



COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

Determinazione n. 688 del 29/12/2023

SETT. 5 - ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT E POLITICHE GIOVANILI
SERVIZIO SCUOLA E GIOVANI

**OGGETTO: ADESIONE ALL'ACCORDO QUADRO TRA AGENZIA REGIONALE INTERCENT-ER E CIRFOOD S.C. PER IL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA 2 A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE - LOTTO 3 COMUNI DELLA PROVINCIA REGGIO EMILIA CIG MASTER 93919122F7 - CIG DERIVATO A044BED0D1
CIG: A044BED0D1**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTO il provvedimento sindacale n. 10776-03 del 20 luglio 2022 di proroga della nomina della dott.ssa Orietta Bonazzi, in qualità di Responsabile del 5° Settore – Istruzione, cultura, sport, politiche giovanili;

RILEVATA la propria competenza ai sensi degli articoli 107 e 109 del “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”, approvato con D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni, in qualità di Responsabile del 5° Settore – Istruzione, cultura, sport, politiche giovanili;

DATO ATTO CHE:

- con deliberazione di Consiglio comunale n. 6 del 31 gennaio 2023, esecutiva a norma di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione completo degli aggiornamenti relativo al periodo 2019-2024 per la Sezione Strategica e al periodo 2023-2025 per la Sezione Operativa;
- con deliberazione di Consiglio comunale n. 7 del 31 gennaio 2023, esecutiva a norma di legge, è stato approvato il Bilancio di previsione relativo al triennio 2023-2025 e i relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 8 del 31 gennaio 2023, esecutiva a norma di legge, è stato approvato il Peg finanziario per il triennio 2023-2025;
- con deliberazione di Giunta comunale n.19 del 28 febbraio 2023, esecutiva a norma di legge, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2023-2025;

RICHIAMATE le seguenti determinazioni dirigenziali dell'Agenzia Intercent-ER:

- n. 474 del 08/09/2022 ad oggetto “INDIZIONE PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA 2 A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE” con cui è stata indetta una procedura aperta telematica per l’affidamento del servizio di ristorazione scolastica 2 a ridotto impatto ambientale, con aggiudicazione da effettuarsi secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, per un importo a base di gara pari a euro 303.714.000,00 Iva esclusa, di interesse per il Comune di Casalgrande con riferimento al Lotto 3 “Servizio di ristorazione scolastica per le Amministrazioni contraenti della provincia di Reggio Emilia”, euro 39.480.000,00 Iva esclusa;
- n. 402 del 13/06/2023 ad oggetto: “AGGIUDICAZIONE LOTTI 1, 2, 3, 6 - PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA 2 A

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da

ORIELLA BONAZZI il 29/12/2023 08:39:02 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005



COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE” di aggiudicazione del Lotto 3 a favore di CIRFOOD s.c. con sede a Reggio Emilia (RE), via Nobel n. 19, per l’importo complessivo posto a base di gara pari ad euro 39.480.000,00 Iva esclusa;

DATO ATTO che, nelle more dell'attivazione dell'Accordo quadro di cui trattasi, con determinazione n. 363 del 16/08/2023 del Comune di Rubiera è stata disposta la proroga sino al 31/12/2023 del contratto in essere, derivante da una procedura aperta espletata dalla Centrale Unica di Committenza dell'Unione Tresinaro Secchia in nome e per conto del Comune di Casalgrande per l'anno scolastico 2021/2022 con possibilità di rinnovo per l'anno scolastico 2022/2023 e facoltà di proroga per ulteriori sei mesi;

PRESO ATTO che:

- in data 11/08/2023 l'Agenzia Intercent-ER e CIRFOOD s.c. hanno proceduto alla stipula dell'Accordo Quadro di interesse dei comuni della Provincia di Reggio Emilia (Lotto 3) Numero Repertorio RSPIC/2023/354;
- che, con l’emissione dell’Ordinativo di Fornitura, le Amministrazioni danno origine a un contratto per l’affidamento dei servizi oggetto di gara di durata pari a 60 (sessanta) mesi decorrenti dalla data di emissione dell’Ordinativo stesso; gli Ordinativi di Fornitura possono essere prorogati di ulteriori 6 mesi nelle more della individuazione del nuovo Fornitore da parte dell’Agenzia Regionale Intercent-ER;
- che i singoli contratti con le Amministrazioni Contraenti si concludono con la semplice ricezione da parte del Fornitore dei relativi Ordinativi di Fornitura inviati o trasmessi dalle Amministrazioni Contraenti stesse;
- che l’Accordo Quadro resta valido, efficace e vincolante per la regolamentazione degli OdF e per tutto il tempo di vigenza e durata dei medesimi;
- che la fase di esecuzione del servizio avrà durata di 60 (sessanta) mesi, a partire dalla data fissata nell’Atto di regolamentazione del servizio di cui all’art. 6 del Capitolato tecnico “*Richiesta preliminare di fornitura e atto di regolamentazione del servizio*”;
- tale Atto di regolamentazione recepisce la “*Richiesta di preliminare di fornitura*” di cui al medesimo art. 6 del citato Capitolato tecnico ed è redatto dall’Amministrazione Contraente con il supporto del Fornitore e a questi inoltrato in allegato all’Ordinativo di Fornitura;
- che il Fornitore, conformemente a quanto dichiarato in sede di offerta, affida in subappalto, in misura non superiore al 49,9 % dell’importo di ogni singolo Ordinativo di Fornitura (i.e. contratto), l’esecuzione delle seguenti prestazioni: manutenzioni ordinarie e straordinarie, disinfestazione e derattizzazione, somministrazione, trasporti, pulizie e sanificazioni, lavaggi;
- che il subappalto è autorizzato dalla Agenzia;
- che, fuori dai casi di cui all’articolo 105 comma 13 del Dlgs n. 50/2016, il Fornitore si obbliga a trasmettere all’Amministrazione Contraente entro 20 (venti) giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da esso corrisposti al subappaltatore con l’indicazione delle ritenute di garanzia effettuate;
- che l’erogazione dei servizi oggetto dell'Accordo Quadro e degli Ordinativi di Fornitura è regolata:
 - a) dalle clausole dell'Accordo Quadro e dagli Allegati ivi richiamati, in particolare dal Capitolato Tecnico, dall’Offerta Tecnica e dall’Offerta Economica dell’Aggiudicatario, che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti con il Fornitore relativamente alle attività e prestazioni contrattuali;
 - b) dai regolamenti di accesso e utilizzo delle Convenzioni riportati sul Sito dell'Agenzia di cui il Fornitore dichiara di avere esatta conoscenza e che, sebbene non siano materialmente allegati, fanno parte dell'Accordo Quadro;



COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

- c) dalle disposizioni di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, come previsto dall'art. 226 comma 2 del D. Lgs. 36/2023 e comunque dalle norme di settore in materia di appalti pubblici;
- d) dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato;

DATO ATTO che:

- avvalendosi del supporto dello stesso Fornitore, si è proceduto all'analisi dei servizi offerti nell'Accordo Quadro e alla determinazione di tutti gli aspetti specifici, utili all'ottimale avvio ed esecuzione del servizio da parte del Fornitore sulla base dei contenuti indicati dal "Modello richiesta preliminare fornitura";
- in seguito al sopralluogo del Fornitore presso i plessi interessati dal servizio, l'Amministrazione contraente ha l'obbligo di perfezionare, avvalendosi del supporto del Fornitore, la Richiesta preliminare di Fornitura;
- il suddetto Modello, una volta verificato in tutti i suoi aspetti e accettato dal Fornitore sulla piattaforma SATER tramite accettazione dell'Ordinativo di Fornitura cui il preliminare deve essere allegato, costituisce l'Atto di Regolamentazione del servizio;

RITENUTO di considerare, ai fini dell'Ordinativo di Fornitura, anche il periodo di eventuale proroga di sei mesi, quale opzione prevista dall'Accordo Quadro, a cui si ricorrerà qualora si delineino i presupposti di fatto e di diritto previsti per l'applicazione dell'istituto;

ACQUISITO il CIG derivato A044BED0D1 per l'importo di euro 3.623.304,92 (Iva esclusa) riferito al periodo di 60 mesi di durata del contratto originario e comprensivo di:

- oneri per la sicurezza;
- eventuale periodo di 6 mesi di proroga;
- servizi extraconvenzione;

DATO ATTO che l'importo per cui è stato acquisito il CIG tiene conto della presenza massima dei bambini per ogni plesso, a cui occorre applicare, ai fini della quantificazione della spesa, una riduzione dovuta alle assenze dei bambini;

STIMATA pertanto la spesa del servizio in oggetto per il periodo di durata dell'Ordinativo di Fornitura (5 anni) in euro 3.205.470,42 (Iva al 4% per i pasti e per il 22% per la sicurezza inclusa), tenuto conto del tasso di assenze dei bambini, da impegnare e imputare secondo il seguente dettaglio:

ANNO 2024 euro 641.094,08 (Iva inclusa)

- € 13.138,94 per i pasti forniti al personale docente delle scuole dell'infanzia statali, alla missione 04 programma 06 cap. 1001435310 denominato "Fornitura pasti insegnanti scuola materna statale" del Peg 2024 ;
- € 105.000,00 per i pasti forniti ai bambini delle scuole dell'infanzia statali alla missione 04 programma 06 cap. 1001830315 denominato "Fornitura pasti scuola materna statale" del Peg 2024;
- € 300.000,00 per il servizio di refezione della scuola primaria a tempo pieno Marco Polo e per i pasti forniti ai bambini all'interno del servizio "Bruchi e Farfalle" alla missione 04 programma 06 cap. 1001830310 denominato "Fornitura pasti scuola elementare (ril. Iva)" del Peg 2024;
- € 11.147,14 per i pasti forniti al personale docente in servizio durante la mensa del tempo pieno, alla missione 04 programma 06 cap. 1001530310 denominato "Fornitura pasti insegnanti scuola elementare" del Peg 2024;

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da

ORIELTA BONAZZI il 29/12/2023 08:39:02 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005



COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

- € 211.503,00 per i pasti prodotti nella cucina di proprietà comunale presso il nido e scuola dell'infanzia "Albero Azzurro" alla missione 04 programma 06 cap. 1001830320 "Spese per gestione refezione scolastica (ril. iva)" del Peg 2024;
- € 305,00 per gli oneri di sicurezza annui alla missione 04 programma 06 cap. 1001530310 denominato "Fornitura pasti insegnanti scuola elementare" del Peg 2024;

ANNO 2025 euro 641.094,08 (Iva inclusa)

- € 13.138,94 per i pasti forniti al personale docente delle scuole dell'infanzia statali, alla missione 04 programma 06 cap. 1001435310 denominato "Fornitura pasti insegnanti scuola materna statale" del Peg 2025;
- € 105.000,00 per i pasti forniti ai bambini delle scuole dell'infanzia statali alla missione 04 programma 06 cap. 1001830315 denominato "Fornitura pasti scuola materna statale" del Peg 2025;
- € 300.000,00 per il servizio di refezione della scuola primaria a tempo pieno Marco Polo e per i pasti forniti ai bambini all'interno del servizio "Bruchi e Farfalle" alla missione 04 programma 06 cap. 1001830310 denominato "Fornitura pasti scuola elementare (ril. Iva)" del Peg 2025;
- € 11.147,14 per i pasti forniti al personale docente in servizio durante la mensa del tempo pieno, alla missione 04 programma 06 cap. 1001530310 denominato "Fornitura pasti insegnanti scuola elementare" del Peg 2025;
- € 211.503,00 per i pasti prodotti nella cucina di proprietà comunale presso il nido e scuola dell'infanzia "Albero Azzurro" alla missione 04 programma 06 cap. 1001830320 "Spese per gestione refezione scolastica (ril. iva)" del Peg 2025;
- € 305,00 per gli oneri di sicurezza annui alla missione 04 programma 06 cap. 1001530310 denominato "Fornitura pasti insegnanti scuola elementare" del Peg 2025;

dando atto che l'impegno di spesa relativo al restante periodo contrattuale 2026/2027/2028, stimato in € 1.923.282,25, troverà copertura nei rispettivi bilanci di previsione e che l'impegno di spesa relativo all'eventuale proroga di sei mesi troverà copertura e verrà assunto solo qualora s'intenda ricorrere all'istituto negli esercizi successivi;

VISTA la legge 13 agosto 2010, n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, che prevede l'obbligo di riportare il codice identificativo di gara (CIG) su ciascuna transazione posta in essere dalle stazioni appaltanti e dagli altri soggetti di cui all'art. 3, comma 1, della medesima legge;

VISTA la deliberazione del Consiglio dell'ANAC n. 830 del 21 dicembre 2021 e n. 621 del 20 dicembre 2022 che fissano rispettivamente per le gare pubblicate fino al 31 marzo 2023 e quelle pubblicate con decorrenza 1° aprile 2023 le modalità di contribuzione dovute dai soggetti, pubblici e privati, sottoposti alla sua vigilanza, ai fini della copertura dei costi relativi al proprio funzionamento;

PRESO atto che nelle procedure di adesione a convenzioni attivate da centrali di committenza il contributo Anac è già stato versato dalla centrale che ha condotto la gara;

DATO ATTO CHE :

-il procedimento a cui si riferisce il presente provvedimento è analizzato, valutato e trattato con misure di prevenzione nell'ambito del vigente Piano Triennale Prevenzione Corruzione Trasparenza con riferimento all'area di rischio *1) B) Affidamento di lavori, servizi e forniture - Scelta del contraente e contratti pubblici* e conseguentemente risultano attuate le misure di prevenzione della corruzione correlate a tale rischio;



COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

- si procederà alle ulteriori verifiche eventualmente necessarie per il perfezionamento dell'adesione e che il presente provvedimento è conforme al Dlgs 82/2005, Codice Amministrazione Digitale, e per l'effetto viene firmato con firma digitale;

DATO ATTO che il Responsabile Unico del Procedimento per il Comune di Rubiera è la sottoscritta Responsabile del settore Istruzione, Cultura, Sport e Politiche Giovanili;

DATO ATTO che non sussistono conflitti di interesse in relazione al presente atto, in capo al Responsabile del Settore che coincide con il Responsabile del procedimento;

VISTE le Linee guida n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate da ANAC con delibera n. 1096 del 26 ottobre 2016, aggiornata con deliberazione n. 1007 dell'11 ottobre 2017, che all'art. 10.2 prevedono: *“Il direttore dell'esecuzione del contratto è soggetto diverso dal responsabile del procedimento nei seguenti casi:*

..omissis...

a. prestazioni di importo superiore a 500.000 euro;

PRESO ATTO che l'importo del servizio del presente contratto è superiore ad € 500.000,00, e si ritiene pertanto opportuno individuare:

- la sottoscritta responsabile del 5° settore Istruzione, Cultura, Sport e Politiche Giovanili quale Responsabile del Procedimento del presente contratto;
- l'istruttore amministrativo contabile Martina Gaspari, cat. C, appartenente al settore Istruzione, Cultura, Sport e Politiche Giovanili, Direttore dell'esecuzione del presente contratto;

DATO ATTO che si procederà con successivo atto all'impegno di spesa derivante dalle funzioni tecniche;

VISTI:

- il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 8 del 10 febbraio 2017, in particolare gli articoli da 23 a 30;
- il d.lgs. n. 50/2016 in attuazione delle direttive 2014/23/UE e 2014/25/U;

RITENUTO di provvedere in merito;

D E T E R M I N A

- 1 di richiamare integralmente quanto esposto in premessa;
- 2 di aderire all'Accordo quadro Servizio di ristorazione scolastica 2 a ridotto impatto ambientale – Lotto 3 comuni della provincia Reggio Emilia CIG 93919122F7, stipulato tra Agenzia regionale Intercent-ER e CIRFOOD s.c. con sede legale in Reggio Emilia via Nobel 19, P. IVA 00464110352, per la durata di 60 mesi decorrenti dalla data di emissione dell'Ordinativo di Fornitura oltre al periodo di sei mesi per l'eventuale proroga, di cui, unitamente agli altri atti afferenti all'affidamento in oggetto, ne viene omessa la materiale allegazione ma garantita la conservazione nel relativo fascicolo;



COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

- 3 di dare atto che è stato acquisito il CIG derivato A044BED0D1 per l'importo di euro 3.623.304,92 (Iva esclusa) riferito al periodo di 60 mesi di durata del contratto originario, agli oneri per la sicurezza, all'eventuale periodo di 6 mesi di proroga e dei servizi extraconvenzione, calcolati tenendo conto delle presenze massime dei bambini;
- 4 di impegnare la spesa del servizio in oggetto per il periodo di durata dell'Ordinativo di Fornitura (5 anni) in euro 3.205.470,42 (Iva al 4% per i pasti e per il 22% per la sicurezza inclusa), tenuto conto del tasso di assenze dei bambini, da impegnare e imputare secondo il seguente dettaglio:

ANNO 2024 euro 641.094,08 (Iva inclusa)

- € 13.138,94 per i pasti forniti al personale docente delle scuole dell'infanzia statali, alla missione 04 programma 06 cap. 1001435310 denominato "Fornitura pasti insegnanti scuola materna statale" del Peg 2024 Imp. 127/2024;
- € 105.000,00 per i pasti forniti ai bambini delle scuole dell'infanzia statali alla missione 04 programma 06 cap. 1001830315 denominato "Fornitura pasti scuola materna statale" del Peg 2024 Imp. 128/2024;
- € 300.000,00 per il servizio di refezione della scuola primaria a tempo pieno Marco Polo e per i pasti forniti ai bambini all'interno del servizio "Bruchi e Farfalle" alla missione 04 programma 06 cap. 1001830310 denominato "Fornitura pasti scuola elementare (ril. Iva)" del Peg 2024 Imp. 129/2024;
- € 11.147,14 per i pasti forniti al personale docente in servizio durante la mensa del tempo pieno, alla missione 04 programma 06 cap. 1001530310 denominato "Fornitura pasti insegnanti scuola elementare" del Peg 2024 Imp. 130/2024;
- € 211.503,00 per i pasti prodotti nella cucina di proprietà comunale presso il nido e scuola dell'infanzia "Albero Azzurro" alla missione 04 programma 06 cap. 1001830320 "Spese per gestione refezione scolastica (ril. iva)" del Peg 2024 Imp. 131/2024;
- € 305,00 per gli oneri di sicurezza annui alla missione 04 programma 06 cap. 1001530310 denominato "Fornitura pasti insegnanti scuola elementare" del Peg 2024 Imp. 132/2024;

ANNO 2025 euro 641.094,08 (Iva inclusa)

- € 13.138,94 per i pasti forniti al personale docente delle scuole dell'infanzia statali, alla missione 04 programma 06 cap. 1001435310 denominato "Fornitura pasti insegnanti scuola materna statale" del Peg 2025 Imp. 58/2025;
- € 105.000,00 per i pasti forniti ai bambini delle scuole dell'infanzia statali alla missione 04 programma 06 cap. 1001830315 denominato "Fornitura pasti scuola materna statale" del Peg 2025 Imp. 59/2025;
- € 300.000,00 per il servizio di refezione della scuola primaria a tempo pieno Marco Polo e per i pasti forniti ai bambini all'interno del servizio "Bruchi e Farfalle" alla missione 04 programma 06 cap. 1001830310 denominato "Fornitura pasti scuola elementare (ril. Iva)" del Peg 2025 Imp. 60/2025;
- € 11.147,14 per i pasti forniti al personale docente in servizio durante la mensa del tempo pieno, alla missione 04 programma 06 cap. 1001530310 denominato "Fornitura pasti insegnanti scuola elementare" del Peg 2025 Imp. 61/2025;
- € 211.503,00 per i pasti prodotti nella cucina di proprietà comunale presso il nido e scuola dell'infanzia "Albero Azzurro" alla missione 04 programma 06 cap. 1001830320 "Spese per gestione refezione scolastica (ril. iva)" del Peg 2025 Imp. 62/2025;
- € 305,00 per gli oneri di sicurezza annui alla missione 04 programma 06 cap. 1001530310 denominato "Fornitura pasti insegnanti scuola elementare" del Peg 2025 Imp. 63/2025;

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da

ORIELTA BONAZZI il 29/12/2023 08:39:02 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005



COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

dando atto che l'impegno di spesa relativo al restante periodo contrattuale 2026/2027/2028, stimato in € 1.923.282,25 troverà copertura nei rispettivi bilanci di previsione e che l'impegno di spesa relativo all'eventuale proroga di sei mesi troverà copertura e verrà assunto solo qualora s'intenda ricorrere all'istituto negli esercizi successivi;

- 5 di dare atto, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del Testo unico, che le obbligazioni verranno regolata secondo scadenze mensili e che la prestazione resa entro ciascun anno (a fronte dei corrispettivi sopra indicati) verrà pagata entro il 31 marzo dell'anno successivo;
- 6 di liquidare la spesa al ricevimento della fattura mediante provvedimento sottoscritto dal sottoscritto responsabile ed inoltrato al servizio finanziario per la emissione del mandato di pagamento, ai sensi dell'articolo 29 del regolamento di contabilità;
- 7 di dare atto che relativamente al rapporto scaturente dalla presente determinazione dovranno essere rispettate le disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- 8 di dare atto che nelle procedure di adesione a convenzioni attivate da centrali di committenza il contributo Anac è già stato versato dalla centrale che ha condotto la gara;
- 9 di individuare, trattandosi di servizi di importo complessivo a base di gara superiore ad € 500.000,00, le seguenti figure, ai sensi di quanto disposto con le Linee guida n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni»:
 - la sottoscritta responsabile del 5° settore Istruzione, Cultura, Sport e Politiche Giovanili quale Responsabile del Procedimento del presente contratto (R.U.P.);
 - l'istruttore amministrativo contabile Martina Gaspari, cat. C, appartenente al settore Istruzione, Cultura, Sport e Politiche Giovanili, Direttore dell'esecuzione del presente contratto (D.E.C.);
- 10 di dare atto che si procederà con successivo atto all'impegno di spesa derivante dalle funzioni tecniche;
- 11 di dare atto altresì che il responsabile del procedimento, ai sensi dell'articolo 5 della Legge 7 agosto 1990 n.241, è la responsabile del settore Istruzione, Cultura, Sport e Politiche Giovanili Orietta Bonazzi;
- 12 di dare atto che non sussistono conflitti di interesse, in relazione al presente atto, in capo al Responsabile del Settore che coincide con il Responsabile del procedimento/RUP;
- 13 di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000;
- 14 di pubblicare il presente provvedimento sul profilo istituzionale del Comune di Rubiera nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi gara e contratti, nell'apposita pagina dedicata alla procedura in oggetto.



COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

Rubiera, 29/12/2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
BONAZZI ORIETTA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del d.lgs. n 82/2005 e s.m.i.)