

INFORMAZIONI PERSONALI **Patrizia Ferrari**

Sesso Femminile | Data di nascita 21 MAR. 64 | Nazionalità Italiana

**ESPERIENZA
PROFESSIONALE**

- MAR 21- AD OGGI** **Contratto a tempo indeterminato c/o Comune di Rubiera**
Funzionario - Area dei Funzionari ed Elevata qualificazione (ex categoria D1) – 1° Settore Affari Generali e Istituzionali , Ufficio Relazioni con il Pubblico
- GENN 20 – MAR 21** **Contratto a tempo indeterminato c/o Comune di Viano**
Istruttore amministrativo e contabile per il Servizio Scuola, Cultura e Sport, con funzioni amministrative e di comunicazione
- FEBB 18 – GENN 20** **Contratto di lavoro interinale a tempo determinato c/o ASP Carlo Sartori, in comando presso Unione Val d'Enza**
Addetto amministrativo per il Servizio Sociale Integrato, con funzioni amministrative e di ufficio stampa e comunicazione
- MAGG 14 – LUG 17** **Collaborazione**
c/o Dar Voce, Centro di Servizi per il Volontariato – Via Gorizia, 49 – Reggio Emilia
Responsabile Ufficio Stampa e Comunicazione del Centro Servizi per l'Integrazione (progetto interistituzionale istituito nel 1996, L.R. n.29/97 nella rete dei centri di documentazione handicap).
Gestione dei rapporti con i partners istituzionali (Provincia, Comune di R.E., AUSL, USP e con FCR per nuovi progetti) e gli insegnanti coinvolti nella formazione e i cittadini.
- MAR 07 – 28 APR 14** **Collaborazione**
Provincia di Reggio Emilia , C.so Garibaldi, 59 , Reggio Emilia (Italia)
Addetta alla Segreteria all'Assessore per la Sicurezza Sociale, dal settembre 2009 al febbraio 2014 con funzioni diverse: azioni di coordinamento, informazione, comunicazione ed organizzazione di , incontri, seminari, convegni ed eventi sulle tematiche socio-sanitarie (CTSS) e sociali (volontariato, Comitato Paritetico Provinciale, tavoli tematici casa, dipendenze, ecc.);
Nel periodo precedente tra le diverse attività ho realizzato la **costituzione di un centro di documentazione** sui temi dell'Infanzia e dell' Adolescenza' (Affido, Adozione e Abuso);

Coordinamento e rendicontazione progetto denominato "Diade: rete territoriale per la prevenzione della violenza nelle relazioni di cura" in raccordo con il capofila del progetto, la Provincia di Reggio Emilia;
- MAGG 91 – FEBB 07** **Esperienze come dipendente a tempo indeterminato**
Aziende del settore privato
Attività nell'ambito del marketing della comunicazione e commerciale .

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- TRIENNIO DI FORMAZIONE
OBBLIGATORIA GIORNALISTI
(2017-2019)** **certificato di frequenza**
presso Fondazione OdG e altri enti di formazione giornalistica
Corsi di videomaking per i social, fotografia giornalistica e social, giornalismo digitale
- TRIENNIO DI FORMAZIONE
OBBLIGATORIA GIORNALISTI
(2014-2016)** **certificato di frequenza**
presso Fondazione OdG e Centro di documentazione giornalistica – 64 ore
Corso su giornalismo e web. Giornalismo e deontologia, la gestione dei contenuti editoriali sul web, siti e blog giornalistici.

Internet, photo e video editing, ipertesto e uso dell'HTML nel testo giornalistico, linguaggio web 2.0, data journalism,

DIC. 12 – MAR. 13 **certificato di frequenza**
 IFOA (R.E.) (Italia) – 63 ore
 Web design: Creazione sito e animazioni
 Introduzione al web-, progettazione; principi di grafica; Photoshop; HTML e Dreamweaver; Flash; la pubblicazione del sito

DIC. 11 - MAG. 12 **certificato di frequenza**
 Cerform, Sassuolo (MO) (Italia) – 120 ore
 Gestione delle informazioni turistiche per la promozione e l'accoglienza turistica, strumenti di analisi del traffico, caricamento ed aggiornamento di contenuti testuali e visual, reputation management, customer service, ricerche di mercato, elementi di turismo, turismo 2.0

MAG. 96 - DIC. 96 **tecnico di marketing internazionale**
 C.F.P. G. Patacini del Comune di Modena, Modena (Italia) – 1000 ore
 Marketing e comunicazione internazionale

APR. 95 - GIU. 95 **attestato di frequenza**
 Eurocenter London Victoria, London Regno Unito
 Lingua Inglese e Business English

LUG. 96 **certificato di frequenza**
 The London School of English, London Regno Unito
 Intensive english language programme for marketing

OTT. 84 - APR. 91 **laurea in economia e commercio (vecchio ordinamento)** dottore in economia e commercio
 Facoltà di Economia e Commercio, Modena (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Francese	C2	C2	C2	C1	C1
Inglese	B2	B2	B2	B1	B2

certificati di frequenza di corsi all'estero

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato

[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative Competenze di redazione di testi online e testi offline. Competenze in fotografia digitale con reflex. Competenze di base per la realizzazione di video per i social e di video in stop motion.

Competenze organizzative e gestionali Competenze di gestione in autonomia di incarichi organizzativi a progetto sia in ambito nazionale che internazionale (in Provincia (Comissione Ecos 2007, Conferenza sull'immigrazione 2007, Tavoli Locali:Tavolo OdV socio-sanitarie, Tavolo Cibo, Tavolo dipendenze, Tavolo Casa, ecc.)

Competenze informatiche Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office tra cui: Excel e PPT. Competeze digitali ed operatività nei social (FB, X, LK, Instagram, Pinterest, Flicr). Conoscenza dei CSS (WP), HTML, SEO e SEM. Competenze di utilizzo degli applicativi ADS.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Iscritta dal 20/01/09 all'ordine nazionale dei giornalisti con n. di tessera 132487

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Scandiano, li 01 dicembre 2023