

COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio Emilia)

Rep. n.2157

RINNOVO DEL CONTRATTO DI GESTIONE DI SERVIZI EDUCATIVI MATTUTINI E Pomeridiani nelle scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado nel Comune di Rubiera per gli anni scolastici 2024/2025 - 2025/2026 - 2026/2027. CIG: A05E1B4C77

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno 2024 (duemilaventiquattro) il giorno 19 (diciannove) del mese di Agosto in Rubiera (RE) nell'ufficio di segreteria generale presso questa Residenza Municipale, ubicato in via Emilia Est n. 5;

AVANTI A ME, Dott.ssa Caterina Amorini, Segretario Generale del Comune di Rubiera, domiciliata per la mia carica presso la sede del Comune di Rubiera in via Emilia Est n. 5, Rubiera (RE), che formo e rogo il presente atto in forma pubblica amministrativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 97, comma 4, lettera c) del d.lgs. 18/08/2000 n. 267, senza l'assistenza di testimoni, per espressa rinuncia fatta di comune accordo fra le parti, aventi i requisiti di legge

SONO COMPARI:

- da una parte la Dott.ssa Orietta Bonazzi, domiciliata per l'ufficio ricoperto, presso la sede del Comune di Rubiera in via Emilia Est n. 5, la quale interviene nel presente atto nella sua qualità di Responsabile del 5° Settore - Istruzione, cultura, sport e politiche giovanili, in esecuzione del provvedimento di nomina sindacale n. 9125 del 11 giugno 2024, in rappresentanza, in nome e per conto e

nell'esclusivo interesse del **COMUNE DI RUBIERA** medesimo - C.F. 00441270352, che nel contesto dell'Atto verrà chiamato per brevità anche "Comune";

- dall'altra parte il Sig. Maramotti Valerio, che interviene nel presente atto in qualità di Presidente e Rappresentante legale del **Consorzio Solidarietà Sociale Oscar Romero Consorzio Cooperative Sociali - Società Cooperativa** con sede in Reggio Emilia (cap 42124) Largo Marco Gerra, n. 1 Partita IVA e C.F. 00752930354 iscritta nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio di Reggio Emilia in data 27/08/1990 - numero REA: RE-185157, in forza della nomina in data 31/05/2022 come da visura camerale in atti, che nel proseguo del presente atto verrà denominata anche semplicemente "Gestore", il quale Consorzio agisce in questa sede in rappresentanza della propria Cooperativa Sociale consorziata e precisamente:

- **Pangea Società Cooperativa Sociale** con sede nel Comune di Rubiera (RE) in Via Muratori - codice fiscale e Partita IVA 01795950359 iscritta nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio di Reggio Emilia in data 28/09/1998 - numero REA: RE-224340 la quale è stata individuata in sede di offerta di gara quale soggetto esecutore delle prestazioni oggetto del presente contratto, e che pertanto viene riconosciuta come parte contrattuale con riferimento agli effetti giuridici del presente contratto.

Detti Componenti, aventi i requisiti di legge e della cui identità io Segretario generale sono certo, mi chiedono di ricevere il presente atto, che viene da me redatto dopo avere indagato la loro volontà.

PREMESSO CHE:

- con determinazione n. 291 del 01/07/2021 del Responsabile del 5° Settore - Istruzione, cultura, sport e politiche giovanili del Comune di Rubiera è stato dato mandato alla Centrale Unica di Committenza dell'Unione di espletare la procedura di gara ad evidenza pubblica per l'affidamento in appalto della "Gestione di servizi educativi mattutini e pomeridiani nelle scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado nei Comuni di Castellarano, Casalgrande, Rubiera, Viano, Baiso e Scandiano" per gli anni scolastici 2021/2022 - 2022/2023 - 2023/2024, con l'opzione, ai sensi dell'art. 35, comma 4 del D. Lgs. 50/2016, dell'eventuale rinnovo per un ulteriore periodo triennale per gli anni scolastici 2024/2025, 2025/2026 e 2026/2027, ed eventuale proroga tecnica di sei mesi;

- con determinazione n. 788 del 08/09/2021 del Dirigente del 1° Settore Affari Generali ed Istituzionali dell'Unione Tresinaro Secchia è stato formalizzato l'esito della gara, con aggiudicazione dei servizi in oggetto in favore del Consorzio Solidarietà Sociale Oscar Romero Consorzio Cooperative Sociali - Società Cooperativa con sede in Reggio Emilia (cap 42124) Largo Marco Gerra, n. 1 Partita IVA e C.F. 00752930354 con un'offerta pari a € 1.122.662,90 (euro un milione centoventiduemilaseicentosessantadue/90) IVA esclusa, oltre oneri della sicurezza non soggetti a ribasso di € 1.000,00 (euro mille/00);

- con determinazione n. 408 del 10/09/2021 del Responsabile del 5° Settore - Istruzione, cultura, sport e politiche giovanili del Comune

di Rubiera si prendeva atto della determinazione n. 788/2021 dell'Unione Tresinaro Secchia e si approvava il "Verbale di esecuzione anticipata del contratto" con il quale le parti convenivano di dare corso all'esecuzione anticipata del contratto in via d'urgenza, in pendenza di sottoscrizione dello stesso, come previsto dall'art. 32 commi 8 e 13 del D. Lgs. 50/2016, stabilendo l'inizio della gestione dei servizi in oggetto a partire da lunedì 13 settembre 2021;

- con determinazione n. 1009 del 05/11/2021 del Dirigente del 1° Settore Affari Generali ed Istituzionali dell'Unione Tresinaro Secchia si dichiarava l'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione definitiva all'operatore economico;

- con determinazione n. 536 del 16/11/2021 della Responsabile del 5° Settore - Istruzione, cultura, sport e politiche giovanili del Comune di Rubiera si recepiva la determinazione n.1009/2021, dichiarando l'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione dei servizi "Gestione di servizi educativi mattutini e pomeridiani nelle scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado"- Lotto 3) Comune di Rubiera a favore dell'operatore economico Consorzio Solidarietà Sociale Oscar Romero Consorzio Cooperative Sociali e si formalizzava l'esito della gara;

- con atto rep. n. 2139 del 25 febbraio 2022 - Serie 1T n. 3351 del 04/03/2022 si stipulava il contratto tra il Comune di Rubiera e Consorzio Solidarietà Sociale Oscar Romero Consorzio Cooperative Sociali per l'affidamento della gestione di servizi educativi mattutini e pomeridiani nelle scuole primarie e secondarie di primo e

secondo grado nel Comune di Rubiera per gli anni scolastici 2021/2022

- 2022/2023 - 2023/2024 con scadenza 30 giugno 2024, con eventuale

rinnovo per gli anni scolastici 2024/2025 - 2025/2026 - 2026-2027;

- con determinazione n. 303 del 27/06/2024 del Responsabile del 5°

Settore - Istruzione, Cultura, Sport e Politiche giovanili:

a) si prendeva atto che il contratto oggetto dell'aggiudicazione ha

scadenza 30/06/2024;

b) ci si avvaleva della possibilità, prevista dall'art. 35, comma 4

del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 2 del Capitolato speciale d'appalto, di

procedere al rinnovo del contratto di gestione del servizio per

ulteriori tre anni scolastici, mediante procedura negoziata senza

previa pubblicazione del bando, ricorrendone tutti i requisiti

previsti, sulla base di quanto richiamato nella stessa determinazione;

c) si affidava il servizio in oggetto al Consorzio Solidarietà

Sociale Oscar Romero Consorzio Cooperative Sociali - Società

Cooperativa con sede in Reggio Emilia (cap 42124) Largo Marco Gerra,

n. 1 Partita IVA e C.F. 00752930354 per gli aa.ss. 2024/2025 -

2025/2026 - 2026/2027, sulla base delle condizioni contenute nel

Capitolato speciale d'appalto alla base della iniziale procedura

aperta e riconfermata in sede di presentazione dell'istanza di

rinnovo, acquista con prot. n. 7596 del 20/05/2024, in atti;

d) si dava atto che l'importo contrattuale per i tre anni scolastici

di rinnovo corrisponde ad €. 1.322.597,79 (euro un milionetrecento-

ventiduemila cinquecentonovantasette/79) IVA esclusa, di cui €.

1.000,00 (euro mille/00) IVA esclusa per oneri di sicurezza;

- in sede di istanza di rinnovo, con prot. n. 11381 del 17/07/2024, il Comune ha acquisito la certificazione rilasciata dall'Agenzia Regionale per il Lavoro Emilia-Romagna - Collocamento Mirato - Ambito Territoriale Reggio Emilia in cui viene dichiarato che il Gestore è in regola con gli adempimenti previsti dalla L. 68/99, in quanto non soggetta agli obblighi;

- ai fini dell'accertamento "antimafia", si è riscontrato, tramite consultazione on line sul sito della Prefettura Ufficio Territoriale di Reggio Emilia, che l'operatore economico aggiudicatario Consorzio Solidarietà Sociale Oscar Romero Consorzio Cooperative Sociali - Società Cooperativa con sede in Reggio Emilia Partita IVA e C.F. 00752930354 - è iscritto dal 13/10/2022 e scadenza 12/10/2023, con la dicitura "Rinnovo in corso", nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa, operanti nei settori esposti maggiormente a rischio c.d. "White List" (Legge 06/11/2012, n. 190 e D.P.C.M. del 18 aprile 2013);

- l'iscrizione nella White List estende la propria validità, oltre il termine di scadenza della stessa, nelle more degli accertamenti effettuati dalla Prefettura competente (che ne dà conto con l'indicazione "Rinnovo in corso"), e che la stessa tiene luogo della informazione antimafia che in tal caso non dovrà essere richiesta alla Banca Dati Nazionale Antimafia (BDNA) come specificato dalla Circolare Ministeriale 11001/119/12 del 14 agosto 2013 ai fini dell'accertamento "antimafia";

- a carico della ditta esecutrice dei servizi educativi prot.

PR_REUTG_Ingresso_0018823_20240320 è stata rilasciata informazione antimafia liberatoria ai sensi dell'art. 91 del D.lgs n. 159/2011.

- ai sensi dell'art. 2, del decreto legge n. 210/2002, convertito dalla legge n. 266/2002, testo vigente, sono state accertate la regolarità

contributiva INPS/INAIL/CNCE della ditta esecutrice Pangea Società Cooperativa Sociale a seguito di verifica con procedura DURC on line

prot. INAIL_43510498 con scadenza il 24/08/2024 e del Consorzio Solidarietà Sociale Oscar Romero Consorzio Cooperative Sociali - Società

Cooperativa a seguito di verifica con procedura DURC on line prot. INAIL_43985339 con scadenza il 02/10/2024;

- il Gestore ha consegnato la documentazione richiesta ai fini della stipula del presente contratto.

ART. 1 - PREMESSA

1. Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto.

ART. 2 - OGGETTO DEL CONTRATTO

1. Il Comune di Rubiera, come sopra rappresentato dalla dott.ssa Orietta Bonazzi, che dichiara di non aver avuto rapporti di natura

privatistica con l'Impresa nel biennio precedente alla presente stipula (art.14 d.p.r.62/2013), conferisce al Gestore che, come sopra

rappresentato dal Sig. Maramotti Valerio, accetta il rinnovo del contratto relativo al servizio per la "Gestione di servizi educativi

mattutini e pomeridiani nelle scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado nel Comune di Rubiera", affidato con determinazione n.

303 del 27/06/2024 del Responsabile del 5° Settore - Istruzione,

Cultura, Sport e Politiche Giovanili, con l'impegno a svolgere il servizio alle condizioni contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto ed ai suoi allegati, che sono parte integrante del presente contratto.

2. Si precisa che i servizi oggetto per il Comune di Rubiera (Lotto 3) vengono così meglio identificati:

- servizio di mensa e doposcuola "Bruchi e Farfalle",
- servizio educativo in appoggio ai bambini con disabilità, compreso l'accompagnamento ordinario sul trasporto speciale dei ragazzi con disabilità,
- servizi di pre e post scuola,
- servizio aggiuntivo di post scuola pomeridiano presso il plesso Marco Polo,
- laboratori in tempo scolastico ed extrascolastico: Progetto "IncontrArti", Laboratorio Skizzo, Progetto "Kaleidos".

ART. 3 - DURATA DEL CONTRATTO

1. La durata del servizio di cui al presente contratto è prevista per gli anni scolastici 2024/2025 - 2025/2026 - 2026/2027, in particolare dal 16.09.2024 al 30.06.2027, con l'opzione, ai sensi dell'art. 35, comma 4 del D. Lgs. 50/2016, dell'eventuale proroga tecnica di sei mesi nelle more della conclusione della procedura necessaria per l'individuazione del nuovo contraente.

ART 4 - CORRISPETTIVO

1. Il corrispettivo per il pieno e perfetto adempimento del contratto è stato stimato in complessivi €. 1.322.597,79 (euro un milione tre-

centoventiduemila cinquecentonovantasette/79) IVA esclusa, di cui €.
1.000,00 (euro mille/00) IVA esclusa per oneri di sicurezza, per un
importo complessivo di € **1.323.597,79** (euro un milione
trecentoventemilacinquecentonovantasette/79) IVA esclusa relativo
agli anni scolastici 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027. Per i servizi
forniti dovrà essere emessa, da parte della ditta, fattura mensile.

2. Le fatture dovranno essere trasmesse in forma elettronica
all'ufficio individuato dal Comune al ricevimento delle stesse,
secondo il Codice Univoco Ufficio che sarà comunicato al Gestore. Su
ogni fattura dovrà essere obbligatoriamente indicato il seguente CIG
A05E1B4C77.

3. La liquidazione verrà effettuata a mezzo di mandato di pagamento,
entro i termini previsti dalla normativa vigente, decorrenti dalla
data di ricezione delle fatture. I pagamenti saranno effettuati
mediante mandati emessi sulla Tesoreria Comunale c/o Banco BPM S.p.A.
- filiale di Rubiera.

ART. 5 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

1. Il Gestore si assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi
finanziari di cui alla legge 136/2010 e s.m.i, pena la nullità
assoluta del contratto.

2. Il Gestore ha comunicato al Comune, con nota prot. n. 11965 del
30/07/2024, agli atti, gli estremi del conto corrente bancario o
postale dedicato ai servizi in oggetto, le generalità e il codice
fiscale delle persone delegate a operare sul predetto conto corrente,
nonché ogni successiva modifica ai dati trasmessi, nei termini di cui

all'art. 3, comma 7, della legge 136/2010 e s.m.i. Qualora le transazioni relative al contratto siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità, il contratto s'intenderà risolto di diritto, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 9 bis, della legge 136/2010 e s.m.i.

3. Il Gestore si obbliga altresì a inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010 e s.m.i.

4. Il Gestore, il subappaltatore o subcontraente, che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, ne dà immediata comunicazione all'Amministrazione comunale e alla Prefettura - Ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede l'Amministrazione stessa.

5. Con riferimento ai sub-contratti, il Fornitore si obbliga a trasmettere al Comune, oltre alle informazioni di cui all'art. 105, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, anche apposita dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante che nel relativo sub-contratto è stata inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale il subcontraente assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla legge sopracitata.

6. E' facoltà del Comune richiedere copia del contratto tra l'appaltatore e il subcontraente al fine di verificare la veridicità

di quanto dichiarato.

7. La violazione degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, legge n. 136/2010 costituisce causa di risoluzione del presente contratto.

ART 6 - CONDIZIONI CONTRATTUALI

1. L'affidamento viene concesso dal Comune ed accettato dal Gestore sotto l'osservanza piena, assoluta ed inscindibile delle condizioni e delle modalità contenute nei documenti allegati di cui alla determinazione del Comune di Rubiera n. 291 del 01/07/2021 tra cui il Capitolato speciale d'appalto e suoi allegati, alla offerta tecnica presentata in fase di gara dal Gestore e alla nota prot. n. 7596 di adeguamento dei costi al rinnovo CCNL Cooperative sociali, parte integrante e sostanziale del presente contratto.

2. Il Gestore si obbliga a rispettare specificatamente le seguenti prescrizioni del Capitolato Speciale:

a) Caratteristiche dei servizi (art. 3);

b) Requisiti del personale (art.8);

c) Attività delle amministrazioni (art. 11);

d) Adempimenti connessi alla sicurezza (art. 12);

e) Doveri del personale (art. 13)

f) Responsabilità e assicurazioni (art. 14);

g) Oneri a carico del gestore (art. 15);

h) Norme antipedofilia (art. 18);

i) Variazioni ed Integrazioni al servizio (art. 19);

j) Inadempienze del gestore e risoluzione del contratto (art.21);

ART. 7 - CESSIONE CONTRATTO E SUBAPPALTO SERVIZIO

1. A pena di nullità, è vietato al Gestore cedere il contratto di cui al presente appalto, salvo quanto previsto dall'art. 106, comma 1 lett. d) del D. Lgs. 50/2016.

2. E' ammesso il subappalto secondo le disposizioni dell'art. 105 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

3. La cessione dei crediti è regolata dall'art. 106 comma 13 del D.Lgs. 50/2016.

ART. 8 - CAUZIONE CONTRATTUALE

1. Il Gestore, a garanzia degli impegni da assumere con il presente Atto, ha costituito, ai sensi della Legge n. 348/1982 e dell'art. 25 del Capitolato speciale una cauzione definitiva, mediante fidejussione assicurativa in atti prot. n. 11959/24 rilasciata da ASSIMOCO S.p.A. - Compagnia di Assicurazioni e Riassicurazioni - Movimento Cooperativo - ASSITEAM GRUPPO ASS.NI COOP. n. 5917110100346 in data 24/07/2024 di €. 52.943,92 (euro cinquantaduemilanovecentoquarantatre virgola novantadue) pari al 4,00% (quattro per cento) del valore contrattuale complessivo, determinato IVA esclusa, avendo usufruito delle riduzioni in percentuale della cauzione, in seguito al possesso delle specifiche certificazioni ai sensi dell'art. 93 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in atti prot. n. 12242 del 05/08/2024. Tale cauzione verrà svincolata ai sensi di legge.

2. Essa è prestata a garanzia di ogni adempimento del Gestore assunto con la sottoscrizione del contratto, con facoltà di rivalsa del Comune per ogni e qualsiasi inadempienza contrattuale, nonché per danni di

qualsiasi natura provocati per effetto della prestazione. Il Gestore dovrà reintegrare la cauzione medesima, nel termine che gli sarà prefissato, qualora il Comune abbia dovuto, durante l'esecuzione del contratto, valersi in tutto o in parte di essa.

ART. 9 - ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA SICUREZZA

1. Sono a carico del Gestore tutti gli oneri, le spese ed i rischi relativi ai servizi oggetto del presente appalto.

2. Sarà obbligo del Gestore adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la corretta esecuzione delle prestazioni, nel rispetto di ogni normativa vigente in materia e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente contratto e nel capitolato allegato e per evitare ogni rischio agli utenti e al personale, nonché danni a beni pubblici e privati.

3. Il Comune si riserva il diritto di procedere in qualsiasi momento alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, sul rispetto dei punti concordati con particolare riferimento alla qualità dei servizi prestati ed alla migliore utilizzazione delle risorse e si riserva inoltre la facoltà di avere rapporti e contatti diretti con le famiglie utenti del servizio. Le verifiche sono effettuate alla presenza dei responsabili del soggetto Gestore. Il Gestore è l'esclusivo responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela infortunistica e sociale degli addetti al servizio di cui al presente atto.

4. L'impresa dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti: le leggi, i regolamenti e le disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di settore e negli accordi sindacali integrativi vigenti. E' fatto carico allo stesso di dare piena attuazione nei riguardi del personale comunque da esso dipendente, agli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie ed a ogni altro patto di lavoro stabilito per il personale stesso.

5. Il Gestore sarà considerato responsabile dei danni che, dal servizio prestato o comunque per fatto suo, dei suoi dipendenti, dei suoi mezzi o per mancate previdenze venissero arrecati agli utenti, alle persone ed alle cose, sia del Comune che di terzi, durante il periodo contrattuale, tenendo al riguardo sollevato il Comune, che sarà inserito nel novero dei terzi, da ogni responsabilità ed onere.

6. Le parti danno atto che per la natura delle prestazioni non è stato necessario redigere il DUVRI.

7. L'Appaltatore ha stipulato ed ha in corso polizza assicuratrice n. 59114507185 stipulata con Compagnia di Assicurazione ASSIMOCO con validità dal 01/09/2023 al 01/09/2024, così come la ditta esecutrice dei servizi ha stipulato ed ha in corso polizza assicurativa RC n.766440258 rilasciata in data 15/09/2015 da Generali INAAssitalia, Agenzia di Sassuolo(MO) con validità dal 30/06/2024 al 30/06/2025, e polizza infortuni cumulativa n.410575304 rilasciata da Generali Italia S.p.a., Agenzia di Sassuolo (MO), in atti prot. n.12246/24 con validità fino al 30/06/2025, come da quietanza in atti prot. 11961/24.

ART. 10 - OBBLIGHI DI LEGGE

1. Il Gestore dichiara di applicare ai propri lavoratori dipendenti il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro competente per tipologia e di agire, nei confronti degli stessi, nel rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti. I suddetti obblighi vincolano il Gestore anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura industriale e artigiana, dalla struttura e dimensione dell'impresa stessa e di ogni sua qualificazione giuridica, economica e sociale. Il Gestore è tenuto altresì a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione.

2. Il Gestore rispetta tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, previste per i dipendenti dalla vigente normativa, con particolare riguardo a quanto previsto dall'art. 105, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016, e successive modificazioni ed integrazioni.

ART. 11 - OBBLIGHI DERIVANTI DALLA NORMATIVA ANTICORRUZIONE

1. Costituisce motivo di risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile la violazione da parte del Gestore degli obblighi di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e del codice di comportamento dell'Ente.

2. A tal fine si rinvia alla seguente documentazione:

- il D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del Decreto Legislativo

30 marzo 2001, n. 165”;

• il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici dell’ente rinvenibile sul sito istituzionale nella sezione “Amministrazione Trasparente” al seguente indirizzo:
<https://www.tresinarosecchia.it/wp-content/uploads/2021/04/Codice-di-comportamento-Comuni-e-UTS.pdf>

3. Ai sensi dell’art. 2 comma 3 del d.p.r. 62/2013 infatti, gli obblighi di condotta previsti dal “Codice di comportamento” sono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di servizi al Comune.

4. Il contratto sarà pertanto risolto in caso di violazione da parte del Gestore degli obblighi derivanti dai citati codici.

5. Il Gestore, ai sensi dell’art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 dichiara di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti o incaricati del Comune di Rubiera che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali, per conto del Comune medesimo, nei confronti del Gestore negli ultimi tre anni di servizio.

6. La violazione degli obblighi previsti ai precedenti commi costituiscono causa di risoluzione e nullità del presente contratto.

ART. 12 SPESE CONTRATTUALI

1. Il contratto è redatto e stipulato nella forma pubblica amministrativa.

2. Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente contratto quali, a titolo di esempio: tasse di registro, postali, di notifica, per

copie, stampe, diritti di segreteria e simili, spese per pubblicità legale, sono a carico esclusivo del Gestore.

3. Il Gestore dichiara, con nota assunta al prot. n. 12237 in data 05/08/2024, di essere esente dall'imposta di bollo ai sensi del D. Lgs. n. 117 del 3 luglio 2017 codice del terzo settore, Titolo X, art. 82 comma

4. Restano a carico del Gestore i costi di registrazione presso l'Agenzia delle Entrate e i costi di segreteria.

ART. 13 - REGISTRAZIONE

1. Ai fini della registrazione fiscale si dichiara che i servizi di cui al presente contratto, sono soggetti al pagamento dell'IVA per cui si richiede la registrazione in misura fissa ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 131/1986 con imposta di €.200,00.

2. L'imposta di registro sarà versata con modalità telematica mediante il Modello Unico Informatico utilizzando il software UniMod 4.5.3; il contratto sarà prodotto all'agenzia delle entrate mediante piattaforma Sister.

ART. 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. A sensi degli artt. 13 e 14 del RGPD (Regolamento Generale Protezione Dati) 2016/679, si informa, in riferimento ai dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento che:

a) il titolare del trattamento è il Comune di Rubiera (R.E.) con sede in Via Emilia Est n.5;

b) il Responsabile della protezione dei dati potrà essere contattato

all'indirizzo di posta elettronica: consulenza@entionline.it oppure nadia.cora@mantova.pecavvocati.it;

c) i dati personali saranno trattati da questo Ente in ottemperanza agli obblighi di legge vigenti in materia di appalti, esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto e verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per le finalità sopra indicate;

d) il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei partecipanti;

e) possono venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema. I dati personali verranno comunicati e diffusi laddove sussista un obbligo di legge o di regolamento al riguardo, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;

f) i dati personali relativi all'operatore economico aggiudicatario della gara saranno conservati per il periodo di durata del contratto. Al termine del suddetto periodo i dati personali potranno essere conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini

statistici, presso l'archivio del Settore contraente;

g) il conferimento dei dati personali è obbligatorio in quanto, in mancanza di esso, non sarà possibile dare inizio al procedimento;

h) il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi;

i) il trattamento dei dati personali non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

2. I soggetti interessati potranno in qualsiasi momento, esercitare i propri diritti:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguardano;
- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- alla portabilità dei dati, ove previsto;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy).

3. Il Comune con apposito atto sindacale (sottoscritto dalle parti in data 09/08/2024, in atti prot. 12275/24) ha provveduto a nominare la ditta responsabile del trattamento esterno dei dati relativi all'oggetto del contratto, come previsto dall'articolo 29 del D.Lgs. 196/2003.

ART. 15 - CLAUSOLA RISOLUTIVA AI SENSI D.L 95/2012

1. Ai sensi del comma 13 dell'art. 1 del D.L. n. 95/2012, convertito con la Legge n. 135/2012, il Comune si riserva di recedere dal contratto qualora accerti la disponibilità di nuove convenzioni Consip/Intercenter che rechino condizioni più vantaggiose rispetto a quelle praticate dal Gestore.

ART. 16 DOMICILIO

1. A tutti gli effetti contrattuali e di legge, l'Appaltatore elegge il proprio domicilio, ai sensi dell'art. 5 bis, del D.Lgs n. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale", presso l'indirizzo di posta elettronica certificata indicata in sede di appalto consorziooscarromero@pec.it .

ART. 17 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

1. Per tutte le controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione del presente contratto, sarà competente il Foro di Reggio Emilia, come stabilito all'art. 28 del Capitolato Speciale d'Appalto.

ART. 18 - RINVIO

1. Per quanto non previsto nel presente contratto e nella documentazione di gara si rinvia alla normativa vigente in materia di appalti pubblici, di contabilità pubblica e di prevenzione della corruzione. Alla stipula del contratto e alla fase di esecuzione si applicano le disposizioni del Codice Civile.

Il presente atto, formato e stipulato in modalità elettronica, è stato redatto da me, Dott.ssa Caterina Amorini Segretario Comunale, mediante l'utilizzo ed il controllo personale degli strumenti informatici di

videoscrittura (art. 11, comma 13 del D.Lgs 50/2016) su nr. 21 pagine a video fin qui. Il presente contratto viene da me, Segretario Comunale, letto alle parti contraenti che, riconosciuto conforme alla loro volontà, con me e alla mia presenza, di seguito e negli allegati, lo sottoscrivono con firma digitale ai sensi dell'art.1, comma 1, lettera s), del D.Lgs 82/2005.

Io sottoscritta Dott.ssa Caterina Amorini, Segretario comunale rogante, attesto che i certificati di firma utilizzati dalle parti sono validi e conformi al disposto dell'art.1, comma 1, lettera f) del D.lgs 82/2005 e procedo, da ultimo ed alla presenza delle parti, a sottoscrivere il presente atto con firma digitale ai sensi dell'art.1, c. 1 lettera s) del codice dell'amministrazione digitale (CAD).

Letto, approvato e sottoscritto.

Rubiera, lì 19/08/2024

CONSORZIO SOLIDARIETA' SOCIALE OSCAR ROMERO CONSORZIO COOPERATIVE

SOCIALI

Il Legale Rappresentante e Presidente - Valerio Maramotti

firmato digitalmente

COMUNE DI RUBIERA

La Responsabile del 5° Settore - Istruzione, cultura, sport e

politiche giovanili - Orietta Bonazzi

firmato digitalmente

Il Segretario Comunale- Caterina Amorini

firmato digitalmente