



Comune di Rubiera

Provincia di Reggio Emilia

Il sindaco

Prot. n. 13588/03-04

Rubiera 5 settembre 2024

OGGETTO: Attribuzione incarico di direzione del 1° Settore Affari generali e istituzionali alla dott.ssa Angela Ficarelli

IL SINDACO

RILEVATA la propria competenza circa la nomina dei Responsabili degli uffici e dei servizi del Comune di Rubiera, ai sensi dell'articolo 50 , comma 10 del TUEL e dell'art. 12, comma 5 del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

PREMESSO che a seguito delle elezioni amministrative dell'8 e 9 giugno 2024 il sottoscritto è stato eletto Sindaco, come risulta dal verbale dell'Adunanza dei Presidenti di sezione, tenutasi in data 10 giugno 2024;

DATO ATTO che tutti gli incarichi conferiti, durante il precedente mandato, hanno avuto quale ultimo giorno di validità il 10 giugno 2024;

RICHIAMATO il proprio precedente decreto prot. n. 9125 dell'11 giugno 2024, con il quale, al fine di garantire continuità all'azione amministrativa, si attribuivano gli incarichi di direzione in via provvisoria, per la durata di 90 giorni, ai sensi dell'art. 22, comma 5 del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, ai seguenti dipendenti dell'Ente:

- 1) 1° Settore Affari generali e istituzionali alla dott.ssa Angela Ficarelli, dipendente a tempo indeterminato con profilo professionale "Area dei funzionari e della Elevata Qualificazione", attribuendo nel contempo anche le funzioni di Vice Segretario;
- 2) 2° Settore Programmazione economica e partecipazioni alla dott.ssa Chiara Siligardi, dipendente a tempo indeterminato con profilo professionale "Area dei funzionari e della Elevata Qualificazione";
- 3) 4° Settore Territorio. Manutenzioni e Attività produttive all'arch. Giuseppe Ponz Leon de Pisani, dipendente a tempo indeterminato con profilo professionale "Area dei funzionari e della Elevata Qualificazione";
- 4) 5° Settore Istruzione, sport, politiche giovanili e cultura alla dott.ssa Orietta Bonazzi, dipendente a tempo indeterminato con profilo professionale "Area dei funzionari e della Elevata Qualificazione";

VISTO il D.Lgs. 165/2001 ed in particolare l'art. 4;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n. 149 del 14 dicembre 2021 con la quale è stata ridefinita, da ultimo, la macrostruttura dell'Ente, individuando le strutture organizzative di massima dimensione dell'Ente;



Comune di Rubiera

Provincia di Reggio Emilia

Il sindaco

DATO ATTO che:

- con deliberazione di Consiglio comunale n. 43 del 31 luglio 2024 sono state approvate le Linee programmatiche di mandato 2024-2029;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 84 del 31 luglio 2024 è stato adottato il Documento unico di programmazione (DUP) relativo al periodo 2024-2029 per la Sezione strategica e al periodo 2025-2027 per la Sezione operativa;

CONSIDERATO che le nuove sfide che si è posta l'Amministrazione con la definizione degli obiettivi strategici per il prossimo mandato, comporteranno la necessità di rivedere la macrostruttura, modifica che verrà attuata con la programmazione del prossimo bilancio 2025/2027 in fase di redazione;

DATO ATTO che il Comune è privo di personale con qualifica dirigenziale;

RICHIAMATO l'art. 109, comma 2, del ridetto decreto, ai sensi del quale "Nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione del comma 4, lett. d), dell'art. 97, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione".

CONSIDERATO che il decreto n. 9125 dell'11 giugno 2024 con il quale era stata effettuata la nomina del Responsabile del 1° Settore Affari generali e istituzionali scade in data 08/09/2024 e di conseguenza è necessario effettuare una nuova nomina;

VISTI:

- lo Statuto comunale e in particolare l'articolo 28, comma 8, in materia di Responsabili apicali dell'Ente;
- il Regolamento unico sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e in particolare l'articolo 22, che disciplina la procedura e le modalità di nomina degli incarichi di direzione nei Comuni privi di dirigenti;

ATTESO che il CCNL del 16 novembre 2022, all'art. 19, comma 1, ha confermato, nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, un automatismo nell'individuazione dei Responsabili dei servizi quali titolari dell'incarico di Elevata Qualificazione.

TENUTO conto che l'articolo 18, comma 2, del CCNL 16 novembre 2022 stabilisce: *"Per il conferimento degli incarichi in oggetto gli enti tengono conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale di cui all'art. 16 del presente CCNL";*

EVIDENZIATO che:



Comune di Rubiera

Provincia di Reggio Emilia

Il sindaco

- tra il personale dell'ente inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione è presente la dott.ssa Angela Ficarelli, con profilo professionale di Funzionario direttivo/EQ (ex cat. D), assegnata al 1° Settore Affari generali e istituzionali;
- come si evince dal curriculum in atti, il suddetto possiede il seguente titolo di studio: Laurea in Giurisprudenza, vecchio ordinamento;
- tale dipendente ha maturato una significativa e pluriennale esperienza in materia di Direzione, anche in enti con dirigenza;
- il dipendente ha conseguito nel precedente triennio valutazioni di performance più che positive;

VALUTATO che, in relazione alle funzioni e attività che deve svolgere il Responsabile del 1° Settore Affari generali e istituzionali e della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare così come previsti nelle linee programmatiche e nel DUP 2024/2029 sopracitati, la dipendente dott.ssa Angela Ficarelli sia il soggetto più idoneo a svolgere tale l'incarico;

VISTE le disposizioni del Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza confluite nel PIAO 2024-2026;

SENTITO in merito il Segretario generale/Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza;

ACQUISITA, ai sensi dell'articolo 20 del d.lgs. 39/2013, la dichiarazione del dipendente dott.ssa Angela Ficarelli in merito all'assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità con l'incarico che si intende affidare;

RICHIAMATA infine la deliberazione di Giunta comunale n. 167 del 28 dicembre 2021 con la quale è stata approvata la graduazione degli incarichi di responsabilità ed è stata determinata la retribuzione di posizione e di risultato spettante ai titolari di incarico di Elevata qualificazione;

VISTO infine il d.lgs. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", in particolare l'articolo 14

TUTTO ciò premesso

DECRETA

1. di nominare Responsabile del 1° Settore Affari generali e istituzionali la dott.ssa Angela Ficarelli, dipendente a tempo pieno e indeterminato, inquadrato nell'Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione con profilo di Funzionario direttivo, a decorrere dal 9 settembre e fino al 31 dicembre 2024, nelle more della nuova definizione della macrostruttura;



Comune di Rubiera

Provincia di Reggio Emilia

Il sindaco

2. di dare atto che alla predetta nomina consegue la titolarità del corrispondente incarico di Elevata Qualificazione, con il trattamento economico accessorio previsto per il medesimo in relazione alla pesatura degli incarichi di responsabilità definita dalla deliberazione di Giunta comunale n. 167/2021;
3. di conferire al suddetto le funzioni di cui all'art. 107 del d.lgs. 267/2000, con il potere di assumere atti di gestione con le modalità stabilite dalla legge, dal vigente Statuto comunale, nonché dai Regolamenti comunali applicabili;
4. di dare atto che al medesimo sono assegnati gli obiettivi indicati per l'ambito di responsabilità del Settore nel vigente PIAO;
5. di stabilire che spettano al Responsabile del 1° Settore Affari generali e istituzionali le seguenti funzioni:
 - Responsabile del servizio di tenuta del protocollo informatico, di cui all'art. 61 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e di Responsabile della gestione documentale di cui all'art. 4 del d.p.c.m. 3 dicembre 2013;
 - Responsabile dell'Ufficio elettorale, di cui all'art. 2, comma 30, della legge 24 dicembre 2007, n. 244;
 - Responsabile dell'ufficio statistica, di cui all'art. 3 del d.lgs. 6 settembre 1989, n. 322;
6. di stabilire che al suddetto compete altresì la qualifica di "Datore di lavoro" ai sensi dell'articolo 2, comma 1, lettera b), del d.lgs. 81/2008 in quanto *"preposto ad un ufficio avente autonomia gestionale, individuato dall'organo di vertice delle singole amministrazioni tenendo conto dell'ubicazione e dell'ambito funzionale degli uffici nei quali viene svolta l'attività, e dotato di autonomi poteri decisionali e di spesa"* per quanto attiene il personale del 1^ Settore Affari generali e Istituzionali;
7. di attribuire altresì alla dott.ssa Angela Ficarelli le funzioni di Vicesegretario in caso di assenza, incompatibilità o impedimento del Segretario generale;
8. di trasmettere il presente atto alla dott.ssa Angela Ficarelli, al Segretario comunale ed alla Gestione Unica del Personale per quanto di competenza;
9. di pubblicare il presente provvedimento e gli altri documenti previsti nella sezione Amministrazione trasparente del sito internet ai sensi dell'articolo 14 comma 1-*quinquies*, del d.lgs. 33/2013.

Il Sindaco
Emanuele Cavallaro
(documento firmato digitalmente)