



# COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 110 del 08/10/2024

**OGGETTO: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O) 2024-2026. APPROVAZIONE PRIMA MODIFICA ALLA SOTTOSEZIONE 3.3**

L'anno **duemilaventiquattro** il giorno **otto** del mese di **ottobre** alle ore **16:20** nella residenza municipale, si è riunita la Giunta comunale.

Risultano presenti all'appello iniziale i Signori:

CAVALLARO EMANUELE	Sindaco	Presente
MASSARI FEDERICO	Vice Sindaco	Presente
ARDUINI MARIA LAURA	Assessore	Presente
BEDDINI DAVIDE	Assessore	Presente
ALBANESE CHIARA	Assessore	Presente

Partecipa alla seduta il Segretario AMORINI CATERINA che provvede alla redazione del presente verbale.

Il Sindaco CAVALLARO EMANUELE, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.



# COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

**Oggetto:** PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O) 2024-2026.  
APPROVAZIONE PRIMA MODIFICA ALLA SOTTOSEZIONE 3.3

## LA GIUNTA COMUNALE

RILEVATA la propria competenza ai sensi dell'articolo 48, comma 2, del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTE le seguenti deliberazioni:

- di Consiglio comunale n. 58 del 21 dicembre 2023, esecutiva a norma di legge, di approvazione del Documento Unico di Programmazione completo degli aggiornamenti relativo al periodo 2019-2024 per la Sezione Strategica e al periodo 2024- 2026 per la Sezione Operativa;
- di Consiglio comunale n. 59 del 21 dicembre 2023, esecutiva a norma di legge, di approvazione del Bilancio di previsione relativo al triennio 2024-2026 e i relativi allegati;
- di Giunta comunale n. 164 del 28 dicembre 2023, esecutiva a norma di legge, di approvazione del Peg finanziario per il triennio 2024-2026;
- di Giunta comunale n.10 del 30 Gennaio 2024, esecutiva a norma di legge, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024- 2026;

VISTO il Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni nella Legge 6 agosto 2021, n.113 recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia" che, all'art. 6, comma 1, prevede che entro il 31 gennaio di ciascun anno le pubbliche amministrazioni, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, adottino il Piano integrato di attività e organizzazione" (P.I.A.O.), di durata triennale, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190;

RILEVATO che il P.I.A.O., ai sensi dell'art. 6 del D.L. 80/2021 definisce:

- a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e i criteri direttivi di cui all'articolo 10 del D.Lgs. n. 150/2009;
- b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;
- c) gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili destinata alle progressioni di carriera del personale;
- d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;
- e) l'elenco delle procedure da semplificare e re-ingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti nonché la pianificazione delle attività



# COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;

f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;

g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi;

h) le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione dell'utenza mediante gli strumenti di cui al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, nonché del monitoraggio dei procedimenti attivati ai sensi del decreto legislativo 20 dicembre 2009, n.198;

## VISTI:

- il DPR 30 giugno 2022 n. 132 *'Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione'* e, in particolare, gli articoli 2,3,4 e 5 che definiscono contenuti del PIAO prevedendo, oltre alla scheda anagrafica dell'Amministrazione, le Sezioni e Sottosezioni in cui il Documento deve essere suddiviso e nello specifico:
  - a) Sezione Valore pubblico, performance e anticorruzione articolata nelle tre sottosezioni *'Valore pubblico'*, *'Performance'*, *'Rischi corruttivi e trasparenza'* (art. 3);
  - b) Sezione organizzazione e capitale umano articolata nelle sottosezioni *'Struttura organizzativa'*, *'Organizzazione del lavoro agile'*, *'Piano triennale del fabbisogno del personale'* (art. 4);
  - c) Sezione monitoraggio (art. 5);
- la Circolare n. 2/2022 dell'11 ottobre 2022 del Dipartimento della Funzione pubblica contenente le Indicazioni operative in materia di Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)

## CONSIDERATO che il P.I.A.O.:

- ha durata triennale ed è aggiornato annualmente;
- ha la finalità di unificare in un sistema integrato i seguenti documenti di programmazione:
  - a piano della performance
  - b piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza
  - c piano del fabbisogno del personale
  - d piano per l'organizzazione del lavoro agile
  - e piano per la formazione del personale
  - f piano per le azioni positive

DATO ATTO dopo l'approvazione del PTFP 2024/2026 di cui alla deliberazione di G.C. n. 10/2024, sono intervenute ulteriori modifiche al trend delle cessazioni, nonché nuove esigenze organizzative che richiedono un primo aggiornamento al Piano del fabbisogno di personale;

## ESAMINATA la nuova sottosezione 3.3 (allegato sub 1) che contiene:

- la ridefinizione del trend delle cessazioni e conseguente aggiornamento delle risorse generate dalle medesime;
- l'analisi delle nuove esigenze organizzative che determinano nuove assunzioni di personale;
- il conseguente nuovo fabbisogno di personale a tempo indeterminato e a tempo determinato;
- l'aggiornamento degli spazi assunzionali ai sensi dell'art. 33, comma 2, del decreto-legge n. 34/2019 e del DM. 17 marzo 2020 e l'attestazione che le modifiche al Piano sono compatibili con gli spazi assunzionali aggiornati;



# COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

- l'attestazione del rispetto dei vincoli in materia di spese di personale complessivo ai sensi dell'art. 1 comma 557 e segg della Legge n. 296/2006 e del tetto di spesa per il personale a tempo determinato ai sensi dell'art. 9 comma 28 del D.L. n. 78/2010;
- la conferma del rispetto di tutti i vincoli assunzionali previsti da norma di legge;

VISTO l'art. 4 comma 2 del DM 17 marzo 2020 che così recita "*A decorrere dal 20 aprile 2020, i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al comma 1, fermo restando quanto previsto dall'art. 5, possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, non superiore al valore soglia individuato dalla Tabella 1 del comma 1 di ciascuna fascia demografica*";

DATO ATTO che:

- l'asseverazione degli equilibri pluriennali di bilancio da parte dell'Organo di Revisione è da rilasciare solo in presenza di un incremento della spesa di personale per assunzioni a tempo indeterminato;
- le modifiche al piano triennale dei fabbisogni di personale di cui alla presente deliberazione non determinano l'incremento di spesa sopra descritto, come da documentazione conservata agli atti dell'ufficio ragioneria;
- conseguentemente all'Organo di revisione dell'Ente è stata richiesta la redazione del consueto parere;

VISTI:

- il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 "Attuazione della Legge 4 marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni" e ss.mm. e ii.;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo Unico delle Leggi sull' Ordinamento degli Enti Locali" di cui, in particolare, l'art 169, così come modificato dall'art. 74, comma 1, punto 18 del D.Lgs. 23/06/2011, n. 118, l'art. 170 e l'art. 197, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il Principio Contabile applicato della programmazione (Allegato n. 4/1 del D.lgs. n. 118/2011);
- la Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e ss.mm.e ii;

ACQUISITI, sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi degli articoli 49 comma 1, e 147-bis comma 1, del D.lgs. 267/2000, i seguenti pareri espressi da:

- il Responsabile del 1° Settore Affari generali e istituzionali, favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
- il Responsabile del Servizio Finanziario, favorevole in ordine alla regolarità contabile in quanto l'atto comporta riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente;

ACQUISITO il parere dell'Organo di revisione reso in data 30 settembre 2024;

PRESO ATTO della necessità di provvedere tempestivamente all'adeguamento del documento programmatico



# COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

VISTI:

- il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- lo Statuto comunale;

CON VOTI favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge

## DELIBERA

DI APPROVARE, per le motivazioni indicate in premessa, ai sensi dell'art. 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui al Regolamento recante l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), la nuova sottosezione 3.3 del Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) 2024-2026, allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

DI DARE ATTO che del presente atto, unitamente ai relativi allegati, è stata data informativa ai sensi di quanto previsto dall'art. 4, comma 5, del CCNL Comparto funzioni locali 16/11/2022;

DI OTTEMPERARE all'obbligo imposto dal D. Lgs n. 33/2013, artt. 23 e 26, disponendo la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune nella sezione "Amministrazione trasparente" del presente provvedimento;

DI PROCEDERE, ai sensi della nota Circolare n.2/2022 del Dipartimento della Funzione pubblica "Indicazioni operative in materia di Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)", alla pubblicazione del Piano stesso sul Portale PIAO <https://piao.dfp.gov.it/>, messo a disposizione delle amministrazioni dal Dipartimento per il monitoraggio delle azioni collegate allo strumento unico di programmazione.

SUCCESSIVAMENTE, ravvisata l'urgenza di provvedere in merito ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Testo unico, mediante distinta e separata votazione, con voti favorevoli e unanimi, espressi in forma palese, la Giunta comunale

## DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, al fine di dare immediato avvio alle procedure selettive ivi previste.

## SI RENDE NOTO

che il Responsabile del procedimento ai sensi dell'articolo 5 della legge 7 agosto 1990 n.241 cui rivolgersi e chiedere informazioni in caso di bisogno è la dott.ssa Angela Ficarelli;



# COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

---

che avverso il presente atto, ove sia considerato lesivo di interessi tutelati dalla legge, è ammessa impugnazione per vizio di legittimità (incompetenza, violazione di legge, eccesso di potere) proponibile, da chi vi abbia legittimo interesse, presso il Tribunale amministrativo regionale competente entro 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione e comunque dal momento della venuta conoscenza dello stesso.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni ed integrazioni.

IL Sindaco  
CAVALLARO EMANUELE

IL Segretario  
AMORINI CATERINA

### Sottosezione 3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale

La sottosezione è composta da:

3.3.1 Rappresentazione della consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente: alla consistenza in termini quantitativi è accompagnata la descrizione del personale in servizio suddiviso in relazione ai profili professionali presenti;

3.3.2 Programmazione strategica delle risorse umane: il piano triennale del fabbisogno è finalizzato al miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini ed alle imprese;

3.3.3 Obiettivi di trasformazione dell'allocazione delle risorse / Strategia di copertura del fabbisogno.

Sulla base del modello organizzativo e della ottimale allocazione dei profili professionali sotto il profilo quali-quantitativo consente di aumentare la probabilità di raggiungimento degli obiettivi di Valore pubblico e di performance in termini di migliori servizi al territorio ed alla collettività.

La strategia di pianificazione può prevedere di valutare i seguenti aspetti:

- a) capacità assunzionale, calcolata sulla base dei vincoli di spesa vigenti;
- b) stima del trend delle cessazioni;
- c) stima del fabbisogno in prospettiva e in funzione degli obiettivi strategici relativi a:
  - digitalizzazione dei processi;
  - processi di esternalizzazione/internalizzazione e/o di potenziamento/dismissione di servizi/attività/funzioni che impattano sul fabbisogno e sul profilo quali-quantitativo delle risorse umane;

In relazione alle dinamiche organizzative le strategie in materia di "capitale umano" devono tenere in conto di:

Obiettivi di trasformazione dell'allocazione delle risorse: un'allocazione del personale che segue le priorità strategiche, invece di essere ancorata all'allocazione storica/incrementale, può essere misurata in termini di:

- a) modifica della distribuzione del personale fra servizi/settori/aree;
- b) modifica del personale in termini di inquadramento;

Strategie di copertura del fabbisogno/modalità di reclutamento: inerente le strategie di reclutamento e acquisizione delle competenze necessarie e le scelte quali-quantitative di copertura dei fabbisogni (con riferimento ai contingenti e ai profili), attraverso il ricorso a:

- a) soluzioni interne all'amministrazione;
- b) mobilità interna tra settori;
- c) meccanismi di progressione di carriera;
- d) riqualificazione funzionale (tramite formazione e/o *training on the job*);

- e) *job enlargement* attraverso la riscrittura dei profili professionali;
- f) soluzioni esterne all'amministrazione;
- g) mobilità esterna in/out;
- h) forme flessibili di lavoro;
- i) concorsi;
- l) stabilizzazioni.

Formazione del personale: inerente le strategie per riqualificazione o potenziamento delle risorse umane in termini delle competenze tecniche e/o trasversali, organizzate per settore/ambito organizzativo e/ famiglia professionale, anche attraverso una progettazione degli interventi ad hoc ed alla definizione delle modalità organizzative, tra cui si possono prevedere:

- attivazione di risorse interne e/o esterne;
- definizione di obiettivi e i risultati attesi sotto il profilo della performance individuale e organizzativa.

### 3.3.1 Rappresentazione della consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente

La consistenza complessiva della dotazione alla luce del PTFP è la seguente:

<b>Area</b>	<b>Profilo</b>	<b>n. posti coperti al 31/12/2023</b>
Funzionari ed ED	Funzionario amministrativo contabile	2
	Funzionario Tecnico	1
	Istruttore Direttivo Amministrativo/contabile *	7
	Istruttore Direttivo tecnico**	4
	Funzionario Culturale***	1
Istruttori	Istruttore Amministrativo/contabile	18
	Istruttore tecnico	3
	Istruttore Educativo Nido d'Infanzia	5
	Istruttore Educativo Scuola d' Infanzia	6
Operatori Esperti	Collaboratore specializzato necroforo	1
	Collaboratore Amministrativo	4
	Collaboratore specializzato tecnico	6
	Esecutore operativo	2
	Esecutore amministrativo	1
	totale	61

### 3.3.2 Programmazione strategica delle risorse umane

#### A) capacità assunzionale calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa:

##### a.1) verifica degli spazi assunzionali a tempo indeterminato. La normativa applicabile:

- L'art. 33, comma 2 del cosiddetto "Decreto Crescita", decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 28 giugno 2019, n. 58 e s.m.i. che ha introdotto significative novità al regime delle assunzioni nei Comuni, abrogando il vincolo del turn over;
- il Decreto Ministeriale 17 marzo 2020 "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni", pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.108 del 27 aprile 2020, finalizzato, in attuazione delle disposizioni di cui all'art. 33, comma 2, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, ad individuare i valori soglia, differenziati per fascia demografica, del rapporto tra spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione, nonché ad individuare le percentuali massime annuali di incremento della spesa di personale a tempo indeterminato per i comuni che si collocano al di sotto dei predetti valori soglia.

Alla luce della suddetta normativa, si rende necessario aggiornare gli spazi assunzionali dell'Ente.

Visto il prospetto di calcolo allegato 1) del valore medio delle entrate correnti ultimo triennio 2021/2022/2023, al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato sul bilancio 2023 e delle spese di personale, calcolate ai sensi del DM e della circolare ministeriale e tenuto altresì conto delle entrate e delle spese dell'Unione Tresinaro Secchia;

Verificato che:

- per questo Comune, il rapporto calcolato è il seguente: *Spese di personale 2023: € 3.217.474,50/ Media entrate netto FCDE: 15.849.564,82= 20,30%*
- l'art. 3 del DM 17 marzo 2020 prevede che, ai fini dell'attuazione dell'art. 33, comma 2, del decreto-legge n. 34 del 2019 questo Ente si trova nella fascia demografica di cui alla lettera f), avendo n. 14.869 abitanti;
- gli articoli 4, 5 e 6 del DM 17 marzo 2020, ai fini dell'attuazione dell'art. 33, comma 2, del decreto-legge n. 34 del 2019, individuano, nelle Tabelle 1, 2, 3:
  - i valori soglia per fascia demografica del rapporto della spesa del personale dei comuni rispetto alle entrate correnti
  - i valori calmierati, ossia le percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio, applicabili in sede di prima applicazione e fino al 31 dicembre 2024;
  - i valori soglia di rientro della maggiore spesa del personale.

Dato atto che la fascia demografica di cui alla lettera f) presenta i seguenti valori soglia (relativamente al 2024):

FASCIA demografica	POPOLAZIONE	Valori soglia Tab. 1 DM 17 marzo 2020	Valori calmierati Tabella 2 DM 17 marzo 2020	Valori soglia Tabella 3 DM 17 marzo 2020
f	10.000-59.999	27%	22%	31%

Che questo Ente, trovandosi nella fascia demografica di cui alla lettera f) e avendo registrato un rapporto tra spesa di personale e media delle entrate correnti pari al 20,30%, si colloca nella fascia di virtuosità poiché il suddetto rapporto si colloca al di sotto del valore soglia di cui alla tabella 1; Che pertanto è possibile incrementare la spesa di personale per nuove assunzioni a tempo indeterminato fino alla soglia massima prevista dalla tabella 1 del DM 17 marzo 2020 per la propria fascia demografica di appartenenza ma solo entro il valore calmierato di cui alla tabella 2 del DM, come previsto dall'art. 5 del DM stesso.

E' quindi possibile procedere a nuove assunzioni a tempo indeterminato entro la misura dell'incremento calmierato di € 714.709,98.

Le maggiori assunzioni consentite non rilevano ai fini del rispetto dell'aggregato delle spese di personale in valore assoluto dell'art. 1, comma 557 della l. 296/2006;

a.2) verifica del rispetto del tetto alla spesa di personale. La normativa applicabile:

- l'articolo 1, commi da 557 a 557-quater, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, nel testo vigente;
- il decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122 con particolare riferimento alle norme in materia di personale contenute negli articoli 6, 9 e 14;
- gli articoli 20 e 23 del d.lgs. 25 maggio 2017, n. 75.

a.3) verifica del rispetto del tetto alla spesa per lavoro flessibile. La normativa applicabile:

- il decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122 con particolare riferimento all'art. 9 comma 28.

Con riferimento alle assunzioni a tempo determinato o mediante altre forme di lavoro flessibile, la capacità assunzionale a tempo determinato è stata quantificata ai sensi dell'articolo 9, comma 28, del d.l. 78/2010 e s.m.i-, in € 275.690,18 al lordo degli oneri riflessi e dell'IRAP e poi decurtata come segue:

Descrizione	Importi lordi
Spesa per lavoro flessibile 2009	275.690,18
Decurtazione per trasferimento all'Unione del Servizio sociale unificato.	-30.443,56
Decurtazione per convenzione con servizio associato sismica e trasferimento alla Provincia di Reggio Emilia (dal 1° gennaio 2019)	-3.500,00
<b>Quota disponibile</b>	<b>241.746,62</b>

#### a.4) verifica dell'assenza di eccedenze di personale

art. 33 del D.lgs. n. 165/2001. VERIFICATE:

- l'assenza di situazioni di soprannumero o eccedenza di personale, ai sensi dell'articolo 33 del d.lgs. 165/2001, come da dichiarazioni dei Responsabili, conservate in atti;
- l'ottimale distribuzione delle risorse tra le strutture di massima dimensione dell'Ente

#### a.5) verifica del rispetto delle altre norme rilevanti ai fini della possibilità di assumere

- approvazione del Piano delle Azioni Positive per il triennio di riferimento, come sottosezione del presente PIAO
- adozione del Piano della Performance come sottosezione del PIAO del triennio di riferimento;
- il rispetto dei termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato e l'invio dei dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche entro trenta giorni dal termine previsto per l'approvazione;
- adempimento dell'obbligo di certificazione dei crediti di cui all'art. 27, comma 9, lett.c), del d.l. 26/4/2014, n. 66 convertito nella legge 23/6/2014, n. 89 di integrazione dell'art. 9, comma 3-bis, del d.l. 29/11/2008, n. 185;
- assenza di condizioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 243 del d.lgs. 18/8/2000, n.267, con conseguente assenza di controlli centrali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale;

#### **B) aggiornamento stima del trend delle cessazioni del triennio.**

Con riferimento alla stima del trend delle cessazioni di personale nel triennio, si sono verificate e si prevede si verificheranno le cessazioni di personale come segue:

- n. 1 istruttore tecnico dell'area istruttori
- n. 1 istruttore educativo dell'area istruttori
- n. 2 istruttori amministrativi dell'area istruttori
- n. 2 Collaboratori dell'area operatori esperti, per una spesa complessiva per cessazioni (oneri diretti, riflessi, no irap) di € 177.000,00 circa

#### **C) fabbisogno necessario a garantire l'erogazione dei servizi.**

Con riferimento al trend delle cessazioni di personale, nonché a seguito delle esigenze organizzative e di funzionalità dei servizi evidenziate dai Responsabili, si rende necessario prevedere quanto segue:

- confermare la copertura del posto di istruttore amministrativo contabile presso il Servizio Ragioneria, già prevista per il 2023, in quanto l'attuale dotazione di personale, ridotta in termini quantitativi per assenze e trasferimenti interni, risulta in sofferenza ed in forte difficoltà ad adempiere con efficacia a tutte le incombenze amministrative e contabili di legge
- confermare la copertura del turn over presso il servizio scuola, già prevista per il 2023 e presso la Squadra operai
- copertura turnover del Settore urbanistica mediante assunzione di un profilo tecnico in luogo di un profilo amministrativo per le motivazioni indicate dal Responsabile di Settore nella nota conservata agli atti;

- confermare la copertura di n. 1 posto di Istruttore direttivo tecnico dell'area dei Funzionari ed EQ, in luogo dell'istruttore tecnico area degli istruttori, al fine di qualificare maggiormente le competenze tecniche interne e prevedere la copertura di un ulteriore istruttore direttivo tecnico area funzionari ed Eq da assegnare al Settore lavori pubblici, Patrimonio, Infrastrutture al fine di dar seguito al potenziamento del personale previsto nelle nuove linee di mandato, tenuto conto dell'elevato turn over e degli importanti progetti previsti dal PNRR;
- il conferimento di un incarico a tempo determinato ex art. 110 comma 1 del TUEL nel profilo di Istruttore Direttivo Tecnico di alta specializzazione al fine di sopperire all'assenza di personale direttivo tecnico in aspettativa non retribuita, in supporto al Responsabile del Settore Lavori Pubblici nella realizzazione dei progetti, anche finanziati dal PNRR, assegnati al Settore.

### 3.3.3 Obiettivi di trasformazione dell'allocazione delle risorse / Strategia di copertura del fabbisogno

#### D) Modalità di copertura dei fabbisogni rilevati triennio 2024/2026

##### d.1) Copertura a tempo indeterminato

Anno 2024				
Area	numero	profilo	copertura	note
Funzionari EQ	2	Istruttore direttivo tecnico	Mobilità/Graduatoria / Concorso	Di cui n. 1 già coperto
Istruttori	2	Istruttore amministrativo contabile	Mobilità/Graduatoria / Concorso	Di cui n. 1 già coperto
Istruttori	1	Istruttore tecnico	Mobilità/Graduatoria(Concorso	Ufficio ambiente
Anno 2025				
categoria	numero	profilo	copertura	note
Operatori esperti	1	Collaboratore	Mobilità / Graduatoria / Concorso	Da confermare con il PTFP 2025/2027
Istruttori	1	Istruttore amministrativo contabile	Mobilità / Graduatoria / Concorso	Da confermare con il PTFP 2025/2027
Funzionari ed EQ		Istruttore direttivo amministrativo/tecnico	Mobilità / Graduatoria / Concorso	Eventuale copertura turn over
Istruttori		Istruttore amministrativo cont./tecnico/educativo	Mobilità / Graduatoria / Concorso	Eventuale copertura turn over
Operatori esperti		Collaboratore	Mobilità / Graduatoria / Concorso	Eventuale copertura turn over
Anno 2026				
categoria	numero	profilo	copertura	note
Funzionari ed EQ		Istruttore direttivo amm/tecnico	Mobilità / Graduatoria / Concorso	Eventuale copertura turn over
Istruttori		Istruttore amministrativo cont./tecnico/educativo	Mobilità / Graduatoria / Concorso	Eventuale copertura turn over
Operatori esperti		Collaboratore	Mobilità / Graduatoria / Concorso	Eventuale copertura turn over

La suddetta programmazione avviene nel rispetto dello spazio assunzionale dell'Ente di € 714.709,98. come evidenziato dalla tabella che segue:

<b>Profilo e Area</b>	<b>Budget assunzionale (diretti e riflessi)</b>	<b>Anno</b>	<b>Note</b>
n. 2 Istruttore amministrativo contabile Area degli istruttori	61.000,00	2024	di cui n.1 già coperto
n. 1 Istruttore tecnico Area degli Istruttori	30.500,00		
n.2 Istruttore direttivo tecnico Area Funzionari ed EQ	66.000,00		Di cui n. 1 già coperto
Profili amministrativi, tecnici educativi e scolastici – tutte le aree			Copertura secondo turn over
<b>Totale</b>	<b>157.500,00</b>		
n. 1 Istruttore amministrativo contabile Area degli Istruttori	30.500,00	2025	
n. 1 collaboratore Area operatori esperti	27.000,00		
Profili amministrativi, tecnici educativi e scolastici – tutte le aree			Copertura secondo turn over
Profili amministrativi, tecnici educativi e scolastici – tutte le aree			Copertura secondo turn over

La programmazione potrà essere aggiornata in caso di cessazioni ulteriori non previste alla data di elaborazione del presente provvedimento e/o in relazione ad intervenute necessità organizzative.

In aggiunta alle esplicite previsioni contenute nel PTFP, sarà possibile procedere a:

- a) ricorso ad assunzioni a tempo indeterminato in sostituzione di altro personale a tempo indeterminato di pari categoria e profilo che dovesse cessare prima della conclusione del periodo di prova;
- b) sostituzione turn over non previsto alla data di approvazione del presente provvedimento, a seguito di valutazione del Responsabile e nel rispetto di tutti i vincoli di spesa e assunzionali;
- c) ricorso all'acquisizione temporanea di personale dipendente di altri enti e assunzioni di cui all'articolo 110 del TUEL, per sopperire a cessazioni non previste all'atto dell'approvazione del PTFP, nel rispetto della quantificazione delle risorse finanziarie destinate all'attuazione del PTFP
- d) ricorso a lavoro flessibile per esigenze temporanee o eccezionali non previste nella programmazione nel rispetto del tetto massimo di spesa a tempo determinato e del tetto massimo di spesa di personale individuati dalla delibera di giunta sopraccitata
- e) eventuale sostituzione di personale incaricato ex art. 110 del D.lgs. 267/00 in caso di cessazione anticipata rispetto alla naturale scadenza del contratto.

DATO inoltre atto che

- l'Unione Tresinaro Secchia, di cui questa Amministrazione è parte, ha evidenziato la necessità di reperire nuovi spazi assunzionali al fine di consentire il potenziamento dell'organico di Polizia Locale come da deliberazione di G.U. n. 51/2023 e n. 71/2023, in quanto ai sensi dell'art. 3 comma 5 sexies del DL n. 90/2014 alle Unioni, con riferimento alle assunzioni a tempo indeterminato, è consentita unicamente la sostituzione del turn over;
- l'art. 32 comma 5 del TUEL prevede quanto segue *"... I comuni possono cedere, anche parzialmente, le proprie capacità assunzionali all'unione di comuni di cui fanno parte"* ;
- La Corte dei Conti, sezione regionale di controllo per il Veneto, con la deliberazione n. 5/2022/PAR, pone in evidenza la perdurante vigenza della previsione di cui sopra, confermando la possibilità, da parte dei Comuni aderenti ad una Unione, di cedere, anche parzialmente, i propri spazi finanziari assunzionali;
- si ritiene opportuno cedere una quota parte di spazi assunzionali dell'Ente, ammontante ad € 32.000,00, al fine di consentire all'Unione di potenziare l'organico di Polizia Locale;
- la suddetta cessione non pregiudica la capacità assunzionale dell'Ente;
- infine, le previsioni assunzionali contenute nella presente sezione sommate alla quota ceduta all'Unione, prevedono un utilizzo massimo di € 220.000,00 e quindi entro la somma massima di € 714.709,98.

## d.2) Copertura a tempo determinato

La programmazione avviene nel rispetto del tetto di spesa fissato ai sensi dell'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010 e determinato con indicato nel punto a3) e sarà da integrare in caso di cessazioni ulteriori non previste alla data di elaborazione del presente provvedimento e/o in relazione ad intervenute necessità organizzative.

Descrizione	Spesa prevista sottoposta alle limitazioni di lavoro flessibile		
	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
Istruttore direttivo Area Funzionari ed EQ art. 90 TUEL	29.790,00	39.720,00	€ 39.720,00
n. 2Istruttore Direttivo Tecnico Area Funzionari ed EQ ex art. 110 comma 1 TUEL LLPP	0,00	0,00	0,00
Funzionario culturale Area Funzionari ed EQ ex art. 110 comma 1 TUEL	0,00	0,00	0,00
Istr. Amministrativo ufficio scuola Area degli Istruttori	33.444,00	2.787,00	0,00
Istr. Amministrativo area degli istruttori	19.944,00	0,00	0,00
Assunzioni a tempo determinato servizi educativi	71.188,07	57.000,00	57.000,00
Istruttore tecnico Area degli Istruttori	25.038,00	0,00	0,00
Istruttore direttivo tecnico Area Funzionari ed EQ	18.024,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>197.428,07</b>	<b>99.507,000,00</b>	<b>96.720,00</b>

Le previsioni di spesa rispettano il tetto fissato nel punto a3) con un margine di spesa non utilizzato di € 44.318,00 circa e vista la richiesta pervenuta dall'Unione Tresinaro Secchia di cessione temporanea (relativa al 2024) di una quota di tetto del tempo determinato di questa Amministrazione (ammontante ad € 7.000,00) al fine di far fronte ad una sostituzione di personale nel profilo di assistente sociale, si autorizza la suddetta cessione, rideterminando, relativamente all'anno 2024, il limite di spesa in € 234.746,62

## E) Rispetto dei vincoli di spesa del personale

Si verifica il rispetto del tetto di spesa complessivo di cui all'art. 1 comma 557 e segg. della Legge 296/06:

<b>SPESE PERSONALE ANNO 2024</b>	
	stanziamento
Macroaggregato 1-02-101	€ 2.701.109,46
aumenti contrattuali	-€ 401.162,55
diritti di segreteria	-€ 18.041,00
incentivi funzioni tecniche	-€ 12.000,00
contributi per fondo Perseo	-€ 4.579,00
categorie protette	-€ 85.336,26
rimborsi comandi	€ 0,00
<b>Spesa netta</b>	<b>€ 2.179.990,65</b>
<b>Irap netta</b>	<b>€ 155.438,12</b>
<b>Buoni pasto</b>	€ 0,00
<b>Somministrazione di personale</b>	€ 0,00
<b>Spese di personale Unione quota parte</b>	€ 841.376,63
<b>Tirocini</b>	€ 0,00
<b>totale spese di personale</b>	<b>€ 3.176.805,40</b>

media del triennio 2011-2013

**€ 3.351.819,23**

marginale

€ 175.013,83

## F) Nuova dotazione organica dell'Ente:

Ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. 165/01 si rende necessario definire la nuova dotazione organica in coerenza con la Programmazione del fabbisogno 2023/2025. Pertanto, la consistenza complessiva della dotazione organica è la seguente (posti coperti alla data del 31 dicembre 2023 come indicati nel punto 3.3.1 + posti previsti nella programmazione):

<b>Area</b>	<b>Profilo</b>	<b>n. posti coperti al 31/12/2023</b>	<b>n. posti in copertura</b>
Funzionari ed ED	Funzionario amministrativo contabile	2	
	Funzionario Tecnico	1	
	Istruttore Direttivo Amministrativo/contabile *	7	
	Istruttore Direttivo tecnico**	4	2
	Funzionario Culturale***	1	
Istruttori	Istruttore Amministrativo/contabile****	18	4
	Istruttore tecnico	3	
	Istruttore Educativo Nido d'Infanzia	5	
	Istruttore Educativo Scuola d' Infanzia	6	
Operatori Esperti	Collaboratore specializzato necroforo	1	
	Collaboratore Amministrativo	4	
	Collaboratore specializzato tecnico	6	
	Esecutore operativo	2	
	Esecutore amministrativo	1	
	<b>totale</b>	<b>61</b>	<b>6</b>

+ n. 4 D e n. 2 C in aspettativa

\* di cui n. 1 incarico ex art. 90 tuel

\*\* di cui n. 2 incarico ex art. 110 tuel

\*\*\* incarico ex art. 110 tuel

**G) Certificazione dei Revisori dei Conti**

Dato atto che la presente sezione di modifica alla programmazione del fabbisogno triennale del personale è stata sottoposta in anticipo all'organo di revisione per l'accertamento della conformità al rispetto del principio di contenimento della spesa di personale previsto dalla normativa, ottenendone parere favorevole con verbale n. \_\_ del \_\_\_\_ acquisito agli atti \_\_\_\_\_



# COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

---

**Servizio SERVIZIO SEGRETERIA**

## **PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Sulla proposta n. 1593/2024 del Servizio SERVIZIO SEGRETERIA ad oggetto: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O) 2024-2026. APPROVAZIONE PRIMA MODIFICA ALLA SOTTOSEZIONE 3.3 si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica anche con riferimento alla regolarità e alla correttezza dell'azione amministrativa (articoli 49, comma 1, e 147-bis, comma 1, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con d.lgs. 267/2000).

Rubiera, 08/10/2024

**II RESPONSABILE**  
**(FICARELLI ANGELA)**  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 del d.lgs. n 82/2005 e s.m.i.)



# COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

---

**Servizio SERVIZIO RAGIONERIA**

## **PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Sulla proposta n. 1593/2024 del Servizio SERVIZIO SEGRETERIA ad oggetto: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O) 2024-2026. APPROVAZIONE PRIMA MODIFICA ALLA SOTTOSEZIONE 3.3 si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile, con riferimento ai riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente che l'atto comporta (articoli 49, comma 1, e 147-bis, comma 1, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con d.lgs. 267/2000).

Rubiera, 08/10/2024

**IL RESPONSABILE**  
**(SILIGARDI CHIARA)**  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 del d.lgs. n 82/2005 e s.m.i.)