



*4° Settore - Territorio e attività economiche*

## **LINEE GUIDA PER L'ATTIVITA' DELLA CQAP**

### ***Contenuto del verbale***

Il verbale della seduta contiene osservazioni e suggerimenti, il più possibile dettagliati e specifici a vantaggio della successiva attività istruttoria e decisoria dell'ufficio. Inoltre il verbale contiene le motivazioni all'origine delle valutazioni della commissione, non necessariamente contiene un giudizio (ad es. parere favorevole / sfavorevole). Il verbale della commissione deve poter essere letto e compreso come documento a se stante, limitando al minimo indispensabile i richiami ad altri documenti. La commissione, essendo organo consultivo, non detta prescrizioni, ma formula osservazioni e suggerimenti

### ***Pubblicazione***

Il parere della CQAP è rivolto all'ufficio tecnico a supporto dell'attività istruttoria interna, dunque la pubblicazione dei verbali sul sito avviene dopo la conclusione del procedimento edilizio.

### ***Tempistiche***

Nel caso in cui non si riesca a riunire la CQAP in tempo utile al rispetto delle scadenze ex art. 6 c. 2bis LR 15/2013, *"si prescinde dal parere della Commissione"* perché *"I pareri rilasciati dopo la scadenza sono inefficaci, ai sensi dell'articolo 2, comma 8-bis, della legge n. 241 del 1990."* Dunque, i procedimenti edilizi si concludono anche senza parere della CQAP.

Il Responsabile  
4° Settore – Territorio e attività economiche  
Arch. Giuseppe Ponz de Leon Pisani  
*firmato digitalmente*