



5^a Settore Istruzione, Cultura, Sport e Politiche Giovanili

Prot. N 3276 /2024

Cl.an di Mundici srl
Viale Emilio Po, 426, 41126 Modena MO

**OGGETTO: FORNITURA LIBRI, CD, DVD E ALTRO MATERIALE A STAMPA PER BIBLIOTECA
COMUNALE anni 2024-25-26.**

Abbiamo il piacere di informarla che con determinazione n. 79/2024, esecutiva a norma di legge, le è stata affidata la fornitura di cui all'oggetto, alle condizioni contenute nel documento allegato alla RDO sulla piattaforma Intercenter n PI049317-24 da voi sottoscritto digitalmente.

1. CORRISPETTIVO DELLA FORNITURA

Il corrispettivo della fornitura è di 39.000,00 euro, tutti gli oneri di legge inclusi. Lo sconto applicato è di 35,08% sul prezzo di copertina, l'aggiudicatario deve comunque fornire materiale fino al raggiungimento dei 39.000,00 euro previsti dalla fornitura.

2 – FATTURAZIONE E PAGAMENTO

L'operatore economico dovrà emettere regolare **fattura elettronica** (<https://www.comune.rubiera.re.it/entra-in-comune/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/>) intestata al Comune di Rubiera – Via Emilia Est n. 5 – 48048 RUBIERA (RE) - P.I. 00441270352, con le seguenti indicazioni:

CIG B05EE99160; determinazione n. 79/2024, codice univoco UF4NHO.

Il pagamento della fattura avverrà mediante bonifico bancario entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della fattura.

Si applicano le disposizioni sulla scissione dei pagamenti (c.d. split payment) di cui all'articolo 17-ter del d.p.r. 26 ottobre 1972, n. 633 secondo le regole di cui al decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 23 gennaio 2015 <http://www.gazzettaufficiale.it/eli/id/2015/02/03/15A00690/sg> .

3- RISPETTO DEI CODICI DI COMPORTAMENTO

L'operatore economico, ai sensi dell'articolo 2, comma 3, del d.p.r. 16 aprile 2013, è tenuto, per quanto compatibili, al rispetto dei seguenti documenti:

- d.p.r. 16 aprile 2013, n. 62: <https://www.normattiva.it/esporta/attoCompleto?atto.dataPubblicazioneGazzetta=2013-06-04&atto.codiceRedazionale=13G00104> ;



5^ Settore Istruzione, Cultura, Sport e Politiche Giovanili

- codice di comportamento del Comune di Rubiera: <https://www.comune.rubiera.re.it/entra-in-comune/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/codice-disciplinare-e-di-condotta/codice-di-comportamento-2/>

Nel caso di gravi violazioni dei predetti obblighi, tali violazioni saranno contestate per iscritto e sarà assegnato un termine per presentare le giustificazioni. Se le gravi violazioni saranno definitivamente accertate queste comporteranno la risoluzione del contratto ai sensi di legge.

3 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il rapporto contrattuale è assoggettato alla tracciabilità dei pagamenti ai sensi della legge 13 agosto 2010, n. 136 e pertanto l'operatore economico:

- a) dichiara di essere informata in ordine alle disposizioni di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s. m. e i. e di impegnarsi a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ivi previsti.
- b) dichiara di essere a conoscenza che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto.
- c) si impegna a dare immediata comunicazione all'Ente e alla Prefettura-UTG competente della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

LA RESPONSABILE DEL SETTORE ISTRUZIONE,
CULTURA, SPORT, POLITICHE GIOVANILI
dott.ssa Orietta Bonazzi
firmato digitalmente