioni intenda o debba avvalersi.

#### **ART. 8 - INCOMPATIBILITÀ**

1. L'Affidatario dichiara di non trovarsi, per l'espletamento del servizio, in alcuna delle condizioni di incompatibilità con la prestazione professionale richiesta (come da dichiarazione allegata alla determinazione di affidamento **Det. n. ... del ...**), ai sensi di disposizioni di legge, ordinamento professionale o contrattuali e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire.

2. Per l'Appaltatore fino al termine dell'incarico, valgono tutte le cause d'incompatibilità previste al riguardo dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari (come da dichiarazione allegata **all'offerta prot. n. ... del ...**), ivi comprese quelle dell'ordine professionale di appartenenza; l'incompatibilità si estende ad ogni soggetto controllato, controllante o collegato all'Appaltatore nonché ai dipendenti dell'Appaltatore, ai suoi collaboratori nello svolgimento dell'incarico e ai loro dipendenti, nonché agli affidatari di attività di supporto e ai loro dipendenti.

#### **ART. 9 – MODIFICHE AL CONTRATTO**

1. Per le eventuali modifiche al contratto si applicano le previsioni di cui all'articolo 120 del d.lgs. 36/2023.

2. Nessuna variazione può essere introdotta dall'Appaltatore se non è disposta e preventivamente autorizzata dal RUP, nel rispetto delle condizioni e dei limiti indicati all'articolo 120 del d.lgs. 36/2023.

## **ART. 10 – SUBAPPALTO**

-

## **ART. 11 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEL CREDITO**

1. Fatte salve le vicende soggettive dell'esecutore del contratto disciplinate all'art. 106 comma 1 lett. d) n. 2 del Codice, è fatto divieto all'Appaltatore di cedere il presente contratto, a pena di nullità della cessione stessa.
2. Per tutto quanto non previsto si applicano le disposizioni di cui all' art. 189 del D.Lgs 36/2023.
3. L'Appaltatore può cedere i crediti derivanti dal contratto con le modalità espresse all' art. 189, comma 12, del D.Lgs 36/2023 e dalla Legge 52/1991 s.m.i.
4. E' fatto divieto all'Appaltatore di conferire, in qualsiasi forma, procure all'incasso.
5. L'Appaltatore, in caso di cessione dei crediti, si impegna a comunicare il CIG al cessionario, eventualmente anche nell'atto di cessione, affinché lo stesso venga riportato sugli strumenti di pagamento utilizzati. Il cessionario è tenuto ad utilizzare conti correnti dedicati.
6. In caso di inosservanza da parte dell'Appaltatore agli obblighi di cui al presente articolo, fermo restando il diritto del Comune al risarcimento del danno, il presente contratto si intende risolto di diritto.

## **ART. 12 - GARANZIA DEFINITIVA**

1. Ai sensi dell'articolo 117 del d.lgs. 36/2023, a garanzia degli impegni assunti con il presente contratto, l'Appaltatore ha costituito, garanzia definitiva di € ..., a mezzo polizza fideiussoria n. ... rilasciata da ... (agenzia ...) in data ...
2. La garanzia viene prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, salva, comunque, la risarcibilità del maggior danno.
3. Tra l'altro, il Comune ha il diritto di valersi della garanzia:
  - a. per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento del servizio, nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'Appaltatore;
  - b. per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'Appaltatore per le inadempienze derivanti dall'inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei Regolamenti su tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque presenti in cantiere;
  - c. nei casi previsti dal comma 5 dell'art. 117 del d.lgs. 36/2023.
4. L'Appaltatore dovrà reintegrare la garanzia, nel termine di quindici giorni dal ricevimento della comunicazione scritta di escussione parziale o totale della garanzia stessa, trasmessa dal Comune tramite posta elettronica certificata, qualora il Comune stesso abbia dovuto, durante l'esecuzione del

contratto, valersi in tutto o in parte di essa. In caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere su quanto da corrispondere all'Appaltatore.

5. Il mancato reintegro costituisce causa risolutiva espressa.

6. In caso di variazioni al contratto per effetto di successivi atti di sottomissione, la medesima garanzia può essere ridotta in caso di riduzione degli importi contrattuali, mentre non è integrata in caso di aumento degli stessi importi fino alla concorrenza di un quinto dell'importo originario.

7. La garanzia è svincolata con le modalità ed i termini previsti dall'art.117 del d.lgs. 36/2023.

## **ART. 13 – RESPONSABILITÀ E COPERTURE ASSICURATIVE**

1. L'Appaltatore, nell'esecuzione del presente contratto, assume in carico ed in proprio ogni responsabilità, sia civile sia penale, per qualsiasi danno causato a persone o beni, tanto dell'Appaltatore quanto del Comune e/o di terzi. Inoltre, l'Appaltatore si obbliga a manlevare e mantenere indenne il Comune da qualsiasi azione di responsabilità eventualmente promossa nei confronti di quest'ultimo in ragione dei suddetti inadempimenti e violazioni normative direttamente e indirettamente connessi all'esecuzione del presente contratto.

2. Il Comune non è responsabile dei danni, eventualmente causati ai dipendenti ed alle attrezzature dell'Appaltatore, che possono derivare da comportamenti di terzi estranei al Comune stesso.

3. L'Appaltatore è direttamente responsabile dei danni derivanti da cause a lui imputabili di qualunque natura che risultino arrecati, per fatto proprio o dei propri dipendenti o incaricati, a persone o a cose, tanto del Comune che di terzi, nell'esecuzione del servizio.

4. Per tutta la durata del servizio l'aggiudicatario deve essere in possesso, della copertura assicurativa per responsabilità civile professionale prevista dall'art. 3, comma 5, lettera e) del D.L. n. 138/2011, convertito, con modificazioni, nella legge n. 148/2011, nonché dall'art. 5, comma 1, del D.P.R. n. 137/2012, per i "danni derivanti al cliente dall'esercizio dell'attività professionale, comprese le attività di custodia di documenti e valori ricevuti dal cliente stesso" per un **massimale non inferiore a n. 10 (dieci) volte l'importo a base di gara e cioè almeno pari a € ...**

La polizza dovrà espressamente prevedere la rinuncia da parte della Compagnia di Assicurazioni al diritto di rivalsa, a qualsiasi titolo, verso il Comune di Rubiera e/o suoi dipendenti o collaboratori ed incaricati.

5. La validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale di efficacia del contratto e, pertanto, in caso di sospensione o cessazione della copertura assicurativa di cui si tratta, il Contratto si risolverà di diritto con conseguente incameramento della cauzione prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito; è fatta salva la facoltà di stipulare diversa copertura assicurativa, con le caratteristiche previste dal presente contratto, previa comunicazione al Comune.

6. L'Appaltatore è in ogni caso responsabile dei danni eventualmente non coperti in tutto o in parte dalle coperture assicurative ed il Comune sarà tenuto indenne dei danni eventualmente non coperti in

tutto o in parte dalle coperture assicurative e dall'eventuale mancanza di copertura assicurativa che dovesse verificarsi nel corso dell'esecuzione del contratto.

#### **ART. 14 – PENALI**

1. L'Appaltatore è responsabile delle prestazioni assegnate e risponde di eventuali danni, conseguenti a mancati adempimenti, al loro parziale assolvimento, al loro non corretto adempimento, dipendenti dall'Appaltatore stesso.

2. Il mancato rispetto dei termini temporali previsti dal Capitolato comporta l'applicazione di una penale pari all'1‰ (uno per mille) dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo.

3. Il mancato rispetto degli altri oneri a carico dell'appaltatore (quali, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, la mancata partecipazione a riunioni e presentazioni, l'omesso supporto allo studio delle osservazioni o alla redazione delle controdeduzioni) comporta l'applicazione di una penale da un minimo di € 500,00 ad un massimo di € 2.000,00, fatto salvo la facoltà da parte del Comune di risolvere il contratto per inadempimento ed incamerare la garanzia definitiva.

4. Qualora risultino mancanze, inadempienze di qualsivoglia natura imputabili alla responsabilità dell'Appaltatore, queste verranno contestate per iscritto, tramite PEC, con facoltà di controdeduzione entro 15 giorni dal ricevimento dell'addebito. Nel caso in cui l'inadempienza sia sanabile, sarà indicato nella medesima comunicazione anche il termine entro cui adempiere.

5. Nel caso il Comune valuti motivatamente non accolte le controdeduzioni presentate dall'Appaltatore o nel caso in cui lo stesso non abbia presentato controdeduzioni, la sanzione sarà considerata come definitivamente accertata e sarà comunicata all'Appaltatore l'applicazione della sanzione, l'ammontare della penale e le modalità di pagamento.

6. Nel caso in cui l'Appaltatore configuri più ipotesi di inadempienza, le penali si cumulano fra di loro.

7. In caso di risoluzione del contratto in danno l'Appaltatore è applicata una penale pari almeno all'importo della garanzia definitiva, alla data di risoluzione della medesima, fatto salvo il risarcimento dei maggiori danni.

8. L'importo delle penali previste dal presente contratto sarà trattenuto dai crediti dell'Appaltatore, ovvero, in caso di assenza o insufficienza del credito, mediante escussione della garanzia definitiva ovvero sarà richiesto il pagamento all'Appaltatore e, in caso di mancato pagamento, sarà riscosso coattivamente ai sensi di Legge.

9. Il pagamento della penale non esonera l'Appaltatore dall'obbligo di risarcire il danno arrecato al Comune e/o a terzi in dipendenza dell'inadempimento.

10. L'applicazione delle penali non esclude la responsabilità dell'Appaltatore per eventuali maggiori danni subiti dal Comune per indennizzi, risarcimenti, esecuzioni d'ufficio, esecuzioni affidate a terzi, interessi e more o altri oneri che il Comune stesso debba sostenere per cause imputabili all'Appaltatore.

11. Indipendentemente dall'applicazione delle penali viene fatta salva la possibilità per il Comune di Rubiera di rivalersi sull'appaltatore per il risarcimento dei danni da questi causati con inadempimenti contrattuali.

#### **ART. 15 – RECESSO**

1. Per il recesso trova applicazione l'articolo 123 del d.lgs. 36/2023.
2. L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da formale comunicazione, tramite posta elettronica certificata (PEC), all'Appaltatore da darsi con un preavviso non inferiore a venti giorni.
3. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 comma 13 del D.L. 06/07/2012 n. 95, convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135, il Comune ha diritto di recedere in qualsiasi momento dal presente contratto nel caso in cui sopravvengano convenzioni CONSIP migliorative rispetto a quelle del presente contratto, secondo le modalità di cui al medesimo art. 1 comma 13 D.L. n. 95/2012 convertito con modificazioni dalla Legge 135/2012.

#### **ART. 16 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

1. Fatto salvo quanto già eventualmente disposto in altri articoli del presente contratto e dal capitolato, oltre a quanto previsto dalla normativa vigente in materia, il Comune si riserva la facoltà di risolvere il presente contratto in qualunque tempo senza alcun genere di indennità e compenso per l'Appaltatore, nel caso di reiterati ritardi negli adempimenti contrattuali e negligenza in genere nella esecuzione degli obblighi stessi.
2. Ai fini di quanto previsto dall'art. 122, comma 3, del D Lgs. 36/2023 ed ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, costituiscono grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali e clausola risolutiva espressa, le inadempienze contrattuali come sotto indicate che dovessero verificarsi durante lo svolgimento del servizio:
  - a) insufficiente o mancata esecuzione delle prestazioni che pregiudichi il servizio affidato;
  - b) mancata ottemperanza agli ordini e prescrizioni del Responsabile del Procedimento che pregiudichi il servizio affidato;
  - c) revoca o decadenza dall'iscrizione all'ordine professionale di appartenenza delle figure professionali indicate quali componenti del gruppo di lavori ed esecutori materiale della prestazione; la condizione opera quando l'Appaltatore non disponga di una figura professionale sostitutiva abilitata all'esecuzione;
  - d) qualsiasi inottemperanza che pregiudichi l'assolvimento da parte del Comune di Rubiera degli adempimenti nei termini di legge o che comporti nocimento al buon nome del Comune;
  - e) sospensione unilaterale del servizio.
3. La risoluzione del contratto opera anche:
  - a) in caso di cessione del contratto;
  - b) nei casi di sub-appalto non autorizzato;
  - c) perdita o sospensione della capacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
  - d) in caso di raggiungimento di penali per un importo pari al dieci per cento dell'importo di contratto;

- e) in caso di mancato reintegro della cauzione definitiva a seguito di escussione parziale o totale;
- f) violazione accertata degli obblighi derivanti dal D.P.R. n. 62/2013 e dal codice di comportamento dei dipendenti del Comune, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta;
- g) mancato assolvimento degli obblighi previsti dalla Legge 136/2010 e s.m.i.

4. La clausola risolutiva espressa si applica per inadempienza agli obblighi contrattuali non imputabile a causa di forza maggiore dimostrata, è contestata per iscritto dal Responsabile del Procedimento ed opera di diritto nel momento in cui la Committenza comunica all'Appaltatore, mediante posta elettronica certificata, di volersi avvalere della clausola stessa.

5. In caso di risoluzione del contratto, all'Appaltatore verrà liquidato il servizio per la parte regolarmente eseguita, qualunque sia il suo importo complessivo e depurato delle eventuali penali maturate, con opportuna salvezza di ogni ragione ed azione per rivalsa dei danni conseguenti all'inadempienza contrattuale.

6. Ciò non darà all'Appaltatore diritto alcuno a pretendere speciale compenso all'infuori del pagamento del servizio regolarmente eseguito, con tassativa esclusione del compenso per mancati guadagni e spese della parte non eseguita.

7. La risoluzione opera di diritto nel momento in cui le stazioni appaltanti comunicano all'affidatario, mediante posta elettronica certificata, di volersi avvalere della presente clausola risolutiva espressa; in caso di risoluzione sarà addebitato all'appaltatore il maggior onere che dovesse derivare al Comune di Rubiera della stipula di un nuovo contratto.

8. La risoluzione del contratto, ai sensi del presente articolo, comporta in ogni caso, a titolo di penale, l'escussione totale della garanzia definitiva, fatti salvi il risarcimento dei maggiori danni e la corresponsione delle maggiori spese alle quali si dovrà far fronte per il rimanente periodo contrattuale.

9. In caso di risoluzione del contratto l'Appaltatore dovrà fornire tutta la documentazione tecnica e i dati necessari al fine di provvedere direttamente o tramite terzi all'esecuzione dello stesso.

#### **ART. 17 - COMUNICAZIONI**

1. Tutte le comunicazioni inerenti il presente contratto tra la Comune e l'Appaltatore dovranno essere inviate a mezzo di posta elettronica certificata, ai seguenti indirizzi:

quanto al Comune di Rubiera: [comune.rubiera@postecert.it](mailto:comune.rubiera@postecert.it)

quanto all'Appaltatore: ...

2. Eventuali variazioni dei suddetti indirizzi dovranno essere preventivamente comunicati alle parti.

#### **ART. 18 – CONTENZIOSO**

1. In caso di controversie relative all'esecuzione del presente contratto si procederà ai sensi del Libro V, Parte I, "Contenzioso" del D. Lgs. n. 36/2023, per quanto applicabile.

2. E' in ogni caso escluso il ricorso all'arbitrato.

3. Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto, che non si possano definire con accordo bonario, saranno devolute al Tribunale di Reggio Emilia.

#### **ART. 19 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento Europeo n. 679/2016, esclusivamente nell'ambito del presente contratto.

2. Ai sensi del d.lgs. 30/06/2003 n. 196 e s.m.i. e del Regolamento Europeo n. 679/2016, il Comune di Rubiera informa l'Appaltatore che tratterà i dati contenuti nel presente contratto esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle Leggi e dai Regolamenti comunali in materia contrattuale.

3. Con la sottoscrizione del presente atto, le parti prestano il reciproco consenso per il trattamento, anche informatico, e per la comunicazione dei dati necessari allo svolgimento delle attività istituzionali e di Legge di cui al presente contratto.

#### **ART. 20 - DESIGNAZIONE QUALE RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (AI SENSI DEL REGOLAMENTO U.E. 679/2016)**

1. Qualora, in esecuzione del presente contratto, l'Appaltatore debba effettuare trattamento di dati personali di titolarità dell'Ente, le Parti stipuleranno apposito accordo al fine di disciplinare oneri e responsabilità in aderenza al Regolamento (UE) del Parlamento e del Consiglio europeo n. 2016/679 (di seguito, anche "GDPR") e da ogni altra normativa applicabile.

2. L'Appaltatore, nel caso delle verificarsi delle condizioni di cui al comma 1, sarà designato dal Comune quale Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento, e si obbliga sin da ora a dare esecuzione al contratto conformemente a quanto previsto dall'eventuale Accordo.

3. Le Parti riconoscono e convengono che il rispetto delle istruzioni di cui all'accordo nonché alle prescrizioni della normativa applicabile, non producono l'insorgere di un diritto in capo al Responsabile del trattamento al rimborso delle eventuali spese che lo stesso potrebbe dover sostenere per conformarsi.

#### **ART. 21 – RISERVATEZZA**

1. L'Affidatario è obbligato ad osservare, durante l'espletamento del servizio e anche al termine dello stesso, la massima riservatezza in relazione ad ogni dato e informazione di cui venga a conoscenza nel corso dell'espletamento dell'incarico e si impegna a non diffondere, per la durata del presente incarico, nonché al termine dello stesso, notizie e apprezzamenti attinenti all'attività svolta e alla sua organizzazione, né a compiere, in qualsiasi modo, atti in pregiudizio dell'attività del Comune.

2. L'Appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza

l'espressa autorizzazione del Comune di Rubiera, e tale obbligo sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del presente incarico, fatti salvi dati che siano o divengano di pubblico dominio.

3. L'Appaltatore è responsabile per l'esatta osservanza degli obblighi di riservatezza da parte dei propri dipendenti, consulenti, collaboratori, coadiutori, nonché di eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti, collaboratori e coadiutori di questi ultimi e risponde nei confronti del Comune per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.

4. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, il Comune ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente contratto, fermo restando che l'Appaltatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

## **ART. 22 - SPESE CONTRATTUALI E DI REGISTRAZIONE**

1. Sono e saranno a carico dell'Appaltatore tutte le spese inerenti e conseguenti al presente contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione, compresi quelli tributari.

2. L'imposta di bollo pari ad **Euro ...** dovuta per il presente contratto sono assolte mediante apposizione di marca sull'originale ai sensi dell' art.18 comma 10 del d.lgs. 36/2023.

3. Le parti danno atto che il presente contratto sarà da registrarsi in caso d'uso ai sensi e per gli effetti ex art. 5 D.P.R. 131/1986.

## **ART. 23 - RINVIO**

1. Per quanto non specificato nel presente contratto si fa espresso rinvio a quanto previsto nella documentazione di gara, al d.lgs. 36/2023 e s.m. ed i., D.P.R. 5 Ottobre 2010 n. 207, per le parti vigenti ed applicabili, L.R. 21/12/2017 n. 24 e relative circolari, atti di coordinamento tecnico ed atti di indirizzo,LR. 30 luglio 2013, n. 15 e DGR n. n. 922 del 28/06/2017. Si fa altresì espresso rinvio al Codice Civile, alle norme Nazionali e Regionali in materia nonché a tutti gli atti in materia che comunque dovessero impegnare il Comune.

2. L'Appaltatore è inoltre tenuto al rispetto delle eventuali ulteriori norme che dovessero entrare in vigore successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale. Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione ed applicazione di nuove normative.

Letto, approvato e sottoscritto.

p. Il COMUNE DI RUBIERA

**Dirigente del 4° Settore**

**Arch. Giuseppe Ponz de Leon Pisani**

**firmato digitalmente**

p. RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO  
PROFESSIONISTI

**Il Mandatario**

**titolo Nome Cognome**

**firmato digitalmente**



# COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

2° Settore – Programmazione economica e partecipazioni

## Visto di regolarità contabile della determinazione n. 349 del 09/08/2023 del SERVIZIO EDILIZIA, URBANISTICA E AMBIENTE

Proposta n° 1235/2023

**Oggetto:** PROCEDURA AI SENSI DELL' ART.50 COMMA 1 LETTERA B) DEL D.LGS. N.36/2023 PER INCARICO DI REDAZIONE DEL PIANO URBANISTICO GENERALE (PUG) E DEL REGOLAMENTO EDILIZIO - CUP J22D23000060004 - DECISIONE DI CONTRARRE .

Esaminata la determinazione sopra indicata;

Verificati gli stanziamenti di bilancio;

Visto l'articolo 17 del Regolamento di contabilità;

Ai sensi dell'articolo 183, comma 7, del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con d.lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria è: FAVOREVOLE.

Eventuali note:

Con l'apposizione del visto favorevole la determinazione sopra indicata diventa esecutiva.

Tipo	Bilancio/PEG	Anno	N.	Descrizione	Beneficiario	Importo
Impegno	2088606765/3	2023	1668	INCARICO DI -REDAZIONE DEL PIANO URBANISTICO GENERALE (PUG) E DEL REGOLAMENTO EDILIZIO - CONTRIBUTO ANAC		€35,00
Impegno	2088606765/3	2023	1667	INCARICO DI REDAZIONE DEL PIANO URBANISTICO GENERALE (PUG) E DEL REGOLAMENTO EDILIZIO		€133.858,25

Rubiera, 10/08/2023

Il Responsabile del 2° Settore  
(SILIGARDI CHIARA)

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 del d.lgs. n 82/2005 e s.m.i.)



# COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

---

## **Certificato di avvenuta pubblicazione**

**al n. 694/2023 di Registro**

**della determinazione n. 349 del 09/08/2023**

**SERVIZIO EDILIZIA, URBANISTICA E AMBIENTE**

ad oggetto: **PROCEDURA AI SENSI DELL' ART.50 COMMA 1 LETTERA B) DEL D.LGS. N.36/2023 PER INCARICO DI REDAZIONE DEL PIANO URBANISTICO GENERALE (PUG) E DEL REGOLAMENTO EDILIZIO - CUP J22D23000060004 - DECISIONE DI CONTRARRE**

### **IL FUNZIONARIO INCARICATO**

VISTE le risultanze degli archivi informatici dell'ente;

### **DICHIARA**

l'avvenuta regolare pubblicazione della determinazione sopra indicata all'Albo pretorio on-line di questo Comune (<http://albo.comune.rubiera.re.it/>) a partire dal **10/08/2023** per **15** giorni consecutivi, ai sensi dell'art 124 del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", approvato con d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e la contestuale comunicazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del predetto Testo unico.

Rubiera, 30/08/2023

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE

AMORINI CATERINA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 del d.lgs. n 82/2005 e s.m.i.)